

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b>  <b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO</b>  Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900  PEO <a href="mailto:pvic830001@istruzione.it">pvic830001@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:pvic830001@pec.istruzione.it">pvic830001@pec.istruzione.it</a>  C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188</p> <p>  We prepare for <b>Cambridge</b> English Qualifications </p> <p style="text-align: center;"> Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" – "M. Pistoja Mastronardi"  Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari"  Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante" </p>	
---	---	---

# PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE DELL'ISTITUTO COMPrensIVO via VALLETTA FOGLIANO – VIGEVANO

**EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015**

**A.S. 2022/2023 -2023/2024- 2024/2025**

**Aggiornamento 09/01/2023**

# INDICE

## Sommario

LINEE DI INDIRIZZO.....	5
IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	9
IL CONTESTO.....	9
DATI UTILI.....	10
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....	11
PRESENTAZIONE SCUOLE.....	12
IL CURRICOLO NEGLI ORDINI DI SCUOLASCUOLA DELL'INFANZIA.....	18
SCUOLA PRIMARIA.....	19
MODELLO "SENZA ZAINO": PER UNA SCUOLA COMUNITA'.....	21
Curricolo Disciplinare.....	25
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	26
REGOLAMENTO CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE.....	28
DIDATTICA 3.0.....	31
MODELLO SENZA ZAINO: SCUOLA della RESPONSABILITÀ secondaria di 1° grado.....	33
LE EDUCAZIONI.....	34
FINALITÀ EDUCATIVE:.....	36
LA MISSION.....	36
IL MODELLO EDUCATIVO.....	37
STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE.....	38
IL GLHI (Gruppo di Lavoro Handicap di Istituto).....	41
IL GLHO (Gruppo di Lavoro Handicap Operativo).....	41
PROTOCOLLO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.....	42
PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE.....	43
PROCEDURE PER ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI.....	47
1. ALUNNI CON DISABILITÀ.....	47
2. ALUNNI CON DSA.....	48
3. ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E/O CULTURALE.....	48
4. ISTRUZIONE DOMICILIARE.....	50
FORMAZIONE CLASSI.....	52
CRITERI GENERALI FORMAZIONE CLASSI.....	52
ASSEGNAZIONE ALUNNI STRANIERI NUOVI ARRIVI (N.A.I).....	53
CRITERI ASSEGNAZIONE ALUNNI D.A. - DOCENTI SOSTEGNO.....	53
INSERIMENTO degli ALUNNI con BES NELLE CLASSI/SEZIONI.....	53
ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI.....	54
CRITERI per ASSEGNAZIONE docenti alle DISCIPLINE.....	54
VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO).....	54
INTERVENTI SANITARI.....	55

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA .....	55
PROCEDURA DEI RECLAMI.....	55
Il RAV – Rapporto di Autovalutazione .....	56
RAV: PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI .....	57
PIANO DI MIGLIORAMENTO.....	59
PROPOSTE E PARERI provenienti dal TERRITORIO e dall’UTENZA.....	60
ACCORDI DI RETE.....	60
RAPPORTI CON IL TERRITORIO .....	60
CONTATTI CON ALTRE SCUOLE.....	60
RAPPORTI CON IL COMUNE DI VIGEVANO E COMUNI LIMITROFI .....	61
RAPPORTI CON L’AZIENDA SANITARIA LOCALE.....	62
ALTRI RAPPORTI CON IL TERRITORIO .....	62
PROGETTAZIONE OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE .....	63
PROGETTAZIONE CURRICOLARE – CURRICOLO VERTICALE.....	63
CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: SECONDA LINGUA COMUNITARIA.....	72
CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO – EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE.....	87
CURRICOLO VERTICALE EDUCAZIONE CIVICA .....	88
AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.....	92
DIDATTICA LABORATORIALE.....	92
POTENZIAMENTO CURRICOLARE – EXTRACURRICOLARE: PROGETTI PER AREE.....	93
CONTRATTI DI PRESTAZIONE D’OPERA PER L’ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA (D.I. 44/2001 modificato ed integrato dal D.I. n.129/2018).....	94
LA VALUTAZIONE.....	113
CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA .....	124
FABBISOGNO di PERSONALE ORGANICO PERSONALE DOCENTE .....	126
ORGANICO POTENZIATO .....	126
ORGANICO PERSONALE ATA .....	127
INFRASTRUTTURE.....	128
FORMAZIONE ATA.....	132
ALLEGATI .....	133
Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituzione scolastica PVIC830001ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLETTA FOGLIANO.....	134
REGOLAMENTI.....	137
VIGILANZA ALUNNI, RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.....	138
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “D. BRAMANTE” - REGOLAMENTO D’ISTITUTO.....	141
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA.....	143
PROCEDURA PER PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....	150
REGOLAMENTO SEZIONE INDIRIZZO MUSICALE .....	153
REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE .....	156
REGOLAMENTO PER ORGANIZZAZIONE SCAMBI CULTURALI .....	159
REGOLAMENTO SULL’UTILIZZO DELLE APPARECCHIATUREE DEI LABORATORI INFORMATICI.....	160

Uso del laboratorio multimediale – aula LIM – Classe @3.0.....	161
REGOLAMENTO CLASSE DIGITALE- CL@SSE 3.0.....	163
USO DI CELLULARI A SCUOLA .....	164
REGOLAMENTO USO PIATTAFORME INFORMATICHE .....	164
REGOLAMENTO SULL’USO DEI DISPOSITIVI MOBILI ELETTRONICI A SCUOLA.....	165
REGOLAMENTO PER L’ACCESSO ALLE RETI LAN/WLAN DI ISTITUTO .....	167
REGOLAMENTO PALESTRA.....	169
REGOLAMENTI SCUOLA PRIMARIA REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "A. NEGRI" .....	171
REGOLAMENTO SCUOLA "G. VIDARI" .....	174
REGOLAMENTO "G.B.RICCI" .....	178
REGOLAMENTO SULL’UTILIZZO DELLE APPARECCHIATUREE DEI LABORATORI INFORMATICI SEDE RICCI .....	181
REGOLAMENTI SCUOLA DELL’INFANZIA "MARIA PISTOJA MASTRONARDI" - "RINA BIANCHI" .....	183
REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) .....	186
INTEGRAZIONE PTOF: VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA DEFINIZIONE LIVELLI DI APPRENDIMENTO E SCHEDE DI VALUTAZIONE.....	188
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DI ISTITUTO PER L’EMERGENZA COVID-19 E INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA.....	189

**LINEE DI INDIRIZZO**  
**PER LA STESURA DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
**Triennio 2022/2025**

*A tutti  
i Docenti dell'Istituto*

**PREMESSA**

La Legge 107/2015 di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione ha ridefinito sostanzialmente la durata e le competenze riguardo all'iter di stesura e approvazione del Piano dell'Offerta Formativa, modificando quando previsto dalla normativa precedente:

	DPR 275/1999	L. 107/2015
Durata	Annuale	Triennale – revisione annuale
Indirizzi	Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico
Stesura	Collegio Docenti	Collegio Docenti
Approvazione	Collegio Docenti	Consiglio di Istituto
Adozione	Consiglio di Istituto	

La normativa conferma quindi l'attribuzione al Collegio dei Docenti della funzione di elaborazione del Piano dell'Offerta formativa sulla base però "degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico" (art.1 – comma 14), anziché degli indirizzi del Consiglio di Istituto.

Alla luce quindi:

- della Legge 107 del 13 luglio 2015, e in particolare dei commi 3, 7, 10-16, 56-58, 124 dell'art.1, che definiscono i contenuti del POF;
- della mission e degli obiettivi generali così come definiti nel PTOF in esistenza nell'I. C. di Via Valletta Fogliano
- delle priorità e dei traguardi, nonché degli obiettivi di processo individuati in via provvisoria dal Nucleo di Valutazione e Autovalutazione di Istituto, sulla base dei dati statistici e della loro lettura;
- degli indirizzi già individuati dal Consiglio di Istituto

Al fine di consentire una progettazione unitaria del PTOF, sono elaborate le seguenti

**LINEE DI INDIRIZZO**

che forniscono indicazioni di massima per la stesura del Piano Triennale per il periodo 2022/2025

**UNITARIETÀ DEL PIANO**

L'IC di Via Valletta Fogliano ha raccolto e valorizzato le esperienze dei precedenti Istituti: Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante", Direzione Didattica Secondo Circolo e alcuni plessi della Direzione Didattica Primo Circolo, focalizzando i suoi interventi su alcune finalità strategiche.

Il Piano dell'Offerta Formativa è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche" (DPR 275/1999 art. 3).

Ai fini della predisposizione del PTOF la scuola deve promuovere i necessari rapporti con tutti i portatori di interesse sia prendendo in considerazione le proposte e i pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori, sia per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti.

È pertanto basilare che:

- A) le attività curriculari ed extra-curriculari previste non siano una somma di proposte, ma si inseriscano in un quadro unitario, coerente e organico;
- B) si preveda un'offerta formativa che tenga conto della ciclicità triennale del PTOF.

**ASPETTI METODOLOGICI-ORGANIZZATIVI**

In continuità con le scelte progettuali dei precedenti anni scolastici e con gli elementi di miglioramento individuati dal RAV, il PTOF dovrà consolidare le azioni già avviate e metterne in campo di nuove per:

**1. favorire il successo scolastico di tutti gli allievi** (con particolare riferimento alle varie tipologie di bisogni educativi speciali di cui alcuni studenti sono portatori) per migliorare gli esiti (soprattutto nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica).

A tal fine si ritiene necessario:

- a) consolidare i progetti relativi agli allievi con BES (difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'italiano L2 per allievi stranieri, punto d'ascolto...), intervenendo fin dai primi anni della Scuola dell'infanzia;

- b) nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni docente, adottare nella didattica quotidiana modalità di lavoro inclusive (Cooperative Learning, classi aperte con gruppi di livello, attuazione dei PDP e dei PEI con il concorso di tutti gli insegnanti...);
- c) ampliare la didattica 2.0 e tutte le attività laboratoriali affinché, ci siano interventi efficaci per ciascuno degli stili cognitivi;
- d) garantire un percorso di continuità fra gradi scolastici, con un progetto pluriennale di continuità e di orientamento scolastico.

**2. garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi** mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane e l'attenzione ai valori della legalità.

### **3. stimolare il dialogo interculturale**

A tal fine si ritiene necessario:

- a) implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi;
- b) consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva.

#### **ASPETTI CONTENUTISTICI**

I risultati delle prove Invalsi certificano che l'offerta del nostro istituto risulta in linea con quelli di Istituzioni Scolastiche con background socio - economico e culturale simile.

Pertanto si ritiene opportuno consolidare le pratiche di recupero degli allievi in difficoltà (corsi di recupero, attività a piccoli gruppi) e dare attenzione alle competenze-chiave europee, in particolare alle lingue straniere e alle altre forme di linguaggio quali ad esempio la musica che, dal punto di vista dei contenuti disciplinari, hanno costituito in questi anni un elemento caratterizzante l'offerta formativa del nostro istituto.

A tal fine si ritiene necessario:

- a) proseguire nei progetti di educazione musicale, fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo laboratori sia in orario scolastico che extra-scolastico;
- b) aumentare le proposte di contatto e sperimentazione delle lingue straniere già dai primi gradi scolastici;
- c) potenziare le competenze in lingua italiana per tutti gli allievi anche con progetti ad hoc;
- d) potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche attraverso azioni di recupero e consolidamento;
- e) sviluppare competenze nell'uso delle tecnologie, con uso delle TIC nella didattica quotidiana e proposta di laboratori anche in orario extrascolastico;
- f) aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento;
- g) prevedere modalità di recupero delle competenze già a partire dall'inizio di ogni anno scolastico.

Tutte le attività didattiche inserite nel PTOF, anche ove aggiunte in corso d'anno, dovranno essere portate tempestivamente a conoscenza delle famiglie.

Ferma restando l'autonomia dell'istituzione scolastica, si invita a limitare la previsione di attività che richiedano un contributo economico da parte delle famiglie, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile, oppure ad attivare sponsorizzazioni, ove possibile, sulla base della normativa vigente, o a individuare altre forme di contribuzione in favore delle famiglie meno abbienti

#### **ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Il PTOF individua anche *"b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa"* (art.1 - comma 14).

Si invita ad esplicitare nel PTOF:

- a) ipotesi sulle funzioni che potranno essere svolte da un organico potenziato: attività di recupero e di potenziamento in orario scolastico e/o extra scolastico, funzioni specifiche di supporto alle attività in particolare per informatica, lingue straniere, italiano e L2, matematica e musica, nonché per esigenze organizzative;
- b) individuare per la scuola primaria insegnanti per il recupero e il consolidamento in italiano, L2 e matematica.

#### **FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI**

Il PTOF triennale, sulla base della normativa vigente, deve anche individuare *"la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario"* (art.1 – comma 12).

Tenuto conto dei progetti già approvati dal Collegio Docenti, degli obiettivi di miglioramento e degli indirizzi dell'IC, si ritiene che il piano di formazione dovrebbe avere come filoni prioritari:

- il miglioramento del curriculum verticale basato su una didattica per competenze
- l'elaborazione di nuove modalità di verifica e di rubriche per la valutazione delle competenze
- lo sviluppo di competenze nella didattica inclusiva (a titolo di esempio: metodologie attive e cooperative, gestione delle classi eterogenee, sviluppo di competenze per allievi BES, insegnamento dell'italiano per lo studio, gestione degli allievi ADHD...);
- l'aggiornamento sulle discipline scolastiche;
- lo sviluppo di competenze nella didattica con le TIC. In generale tutti i percorsi formativi con contenuti coerenti con i progetti del POF indirizzati agli allievi.

## VALUTAZIONE

In base alle nuove disposizioni ministeriali sulla valutazione (Circolare Miur n°1865 del 10 ottobre 2017) il Collegio Docenti ha attivato un percorso di revisione della valutazione.

Per ciò che concerne la valutazione nel primo ciclo di istruzione (articolo 1 e articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017), il Collegio dei Docenti delibera i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento che vengono inseriti nel PTOF e resi pubblici.

Per ciò che concerne l'ammissione alla classe successiva nella scuola primaria (articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017), a fronte del fatto che gli alunni di tale segmento scolastico possono essere ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di eventuali carenze o livelli di apprendimento "in via di prima acquisizione", la scuola nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento (corsi di recupero tradizionali, forme di recupero in itinere...). La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in casi eccezionali e comprovati con specifiche motivazioni sulla base di criteri condivisi ed omogenei.

Per ciò che concerne l'ammissione alla classe successiva nella scuola secondaria di primo grado (articolo 6 del decreto legislativo n. 62/2017), disposta anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, la scuola nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunno alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline.

Per l'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (articoli 6 e 7 del decreto legislativo n. 62/2017), disposta anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, la non ammissione dell'alunno all'Esame di Stato, anche in presenza dei requisiti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato;
- aver partecipato alle Prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF, il voto di ammissione.

Compito del Collegio dei Docenti sarà la definizione e la condivisione dei criteri sopra citati, che entreranno a pieno titolo nel piano triennale dell'Offerta formativa.

## AGGIORNAMENTO ALLA SITUAZIONE PRESENTE

Con la nota n. 21627 del 14 settembre 2021 il Ministero dell'Istruzione ha fornito alcune indicazioni operative sia per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio in corso 2019-2022 sia per la predisposizione del PTOF 2022-2025. Nella nota viene indicata anche la tempistica per la pubblicazione delle eventuali integrazioni al PTOF 2019-2022 (31 ottobre) e del PTOF 2022-2025 (entro la data di inizio delle iscrizioni)

In relazione all'autovalutazione le scuole possono rivedere e aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e procedere, **solo se necessario**, alla sua regolazione.

Nelle disposizioni ministeriali vengono altresì descritti sotto forma di indice gli aspetti strategici per l'elaborazione del PTOF 2022-2025 che sono riassunti in quattro sezioni:

- **LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO** - *Analisi del contesto e dei bisogni del territorio*
- **LE SCELTE STRATEGICHE** - *Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti*
- **L'OFFERTA FORMATIVA** - *Insegnamenti attivati*
- **L'ORGANIZZAZIONE** - *Organizzazione*

---

## NUOVE LINEE DI AZIONE

### PER L'ELABORAZIONE DEL PTOF 2022/23-2023/24- 2024/25

---

#### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- Partire dal PTOF in vigore
- Verificare la congruenza delle finalità espresse nel documento con la situazione attuale
- Verificare la congruenza dell'analisi del contesto territoriale

#### LE SCELTE STRATEGICHE

Successivamente, una volta verificati gli esiti del rapporto di autovalutazione di istituto, sarà necessario che il Collegio percorra le seguenti direzioni ai fini dell'elaborazione del documento:

- *Prevedere una revisione del RAV che espliciti i punti di forza e le criticità, le priorità e i traguardi in relazione agli obiettivi di processo e di conseguenza, delle priorità e dei traguardi fissati e della loro relazione con gli obiettivi di processo*
- *Ridefinire le azioni del PDM per il raggiungimento delle priorità e dei traguardi*
- *Individuare obiettivi delle attività educative curricolari ed extracurricolari coerenti con le priorità e con i traguardi del RAV*

## **L'OFFERTA FORMATIVA**

Sul piano della didattica si chiede al Collegio dei docenti l'implementazione delle seguenti direttrici e macro-obiettivi:

- *Innovazione tecnologia e metodologica intesa come orientamento della scuola alla promozione di nuove prassi e di nuove metodologie didattiche orientate a promuovere lo sviluppo degli alunni secondo i diversi stili di apprendimento*
- *Inclusione e valorizzazione delle diversità quale valore fondante dell'identità culturale della scuola italiana, in cui vengono date a tutti gli alunni le stesse possibilità, al fine di favorire lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, secondo l'unicità rappresentata da ogni essere umano.*
- *Benessere organizzativo inteso come principio fondamentale per realizzare le condizioni più favorevoli per l'apprendimento.*
- *Educazione alla Cittadinanza Attiva*
- *Valutazione formativa tarata sui processi di apprendimento*

Nell'ambito del curricolo, della progettazione didattica, della valutazione, dell'utilizzo delle risorse e della formazione sarà necessario avviare i percorsi per:

- *Integrazione curricolo di educazione civica*
  - *Revisione patto educativo di corresponsabilità*
  - *Aggiornamento rubrica dei livelli di giudizio (per la scuola primaria)*
  - *Riformulazione Piano per la didattica digitale integrata alla luce delle nuove disposizioni normative*
  - *Adeguamento del Piano di Inclusione alla normativa vigente*
  - *Finalizzazione dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia (comprese le dotazioni aggiuntive per l'emergenza COVID) agli obiettivi del PTOF*
  - *Riconoscimento del ruolo strategico della formazione del personale docente nel miglioramento degli esiti dei processi di apprendimento*

## **L'ORGANIZZAZIONE**

- Verrà posto l'obiettivo della valorizzazione delle azioni di coordinamento di tutte le figure individuate per la realizzazione dell'offerta formativa (funzioni strumentali, coordinatori di classe, coordinatori dipartimenti disciplinari).

## **L'EMERGENZA COVID**

Il PTOF del triennio 2022/2025 dovrà infine riservare una particolare attenzione alla situazione determinatasi a seguito dell'emergenza COVID-19 rispetto alla organizzazione e partecipazione alle attività integrative, alle uscite sul territorio, al recupero degli apprendimenti, al benessere degli alunni e del personale, ai rapporti con le famiglie, individuando attività, metodologie, strumenti che consentano di assicurare un'offerta formativa ricca e articolata e finalizzata a ricostruire un tessuto di relazioni interpersonali soddisfacenti e costruttive.

Si farà riferimento al Piano scuola 2021-2022 e al Protocollo di intesa per la sicurezza siglato con le OOSS per definire le azioni a tutela degli apprendimenti degli studenti e della salute dei lavoratori della comunità educante ovvero le modalità per:

- la ripresa delle attività didattiche in presenza
- il recupero degli apprendimenti in sicurezza
- il ripristino della dimensione relazionale e sociale dell'apprendimento
- la promozione della cultura della salute e della sicurezza attraverso la formazione sulle misure igienico-sanitarie,
- l'analisi dei rischi specifici,
- l'informazione e la sensibilizzazione di studenti e famiglie.

Vigevano, 13/12/2021

Il Dirigente Scolastico  
*dott. Massimo Camola*  
firma omessa ex art 3 c 2 Dlgs 39/1993

## IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: illustra le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale -pedagogica, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.

È caratterizzato dalla flessibilità, che si concretizza tramite:

- la determinazione del curriculum obbligatorio e degli insegnamenti
- l'ampliamento dell'offerta formativa
- l'organizzazione dei tempi di insegnamento/apprendimento
- l'attivazione di percorsi didattici individualizzati e di recupero per gli alunni in difficoltà
- l'individuazione di percorsi didattici comuni e gradualmente dalla scuola dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, nell'ottica delle realizzazioni di un curriculum unitario
- l'ottimizzazione delle risorse umane

**Il POF triennale** esplicita l'offerta formativa dell'Istituto, negli anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25, in rispondenza agli obiettivi generali nazionali contenuti nelle "Indicazioni per il curriculum per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione", alle priorità individuate dall'Istituto nel Rapporto di Autovalutazione, agli obiettivi prioritari indicati dalla Legge n.107/2015 e a quelli specifici che emergono dal contesto culturale, sociale ed economico in cui la scuola opera; coinvolge i soggetti operanti nella scuola, dal Dirigente Scolastico, ai docenti, al personale ATA, agli alunni, ai genitori, a tutti gli stakeholders.

Un ruolo fondamentale, in tale processo di collaborazione e integrazione con l'esterno, è rivestito dal **Consiglio di Istituto**, organo collegiale in cui sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituzione scolastica. La "progettualità condivisa" mira ad una effettiva integrazione della scuola con il territorio e con la comunità locale, ma anche con altre realtà scolastiche, attraverso accordi di rete, convenzioni e associazioni di scopo.

Il rapporto tra la scuola come sistema formale e i "mondi" non scolastici della formazione diviene un elemento focale per l'efficacia del processo formativo: in questo senso la scuola dell'autonomia e dei curricula valorizza in modo istituzionale gli apparati delle altre agenzie e le colloca in una visione unitaria integrata.

## IL CONTESTO

### IDENTITÀ CULTURALE:

L'Istituto Comprensivo è costituito da tre ordini di scuola: Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado; comprende sei plessi tutti nel Comune di Vigevano

La popolazione scolastica è costituita da più di 1400 studenti.

Le iscrizioni e le frequenze degli alunni variano nel corso dell'anno, in quanto vi è una consistente presenza di alunni stranieri che arrivano o si trasferiscono ad anno scolastico iniziato.

Il contesto socio-economico di provenienza è piuttosto eterogeneo e consente un fattivo interscambio tra culture di vari Paesi.

Nell'Istituto Comprensivo sono iscritti quasi 200 alunni stranieri, la maggioranza dei quali sono ormai seconde generazioni, di diverse nazionalità: marocchina, tunisina, egiziana, cinese, brasiliana, ecuadoregna, romena, albanese polacca, moldava.

Sono presenti molti alunni con bisogni educativi speciali, in una percentuale stimata tra il 15 e il 20%.

## DATI UTILI

**Dirigente Scolastico:** dott. MASSIMO CAMOLA

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:** rag. ALESSANDRA BELINGHERI

**Uffici di Segreteria**

Via Valletta Fogliano, 59 Vigevano

**Indirizzo:** Via Valletta Fogliano, 59 – 27029 Vigevano (PV)

**C.F.:** 94033990188

**Codice Meccanografico:** PVIC830001

**Tel.** 038175513

**Email:** [pvic830001@istruzione.it](mailto:pvic830001@istruzione.it)

**PEC:** [pvic830001@pec.istruzione.it](mailto:pvic830001@pec.istruzione.it)

**Web:** [www.icviavallettafogliano.edu.it](http://www.icviavallettafogliano.edu.it)

### Orari di ricevimento

Dal lunedì al venerdì: ore 11.00 – 13.00

Lunedì- mercoledì : ore 16.00 – 17.00\*

*\*L'orario pomeridiano è effettuato solo nei periodi di lezione*

(NB il ricevimento al pubblico viene effettuato su appuntamento telefonando al numero 038175513)

## ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Al momento della compilazione di questo PTOF per gli anni 2022/2025 l'Istituto Comprensivo presenta la seguente conformazione :

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

ordine scuola	plesso	classi / sezioni	alunni
INFANZIA	M.Pistoja Mastronardi	2	44
	R. Bianchi	4	89
PRIMARIA	G. Vidari	20	493
	G. B. Ricci	10	199
	A.Negri	5	93
SECONDARIA PRIMO GRADO	D. Bramante	24	533

### ORGANICO PERSONALE

DOCENTI	Infanzia	16
	Primaria	96
	Secondaria I grado	78
A.T.A.	DSGA	1
	Assistenti amministrativi	7
	Collaboratori scolastici	22+18 ore

## PRESENTAZIONE SCUOLE

Il primo settembre 2013 è nato l'Istituto Comprensivo Statale di Via Valletta Fogliano composto da due scuole dell'infanzia, tre scuole primarie, una scuola secondaria di primo grado.

Nella tabella sottostante è riportata la composizione nel dettaglio:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
 <p><b>Struttura logistica e attrezzature:</b> La scuola si trova in una zona semiperiferica adiacente ad una circoscrizione esterna. Confina con l'Asilo Nido Gioia; nelle vicinanze si trovano la scuola primaria G.B. Ricci e la scuola secondaria di primo grado "D. Bramante". L'edificio si estende su un unico piano con spazi ampi e luminosi adibiti alle diverse funzioni. Lo spazio INTERNO comprende un ingresso arredato con mobiletti spogliatoi, un grande salone attrezzato con giochi e utilizzato per l'attività motoria e per il riposo pomeridiano, un refettorio, uno spazio laboratorio per attività varie. All'ESTERNO dell'edificio scolastico troviamo un ampio giardino alberato, che circonda la scuola, attrezzato con strutture in legno per l'attività ludico-motoria dei bambini vari e tanto spazio per correre e giocare.</p>	<p><b>"RINA BIANCHI"</b></p> <p>Corso Togliatti, 54 - Vigevano  <b>Tel.</b> 0381-325019                      Codice Meccanografico:                      PVAA83002V</p> <p>Referente di plesso:                      Luisangela Danesini</p> <p>4 sezioni                      8 docenti di sezione                      1 IRC                      3 docenti di sostegno                      3 assistente comunale                      3 collaboratori scolastici                      1 borsa lavoro</p>	<p>Dal lunedì al venerdì 42 ore e 30 minuti settimanali <b>8.00 – 16.30</b>                      Pre-scuola <b>7.30- 8.00</b>                      Post- scuola <b>16.30-18.00</b>                      Orario attività:  <b>8.00-9.00:</b> ingresso bambini;  <b>9.00-9.30:</b> attività di routine e merenda a base di frutta;  <b>9.30-11.40:</b> attività (ascolto e rielaborazione racconti, attività manipolative e grafico-pittoriche a livello individuale e/o collettivo, giochi motori, giochi cantati, canti, preparazione feste e abbellimento locali della scuola, ecc.);  <b>11.40-12.00:</b> riordino aule e preparazione al pranzo;                      12.00-13.00: pranzo;  <b>13.00-13.30:</b> attività di routine;  <b>13.30-15.30:</b> preparazione e svolgimento delle attività del pomeriggio (riposo per i bambini di 3/4 anni, attività in preparazione alla scuola primaria per i bambini di 5 anni);                      15.30/15.55: merenda;                      16.00/16.30: uscita;  <b>16.30/18.00:</b> post scuola (gestito da Cooperativa)</p>
 <p><b>Struttura logistica e attrezzature:</b> la scuola è disposta su due piani. Al primo piano si possono trovare: due aule- sezioni, un salone multifunzionale, ufficio per le insegnanti e per i collaboratori, bagno per gli adulti, corridoio. Al piano terra: il refettorio, la cucina per la fornitura esterna dei pasti, lo spogliatoio e i bagni per i</p>	<p><b>"MARIA PISTOJA MASTRONARDI"</b></p> <p>Via Gravellona 96- frazione Piccolini- Vigevano  <b>Tel.</b> 0381-20961                      Codice Meccanografico:                      PVAA83001T</p> <p>Referente di plesso:                      Barbara Paglino</p> <p>2 sezioni                      4 docenti di sezione                      1 IRC                      0 docente sostegno                      1 assistente comunale                      2 collaboratori scolastici</p>	<p>Dal lunedì al venerdì 42 ore e 30 minuti settimanali <b>8.00 – 16.30</b>                      Pre-scuola <b>7.30- 8.00</b>                      Post- scuola <b>16.30-18.00</b>                      Orario delle attività:  <b>8.00-9.00:</b> ingresso bambini;  <b>9.00-9.30:</b> attività di routine e merenda a base di frutta;  <b>9.30/11.40:</b> attività (ascolto e rielaborazione racconti, attività manipolative e grafico-pittoriche a livello individuale e/o collettivo, giochi motori, giochi cantati, canti, preparazione feste e abbellimento locali della scuola, ecc.);  <b>11.40/12.00:</b> riordino aule e preparazione al pranzo;                      12.00/12.45: pranzo;  <b>12.45/13.30:</b> attività ricreative;</p>

<p>bambini. L'edificio è circondato da un giardino con giochi per esterno. I locali sono stati recentemente ridipinti grazie alla generosa collaborazione dei genitori, che in genere partecipano tutti attivamente alla vita scolastica, e degli insegnanti.</p>		<p><b>13.30/15.00:</b> preparazione e svolgimento delle attività del pomeriggio (riposo per i bambini di 3/4 anni, attività preparatorie alla scuola primaria per i bambini di 5 anni);  <b>15.15/15.40:</b> merenda;  <b>16.00/16.30:</b> uscita;  <b>16.30/18.00:</b> post scuola (gestito da Cooperativa)</p>
---	--	--

**SCUOLA PRIMARIA**

 <p><b>Struttura logistica e attrezzature:</b> La scuola è disposta su due livelli: al piano terra si trovano: ingresso, atrio, aule di classe, aula docenti, aula mensa, cucina, servizi igienici per alunni / alunne / adulti / diversamente abili al primo piano si trovano: atrio, aule di classe, laboratorio informatico, ripostiglio, servizi igienici per alunni/alunne/adulti</p> <p>Davanti alla scuola si trova il cortile di accesso attraversato da un passaggio pedonale e dotato di uno spazio piantumato; dietro la scuola si trovano un'area verde piantumata. Nel 2002 sono stati effettuati gli interventi edilizi di messa a norma dell'edificio ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza. Nel 2012 i locali della scuola sono stati ritinteggiati grazie al contributo, in denaro e manodopera, di numerosi genitori degli alunni iscritti.</p> <p>Ogni aula è dotata di digital board con collegamento internet</p>	<p><b>“ADA NEGRI”</b></p> <p>Vicolo Scuole, 2 – Frazione Piccolini - Vigevano  <b>Tel.</b> 0381-310607          Codice Meccanografico: PVEE830035</p> <p>Referente di plesso:          Rosa Cialona</p> <p>5 classi          10 docenti di posto comune          4 docenti di sostegno          2 assistente comunale          2 collaboratori scolastici          2 docente di IRC</p>	<p>Dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali: <b>8.30 – 16.30</b>;          Pre –scuola <b>7.30- 8.30</b>          Post- scuola <b>16.30-18.00</b>          Orario delle attività:  <b>8,30-10,20:</b> lezioni didattiche          10,20-10,40: intervallo  <b>10,40-12,30:</b> lezioni didattiche  <b>12,30-14,30:</b> mensa e ricreazione  <b>14,30-16,30:</b> lezioni didattiche</p>
 <p><b>Cenni storici:</b> la scuola primaria “G.B.Ricci” è stata costruita nel 1971 ed è stata dedicata allo scultore vigevanese G. Battista Ricci, nato nel 1891 e divenuto celebre per aver realizzato il Monumento</p>	<p><b>“GIOVANNI BATTISTA RICCI”</b></p> <p>Via Beccaria, 2 – Vigevano  <b>Tel.</b> 0381-099822          Codice Meccanografico: PVEE830013</p> <p>Referente di plesso:          Antonella Mocciaro</p> <p>10 classi</p>	<p>Dal lunedì al venerdì per 30/40 ore settimanali:          8.30 – 16.30;          Pre –scuola <b>7.30- 8.30</b>          Post- scuola <b>16.30-18.00</b>          Orario delle attività:  <b>8,30-10,20:</b> lezioni didattiche          10,20-10,40: intervallo  <b>10,40-12,30:</b> lezioni didattiche  <b>12,30-14,30:</b> mensa e interscuola  <b>14,30-16,30:</b> lezioni didattiche</p>

<p>al Calzolaio d'Italia, la Fontana di S. Francesco e l'urna del patrono Beato Matteo Carceri, che si trova nella chiesa di S. Pietro Martire.</p> <p><b>Struttura logistica e attrezzature:</b> : è ubicata in Via Beccaria 2 ed è composta da due piani: il pianterreno e il primo piano. È stata ampliata nel 2008, recentemente è stata dotata di impianto antifurto a sensori di movimento. Ospita dieci classi, tutte dotate di digital board con collegamento ad internet; un laboratorio di informatica, recentemente aggiornato per garantire un'attività didattica funzionale; una biblioteca, che offre ai bambini innumerevoli testi suddivisi in fasce di età; un laboratorio di psicomotricità, provvisto di parete a specchi e pavimento antiscivolo, nel quale i piccoli utenti possono partecipare ad attività psicomotorie, prove teatrali ed incontri musicali con esperti; un'aula dotata di LIM e programmi specifici per il sostegno.</p> <p>Il cortile, dotato di impianto automatico di irrigazione, arricchito da diversi alberi, cespugli e piante rampicanti, costituisce uno spazio ottimale per il gioco degli alunni durante gli intervalli e per lo svolgimento di alcune semplici attività scientifiche.</p> <p>La scuola non è dotata di palestra, pertanto è stato predisposto un servizio di trasporto con pulmini per usufruire della palestra della Scuola secondaria di I grado Bramante e Besozzi.</p> <p>Non avendo un locale mensa si utilizzano le aule stesse a tal fine e si mantiene l'atrio a disposizione dell'intermensa. Non c'è la portineria né la sale riunioni ma lo spirito di collaborazione e amicizia ha permesso di superare queste carenze rendendo "polivalenti" gli spazi sopra descritti.</p>	<p>20 docenti di posto comune 2 docenti di IRC 7 docenti di sostegno 9 assistenti comunali 3 collaboratori scolastici 1 borsa lavoro</p>	
 <p><b>Struttura logistica e attrezzature:</b> È un grande edificio situato in posizione centrale. Essendo una scuola di vecchia costruzione, aule e corridoi sono molto ampi.</p> <p>Ogni aula è dotata di una digital board con computer e collegamento Internet.</p>	<p><b>"GIOVANNI VIDARI"</b></p> <p>Via Armando Diaz, 5 – Vigevano Tel. 0381-84116 Codice Meccanografico: PVEE830024</p> <p>Referente di plesso: Rosalia Deriu</p> <p>20 classi 39 docenti di posto comune 15 docenti di sostegno</p>	<p>Dal lunedì al venerdì per 30/40 ore settimanali: 8.30 – 16.30; Pre –scuola <b>7.30- 8.30</b> Post- scuola <b>16.30-18.00</b> Orario delle attività: <b>8,30-10,30:</b> lezioni didattiche 10,30-10,45: intervallo <b>10,45-12,30:</b> lezioni didattiche <b>12,30-14,30:</b> mensa e interscuola <b>14,30-16,30:</b> lezioni didattiche</p>

<p>È inoltre una dotazione informatica ottenuta grazie a un finanziamento del Rotary Club Vigevano con programmi adatti agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, ma utili a tutti.</p> <p>La scuola possiede una grande palestra con annesso locale per ritirare gli attrezzi, e un'aula di psicomotricità, per esercizi che aiutano a sviluppare negli alunni più piccoli il concetto di spazio e la lateralizzazione.</p> <p>Il refettorio è molto ampio ma altri spazi sono invece utilizzati per il pranzo dei bambini.</p> <p>La scuola è dotata di un'aula di musica e di una biblioteca : La BIBLIOLOLA, con libri per ogni anno.</p> <p>Altri spazi sono dedicati al lavoro con piccoli gruppi (bambini stranieri, bambini con difficoltà, bambini che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica, bambini diversamente abili...). Al piano terra una delle aule è destinata al pre e post scuola; il corridoio di sinistra è occupato dalla Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.</p> <p>Sono inoltre presenti una grande sala per riunioni e corsi di aggiornamento, e una segreteria, con annesso locale per fotocopie.</p> <p>La scuola ha anche un grande cortile per i giochi dei bambini durante la bella stagione.</p>	<p>2 docenti di IRC 10 assistenti comunali 7 collaboratori scolastici 2 borsa lavoro</p>	
--	--	--

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



**Struttura logistica e attrezzature:** La sede "Donato Bramante" è situata nella periferia Sud-Ovest della città, in un quartiere (Valletta Fogliano) molto tranquillo, ricco di verde e ben servito dalle linee urbane di trasporto pubblico (linee 1, 2, 3 e 4). Questo servizio di navette risulta particolarmente comodo: gli orari di sosta presso la scuola Bramante coincidono infatti con quelli canonici di inizio e fine lezioni mattutine e pomeridiane (rispettivamente: ore 7:55 e ore 14:20; ore 13:37 e ore 16:15).

La scuola è facilmente raggiungibile in automobile per chi provenga sia dal centro della città, sia dalla periferia o da cittadine limitrofe (in particolare dalle zone di Mortara – Gambolò – Parona – Cassolnovo) essendo situata vicino ad importanti

#### "DONATO BRAMANTE"

Via Valletta Fogliano 59 – Vigevano

Tel. 0381-75513

Codice Meccanografico:  
PVIC830012

Referente di plesso:  
Matilde Galizia

24 classi distribuite in 8 sezioni  
50 docenti curricolari  
1 docente di organico potenziato  
25 docenti di sostegno  
15 assistenti comunali  
2 Civiliste  
7 collaboratori scolastici  
2 borse lavoro

Lunedì – Venerdì:  
CORSO ORDINARIO  
30 unità orarie settimanali  
7.50 – 13.37  
CORSO B AD INDIRIZZO MUSICALE  
33 unità orarie: oltre alle 30 unità orarie al mattino sono previste 3 ore aggiuntive per ogni alunno, di cui:

- **due** da dedicare a teoria, solfeggio e a musica d'insieme;
- **un'ora e 20 minuti** da concordare con il docente per lo studio individuale dello strumento.

**I rientri pomeridiani saranno due:** uno di **due unità orarie** (14.27 - 16.22) ed uno di **1 ora e 20 min.** di strumento (lezione individuale).  
Mensa  
(Facoltativa per indirizzo musicale ed eventuali progetti)  
dalle 13.37 alle 14.30;

<p>vie di comunicazione, quali Corso Torino (l'arteria che dalla periferia sud-ovest porta fino al centro della città), la tangenziale sud, e la statale SS 494 che collega Mortara a Vigevano. La stazione ferroviaria dista circa 15 min a piedi dalla scuola.</p> <p>Nei pressi dell'edificio scolastico, infine, è situato un ampio e comodo parcheggio gratuito.</p> <p>L'edificio scolastico è posto su due piani: al piano terreno si trovano: due palestre, spogliatoi maschili e femminili con docce, infermeria, abitazione del custode, teatro, sale mensa, sala riunioni, palestra di psicomotricità, laboratorio di sostegno, aula per le compresenze, otto aule, tre aule per i corsi per adulti, servizi igienici in sei punti del piano. È presente anche il servizio igienico per gli alunni disabili nella motricità; al primo piano sono collocati: gli uffici di segreteria, la Presidenza, la sala professori, le aule speciali e i laboratori: sala musica, atelier creativo, laboratorio di scienze, laboratorio di informatica, laboratorio multimediale, biblioteca, nove aule, servizi igienici in quattro punti del piano. all'esterno la scuola dispone di aree verdi per ricreazione ed attività sportiva e di un campo da calcio.</p> <p>Tutte le aule sono dotate di digital board con connessione internet via fibra.</p> <p>Queste le attrezzature di cui dispone la scuola:  <b>Attrezzature sportive:</b> Attrezzature sportive: due palestre attrezzate, spogliatoi con docce; campo da calcio con tensostruttura.  Sala di Psicomotricità  Spazio Teatro  Sala Musica  Laboratorio Educazione Artistica/Atelier creativo  Laboratorio di Scienze  <b>Laboratorio di Informatica e Multimedialità:</b> totalmente in rete e con le strumentazioni tecnologiche avanzate, collegamento in INTERNET. Gli alunni possono condurre approfondimenti disciplinari con l'utilizzazione della multimedialità e costruire, tra le altre iniziative, ipertesti. La scuola dispone anche di <b>lavagne interattive multimediali</b>.  <b>Biblioteca:</b> un cospicuo numero di libri consente agli alunni attività di consultazione e di prestiti di libri di narrativa.  Laboratorio di Sostegno  Infermeria  Sala mensa  <b>Aree esterne a verde</b> per attività sportive e ricreative  Laboratorio fonologico (con programmi DSA)</p>		
--	--	--

<p>Sono inoltre a disposizione altre strumentazioni: videocamera, <b>stampante 3D</b>, videoproiettori in tutte le classi, episcopio, <b>LIM e monitor touch-screen</b>;</p> <p><b>piattaforma di prestito digitale</b> e materiale di consultazione e opere multimediali;</p> <p><b>kit</b> per allestire laboratori di <b>ROBOTICA</b>;</p> <p>forno per ceramica, macchine per cucire, attrezzatura per falegnameria;</p> <p>micro visori, microscopi, strumentazione per esperimenti di chimica e fisica, strumentazione per geografia astronomica</p> <p>Strumentario musicale "Baschet" (unico in Italia)</p> <p>Pianoforte a coda, pianoforte verticale, 5 tastiere, batteria, basso elettrico, 18 chitarre classiche, 6 chitarre acustiche, 18 flauti traverso, 18 violini, strumenti a percussione</p> <p>L'edificio scolastico e le attrezzature scolastiche e sportive della scuola "D. Bramante" potranno essere messe a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio alle condizioni che saranno concordate e al di fuori dell'orario scolastico.</p>		
--	--	--

# IL CURRICOLO NEGLI ORDINI DI SCUOLA

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### Presentazione e finalità educative

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione. Le finalità sono:

- generali, per promuovere la formazione integrale della personalità del bambino, visto come soggetto attivo e unico, ed assicurare un'effettività e uguaglianza delle opportunità educative;
- specifiche, per sviluppare capacità, abilità e acquisire competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico e per maturare e organizzare le componenti cognitive, affettive, sociali e morali.

Pertanto la scuola dell'infanzia promuove:

- la maturazione dell'identità sotto il profilo corporeo, intellettuale, psico-dinamico per poter acquisire sicurezza, stima di sé, fiducia nelle proprie capacità, curiosità e apprendimento a vivere positivamente l'affettività, controllare le emozioni, sentire gli altri;
- la conquista dell'autonomia per sviluppare la capacità di compiere scelte, riconoscere le dipendenze esistenti, integrare con gli altri, aprirsi alla scoperta, rispettare i valori, pensare liberamente, prendere coscienza della realtà, operare sulla realtà per modificarla;
- lo sviluppo della competenza per consolidare le abilità sensoriali, motorie, linguistiche, intellettive, per riorganizzare le esperienze, per stimolare la produzione e l'interpretazione dei messaggi, per sviluppare le capacità culturali, cognitive;
- lo sviluppo del senso di socialità e cittadinanza per imparare a scoprire gli altri, la loro diversità, i loro bisogni; riconoscere diritti e doveri rispettando regole condivise, interiorizzare i valori di libertà, solidarietà, giustizia e impegno ad agire per il bene comune.

### Curricolo Disciplinare

L'organizzazione generale e didattica della Scuola dell'Infanzia è intesa come predisposizione di un accogliente e motivante ambiente di vita, di relazioni e di apprendimenti che, escludendo impostazioni scolastiche che tendono a preconizzare gli apprendimenti, favorisca, con tempi distesi, una pratica basata sull'articolazione di attività, sia strutturate, sia libere, differenziate, progressive e mediate. Particolare attenzione si presterà alla scelta di modalità organizzative atte a favorire il massimo benessere psico-fisico dei bambini: momento dell'inserimento, pranzo, momento del sonno, tipologie di aggregazione, compresenza delle insegnanti.

Il percorso educativo nella scuola dell'infanzia considera le capacità complessive di ogni bambino e le pratiche didattiche più adatte a trasformarle in competenze. Per lo sviluppo delle competenze s'intende consolidare nel bambino le abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche ed intellettive impegnandolo nelle prime forme di riorganizzazione delle esperienze e di esplorazione e ricostruzione della realtà.

Tali traguardi sono raggiungibili utilizzando i diversi ambiti del fare e dell'agire, ossia i Campi di esperienza che secondo le Indicazioni per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione sono:

- *Il sé e l'altro* (le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme)
- *Il corpo in movimento* (identità, autonomia, salute)
- *Immagini, suoni e colori* (arte, musica)
- *I discorsi e le parole* (comunicazione, lingua, cultura)
- *La conoscenza del mondo* (ordine, misura, spazio, tempo, natura).

Per i bambini frequentanti l'ultimo anno di scuola dell'infanzia è previsto un percorso più specifico preparatorio alla scuola Primaria. È stata elaborata una programmazione che contiene obiettivi e contenuti relativi principalmente all'area linguistica, all'area logica e all'area creativa. Pur tenendo presente che alla scuola dell'infanzia c'è una continua interdisciplinarietà fra campi d'esperienza, si è cercato di approfondire alcuni aspetti importanti per il futuro ingresso alla scuola primaria.

### Strategie metodologiche e didattiche

Le attività vengono organizzate applicando il modello di programmazione per sfondo integratore e nuclei progettuali, attraverso i quali si collegano e si stabiliscono connessioni tra momenti, percorsi, informazioni e concetti di una stessa struttura. Lo scopo fondamentale della programmazione è quello di aiutare gli alunni a vivere in modo unitario l'esperienza scolastica. L'organizzazione dell'attività si fonda perciò su una continua e responsabile flessibilità operativa e didattica, nel rispetto dei ritmi, degli interessi, delle attitudini e delle capacità personali degli alunni.

Il principale criterio di scelta e di organizzazione del curricolo consiste in una programmazione didattica collegiale a varie scansioni. Durante gli incontri di programmazione vengono fissati obiettivi a lungo, medio e breve termine, caratterizzati da continuità, reversibilità e coerenza nel passaggio da ogni tappa a quella successiva.

La metodologia della scuola dell'infanzia riconosce come suoi connotati essenziali:

- Vita di relazione tra pari e con gli altri, necessaria per favorire gli scambi, per rendere possibile una fattiva interazione e instaurare un clima sociale positivo. Nei momenti di compresenza si formano piccoli gruppi.
- Valorizzazione del gioco in tutte le sue forme ed espressioni, quali risorsa privilegiata di apprendimento e di relazioni.
- Esplorazione e ricerca: il fare produttivo e le esperienze dirette, attraverso cui si attivano adeguate strategie di pensiero.

Gli strumenti utilizzati sono:

- La mediazione didattica (strategie che consentono di orientare, sostenere e guidare lo sviluppo e l'apprendimento del bambino);
- L'osservazione, la progettazione, la verifica;
- La documentazione.

### **Arricchimento dell'Offerta Formativa**

Gli obiettivi educativi e didattici saranno arricchiti e ampliati da progetti, laboratori, attività sportive (in collaborazione con l'Ente locale), visite e viaggi d'istruzione, attività teatrali e manifestazioni in occasione di particolari ricorrenze, partecipazione a concorsi. Tali proposte non sono semplici "aggiunte" al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale del bambino. Gli insegnanti progettano ed offrono proposte finalizzate allo sviluppo di un individuo a tutto tondo che si fondano sulla didattica attiva e sulla pratica della ricerca- azione: l'alunno matura così il proprio sapere, saper fare, saper essere. La scuola è aperta al contributo di altre Agenzie educative o di singole persone esperte che potranno interagire con gli alunni ed i docenti per l'approfondimento di argomenti particolarmente interessanti.

### **Laboratori**

Laboratori di psicomotricità, musicale, linguistico/espressivo, lingua 2, informatica, narrazione (in collaborazione con la Bi-blioteca dei Ragazzi).

### **Attività di recupero**

Interventi mirati a garantire il successo formativo attraverso l'utilizzo di appropriate metodologie educative- didattiche e un'organizzazione aderente ai bisogni dell'alunno. Attività per alunni di madrelingua non italiana.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Presentazione e finalità educative**

I criteri di riferimento della pratica educativa sono i seguenti:

- Rispetto dell'unitarietà del bambino nei suoi aspetti cognitivi, affettivi, fisici, relazionali.
- Attenzione alla relazione corporea del bambino con l'ambiente, in quanto il corpo è la prima possibilità di scoperta, di espressione e di comunicazione con il mondo circostante.
- Rispetto dei valori fondamentali enunciati nelle Indicazioni per il curricolo quali la tolleranza, la convivenza democratica, la solidarietà come pratica coerente nel contesto della relazione educativa.
- Accoglienza e valorizzazione delle diverse culture d'origine.
- Promozione dell'atteggiamento di ricerca.
- Educazione all'impegno e al senso di responsabilità.
- Promozione dell'atteggiamento cooperativo che presiede lo sviluppo cognitivo, sociale e affettivo di ciascun individuo, poiché il confronto e la discussione tra pari arricchiscono le proprie esperienze, consentono la rielaborazione del proprio pensiero e del vissuto personale, favoriscono lo sviluppo del senso del sentirsi utili e accettati all'interno di un gruppo.

### **PROGETTO PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Le Scuole Primarie "G. B. RICCI", "G. VIDARI", "A. NEGRI" di Vigevano PV facenti parte dell'IC via Valletta Fogliano di Vigevano hanno ottenuto dall'USR Lombardia la possibilità di effettuare i **Corsi di Pratica Musicale nella Scuola Primaria** in base al **D.M. 8/2011**.

Le suddette Scuole si potranno avvalere della collaborazione e della decennale esperienza sul territorio vigevanese degli insegnanti di Strumento del corso ad Indirizzo Musicale, presente nella Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante".

Il progetto è stato autorizzato in un solo istituto della provincia di Pavia e si propone di diffondere la cultura e la pratica musicale nella Scuola Primaria attraverso l'approccio alla pratica vocale e strumentale, fornendo competenze utili alla prosecuzione dello studio di uno strumento musicale, in conformità con il Decreto Ministeriale n.8 del 2011.

Si articola **in un'ora di lezione settimanale** per tutto l'anno scolastico, dalla classe II alla classe V prevedendo per l'ultimo anno attività anche orientative nella scelta di uno strumento musicale con cui proseguire gli studi.

## MODELLO "SENZA ZAINO": PER UNA SCUOLA COMUNITA'

### MODELLO "SENZA ZAINO"

**Noi e  
la rete  
"SENZA  
ZAINO"**

#### COME E DOVE È NATO IL MODELLO "SENZA ZAINO"

Il modello Senza Zaino è nato a Lucca nel 2002 e ha scelto come strumento istituzionale l'accordo di rete tra scuole.

#### IL NOSTRO ISTITUTO

Il nostro Istituto è l' **UNICO ISTITUTO ADERENTE ALLA RETE SUL TERRITORIO LOMELLINO**, dall'a.s. 2016-2017.

**I numeri**

#### I NUMERI DELLA RETE

274 Istituti Scolastici aderenti alla rete sul territorio nazionale  
(dato dic. 2019)

#### I NUMERI DEL NOSTRO ISTITUTO

Classi coinvolte : 15  
Alunni coinvolti: 375

**Percorriamo**

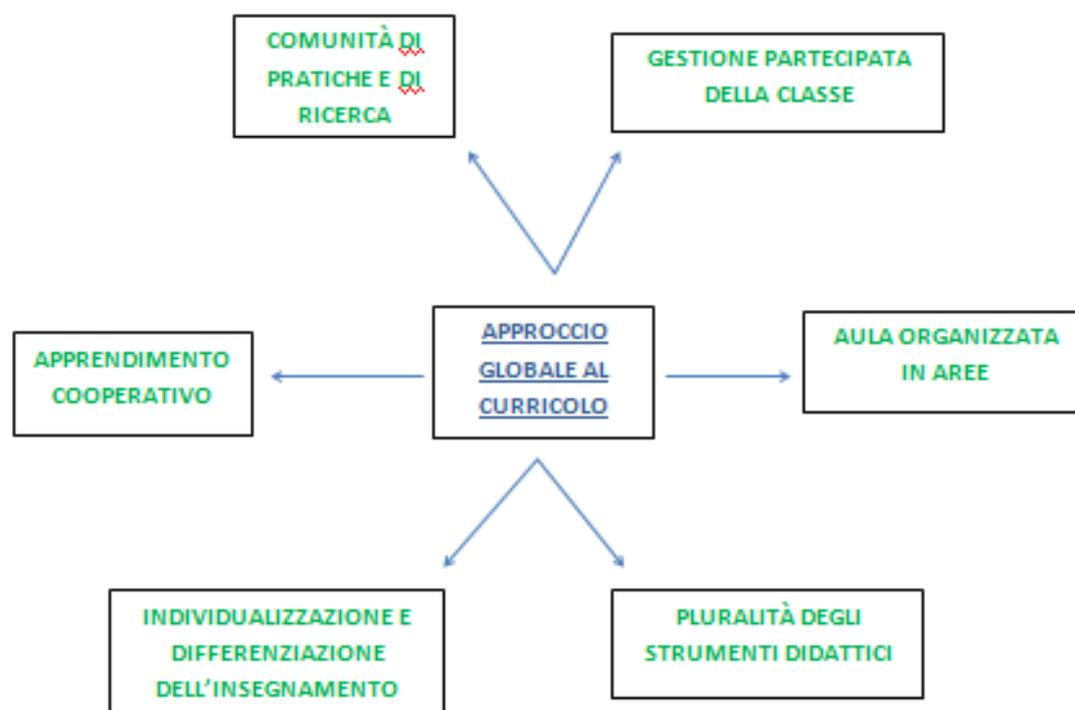
#### NUOVE STRADE MONITORATE

Il modello "Senza Zaino" è stato inserito da Indire tra le nuove idee di "Avanguardie Educative" e prevede una formazione obbligatoria per gli insegnanti

#### STRADE ANTICHE, NON IMPROVVISAZIONE

Una scuola concreta, reale, fondata su insegnamenti di grandi pedagogisti (Montessori, Gardner, Dewey, Bruner...)

## COME INSEGNAMO



## IN COSA CREDIAMO: 3 VALORI

Il primo valore è la **RESPONSABILITÀ**. Gli studenti sono portati ad assumersi la responsabilità **NEL** e **DEL** proprio apprendimento. La responsabilità non è solo il senso del dovere, ma è la voglia di "rispondere" mettendo in gioco le proprie capacità e i propri talenti. È diventare attori responsabili nella costruzione del proprio sapere.

Il secondo valore è la **COMUNITÀ**. La scuola è comunità di alunni, di docenti e di famiglie. L'apprendimento si determina nelle relazioni e non individualisticamente. La scuola deve essere una comunità di apprendimento, dove si condividono i percorsi di studio e di approfondimento, si scambiano le risorse cognitive e le pratiche di lavoro, si vive insieme nel rispetto delle regole. condivise. Tutto questo tanto tra alunni, quanto

Il terzo valore è l'**OSPITALITÀ**. Un ambiente ospitale e ben organizzato favorisce l'apprendimento per il gruppo e per la persona. Si accolgono le ricchezze delle diversità dei soggetti in formazione. Si mettono insieme la mano (l'artigianalità), il cuore (le emozioni) e la mente (il pensiero). Ospitando tutti i linguaggi si ospitano tutte le differenze.

## L'AULA

Usiamo tavoli quadrati e  
sedie con le palline da tennis?

**Sì, ma non solo**

### AGORÀ

Per discus-  
sioni, spie-  
gazioni, let-  
ture...

### ISOLE

Per appren-  
dimento coopera-  
tivo

### NO CATTEDRA

Per un insegnante  
facilitatore e ac-  
compagnatore

## DIDATTICA RESPONSABILE E PARTECIPATA

Niente libri né compiti?

**No, è un falso mito**

I libri sono uno strumento utile, ma non l'unico.

I compiti sono occasione per confrontarsi con se stessi e con i propri traguardi.

La didattica fa riferi-  
mento alle Indicazioni  
Nazionali

La didattica parte dal fare, è attiva, si  
costruisce a partire dall'esperienza  
per raggiungere conoscenze e compe-  
tenze.

# VALUTAZIONE



**Esiste ancora o è sparita?**

**Esiste, ma con nuove prospettive**



Si concretizza  
nell'osservazione  
quotidiana.



È strumento forma-  
tivo per monitorare  
il percorso, non il  
soggetto in appren-  
dimento.



È un cammino verso  
l'autovalutazione da  
parte dell'alunno.

## Curricolo Disciplinare

DISCIPLINA / CLASSE → ↓	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
Italiano	9	9	8	8	8
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Matematica	8	7	7	7	7
Scienze	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Ed. fisica	1	1	1	1	2

### Finalità strategiche e metodologiche

Il piano di intervento è programmato in itinere dal team docente, al fine di rendere efficace la pratica educativa rispetto ai criteri pedagogici di riferimento, attraverso:

- Una flessibile organizzazione delle attività didattico-educative
- La differenziazione della proposta formativa adeguata alle esigenze di ciascuno
- La valorizzazione delle risorse presenti sul territorio

Le metodologie svolte nella scuola possono pertanto essere ricondotte a :

- Lezione collettiva
- Laboratorio in piccolo o grande gruppo
- Laboratorio di recupero / potenziamento
- Intervento individualizzato

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ad indirizzo musicale

### Presentazione e finalità educative

Le finalità generali che la scuola secondaria di primo grado intende perseguire, sono le seguenti:

- promuovere la formazione e l'orientamento dei giovani ai fini della scelta dell'attività successiva;
- agevolare l'attuazione del diritto allo studio e la piena formazione della personalità degli alunni;
- porsi come servizio pubblico gratuito favorendo la scolarizzazione di tutti gli alunni potenziali;
- organizzare il lavoro scolastico attraverso i criteri della programmazione educativa e didattica, dei suoi strumenti valutativi e corrispondenti iniziative di integrazione e sostegno;
- mettere a disposizione le proprie strutture, sempre migliorate e potenziate nel tempo, per un servizio scolastico finalizzato alla promozione umana e culturale;
- instaurare un clima sereno e proficuo per la corretta impostazione dei processi di insegnamento e apprendimento, tenendo conto dei livelli di partenza degli alunni; dei diversi stili cognitivi; delle gradualità dell'insegnamento; delle tecniche di comunicazione; delle relazioni interpersonali con le loro dinamiche, così importanti per il buon andamento delle classi (star bene a scuola).

### Graduazione del profilo alunno della scuola secondaria di Primo grado in uscita dalla classe Terza

#### Identità

Conoscenza di sé	Relazione con gli altri	Orientamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce i diversi aspetti della propria esperienza motoria, emotiva e razionale e sa che sono interrelati;</li> <li>• riesce in modo più indipendente a esercitare, anche semplicemente, le proprie facoltà di riflessione personale e di giudizio sui temi e sulle attività affrontate e svolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cerca di superare i conflitti e inizia a distinguere tra modelli negativi e positivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il ragazzo è in grado di pensare al proprio futuro, dal punto di vista umano, sociale e professionale.</li> </ul>

#### Convivenza civile

È più consapevole dei propri diritti e doveri di cittadino e dell'esistenza delle grandi istituzioni internazionali.

#### Strumenti culturali

Area motoria - artistica – letteraria	Area scientifica - tecnologica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• attraverso la pratica sportiva, impara a relazionarsi e a coordinarsi con gli altri, rispettando le regole stabilite;</li> <li>• sa produrre e rielaborare testi scritti e orali di genere diverso;</li> <li>• riflette in senso critico sulle varie civiltà del presente e del passato;</li> <li>• sa gestire criticamente, in modo adeguato all'età e ai livelli di partenza, i vari linguaggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in matematica sa utilizzare le competenze acquisite per risolvere problemi di natura diversa;</li> <li>• usa in modo consapevole la calcolatrice e il PC;</li> <li>• in scienze conosce in modo essenziale l'universo e le leggi che lo regolano;</li> <li>• in tecnologia è in grado di pensare e realizzare un semplice oggetto</li> </ul>

## Curricolo Disciplinare

DISCIPLINA	ORE
LETTERE	6
STORIA E GEOGRAFIA	4
LINGUA INGLESE	3
SECONDA LINGUA STRANIERA (francese-spagnolo) INGLESE POTENZIATO	2
MATEMATICA	4
SCIENZE	2
TECNOLOGIA	2
ARTE E IMMAGINE	2
EDUCAZIONE MUSICALE	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2
RELIGIONE (o attività alternativa)	1
STRUMENTO (sezione musicale)	3

### Strategie metodologiche e didattiche

I docenti imposteranno la loro azione didattica alternando vari metodi e strumenti, così da favorire l'apprendimento stimolando diversi stili cognitivi. In linea massima, si ricorrerà a:

- lezione frontale introduttiva;
- lezione dialogata;
- esercitazioni individuali, a coppie, in gruppo con metodologie di cooperative learning e di peer to peer;
- discussione e giochi di ruolo;
- attività di laboratorio per favorire il saper fare e una didattica per competenze;
- utilizzo di materiale audiovisivo
- analisi di documenti;
- attività di recupero, consolidamento potenziamento;
- EAS (Episodi di Apprendimento Situato) e Flipped Classroom (Classe Rovesciata).

# REGOLAMENTO CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

## Premessa

La Scuola Secondaria di I° Grado ad "Indirizzo Musicale" è organizzata tenendo conto del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituto e degli ordinamenti vigenti in materia di insegnamento dello Strumento Musicale.

Il riferimento normativo per l'anno scolastico 2022/2023 è il Decreto Ministeriale del 6 agosto 1999 n° 201. Per il successivo anno scolastico 2023/2024 entrerà in vigore il nuovo Decreto Ministeriale del 1 luglio 2022 n° 176 che darà avvio ai "Percorsi ad Indirizzo Musicale".

Il Corso ad Indirizzo Musicale concorre all'acquisizione del linguaggio musicale da parte degli alunni, integrando gli aspetti tecnico-pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali attraverso l'integrazione dell'insegnamento dello strumento musicale con la disciplina di musica.

L'insegnamento di Strumento Musicale costituisce parte integrante dell'orario annuale e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico ai fini dell'ammissione alla classe successiva e agli esami di Stato.

[...] L'esperienza dello studio di uno strumento rende più significativo l'apprendimento, stimolando la motivazione, favorisce lo sviluppo di connessioni fra discipline e arti, contribuendo, inoltre, allo sviluppo della "Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali" descritta nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018.

[...] La pratica individuale, in combinazione con quella corale e strumentale d'insieme, consente di interiorizzare i valori alla base dei grandi principi transdisciplinari che investono la scuola italiana, quali le pratiche inclusive, il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione alle azioni di bullismo, il recupero dell'individualità del soggetto che pensa e che comunica.

Gli alunni, attraverso l'acquisizione di specifiche competenze musicali, possono:

- moltiplicare le occasioni di maturazione logica, espressiva e comunicativa;
- accostarsi alla cultura e alla tecnica musicale, non solo dal punto di vista teorico, ma anche e soprattutto, da quello pratico;
- prepararsi a sostenere un'esibizione pubblica, gestendo la propria emotività;
- imparare a collaborare nelle attività di musica d'insieme.

L'insegnamento dello strumento contribuisce alla formazione globale dell'individuo offrendo non solo un arricchimento del proprio sapere con l'acquisizione di abilità strumentali, ma favorendo lo sviluppo della creatività, delle potenzialità espressive ed artistiche, dell'autocontrollo, della collaborazione, del dialogo e del confronto con gli altri.

## 1. STRUTTURA DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Le specialità strumentali presenti nella nostra scuola sono:

- PIANOFORTE
- CHITARRA
- FLAUTO TRAVERSO
- VIOLINO

Il Corso è strutturato in 33 unità orarie settimanali curriculari così ripartite:

30 unità orarie al mattino + 3 unità orarie aggiuntive pomeridiane (2 rientri)

- 1 unità oraria di lezione strumentale (1 o 2 allievi)
- 1 unità oraria di musica d'insieme
- 1 unità oraria di teoria e lettura della musica

Ogni alunno frequentante l'Indirizzo Musicale deve essere in possesso di uno strumento musicale personale per lo studio quotidiano. Per il pianoforte sarà sufficiente possedere una tastiera le cui caratteristiche sono indicate ad inizio anno dall'insegnante. La scuola può garantire la cessione in comodato d'uso di strumenti musicali di sua proprietà (Chitarre, Flauti traverso, Violini) fino ad esaurimento della disponibilità, anche per l'intero triennio, secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto.

La Scuola "Bramante" dispone di un ampio laboratorio musicale, utilizzato anche per concerti e saggi, in cui sono presenti: un Pianoforte a coda, un Pianoforte verticale, 3 Pianoforti digitali, 4 Tastiere dinamiche, 6 chitarre acustiche amplificate, vari strumenti a percussione (strumentario Orff), un computer con software musicali, un televisore 42', impianto audio (completo di mixer, diffusori, microfoni).

## 2. ORGANIZZAZIONE ORARIA

Le lezioni di strumento musicale del corso sono così organizzate:

- unità oraria di lezione strumentale individuale o a coppie (pomeridiana);
- 1 unità oraria di musica d'insieme/orchestra (mattutina);
- 1 unità oraria di teoria e lettura della musica suddivisa per gruppi strumentali (mattutina)

L'articolazione oraria delle attività ed il giorno della lezione individuale o a coppie sarà comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Durante le giornate di rientro pomeridiano l'alunno potrà scegliere di usufruire del servizio mensa messo a disposizione in convenzione dall'Amministrazione Locale.

In occasione della preparazione di concerti o saggi, per la buona riuscita delle esibizioni, è possibile che vengano realizzate, in aggiunta alle lezioni ordinarie, prove musicali ed attività in orari differenti, delle quali sarà dato un congruo preavviso alle famiglie.

### 3. DISPONIBILITÀ DI POSTI

Il numero di posti disponibili è di ventiquattro, in fase di formazione delle classi iniziali, equamente distribuiti sui quattro gruppi strumentali.

La distribuzione omogenea degli alunni in quattro diversi gruppi strumentali è indispensabile per garantire l'elemento caratterizzante della didattica del corso che è la musica d'insieme e garantire la continuità nel tempo dell'offerta formativa in ambito musicale.

