**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO***
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513
PEO pvic830001@istruzione.it – PEC pvic830001@pec.istruzione.it
C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188
*Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi"–"M. Pistoja Mastronardi"*
*Scuole Primarie "G.B. Ricci" –*
*"A. Negri" -"G. Vidari"*
*Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"*

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0014413 del 18/11/2026
IV-5 (Uscita)

**AL SITO WEB**
**AGLI ATTI**

**BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI DOCENTI ESPERTI PER ATTIVITÀ DI LETTORATO MADRELINGUA INGLESE - SCUOLA PRIMARIA - a.s. 2026/2027**
**PROCEDURA APERTA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
VISTO il Regolamento di contabilità DI 129/2018;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il regolamento interno per l'affidamento di incarichi individuali;
VISTO il quaderno 3 aggiornato a giugno 2025 concernete "istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sottoelencato è necessario reperire e selezionare personale esperto;
CONSIDERATO nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le Pubbliche Amministrazioni utilizzano le risorse umane di cui sono dotate al fine di soddisfare i propri fabbisogni;
VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
VISTO il PTOF di istituto;

**EMANA**

l'avvio di procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno di **madrelingua inglese** cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificato. Gli incaricati presteranno l'attività in forma di prestazione occasionale senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e nei limiti definiti dal contratto. L'incarico non determinerà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'affidatario dovrà prestare la sua opera presso i locali dell'Istituto nei plessi Scuola Primaria VIDARI, RICCI e NEGRI.

| PROGETTO | DESTINATARI | IMPEGNO ORARIO | PERIODO DI SVOLGIMENTO |
|---|---|---|---|
| **Madrelingua INGLESE SCUOLA PRIMARIA** | alunni delle scuole primarie plessi Vidari, Ricci e Negri | **PLESSO VIDARI: n.** 10 ore per 4 classi Quinte e n. 10 ore per classi Quarte- **per un totale di 80 ore**<br>**PLESSO RICCI:** n. 10 ore per 2 classi Quinte - n. 8 ore per 7 classi Seconde, Terze e Quarte – n.6 ore per le classi Prime **per un totale di 88 ore**<br>**PLESSO NEGRI:** n. 4 ore classe Prima – n. 18 ore classi Seconda, Terza e Quarta – n. 8 ore classe Quinta - **per un totale di 30 ore** | Da dicembre 2026 a maggio 2027 |

**Requisiti richiesti**

- Titolo di studio (laurea o diploma di scuola superiore),
- Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con documentata esperienza e formazione nell'insegnamento come seconda lingua della lingua inglese per la scuola primaria, attestate mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto;
- Competenze nell'uso nella didattica delle tecnologie multimediali.

**Gli affidatari**

- dovranno avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo;
- dovranno essere disponibili a progettare un percorso in linea con la programmazione delle classi, adeguando i tempi di intervento alle esigenze didattiche;
- dovranno utilizzare strategie didattiche che coinvolgano attivamente gli alunni.

**Modalità di presentazione delle candidature**

L'istanza può essere presentata attraverso la compilazione **dell'allegato modello 1**, ove è richiesto di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione);
2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
3) di godere dei diritti civili e politici;
4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6) di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
7) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8) di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
9) che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;
10) di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGPD 679/2016 ex art. 13 del d.lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge;
11) di non richiedere all'Istituto alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
12) se dipendente pubblico: di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico all'esercizio di altra attività lavorativa. In questo caso la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
13) di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo;
14) **di essere consapevole che il numero di ore indicato nella presente procedura è indicativo di una stima massima e che l'istituto avrà facoltà di ridurre il numero di ore in base alle adesioni degli alunni**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano – via Valletta Fogliano, 59 – 27029 Vigevano (PV) oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04.12.2026**.
Sulla busta consegnata o spedita dovrà essere indicata la seguente dicitura: **CANDIDATURA LETTORATO MADRE LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2026/2027.**

**Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente Bando.**

**Contenuto della Busta**

La Busta dovrà contenere, debitamente compilato, **l'allegato 1 "Domanda di partecipazione al bando".**

Dovranno inoltre essere acclusi gli **allegati 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8** oltre al **Curriculum-Vitae** in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili e necessarie all'attribuzione del punteggio, reso sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, e fotocopia di carta di identità in corso di validità.

**L'allegato n. 2 "Offerta Economica"** dovrà contenere gli importi dichiarati per la prestazione richiesta, comprensivi dei contributi erariali, previdenziali, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'Amministrazione.
**Compenso previsto max: € 31,00 orarie lorde, comprensive degli oneri a carico dell'Amministrazione (lordo Stato).**

**L'allegato n. 3 "Griglia di valutazione"** dovrà essere compilato a cura del candidato nella sola parte dei dati (no colonna Riservato Ufficio).
Dovrà essere accluso anche il **progetto didattico (allegato n. 4).**
**L'allegato n. 5 "Patto d'integrità"** andrà presentato nel caso di candidatura da parte di Società.

Il recapito dei plichi rimane esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

**Valutazione candidature, conferimento degli incarichi e compensi**
La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione all'uopo nominata.

Detta commissione procederà poi alla valutazione delle domande pervenute. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/16, risultante dalla comparazione delle offerte secondo i criteri riportati nella **griglia di valutazione (allegato 3).**

Il Dirigente scolastico e la commissione si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del Curriculum Vitae, quali l'aver pubblicato articoli o volumi e/o aver partecipato a esperienze significative di ricerca in ambito didattico.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione da parte dell'esperto della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate ed in base a quanto dichiarato nell'**allegato n. 6.**

**Gli esperti non in possesso di partita IVA dovranno rilasciare una notula (il fac-simile verrà consegnato al momento della stipula del contratto insieme al registro firme)**

**Per gli esperti in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. 55/2013.**

L'Istituto si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

**Cause di esclusione**
Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- carenza di requisiti;
- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, etc;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

**Conferimento dell'incarico**
Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto. Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica o notula della presentazione delle ore effettivamente svolte e della relazione conclusiva dell'attività.

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono ingiustificato dal servizio;
- per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento europeo RGPD 679/2016 ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

e) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;

f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. dott.ssa Antonella Traverso.

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Massimo Camola.

L'attività istruttoria è affidata al Direttore S.G.A. dott.ssa Antonella Traverso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*dott. Massimo Camola*
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- allegato n. 1 domanda di partecipazione al bando
- allegato n. 2 offerta economica
- allegato n. 3 griglia di valutazione
- allegato n. 4 descrizione del progetto
- allegato n. 5 patto di integrità
- allegato n. 6 scheda anagrafica / contabile
- allegato n. 7 dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato
- allegato n. 8 informativa privacy