

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900 PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188</p> <p><small>We prepare for</small>  Cambridge English Qualifications</p> <p><i>Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" - "M. Pistoja Mastronardi" Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari" Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"</i></p>	
---	--	---

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0012802 del 24/11/2023
IV-6 (Uscita)

AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALLE AGENZIE DI VIAGGIO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SOGGIORNO INVERNALE
PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “D. BRAMANTE” a.s. 2023/2024
CIG ZD43D41058**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina a contrarre gara d’appalto a procedura aperta per l’affidamento del soggiorno invernale per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado “D. Bramante” a.s. 2023/2024;

INDICE

una gara d’appalto con procedura negoziata senza previa pubblicazione, per l’affidamento del soggiorno invernale per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado “D. Bramante” a.s. 2023/2024.

PERIODO: FEBBRAIO 2024

(5 giorni 4 notti - da lunedì mattina a venerdì mattina dopo il pranzo)

PARTECIPANTI: fino a un massimo di 80 alunni + 8 docenti accompagnatori + eventuali docenti di sostegno

OGGETTO DELL’APPALTO: affidamento di un servizio di soggiorno alberghiero con trattamento di pensione completa e organizzazione lezioni di sci tenute da maestri federali. Il servizio dovrà comprendere l’eventuale trasporto dei partecipanti sulle piste ove necessario, compresi i docenti accompagnatori, secondo il disciplinare di gara del presente bando.

Servizi richiesti:

- Sistemazione alberghiera in hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa;
- Durata: 5 giorni/4 notti – **periodo: febbraio 2024;**
- Vicinanza della struttura alle piste di sci;
- Sistemazione alunni in camere massimo 4 letti;
- Sistemazione docenti accompagnatori in camera singola;
- Lezioni giornaliere di sci con maestri federali e sci accompagnato (**no sci libero**) per almeno 5 ore totali;
- Skipass per 5 giorni;
- Possibilità di noleggio attrezzatura nelle vicinanze;
- Deposito di sci e scarponi per tutti gli alunni;
- Attività pomeridiane, al termine dell’attività sciistica, organizzate da esperti della montagna relativamente a tematiche ambientali e di conoscenza dell’ambiente montano;

- Attività dopo cena con animatori;
- Eventuale gara di fine corso, valutazione scuola sci

A parte occorre indicare il costo aggiuntivo per l'eventuale servizio di noleggio dell'attrezzatura sciistica, suddivisa per elemento, come di seguito specificato:

- Nolo sci e racchette
- Nolo casco
- Nolo scarponi
- Nolo pacchetto completo

Indicare inoltre:

- Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi, per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.

Le formule assicurative proposte dovranno essere allegate all'offerta presentata dalle Agenzie partecipanti alla gara, unitamente alla documentazione richiesta.

In riferimento alle polizze assicurative in dettaglio andranno altresì indicati:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze stipulate;
- responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs 206/2005, al D.Lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- dichiarazione possesso regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie/Tour Operator dovranno prevedere non meno di 1 gratuità ogni 15 alunni paganti e non meno di 1 gratuità ogni due alunni diversamente abili eventualmente partecipanti.

Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto. Analogamente avverrà nel caso di necessità di partecipazione di insegnanti di sostegno in presenza di alunni DA.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE: il presente bando, sarà pubblicato sul sito Internet della scuola: <https://icviavallettafogliano.edu.it/albo-pretorio/> e diffuso con lettera d'invito, trasmessa via mail ad agenzie e/o tour operator scelti tra enti accreditati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: *economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante* sulla base del miglior punteggio ottenuto secondo i parametri descritti nel presente bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Le offerte dovranno pervenire all'Istituto, **entro le ore 12:00 del giorno 04/12/2023**, con una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta certificata, **firmata in calce dal legale rappresentante e scansionata in formato pdf, oppure firmata digitalmente**, all'indirizzo pec pvic830001@pec.istruzione.it.
2. A mano alla segreteria dell'IC di Via Valletta Fogliano – Via Valletta Fogliano, 59 Vigevano (PV) in busta sigillata e siglata sul lembo di chiusura che riporti la denominazione del mittente e la dicitura **"OFFERTA SOGGIORNO INVERNALE 2023/2024"**.
3. Mediante servizio postale all'indirizzo della segreteria in Via Valletta Fogliano n. 59 – 27029 Vigevano (PV).

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

L'Agenzia partecipante, dovrà inviare:

- Dichiarazione con cui l'agenzia garantisce di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445);
- Il programma delle attività e l'offerta economica datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione DURC e/o autocertificazione.

Nell'offerta deve essere riportato il codice identificativo della gara **CIG ZD43D41058** .

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste separate**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta esclusivamente secondo **L'ALLEGATO B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**.
- Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta esclusivamente secondo **L'ALLEGATO C . DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000"** successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato **(redatta esclusivamente secondo l'ALLEGATO D)**

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere:

- **l'ALLEGATO E "OFFERTA TECNICA"**;
- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- le condizioni applicative degli elementi di valutazione costituenti il capitolato d'oneri tecnico di seguito descritto;
- programma dettagliato del viaggio.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere **l'ALLEGATO F "OFFERTA ECONOMICA"**, con indicato chiaramente in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui

l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

DISCIPLINARE DI GARA

Con la presentazione dell'istanza/offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel relativo Capitolato d'oneri tecnico.

Allegati parti integranti del presente Bando:

Allegato A: Capitolato d'oneri Tecnico

Allegato B: istanza di partecipazione

Allegato C: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Allegato D: Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato

Allegato E: Offerta Tecnica

Allegato F: Offerta Economica

Allegato G: Patto di integrità

Allegato H: Informativa trattamento dati personali

Art. 1 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla decorrenza dei termini per la presentazione delle offerte, si procederà alla verifica della documentazione pervenuta nei termini prescritti e alla loro apertura. Verrà prima presa in esame la verifica della documentazione amministrativa, quindi dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione Tecnica procederà poi alla comparazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'aggiudicazione della stessa.

La determinazione della ditta aggiudicataria dell'offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior punteggio.

Nella fattispecie, l'offerta economica sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio calcolato nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta economica:} \quad \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalla singola agenzia}} \quad \times 30$$

punteggio offerta tecnica: Max 70 punti da sommare al punteggio dell'offerta economica.

Al Dirigente Scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta (purché sia valida) o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità tecnica + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica, esclusivamente per la fase dell'apertura dei pli-chi, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto.

La persona che partecipa alla seduta pubblica dovrà consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

1. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in caso di titolare dell'Agenzia/Azienda;
2. oppure fotocopia non autenticata del documento di identità del delegante e apposita delega in caso di soggetto delegato.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo assegnato punti 70

Indicatori	Opzioni	Punteggi
Lezioni di sci – composizione gruppi Max. punti 10	Piccolo gruppo – 10 alunni Gruppo 15 alunni Più di 15 alunni	10 5 0
Lezioni teoriche e pratiche sull'ambiente montano Max. punti 5	Tenute da esperti qualificati in possesso di certificazione Tenute da esperti privi di certificazione	5 2
Animazione serale Max. punti 5	In loco Esterna	5 2
Deposito attrezzature Max 10	Presso impianti (o in hotel) compreso nel prezzo Presso impianti a pagamento	10 5
Distanza albergo dalle piste da sci Max. punti 10	Prossimità alle piste da sci (spostamento a piedi) Spostamento con mezzo	10 5
Escursioni (senza spostamento con mezzi) Max. punti 5	Comprensivo di attrezzatura alpinistica Senza attrezzatura	5 0
Sistemazione alberghiera alunni (camere con bagno) Max. punti 10	Camera da 2 Camera da 3-4	10 5
Copertura assicurativa per tutte le attività svolte dagli alunni e dai docenti Max. punti 5	Compresa nel prezzo Copertura assicurativa a pagamento	5 0
Barriere architettoniche Max. punti 5	Assenza di barriere architettoniche Presenza di barriere architettoniche	5 0
Menù Max. punti 5	Varietà dei piatti proposti Limitata rotazione delle pietanze	3 0
Colazione Max. punti 2	Servizio al tavolo A buffet	2 0

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa: itinerari, tempi, spostamenti, visite ed escursioni; descrizione delle sistemazioni per alunni e docenti.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo assegnato punti 30

L'Offerta Economica (**ALLEGATO F**) dovrà indicare tutti gli elementi di costo, come indicato nel disciplinare di gara e il costo pro-capite complessivo di tutto il servizio.

L'Offerta Economica dovrà chiaramente indicare, in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con durata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

È facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti su quanto offerto e dichiarato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia/Tour Operator che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri e i criteri allegati alla presente: l'attribuzione dei punteggi è effettuata in 100/100 punti.

A parità di punteggio, ad insindacabile giudizio della Commissione, saranno valutati i servizi aggiuntivi migliorativi dell'offerta e non previsti nella descrizione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 2 - DISCIPLINARE DI GARA

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto: **SOGGIORNO INVERNALE 2023/2024 - DURATA: n. 5 gg/4 notti – periodo: febbraio 2024, RIVOLTO ALLE CLASSI PRIME E SECONDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**, con garanzia di tutti i servizi di seguito riepilogati:

- Sistemazione alberghiera in hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa;
- Durata: 5 giorni/4 notti – **periodo: febbraio 2024**;
- Vicinanza della struttura alle piste di sci;
- Sistemazione alunni in camere massimo 4 letti;
- Sistemazione docenti accompagnatori in camera singola;
- Lezioni giornaliere di sci con maestri federali e sci accompagnato (**no sci libero**) per almeno 5 ore totali;
- Skipass per 5 giorni;
- Possibilità di noleggio attrezzatura nelle vicinanze;
- Deposito di sci e scarponi per tutti gli alunni;
- Attività pomeridiane, al termine dell'attività sciistica mattutina, organizzate da esperti della montagna relativamente a tematiche ambientali e di conoscenza dell'ambiente montano;
- Attività dopo cena con animatori;
- Eventuale gara di fine corso, valutazione scuola sci.

A parte occorre indicare il costo aggiuntivo per l'eventuale servizio di noleggio dell'attrezzatura sciistica, suddivisa per elemento, come di seguito specificato:

- Nolo sci e racchette
- Nolo casco
- Nolo scarponi
- Nolo pacchetto completo

Indicare inoltre:

- Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi, per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.

Le formule assicurative proposte dovranno essere allegate all'offerta presentata dalle Agenzie partecipanti alla gara, unitamente alla documentazione richiesta.

In riferimento alle polizze assicurative in dettaglio andranno altresì indicati:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze stipulate;
- responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs 206/2005, al

D.Lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";

- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie/Tour Operator dovranno prevedere non meno di 1 gratuità ogni 15 alunni paganti e non meno di 1 gratuità ogni due alunni diversamente abili eventualmente partecipanti.

Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto. Analogamente avverrà nel caso di necessità di partecipazione di insegnanti di sostegno in presenza di alunni DA.

PROGRAMMA

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:

- descrizione delle sistemazioni per alunni e Docenti;
- ubicazione dell'albergo;
- ogni altra informazione ritenuta utile.

L'OFFERTA DOVRÀ INDICARE:

- gratuità riconosciute, come da richiesta;
- quota di partecipazione;
- esplicitamente, cosa comprende la quota;
- esplicitamente, cosa non comprende la quota;
- descrizione delle sistemazioni previste per alunni e docenti;
- dettaglio menù;
- assicurazioni per infortuni da viaggio, assistenza medico/sanitaria 24h/24, furto/smarrimento/danneggiamento bagaglio, annullamento viaggio, responsabilità civile verso terzi per alunni e Docenti;
- garanzie pullman e abilitazioni autisti (se previsto trasporto da e per le piste da sci);
- supplementi eventuali,
- termini entro i quali è possibile presentare disdetta (eventuale) da parte dei partecipanti e ammontare dell'eventuale penale applicata.

Art. 3 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il decreto di aggiudicazione della gara sarà pubblicato all'albo e sul sito Internet dell'Istituto. Il presente provvedimento diverrà efficace all'esito dei controlli, relativi ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R.

In caso di unica offerta, se ritenuta soddisfacente e rispondente ai servizi richiesti, l'aggiudicazione si intenderà, salvo l'esito dei dovuti controlli, immediatamente definitiva.

L'aggiudicazione avverrà in favore della Agenzia/Tour Operator che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non dopo l'effettuazione dei versamenti degli alunni partecipanti. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività formative. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative ad es. ragioni di interesse pubblico, tali da

poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo. Questo Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio oggetto della presente richiesta in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni da parte dei fruitori del servizio. **È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.**

Art. 4 - LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

Si provvederà al pagamento nel rispetto della normativa vigente a seguito di emissione della fattura elettronica da parte dell'Agenzia e dopo l'effettuazione del versamento da parte degli allievi partecipanti.

Il pagamento avverrà previa verifica dei seguenti requisiti:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.);
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti, presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- Verifica del possesso dei requisiti e delle autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, si elegge competente il **foro di Pavia**.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal presente Bando, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Art. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- rispetto di tutte le richieste presenti nel presente capitolato;
- regolare esecuzione di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di partecipazione;
- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 6 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, dal D.lgs n.33/2013 e dal D.lgs 97/2016, solo dopo la conclusione del procedimento.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola
- trasmissione tramite e-mail di lettera di invito alla presentazione di offerte ad almeno cinque Agenzie/Tour Operator

L'Istituto Scolastico fa presente che, in conformità del nuovo regolamento europeo RGPD 679/2016 ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a oggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento Europeo GDPR 679/2016 [art. 13, 1° comma lett. a), art. 15, 1° comma lett. b)] in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati e la presentazione della documentazione richiesta dall'Ente appaltante, si rendono necessari al fine di concorrere alla gara, in base alla vigente normativa; l'eventuale rifiuto al conferimento comporta l'esclusione dalla gara;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- e) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig. Achille Castrogiovanni.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Massimo Camola.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Achille Castrogiovanni.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato di gara, parte integrante del presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Massimo Camola*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa