

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO**ART. 1- CONDIZIONI GENERALI**

L'agenzia di Viaggi/Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- ▶ l'autorizzazione all'esercizio;
- ▶ gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- ▶ gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività, l'itinerario, il corso di studi previsti nella specifica del viaggio, per ogni singolo giorno, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

Al momento dell'offerta, l'agenzia dovrà indicare orari e voli prescelti, (con possibilità di opzione immediata in caso di aggiudicazione), costi per imbarco di n. 1 bagaglio da stiva da 20 Kg per singolo partecipante e condizioni applicate per bagaglio a mano.

RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- ▶ Viaggio soggiorno studio con destinazione a **Malta**, a meno di un'ora di distanza dal luogo di ubicazione dell'ospitalità, in sede raggiungibile con mezzi pubblici o di trasporto collettivo. **Durata 7 giorni 6 notti periodo terza o quarta settimana di aprile 2023;**
- ▶ Sistemazione presso famiglie selezionate residenti in prossimità della scuola, vitto compreso, 2/3 alunni per famiglia;
- ▶ Sistemazione per i Docenti accompagnatori presso famiglie selezionate, residenti in prossimità della scuola con sistemazione in camera singola, vitto compreso;
- ▶ Corso/stage linguistico presso scuole selezionate e certificate da riconosciuto livello internazionale, della durata di **almeno 15 ore di lezione garantite, sia mattutine che pomeridiane, con certificato di frequenza e test finale, con docenti madrelingua qualificati ESOL;**
- ▶ Visita guidata garantita di intera giornata in località di interesse storico e/o naturalistico, con inclusione trasporto per tutti i partecipanti;
- ▶ Visita con guida ad una località/ città di interesse storico e/o naturalistico, di mezza giornata;
- ▶ Volo A/R con preferenza a volo di linea. A tal fine si richiede che l'Agenzia garantisca la disponibilità del numero dei posti sui voli di andata e ritorno già all'atto dell'offerta. Nell'offerta dovranno essere indicati la compagnia prescelta e gli orari di volo; le tasse aeroportuali nazionali e internazionali e il bagaglio stivato di almeno 20 kg dovranno essere inclusi;
- ▶ Transfer aeroporto (destinazione di partenza e finale dalla sede dell'IC di Via Valletta Fogliano all'aeroporto e ritorno; trasferimenti da aeroporto a sede del soggiorno studio e viceversa);
- ▶ Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, etc.

ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del viaggio. La revisione del prezzo forfettario di vendita di pacchetto turistico, sarà convenuto tra le parti dopo ricalcolo delle quote individuali sulle variazioni di costi fissi. La scuola si riserva, comunque, il diritto di annullare lo stage linguistico qualora l'aumento della quota, anche se dovuto a variazioni di tariffe ferroviarie o aeree, sia superiore al 10% del prezzo offerto. In tal caso la ditta aggiudicataria si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente allo stage annullato

ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Soggiorno in famiglia. Le Agenzie/Tour operator dovranno certificare gli standard di selezione adottati, prevedere la sistemazione in singola famiglia di max 4 studenti, camere singole per Docenti accompagnatori. Indicare l'ubicazione delle sistemazioni prescelte e la distanza delle stesse dalla scuola sede di corsi e dai luoghi previsti per le attività programmate. In relazione ai servizi offerti di pensione completa sarà obbligatorio indicare se gli stessi, quando non consumati nella struttura ospitante, siano garantiti con cestini da viaggio o effettuati presso ristoranti turistici o self service, allegando in offerta dettaglio della tipologia prescelta e del menù offerto che dovrà essere comprensivo di bevande.

ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con mezzi di trasporto Gran Turismo. L'Agenzia dovrà indicare le disponibilità dei posti a sedere, indicare la compagnia prescelta all'atto dell'offerta. Ove per gli spostamenti dovuti per escursioni siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, in ragione dell'itinerario stabilito. Nella quota l'Agenzia/Tour operator avrà cura di includere i costi dovuti a: carburante, pedaggi, ingressi città, spese di diaria, eventuali costi di vitto e alloggio degli autisti. Per i viaggi in pullman è richiesta indicazione della compagnia di noleggio, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio indicare nei documenti di gara il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli utilizzati dalla compagnia indicata. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

ART.5 – CORSI DI LINGUA PER STUDENTI

Corso di lingua inglese presso scuola selezionata e certificata di riconosciuto livello internazionale, della durata di **almeno 15 ore di lezione garantite, sia mattutine che pomeridiane, con certificato di frequenza e test finale, con docenti madrelingua qualificati ESOL;**

Le scuole prescelte devono essere adeguatamente descritte, accompagnate da una dichiarazione che attesti che le stesse siano affiliate a federazioni e/o ad associazioni professionali accreditate da riconosciuti istituti di qualità internazionali. All'interno dell'offerta andrà altresì indicata la tipologia di formazione per i Docenti accompagnatori se prevista.

ART. 6 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie/Tour operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il

numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite Agenzia delle Entrate. A tal riguardo la Ditta dovrà dichiarare i dati richiesti ai fini dell'accertamento d'ufficio.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

50% dell'importo dovuto all'atto di emissione dei biglietti;

50% dell'importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.

Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

ART. 8 – CLAUSOLE FINALI

Nel presentare offerta le Agenzie/Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Camola*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa