



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0013211 del 06/12/2023
IV-6 (Uscita)

ALLE DITTE INDIVIDUATE
AGLI ATTI
AL SITO WEB

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI UNO STAGE IN IRLANDA
PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “D. BRAMANTE” a.s. 2023/2024
CIG Z423D7C25D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina a contrarre gara d’appalto a procedura aperta per l’affidamento di uno STAGE LINGUISTICO in IRLANDA per gli alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo grado “D. Bramante” a.s. 2023/2024;

INDICE

una gara d’appalto con procedura negoziata senza previa pubblicazione, per l’affidamento di uno **STAGE LINGUISTICO in IRLANDA (EIRE)** per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado “D. Bramante” a.s. 2023/2024, con lezioni e attività linguistiche mattutine e un percorso culturale comprendente visite didattiche guidate in lingua inglese, nell’ambito delle attività promosse per il consolidamento e potenziamento della lingua inglese.

**PERIODO: marzo 2023
(6 giorni e 5 notti).**

PARTECIPANTI: 30-40 alunni – 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.
È richiesta inoltre la presenza di un responsabile dell’ente organizzatore per tutta la durata del viaggio.

OGGETTO DELL’APPALTO: i servizi delle attività formative dovranno svolgersi **in Irlanda (EIRE)**, in località di dimensioni **medio-piccole** e dall’atmosfera familiare e protetta. Si ritiene opportuno che lo stage venga organizzato in maniera da garantire una reale *full immersion* nel tessuto sociale irlandese. Lo stage deve prevedere **escursioni di mezza giornata nei dintorni**.

Lo stage deve prevedere lezioni presso una scuola di lingua per **20 lezioni a settimana** impartite da docenti madrelingua qualificati ESOL, con materiale didattico e attestato di frequenza a fine corso rilasciato dalla scuola.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE: il presente bando, sarà pubblicato sul sito Internet della scuola, all’albo pretorio: <https://icviavallettafogliano.edu.it/albo-pretorio/> e diffuso con lettera d’invito, trasmessa via mail ad agenzie e/o tour operator scelti tra enti accreditati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: economicamente più vantaggiosa per l’ente appaltante sulla base del miglior punteggio ottenuto secondo i parametri descritti nel presente bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA: le offerte dovranno pervenire all’istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/12/2023**, con una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta certificata, **firmata in calce dal legale rappresentante e scansionata in formato pdf, oppure firmata digitalmente**, all’indirizzo pec pvic830001@pec.istruzione.it.

2. A mano alla segreteria dell'IC di Via Valletta Fogliano – Via Valletta Fogliano, 59 Vigevano (PV) in busta sigillata e siglata sul lembo di chiusura che riporti la denominazione del mittente e la dicitura **"OFFERTA STAGE in IRLANDA 2023/2024"**.
3. Mediante servizio postale all'indirizzo della segreteria in Via Valletta Fogliano n. 59 – 27029 Vigevano (PV).

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

L'Agenzia partecipante, dovrà inviare:

- Dichiarazione con cui l'agenzia garantisce di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445);
- Il programma delle attività e l'offerta economica datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione DURC e/o autocertificazione.

Nell'offerta deve essere riportato il codice identificativo della gara **CIG Z423D7C25D**.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste separate**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'offerta dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta esclusivamente secondo **L'ALLEGATO B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**.
- Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta esclusivamente secondo **L'ALLEGATO C . DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000"** successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato **(redatta esclusivamente secondo l'ALLEGATO D)**

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere:

- **l'ALLEGATO E "OFFERTA TECNICA"**;
- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- le condizioni applicative degli elementi di valutazione costituenti il capitolato d'oneri tecnico di seguito descritto;
- programma dettagliato del viaggio.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere **l'ALLEGATO F "OFFERTA ECONOMICA"**, con indicato chiaramente in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non co-

stituisce vincolo per questa amministrazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Con la presentazione dell'istanza/offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel relativo Capitolato d'oneri tecnico.

Art. 1 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'espletamento della gara avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) la Commissione valuterà le proposte verificando la regolarità dei plichi pervenuti;
- 2) la Commissione effettuerà l'apertura di tutti i plichi pervenuti nei termini e alle condizioni prescritte;
- 3) la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio calcolato nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta economica:} \quad \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalla singola agenzia}} \quad \times 35$$

punteggio offerta tecnica: max 65 punti da sommare al punteggio dell'offerta economica.

Al Dirigente Scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta (purché sia valida) o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità tecnica + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica, esclusivamente per la fase dell'apertura dei plichi, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto.

La persona che partecipa alla seduta pubblica dovrà consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

1. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in caso di titolare dell'Agenzia/Azienda;
2. oppure fotocopia non autenticata del documento di identità del delegante e apposita delega in caso di soggetto delegato

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo assegnato punti 65

Indicatori	Opzioni	Punteggi
Sistemazione allievi in famiglia Max. punti 5	2/3 studenti per famiglia 4 studenti per famiglia Più di 4	5 3 0
Sistemazione docenti in famiglia Max. punti 5	Camera singola con bagno privato Camera singola con bagno in comune Camera doppia	5 3 0
Ubicazione delle famiglie ospitanti Max. punti 5	Zona nelle vicinanze della scuola Zona con necessità trasferimento con mezzi	5 3
Volo A/R Max. punti 2	Compagnia aerea di linea indicata Compagnia aerea low cost	2 1

Composizione classi	Max 15	5
	Più di 18 alunni	3
Max. punti 5	Più di 22 alunni	1
Rilascio di certificato di frequenza e test finale	Previsto per la frequenza e test finale	5
max. punti 5	Non previsto	0
n. gratuità docenti accompagnatori	n.1 ogni 15 studenti	5
max. punti 5		0
Visite didattiche:	Previste con guida	3
Max. punti 2	Previste senza guida	0
Attività pomeridiane organizzate da specificare	Specificare:	5
n.1 punto per ogni attività		4
		3
		2
		1
Max. punti 5		0
Coperture assicurative facoltative (rinuncia partecipazione con documentazione)	fino al giorno dalla partenza	5
Max. punti 5	da 1 a 5 gg.	2
	da 6 a 10 gg.	0
Coperture assicurative (smarrimenti e furti)	Bagagli e furti	5
Max. punti 5	Altro (specificare)	fino a 3 punti
	_____	0
Altro es:	Previste nel dettaglio	5
1. gestione disguidi di viaggio,	Non previste	0
2. per infortuni di viaggio,		
3. medico/sanitaria,		
4. responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni),		
5. danni a terzi (estesa a docenti ed alunni)		
Max. punti 5		
Esperienze pregresse nel campo degli stage per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado	Da almeno 5 anni	5
	Da almeno 2 anni	2
Max punti 5	Nessuna	0
Possesso della certificazione del sistema di gestione aziendale ai sensi della norma internazionale ISO90001:2008 "Sistemi di gestione per la qualità" e dellanorma Europea EN 14804:2005 "Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue"		5

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa: itinerari, tempi, spostamenti, visite ed escursioni; descrizione delle sistemazioni per alunni e docenti; sede e organizzazione corsi di lingua per alunni; ogni altra utile informazione.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo assegnato punti 35

L'Offerta Economica (**ALLEGATO F**) dovrà indicare tutti gli elementi di costo, come indicato nel disciplinare di gara e il costo pro-capite complessivo dell'intervento.

L'Offerta Economica dovrà chiaramente indicare, in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con durata non inferiore a 180 giorni, fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

È facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti su quanto offerto e dichiarato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia/ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri e i criteri allegati alla presente: l'attribuzione dei punteggi è effettuata in 100/100 punti.

A parità di punteggio, ad insindacabile giudizio della Commissione, saranno valutati i servizi aggiuntivi migliorativi dell'offerta e non previsti nella descrizione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 2 - DISCIPLINARE DI GARA

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto: **STAGE LINGUISTICO in IRLANDA - DURATA: 6 gg/5 notti – periodo Marzo 2024, RIVOLTO ALLE CLASSI TERZE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SISTEMAZIONE PRESSO FAMIGLIE SELEZIONATE**, con garanzia di tutti i servizi di seguito elencati:

- Viaggio soggiorno studio con destinazione Irlanda in una località **di dimensioni medio piccole e dall'atmosfera familiare e protetta**
- Durata 6 giorni/5 notti **periodo marzo 2024.**
- Sistemazione presso famiglie selezionate, residenti in prossimità della scuola, vitto compreso, 2/3 alunni per famiglia;
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori presso famiglie selezionate, residenti in prossimità della scuola con sistemazione in camera singola/doppia, vitto compreso;
- Abbonamento settimanale per i mezzi pubblici per chi ne necessitatesse;
- Corso/stage linguistico presso scuola selezionata e certificata di riconosciuto livello internazionale, della durata di **20 ore di lezione garantite mattutine, con certificato di frequenza e test finale, con docenti madrelingua qualificati ESOL;**
- Escursioni pomeridiane in località di interesse naturalistico-storico-culturale nei dintorni, con trasporto incluso;
- Volo A/R, a tal fine si richiede che l'agenzia garantisca che eventuali incrementi di prezzo dovuti a cambi nel costo del carburante vengano assorbiti dal tour operator e non addebitati all'ente appaltante. L'Agenzia deve garantire la disponibilità del numero dei posti sui voli di andata e ritorno già all'atto dell'offerta. Nell'offerta dovranno essere indicati la compagnia prescelta e gli orari di volo; le tasse aeroportuali nazionali e internazionali e il bagaglio stivato di almeno 20 kg. dovranno essere inclusi;
- Transfer aeroporto (destinazione di partenza e finale dalla sede dell'IC di Via Valletta Fogliano all'aeroporto e ritorno; trasferimenti da aeroporto in Irlanda a sede del soggiorno studio e viceversa);
- Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi, per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.
- L'eventuale trasporto in pullman per escursioni deve prevedere automezzi gran turismo in perfetta efficienza, adeguatamente certificati, tali da garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri.

Le formule assicurative proposte dovranno essere allegate all'offerta presentata dalle Agenzie partecipanti alla gara, unitamente alla documentazione richiesta.

In riferimento alle polizze assicurative in dettaglio andranno altresì indicati:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs 206/2005, al D.Lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

PROGRAMMA

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- itinerari, tempi, spostamenti, visite ed escursioni;
- descrizione delle sistemazioni per alunni e Docenti;
- sede e organizzazione corsi di lingua per alunni e Docenti;
- ogni altra utile informazione.

L'OFFERTA DOVRÀ PREVEDERE:

- Gratuità previste per gli accompagnatori;
- quota di partecipazione calcolata su un minimo di 30 partecipanti e fino ad un massimo di 40 partecipanti;
- cosa comprende la quota;

- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- descrizione della localizzazione delle sistemazioni previste per alunni e Docenti;
- dettaglio pasti (vitto domestico, uscite programmate);
- escursioni, visite e ingressi a musei;
- dettaglio dell'articolazione dei corsi offerti;
- assicurazioni per infortuni da viaggio, assistenza medico/sanitaria 24h/24, furto/smarrimento/danneggiamento bagaglio, annullamento viaggio, responsabilità civile verso terzi per alunni e Docenti;
- garanzie pullman e abilitazioni autisti;
- voli A/R con preferenza a volo di linea con indicazioni di compagnie e orari;
- supplementi eventuali,
- tempi ed eventuali penali in caso di eventuali disdette da parte dei partecipanti, ovvero ricalcolo delle quote individuali sulla variazione dei costi fissi.

Art. 3 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il decreto di aggiudicazione della gara sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto. Il presente provvedimento diverrà efficace all'esito dei controlli, relativi ai requisiti di cui all'art. 94 del d. lgs. n.36/2023. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R.

In caso di unica offerta, se ritenuta soddisfacente e rispondente ai servizi richiesti, l'aggiudicazione si intenderà, salvo l'esito dei dovuti controlli, immediatamente definitiva.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non dopo l'effettuazione dei versamenti degli alunni partecipanti. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività formative. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative ad es. ragioni di interesse pubblico, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo. Questo istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio oggetto della presente richiesta in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni da parte dei fruitori del servizio. **È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.**

Art. 4 - LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento nel rispetto della normativa vigente a seguito di emissione della fattura elettronica da parte dell'Agenzia e dopo l'effettuazione del versamento da parte degli allievi partecipanti.

Il pagamento avverrà previa verifica dei seguenti requisiti:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti, presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- Verifica del possesso dei requisiti e delle autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, si elegge competente **il foro di Pavia.**

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal presente Bando, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Art. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- rispetto di tutte le richieste presenti nel presente capitolato;

- regolare esecuzione di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di partecipazione;
- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 6 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola;
- Trasmissione tramite e-mail di lettera invito alla presentazione di offerte ad almeno cinque Ditte/Agenzie.

L'Istituto Scolastico fa presente che, in conformità del nuovo regolamento europeo RGPD 679/2016 ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a oggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento Europeo GDPR 679/2016 [art. 13, 1° comma lett. a), art. 15, 1° comma lett. b)] in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati e la presentazione della documentazione richiesta dall'Ente appaltante, si rendono necessari al fine di concorrere alla gara, in base alla vigente normativa; l'eventuale rifiuto al conferimento comporta l'esclusione dalla gara;
 - c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- e) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. dott. Achille Castrogiovanni.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Massimo Camola.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. dott. Achille Castrogiovanni.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato di gara, parte integrante del presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati parti integranti del presente Bando:

Allegato A: Capitolato d'oneri Tecnico

Allegato B: Istanza di partecipazione

Allegato C: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Allegato D: Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato

Allegato E: Offerta Tecnica

Allegato F: Offerta Economica

Allegato G: Patto d'integrità

Allegato H: Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Massimo Camola**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa