



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513

PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it

C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188



Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" - "M. Pistoja Mastronardi"
Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola: _____

Oggetto: **richiesta autorizzazione di personale non scolastico per uscita**

a _____ **del** _____

- visita didattica di 1 giorno fuori o entro il territorio comunale
- visita didattica di ½ giornata fuori o entro il territorio comunale

Il REFERENTE _____ sulla base delle informazioni fornite dagli/e INSEGNANTI della/e classe/i _____, per l'uscita indicata in oggetto, chiede la presenza di _____ (dell'educatrice/assistente comunale/borsa lavoro/servizio civile) in orario _____ (scolastico/extrascolastico) prevista per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

Orario servizio giorno.....	Assistenza a (nome alunno)	Classe	Sarà sostituita da:	Qualifica
dalle orealle.....
dalle orealle.....
dalle orealle.....
dalle orealle.....
dalle orealle.....
dalle orealle.....

1

Orario modificato	Totale ore oltre l'orario di servizio e modalità di recupero
.....
.....
.....

L'uscita del personale comunale non deve comportare oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Si precisa che l'INSEGNANTE di sostegno statale

- sarà presente all'uscita;
- non sarà presente all'uscita per il seguente motivo:

La richiesta deve essere inviata alla SEGRETERIA almeno 10 giorni prima dell'uscita per permettere di ottenere l'autorizzazione dall'Ente competente il personale richiesto.

Vigevano, _____

IL REFERENTE