



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513

PEO pvic830001@istruzione.it – PEC pvic830001@pec.istruzione.it

C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188



Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" – "M. Pistoja Mastronardi"
Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" – "G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO

Prot. 0002009 del 17/02/2025

VI-2 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO, PERSONALE ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR – PNRR DM65/2023 – Linea di intervento A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici di attività metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM
(D.M. n. 65/2023)**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29590

CUP: J54D23001620006

Titolo progetto STELE: STEm e Lingue per L'Eguaglianza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'accordo di concessione acquisito con prot. n. 3563/VI-02 del 26.03.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto **STELLE: SEm e Lingue per L'Eguaglianza** Codice Avviso **M4C1I3.1-2023-1143-P-29590** CUP **J54D23001620006** per un importo complessivo € 136.380,41;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** l'esito negativo della procedura precedentemente avviata in data 22/11/2024 prot 13099/VII-06 e che l'esito della procedura precedentemente avviata in data 08/01/2025 prot 141/VI-02 non ha consentito di individuare tutte le figure professionali necessarie;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1951/VI-02 del 15/02/2025 di avvio di una procedura di "Selezione rivolta all'individuazione di personale interno/esterno in collaborazione plurima/lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento di incarichi individuali di tutor – PNRR DM65/2023 – linea di intervento A";
- RITENUTO** pertanto di dover procedere con la individuazione di professionalità interne/esterne in collaborazione plurima/lavoro autonomo/prestazione occasionale;
- VISTA** la necessità di individuare figure professionali in qualità di TUTOR tra il personale interno/esterno in collaborazione plurima/lavoro autonomo/prestazione occasionale per la realizzazione delle attività nell'ambito dei percorsi previsti dalla Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - linea di intervento A;
- VISTO** il carattere di urgenza dell'individuazione per poter procedere alla realizzazione dei percorsi formativi entro le scadenze previste dal progetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali (tutor) per la realizzazione dei seguenti percorsi del progetto:

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM – AZIONE A

1° INTERVENTO: INTERVENTO FORMATIVO SU TECNOLOGIA SPECIFICA – IN ORARIO CURRICOLARE

Figure richieste: n. 10 Tutor

| Tipologia di attività | Plesso | N. percorsi | Tipologia figura richiesta | Destinatari del progetto formativo | Nr. ore |
|-----------------------|------------------------|-------------|----------------------------|---|-------------------------|
| CODING – Lego Stories | Scuola Primaria Negri | 1 | TUTOR | 13 ALUNNI CLASSE 3a (Min. 9 alunni) | 15 |
| CODING – Lego Stories | Scuola Primaria Ricci | 4 | TUTOR | 44 ALUNNI CLASSI 3e (Min. 9 alunni per corso) | 60 (15 per percorso) |
| CODING – Lego Stories | Scuola Primaria Vidari | 1 | TUTOR | 30 ALUNNI CLASSI 2e (Min. 9 alunni) | 15 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---|-------|--|-------------------------|
| CODING – Programmare per comunicare | Scuola Primaria Vidari | 4 | TUTOR | 101 ALUNNI CLASSI 3e (Min. 9 alunni per corso) | 60 (15 per percorso) |
|-------------------------------------|------------------------|---|-------|--|-------------------------|

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **15/05/2025 salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero.**

L'incarico dovrà essere espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (n.15 per ogni percorso), è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a € **79,00** (settantanoveeuro/00) a ora per ciascuna figura di esperto e € **34,00** (trentaquattroeuro/00) ora per ciascuna figura di Tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12:00 del 24/02/2025 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo posta elettronica all'indirizzo pvic830001@pec.istruzione.it, recando sulla busta o nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Candidatura a Tutor – Intervento A- Azioni di potenziamento delle competenze STEM – DM 65"

Il Curriculum Vitae (redatto in duplice copia di cui 1 con i dati sensibili e 1 senza dati sensibili) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**. Si ricorda che i curriculum dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2** o non datato/firmato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Per ogni profilo verranno redatte n. 3 graduatorie distinte:

1. Docenti interni
2. Docenti esterni come collaborazione plurima
3. Esperti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà quindi data **precedenza assoluta alla Graduatoria delle candidature interne**; seguirà la graduatoria delle candidature esterne in Collaborazione Plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell' ex art. 35 del CCNL ed infine agli Esperti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine delle graduatorie (docenti interni - docenti collaborazione plurima – Esperti esterni) e in subordine l'ordine di preferenza.

Solo dopo aver esaurito la *prima graduatoria* (docenti interni) anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella *seconda graduatoria* (collaborazione plurima) e infine alla *terza graduatoria* (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito in ciascuna graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (Collaborazione Plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e la modalità dei corsi e/o la modalità dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di edizioni (n. 15 ore per ogni edizione) relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti della figura professionale

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor ha il compito di:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM
- Essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico (interni/esterni in collaborazione plurima)

Art. 9- Criteri di valutazione

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Criteri di ammissione: ● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda | | | | | |
| L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | PUNTI | | | |
| A1. LAUREA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i> | Verrà valutata una sola laurea | 15 | | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE <i>(*in alternativa al punto A1)</i> | Verrà valutata una sola laurea | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA <i>(*in alternativa ai punti A1, A2)</i> | Verrà valutata un solo titolo | 5 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI | | | | | |
| B1. COMPETENZE sulle metodologie didattiche STEM riconosciute dal MIM | Max 2 cert | 4 pt cad | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO <i>(min. 20 ore) NEI PROGETTI PNRR O EUROPEI (PON FSE/POR etc.)</i> | Max 10 | 3 punti cad. | | | |
| C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE <i>(min. 20 ore) NEI PROGETTI PNRR O EUROPEI (PON FSE/POR ETC.)</i> | Max 10 | 2 punti cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE <i>(min. 20 ore) NEI PROGETTI PNRR O EUROPEI (PON FSE/POR ETC.)</i> | Max 8 | 2 punti cad. | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE <i>(documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti - min 12 ore - per i quali è stato rilasciato un attestato)</i> | Max. 5 | 2 punti cad. | | | |
| TOTALE MAX 100 | | | | | |

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art. 10 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLETTA FOGLIANO, con sede in Vigevano (PV) via Valletta Fogliano 59, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic830001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLETTA FOGLIANO è stato individuato, nel Dott. COLANGELO RICCARDO MICHELE raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@icviavallettafogliano.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati per-

sonali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Massimo Camola, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale pvic830001@istruzione.it, numero di telefono 038175513

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icviavallettafogliano.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
dott. Massimo Camola
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate

Allegati:

- allegato A - istanza di partecipazione esperti e/o tutor;
- allegato B - griglia di valutazione dei titoli esperti e/o tutor;
- allegato C - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.
- allegato D - dichiarazione dati personale collaboratore esterno