

**Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano**

---

# ***Benvenuti alla Scuola dell'Infanzia 2026 / 2027***



## **CHI È INTERESSATO ?**

---

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2026 il terzo anno di età ossia

**I NATI TRA IL 1° GENNAIO  
E IL 31 DICEMBRE 2023**

## QUANDO CI SI ISCRIVE ?

---

Le domande possono essere presentate **dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026**

**A UNA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
STATALE**

Rif. [nota prot. 100847 del 17.12.2025]

## COME CI SI ISCRIVE ?

---

Le iscrizioni verranno effettuate **per la sola Scuola dell'Infanzia** con la presentazione di una **domanda cartacea**, comprensiva di una informativa sul trattamento dei dati personali e sugli articoli del Codice Civile sulla potestà genitoriale

## COME CI SI ISCRIVE ?

---

**L'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione vaccinale** [L 31 luglio 2017, n. 119 conversione DL 7 giugno 2017, n. 73], costituisce **requisito d'accesso** al servizio e, pertanto è necessario produrre

- la **documentazione di aver adempiuto** al momento dell'iscrizione
- la **dichiarazione sostitutiva**

[NB il termine per la consegna della documentazione adempimento obbligo è il 10 luglio 2026]

## COME CI SI ISCRIVE ?

---

Nella domanda viene chiesta una **dichiarazione personale:**

serve per redigere la graduatoria per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia

Nel modulo e sul sito dell'Istituto verranno illustrati tutti i requisiti e le precedenzae previste dal Consiglio di Istituto

## **COME CI SI ISCRIVE ?**

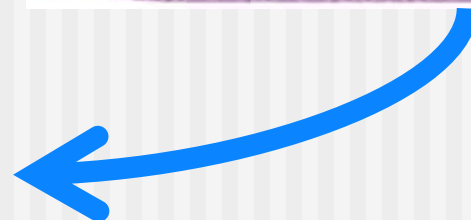
---

I moduli sono disponibili, presso la Segreteria o scaricabili dal sito

<https://icviavallettafogliano.edu.it/iscrizioni-anno-scolastico-2026-2027-indicazioni/>

## COME CI SI ISCRIVE ?

---



<https://icviavallettafogliano.edu.it/>



## COME CI SI ISCRIVE ?

---

Il **modello di domanda**, compilato e firmato da entrambi i genitori, può essere **consegnato a partire dal 13 gennaio ed entro il 14 febbraio 2025:**  
– in formato cartaceo, **previo appuntamento con la Segreteria**  
(non sarà possibile accedere agli Uffici senza appuntamento)

tel **0381 75513**

Via Valletta Fogliano, 59 – Vigevano

## I MODELLI DI FUNZIONAMENTO

---

- **orario ordinario** delle attività educative per 42,5 ore settimanali [dalle 8,00 alle 16,30 con mensa obbligatoria]

## I MODELLI DI FUNZIONAMENTO

---

□ **orario ridotto** delle attività educative

- dalle 8,00 alle 12,00 senza mensa
- dalle 8,00 alle 13,00 con mensa

## ORE FACOLTATIVE

---

Le ore facoltative riguardano l'**Insegnamento della Religione Cattolica** (1,5 ore settimanali), al momento dell'iscrizione le famiglie scelgono se avvalersi o meno di tale insegnamento, compilando un apposito modello. La scelta ha valore per l'intero ciclo di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta all'inizio di ogni anno scolastico.

Se la famiglia sceglie di non avvalersi dell'insegnamento dell'IRC, i bambini rimarranno con l'insegnante di sezione per svolgere attività alternative.

# **I CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

---

Al fine di creare gruppi di alunni il più possibile eterogenei, dopo aver raccolto le indicazioni dai Nidi presenti nel territorio, si provvederà alla formazione degli elenchi sezione rispettando criteri oggettivi e inserendo gli alunni per età in modo bilanciato.

Le famiglie potranno ricevere tutte le informazioni necessarie per l'inizio dell'anno scolastico (corredino, cambi, ecc.) e incontrare gli insegnanti per la pianificazione degli inserimenti.

# I CRITERI DI INSERIMENTO NELLE SEZIONI

---

## **Equità:**

equa distribuzione numerica; equa distribuzione rispetto al genere, alla provenienza, ai bisogni educativi speciali

## **Eterogeneità:**

distribuzione degli alunni provenienti dalla stessa sezione del nido in sezioni diverse; distribuzione per età in modo da creare sezioni con bambini di anni diversi; assegnazione dei gemelli a sezioni diverse (salvo esplicita richiesta scritta della famiglia); assegnazione dei fratelli a sezioni diverse, salvo disponibilità dei posti

## **I SERVIZI PARASCOLASTICI**

---

### **☐ MENSA**

È gestita attraverso il nuovo portale

### **Omnibus Servizi Scolastici**

attivo dal 7 gennaio 2026 [informazioni sulla slide successiva]

# COME ACCEDERE AL NUOVO PORTALE (CON SPID O CIE)

collegandosi al sito  
[cittadino.omnibussolution.it/login/vigevano](http://cittadino.omnibussolution.it/login/vigevano)



scaricando l'App gratuita  
**Omnibus Servizi Scolastici**



Android



iOS

## GESTIONE DEBITI / CREDITI

La situazione dell'**anno scolastico in corso** sarà riportata sul nuovo portale

Si consiglia di **verificare la propria posizione e saldare eventuali debiti**

## PER INFORMAZIONI

**SPORTELLLO EDUCATIVO** - [gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it) - 0381 299 803

**UFFICI SERVIZI EDUCATIVI** - [gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it) - 0381 299 222/299



## I SERVIZI PARASCOLASTICI

---

□ **PRE-SCUOLA** h 7:30/8:00

□ **POST-SCUOLA** h 16:30/18:00

Gestiti tramite Cooperativa, ***potranno essere attivati in base alle adesioni e richieste [numero minimo]***

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Dati personali

**NB riferimento per futura  
pubblicazione graduatorie**

INFANZIA 2026/2027



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLETTA FOGLIANO**

Via Valletta Fogliano n° 59- 27029 VIGEVANO (PV) - Tel. 0381 75513 - e-mail pvic830001@istruzione.it

NR. DOMANDA \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026/2027**

\_\_1\_\_ sottoscritt .....  
(cognome e nome)

in qualità di: ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_bambin\_\_ .....  
(cognome e nome)

alla scuola dell'Infanzia:

☐ "MARIA PISTOJA MASTRONARDI" Via Gravellona, 96

☐ "RINA BIANCHI" Corso Togliatti, 54

per l'anno scolastico 2026/2027

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Dati della Famiglia

## DATI DELLA FAMIGLIA

[NB per una corretta acquisizione dati, al momento della consegna del modulo è necessario presentare i codici fiscali di alunno/a e genitori]:

<b>MADRE</b>	DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
.....				
.....	CODICE FISCALE		CITTADINANZA	
<b>PADRE</b>	DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
.....				
.....	CODICE FISCALE		CITTADINANZA	

La famiglia convivente è composta, oltre all'alunno e ai genitori, da:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza	Grado di parentela

Dati anagrafici dell'eventuale genitore NON convivente [ai fini delle Elezioni degli Organi Collegiali]

\_\_\_\_\_ padre/madre  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

data \_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione (Legge 127/1997; DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Scelte e informazioni

## SCELTA ORARIA DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Bambin

1 sottoscritt

(cognome e nome)

in qualità di: ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

**CHIED**

che 1 bambin venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- per l'intera giornata (orario attività didattica con mensa)  
(42 ore e 30 minuti settimanali)

☐ 8.00-16.30

**NB** La scelta dell'intera giornata prevede la fruizione della mensa quotidianamente e non saltuariamente

- per la sola attività antimeridiana  
(orario ridotto)

☐ 8,00 – 12,00 senza mensa  
☐ 8,00 – 13,00 con mensa

- Eventuale prolungamento per documentata necessità  
☐ Pre-scuola  
☐ Post-scuola

☐ 7,30 – 8,00  
☐ 16,30 – 18,00

**NB** Sarà data precedenza a chi sceglie l'intera giornata di frequenza con l'esclusione di casi particolari opportunamente documentati o certificati.

