

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0002510 del 27/02/2026
VII-5 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO DOCENTI/ESPERTI INTERNI/ESTERNI CORSI DI FORMAZIONE (CONSOLIDAMENTO E MANTENIMENTO) PER DOCENTI SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il regolamento interno per l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sottoelencato è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;
- VISTO il Regolamento di contabilità scolastica di cui al D.I. n.129/2018;

EMANA

Avviso rivolto al personale interno/esterno all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale esperto a cui affidare l'incarico di docenza per la formazione al metodo SENZA ZAINO, prevista dal PTOF e finalizzata al mantenimento e consolidamento della formazione in oggetto.

Art.1: ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Questa istituzione scolastica intende organizzare corsi di formazione di consolidamento e di mantenimento del metodo didattico "Senza Zaino" per il personale docente delle scuole G. Vidari e D. Bramante da marzo a maggio 2026. Verranno attivati **2 corsi**:

1. **per docenti della scuola secondaria di primo grado**: 20 ore di cui 7 ore sincrone (4 a distanza e 3 in presenza), 8 ore di tutoraggio individuale per docente durante il visiting, 3 ore di progettazione e produzione materiali, 2 ore di osservazione in classe;
2. **per docenti della scuola primaria**: 25 ore di cui 18 in modalità sincrona mista + 7 ore in modalità asincrona.

Art.2: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto. In assenza di candidature da parte del personale interno potrà candidarsi personale esterno in possesso di:

- Laurea specifica nel settore di pertinenza;
- Esperienza pregressa in docenza per la formazione nel metodo SENZA ZAINO;
- Possesso qualifica formatore SENZA ZAINO.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali, relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di:

- Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza;
- Eventuali abilitazioni professionali;

- Titoli culturali specifici;
- Esperienza lavorativa pregressa;
- Competenze specifiche in materia di docenza per la formazione nel metodo SENZA ZAINO;
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate.

Art.3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di Segreteria della scuola, le istanze, i relativi curriculum vitae (obbligatoriamente in formato Europeo) e copia fotostatica del documento di identità, indirizzati al Dirigente Scolastico all'indirizzo della scuola entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 06/03/2026** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi o, in alternativa, inviare la domanda all'indirizzo pec: pvic830001@pec.istruzione.it indicando come oggetto: **Candidatura ESPERTI INTERNI/ESTERNI CORSI DI FORMAZIONE (CONSOLIDAMENTO E MANTENIMENTO) PER I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2025/2026.**

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo di ricezione. Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4: VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Laurea Triennale Si 3 punti No nessun punteggio	Max punti 6
Laurea Magistrale Si 5 punti No nessun punteggio	Max punti 10
Possesso qualifica formatore SENZA ZAINO Si 10 punti No nessun punteggio	Max punti 10
Titoli culturali specifici (1 punto per titolo)	Max punti 5
Esperienza lavorativa diversa da quella prevista (1 punto esperienza)	Max punti 5
Competenze specifiche in materia di docenza per la formazione nel metodo SENZA ZAINO Si 10 punti No nessun punteggio	Max punti 30
Pregressa esperienza di formazione (2 punti per esperienza)	Max punti 30

La selezione avverrà con il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno all'istituzione scolastica;
- 2) Personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
- 3) Esperti esterni.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A tale scopo, saranno stilate tre differenti graduatorie:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
- Qualora non ci siano istanze di personale interno o appartenente ad altre istituzioni scolastiche, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esperto esterno.

L'apertura delle buste da parte della Commissione all'uopo nominata avverrà il **06 marzo 2026 alle ore 15.00** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico presso la Scuola Secondaria di Primo grado D. Bramante, Via Valletta Fogliano n. 59 – 27029 Vigevano (PV).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera scritta.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art.5: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art.6: INCARICHI E COMPENSI

L'iter adottato per il conferimento degli incarichi è definito dalle seguenti fasi:

- personale interno all'Istituzione: nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di prestazione d'opera intellettuale: tramite affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche oppure, in mancanza di questi, al personale esperto esterno.

L'aspirante dipendente di altra Istituzione scolastica dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente all'assunzione dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D. Lgs 165/01).

È previsto un compenso orario lordo stato di € 44,83 (quarantaquattro/ottantatré) per le attività svolte e rendicontate alla fine del progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. Dalla data del termine delle attività e della emissione della eventuale fatturazione elettronica; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L' Esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7: PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- all'albo pretorio della scuola;
- sul sito web istituzionale.

Art. 8: TUTELA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Allegati:

- 1. Domanda di partecipazione (all.1);
- 2. Dichiarazione incarichi in essere (all.2);
- 3. Tabella di valutazione dei titoli (all.3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Massimo Camola

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate