# ALLEGATO A

# CAPITOLATO D’ONERI TECNICO

**ART. 1- CONDIZIONI GENERALI**

L’agenzia di Viaggi o Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell’Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell’Agenzia.

L’Agenzia indicherà al momento dell’offerta:

* l’autorizzazione all’esercizio;
* gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
* gli estremi dell’assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Sul preventivo dovranno essere indicate dettagliatamente le attività, indicando chiaramente “la quota comprende” per i servizi inclusi e la quota “non comprende” per quelli non inclusi.

# RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

* Viaggio soggiorno studio con destinazione Irlanda (EIRE), in località di dimensioni medio-piccole e dall’atmosfera familiare e protetta.
* Durata almeno 6 giorni 5 notti periodo marzo 2024.
* Sistemazione presso famiglie selezionate residenti in prossimità della scuola, vitto compreso, 2/3 alunni per famiglia;
* Sistemazione per i Docenti accompagnatori presso famiglie selezionate, residenti in prossimità della scuola con sistemazione in camera singola, vitto compreso.
* Abbonamento settimanale per i mezzi pubblici per chi ne necessitasse.
* Corso/stage linguistico presso scuole selezionate e certificate da riconosciuto livello internazionale, della durata di almeno 20 ore di lezione garantite mattutine, con certificato di frequenza e test finale, con docenti madrelingua qualificati ESOL.
* Escursioni pomeridiane in località di interesse naturalistico-storico-culturale nei dintorni,con trasporto incluso.
* Volo A/R, a tal fine si richiede che l’Agenzia garantisca che eventuali incrementi di prezzo dovuti a cambi nel costo del carburante vengano assorbiti dal tour operator e non addebitati all’ente appaltante. Nell’offerta dovranno essere indicati la compagnia prescelta e gli orari di volo; le tasse aeroportuali nazionali e internazionali e il bagaglio stivato di almeno 20 kg dovranno essere inclusi.
* Transfer aeroporto (destinazione di partenza e finale dalla sede dell’IC di Via Valletta Fogliano all’aeroporto e ritorno; trasferimenti da aeroporto a sede del soggiorno studio e viceversa.
* Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, etc.
* L’eventuale trasporto in pullman per escursioni deve prevedere automezzi granturismo in perfetta efficienza, adeguatamente certificati, tali da garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri.

# ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l’effettuazione del soggiorno. La revisione al rialzo non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dall’Agenzia/Tour Operator, l’Istituto potrà recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

# ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Si chiede di indicare dettagliatamente la sistemazione per alunni e docenti, l’ubicazione delle famiglie ospitanti e ogni altra utile informazione.

# ART. 4 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie o Tour Operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti e non meno di 1 gratuità ogni due alunni diversamente abili eventualmente partecipanti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell’offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l’importo dell’eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto.

***È richiesta inoltre la presenza di un responsabile dell’ente organizzatore per tutta la durata del viaggio.***

# Art. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell’art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti dalla suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite EQUITALIA. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all’offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

**50%** dell’importo dovuto alla sottoscrizione del contratto;

**50%** dell’importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompa-gnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.

Codice per invio fatturazione elettronica: **Z423D7C25D**

# ART. 6 – CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l’offerta le Agenzie o Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all’osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate difformi dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all’attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti “tutto compreso”. Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  Dott. Massimo Camola  *Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*  *e per gli effetti dell’art. 3, comma2 D.Lgs. n. 39/93* |