### Iscrizione al servizio di mensa:

per tali servizi dal è necessario accedere al nuovo portale

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/vigevano>

dopo aver ricevuto la comunicazione di ammissione da parte della scuola.

Il servizio è erogato dal Comune di Vigevano, Servizi Educativi, sede comunale di corso Vittorio Emanuele II, 25

mail: [gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it) - tel. 0381/299 222 o 299 299.

**Il servizio di pre e post-scuola, a pagamento,** è gestito da Cooperativa con la presenza di personale educativo. Per la richiesta e compilazione degli appositi moduli saranno successivamente fornite indicazioni.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato che non saranno accolte le iscrizioni dei bambini anticipati poiché non esistono le condizioni riportate nella nota MIM n. 100847 del 17/12/2025 relativa alle iscrizioni e nel DPR 89/09 art 2 comma 2.

**È AMMESSA L'ISCRIZIONE AD UNA SOLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA.**

Come riportato nell'art 22 del "Regolamento delle iscrizioni della scuola infanzia" la frequenza dovrà essere regolare e dall'inizio della scuola. In caso di impossibilità motivata ad iniziare la scuola a settembre è possibile una deroga entro e non oltre l'inizio del Tempo Pieno. In caso di mancata frequenza, il/la bambino/a interessato/a sarà depennato/a e non potrà più frequentare per l'intero anno scolastico.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale /tutore/affidatario è tenuto a prendere visione del Regolamento delle iscrizioni della scuola dell'infanzia deliberato dal Consiglio di Istituto.

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA Scelte e informazioni

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ genitor\_\_ del\_\_ bambin\_\_.....,  
consapevole delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero [Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000],

DICHIARA\_\_

di svolgere la seguente attività lavorativa:

PADRE ..... attività .....

presso ..... dalle ore ..... alle ore .....

MADRE..... attività .....

presso ..... dalle ore ..... alle ore .....

N.B.: SI FA PRESENTE CHE POTRANNO ESSERE EFFETTUATI CONTROLLI A CAMPIONE ED A SORTEGGIO RELATIVI ALLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

❖ ❖ ❖

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ genitor\_\_ dichiara\_\_, inoltre, che presso l\_\_ scuol\_\_ sotto indicat\_\_ sono iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 \_\_ seguent\_\_ figli\_\_ :

SCUOLA	COGNOME E NOME	CLASSE/SEZ.
INFANZIA "MARIA PISTOJA MASTRONARDI"	..... .....	..... .....
INFANZIA "RINA BIANCHI"	..... .....	..... .....
PRIMARIA "ADA NEGRI"	..... .....	..... .....
PRIMARIA "GIOVANNI BATTISTA RICCI"	..... .....	..... .....
PRIMARIA "GIOVANNI VIDARI"	..... .....	..... .....
SECONDARIA DI 1° GRADO "DONATO BRAMANTE"	..... .....	..... .....

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

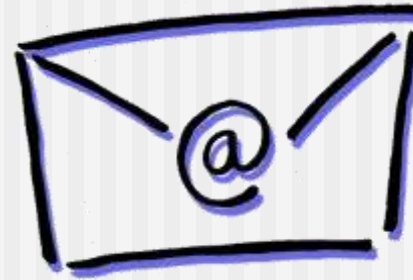
## Scelte e informazioni

### ALTRI RECAPITI TELEFONICI UTILI ALLA SEGRETERIA IN CASO DI NECESSITÀ

Al fine di garantire una comunicazione sempre più efficace ed efficiente tra scuola e famiglia si chiede cortesemente ai genitori degli alunni di annotare nel modulo sottostante, oltre al numero di cellulare, un telefono fisso al quale far riferimento in caso di comunicazione urgente riguardante il bambino. Tale informativa sarà conservata nel fascicolo personale dell'alunno.

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	TELEFONO ABITAZIONE	TELEFONO CELLULARE	TELEFONO LAVORO
PADRE				
MADRE				
.....				
.....				
.....				
INDIRIZZO E-MAIL PADRE				
INDIRIZZO E-MAIL MADRE				

## **E-MAIL DI CONTATTO**



Si chiede l'indicazione di una casella di posta elettronica per eventuali comunicazioni di interesse generale riguardanti la vita dell'Istituto e per l'accesso al registro elettronico

# I CRITERI PER REDIGERE LA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

## CRITERI 2026 / 2027

Allegato A

Cognome e nome bambin \_\_\_\_\_

**CRITERI AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE  
SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI "MARIA PISTOJA MASTRONARDI" e "RINA BIANCHI"  
I.C. VIA VALLETTA FOGLIANO - A. S. 2026/2027**

CRITERI	Punteggio non cumu- labile *	Punteggio cumulabile
1. Bambine e bambini portatori di handicap residenti nel Comune, certificati dall'ASST	<input type="checkbox"/>	
2. Bambine e bambini residenti nel Comune con nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti <u>assistenziali-educativi</u> dovute a : – segnalazione scritta dai servizi sociali territoriali – infermità/invalidità grave certificata di un genitore e/o fratello/sorella – nucleo familiare monoparentale**	<input type="checkbox"/>	
3. Bambine e bambini di 5 anni: – residenti nello stradario della scuola primaria (Negri o <u>Vidari/Ricci</u> ) – in lista d'attesa dell'Istituto Comprensivo – iscritti nei termini, che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione altre scuole al di fuori del territorio comunale e che risiederanno nello stradario del plesso	<input type="checkbox"/>	



# I CRITERI PER REDIGERE LA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

## CRITERI 2026 / 2027

4. – <b>A</b> Gemelli di prima iscrizione o bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, <b>frequentanti un plesso di scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo</b> , nell'anno scolastico 2025/2026. – <b>B</b> Gemelli di prima iscrizione o bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, <b>frequentanti un plesso di scuola primaria o secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo</b> , nell'anno scolastico 2025/2026.		<input type="checkbox"/>
5. Bambine e bambini, residenti nel Comune, in lista d'attesa dell'anno precedente che abbiano ripresentato la domanda entro i termini previsti		<input type="checkbox"/>
6. Bambine e bambini residenti nello stradario della scuola primaria (Negri o <u>Vidari/Ricci</u> ) – non cumulabile con il punto 7 -		<input type="checkbox"/>
7. Bambine e bambini residenti nello stradario dell' <u>I.C</u> - non cumulabile con il punto 6 -		<input type="checkbox"/>
8. Bambine e bambini con entrambi i genitori che lavorano		<input type="checkbox"/>
9. Bambine e bambini con un solo genitore che lavora o con entrambi i genitori disoccupati (allegare dichiarazione/ certificazione scritta)		<input type="checkbox"/>
10. Bambine e bambini residenti e non residenti con genitore dipendente statale, comunale o di cooperativa con contratto di lavoro annuale in servizio nell' <u>I.C</u>		<input type="checkbox"/>
11. Bambine e bambini residenti nel Comune (se non rientrano già nello stradario della scuola primaria o dell'istituto comprensivo)		<input type="checkbox"/>
12. Altri non residenti		<input type="checkbox"/>

\*\* per famiglia monoparentale si intende il nucleo in cui ci sono figli riconosciuti da un solo genitore o con affidamento esclusivo o orfani (da documentare)

\* In caso di più voci contrassegnate si valuterà il punteggio più favorevole. I requisiti vanno posseduti al momento dell'iscrizione.

# I CRITERI PER REDIGERE LA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

## CRITERI 2026 / 2027

### CRITERI E INDICAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI "MARIA PISTOJA MASTRONARDI" e "RINA BIANCHI" I.C. DI VIA VALLETTA FOGLIANO DI VIGEVANO - A. S. 2026/2027

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato A) si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

#### RESIDENZA

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Vigevano deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la patria potestà.

Viene equiparata alla "residenza" la dichiarazione di "cambio di residenza in corso" se debitamente documentata (contratto di affitto, rogito, compromesso, comodato, o altri documenti relativi alla nuova abitazione) e presentata nei termini delle iscrizioni. Il "possesso della residenza" dovrà essere documentato, a cura del richiedente, entro il 31/08 precedente l'avvio del nuovo anno scolastico in assenza si procederà d'ufficio alla revisione del punteggio attribuito.

#### NUCLEO FAMILIARE

il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o risulti a carico ai fini IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

#### FAMIGLIA MONOPARENTALE

Per nucleo monoparentale, da documentare con apposita certificazione, si intende:

- o minore con un genitore deceduto
- o minore in affidamento esclusivo ad uno dei due genitori
- o minore riconosciuto da un solo genitore

#### ATTIVITÀ LAVORATIVA

Per i lavoratori privati ed autonomi è possibile la certificazione lavorativa da parte della ditta o l'autocertificazione. Per i dipendenti pubblici è valida l'autocertificazione. Il termine ultimo per la presentazione della certificazione lavorativa è la data del termine iscrizioni. Si fa presente che potranno essere effettuati controlli, a campione e a sorteggio, relativi alla veridicità di quanto dichiarato tramite autocertificazione lavorativa.

I genitori che dichiarano di essere in mobilità o in cassa integrazione o situazioni particolari (es. genitori entrambi realmente disoccupati) potranno beneficiare del punteggio relativo alle condizioni lavorative purché sia dimostrato, con apposita certificazione, lo status di mobilità o cassa integrazione o situazione particolare.

#### DISABILITÀ

Sono considerati disabili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASST preposta per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

#### INFERMITÀ/INVALIDITÀ

Vengono valutate solamente le infermità/invalidità gravi (comprovate da presentazione di certificazione rilasciata dagli organi competenti:

- o genitore con invalidità maggiore del 74% o L. 104/92 art.3 comma 3 e successive modifiche
- o fratello/sorella disabile ai sensi della legge 104/92

#### CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovi la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti di crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare.

# INFORMATIVA GDPR

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER GENITORI E ALUNNI

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

### ▪ TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'istestazione del presente documento.

### ▪ FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

### ▪ BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### ▪ NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato. Viene in ogni caso fatto salvo il diritto di opposizione al trattamento, come illustrato più avanti.

### ▪ AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

### ▪ TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### ▪ RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Riccardo Michele Colangelo, raggiungibile alla mail [dpo@icviavallettafogliano.edu.it](mailto:dpo@icviavallettafogliano.edu.it) oppure al numero 038175513.

### ▪ DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dott. Riccardo Michele Colangelo, alla mail [dpo@icviavallettafogliano.edu.it](mailto:dpo@icviavallettafogliano.edu.it) oppure al numero 038175513.

### ▪ DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



# INFORMATIVA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

**Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto I sottoscritt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

dichiara \_\_\_\_\_ di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il presente modulo è allegato alla domanda cartacea di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

presentata per l'anno 2026/2027 per 1 bambino

## **AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE BREVI**

---

Autorizzazione alla partecipazione a brevi uscite didattiche o simili nel territorio comunale, a piedi e/o con scuolabus e/o con pullman.

**L'autorizzazione ha effetto e validità (salvo revoca per iscritto) per tutto il corso degli studi presso l'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano.**

# AUTORIZZAZIONE UTILIZZO ELABORATI E IMMAGINI PER LA DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PROGETTO

---

L'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano chiede l'autorizzazione ad **utilizzare eventuali elaborati e a effettuare riprese fotografiche e filmati video** durante l'attività scolastica ad esclusivo uso pedagogico e didattico al fine della documentazione delle varie attività e per la partecipazione a progetti scolastici (Dlgs 96/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 50). **L'autorizzazione ha effetto e validità (salvo revoca per iscritto) per tutto il corso degli studi presso l'Istituto.**

# **AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI FOTO DI CLASSE/SEZIONE**

---

L'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano chiede l'autorizzazione alla partecipazione alla ripresa delle fotografie di classe/sezione.

**L'autorizzazione ha effetto e validità (salvo revoca per iscritto) per tutto il corso degli studi presso l'Istituto.**