### 4. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione all'Indirizzo Musicale dovranno pervenire alla scuola assieme al modello per l'iscrizione alla classe prima della scuola secondaria di primo grado; dovrà essere barrato il riquadro indicante la richiesta di iscrizione al  *Percorso ad Indirizzo Musicale*.

La data della prova orientativo-attitudinale è fissata dal Dirigente scolastico, sulla base della circolare annuale sulle iscrizioni e comunicata alle famiglie degli iscritti tramite e-mail.

### 5. PROVA ORIENTATIVO-ATTITUDINALE E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLO STRUMENTO

L'ammissione degli alunni richiedenti l'Indirizzo musicale è preceduta da una prova orientativo-attitudinale predisposta dalla scuola. La commissione sarà formata dagli insegnanti di strumento musicale, da un docente di musica e presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Tale prova è svolta per tutti i candidati con le stesse modalità e si articola in due parti, la prima finalizzata a verificare capacità quali: riconoscimento dell'altezza dei suoni, senso ritmico, capacità percettive e di intonazione e capacità di coordinazione specifiche, la seconda è costituita da un breve colloquio finalizzato a valutare la motivazione dell'allievo ad assumere l'impegno di studiare uno strumento e verificare l'assenza di eventuali impedimenti fisici che possano precludere la scelta di uno strumento specifico. Ai candidati verrà chiesto anche di indicare gli strumenti musicali in ordine di preferenza; si precisa che tale ordine NON È VINCOLANTE per l'assegnazione dello strumento musicale.

Per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento la prova sarà differenziata nella quantità e nella difficoltà e, se necessario, sarà svolta con utilizzo di opportuni ausili o strumenti compensativi.

Per l'accesso alla prova non è richiesta all'alunno/a alcuna conoscenza musicale pregressa.

La valutazione della prova è collegiale. In caso di parità di punteggio è decisivo il voto del Presidente. Il punteggio di tale prova porterà alla compilazione di una graduatoria degli ammessi al corso.

La Commissione preposta alla prova valuterà l'assegnazione dello strumento sulla base:

- della disponibilità di posti di ciascuna cattedra di strumento;
- della necessità di rispettare i criteri generali per la formazione delle classi stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- delle attitudini rilevate e dai conseguenti risultati della prova orientativo-attitudinale;
- dell'opportunità di un'equilibrata distribuzione degli strumenti;
- delle preferenze indicate dagli alunni.

In caso di rinuncia la Commissione, seguendo l'ordine di graduatoria, proporrà ad un altro alunno, il primo degli esclusi, l'assegnazione dello strumento di nuovo disponibile. All'alunno subentrato a seguito della rinuncia sarà assegnato lo strumento rimasto disponibile. L'elenco degli ammessi sarà esposto all'albo dell'istituzione Scolastica.

### 6. FREQUENZA

Il Corso ad Indirizzo Musicale ha durata triennale, gli alunni completano il percorso di studio con l'esecuzione solistica o collettiva durante la prova orale dell'Esame di Stato conclusivo del Primo ciclo di istruzione. Strumento Musicale è a tutti gli effetti una materia curricolare, con valutazione autonoma periodica e finale nei tre anni di corso.

Non è prevista la possibilità di ritirarsi dal corso di strumento se non per gravi e comprovati motivi. Le motivazioni delle richieste di ritiro verranno valutate da una apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato), dal coordinatore di classe e dagli insegnanti di strumento musicale.

### 7. ASSENZE

Per le assenze degli alunni valgono le regole generali dell'istituto. La famiglia garantisce la frequenza dell'intero monte ore settimanale, compresi i rientri pomeridiani e le manifestazioni musicali eventualmente programmate dalla scuola (saggi, concerti, eventi musicali). L'orario pomeridiano concorre alla formazione del monte ore annuale ed è parte integrante dei criteri di ammissione allo scrutinio finale.

### 8. ATTIVITÀ

Molteplici sono le attività che vengono programmate per gli alunni dell'indirizzo musicale:

- concerti di Natale e di fine anno;
- saggi di classe di fine anno;
- partecipazione a manifestazioni e spettacoli in ambito cittadino;
- partecipazioni a concorsi e rassegne musicali;
- uscite didattiche per ascolti di prove d'orchestra e/o visite a musei e mostre di interesse musicale;
- progetti e spettacoli interdisciplinari;

- eventuali future collaborazioni con i Poli ad orientamento artistico-performativo disciplinati dal DM 16/2022 allo scopo di promuovere lo sviluppo di percorsi artistici e all'acquisizione di competenze nei temi della creatività.

### **9.VERTICALIZZAZIONE DEL CURRICULUM**

L'istituto ha in corso dal 2012 un progetto di "Pratica musicale nella scuola primaria" ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 31 gennaio 2011, n° 8, rivolto alle Scuole Primarie dell'I.C., a cui partecipano in qualità di docenti specializzati gli insegnanti di strumento del Corso ad Indirizzo Musicale.

Il progetto è finalizzato a sviluppare la pratica e la cultura musicale, strumentale e corale ed a favorire le competenze utili alla prosecuzione dello studio di uno strumento musicale, favorendo in questo modo la verticalizzazione del curriculum musicale.

Il Corso ad Indirizzo Musicale cura altresì la preparazione degli alunni che lo desiderino e che dimostrino particolare talento per l'ammissione ai Licei Musicali (istituiti con la legge 53/02), assolvendo, in tal modo, all'importante compito di verticalizzazione in uscita, anche a seguito della legge 508/99 che ha consentito la riforma dei Conservatori di Musica, diventati Università (Alta Formazione Artistica Musicale).

## DIDATTICA 3.0

La scuola "D. Bramante" offre la possibilità di richiedere la frequenza in corsi che adottano una metodologia didattica con l'ausilio della tecnologia e con l'utilizzo di nuove forme di insegnamento.

La richiesta va fatta al momento dell'inoltro della domanda di iscrizione, alla voce "Attività e progetti offerti dalla scuola", indicando l'interesse per "classe 3.0".

### UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI



La CLASSE 3.0 si avvale di alcuni strumenti tecnologici e digitali per la didattica quotidiana:

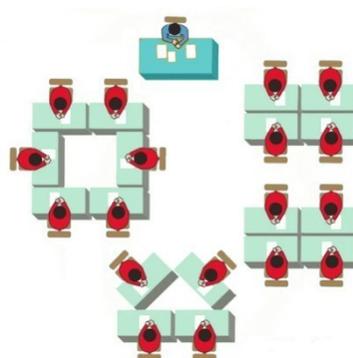


- lavagna interattiva multimediale (LIM);
- PC portatili e tablet per gruppi di studio;
- libri digitali;
- smartpen per memorizzare appunti;
- accesso a piattaforme web per comunicare, condividere e partecipare;
- blog di classe.

Si ricorda che una volta avuta l'accettazione da parte della scuola al corso 3.0, saranno fornite indicazioni sulle caratteristiche degli strumenti tecnologici utilizzati e su quali programmi e app caricare. Si consiglia di avere un proprio strumento tecnologico personale, anche se la scuola può fornire in comodato d'uso alcuni tablet.

Si specifica inoltre che per i libri di testo si adotteranno delle edizioni miste, cioè sia cartacee sia digitali, poiché si alterneranno sia l'uso del digitale sia l'uso della scrittura, in quanto è pedagogicamente corretto favorire anche la manualità fine per sviluppare competenze.

## DISPOSIZIONE DELL'AULA



Per favorire la didattica laboratoriale, i banchi saranno disposti in isole costituite da 4-6 banchi, così da favorire sia l'attività a coppie sia in gruppo per avviare discussioni ed elaborazioni di testi o presentazioni.

## APPRENDIMENTO COL METODO DELLA CLASSE CAPOVOLTA

La didattica "flipped classroom", o insegnamento capovolto, consiste nell'invertire il luogo dove si segue la lezione (a casa propria anziché a scuola) con quello in cui si studia e si fanno i compiti (a scuola). Una *flipped classroom* è un modello pedagogico nel quale le classiche lezioni e l'assegnazione del lavoro da svolgere a casa, vengono capovolti. L'insegnante assegna per casa ai propri studenti alcuni video, mappe, documenti on line su un dato argomento, prima di trattarlo in classe. In questo modo, avendo già dato agli studenti un'informazione generale dei contenuti da affrontare, si può dedicare il tempo a disposizione a scuola per dare chiarimenti, effettuare delle esercitazioni e qualsiasi altra attività funzionale ad una migliore comprensione.

Il vantaggio del *flip teaching* sta proprio nella possibilità di utilizzare in maniera diversa le ore di lezione settimanali dedicate all'insegnamento di una data disciplina, permettendo anche gli studenti di costruire il proprio sapere e di testare in qualsiasi momento le proprie competenze. Il ruolo del docente sarà quello di "guida" che incoraggia gli studenti alla ricerca personale e alla collaborazione e condivisione dei saperi appresi.

Le discussioni che verranno avviate in classe permetteranno agli studenti di socializzare e collaborare nella risoluzione di un problema comune.



## MODELLO SENZA ZAINO: SCUOLA della RESPONSABILITÀ Secondaria di Primo grado



Partendo dall'esperienza del modello "Senza zaino", elaborato dal pedagogo Marco Orsi oltre vent'anni fa nella scuola di Lucca e abbracciato da una dozzina di classi del plesso di scuola primaria "G. Vidari", alla Scuola secondaria di 1° grado "D. Bramante" sarà avviata, dal prossimo anno scolastico, una classe che sperimenterà la "Scuola della responsabilità". Un nutrito gruppo di docenti della secondaria sta concludendo il percorso di preparazione con i formatori nazionali della rete "Senza zaino": in particolare la decisione di sperimentare anche alla secondaria è stata presa dopo la visita di studio alla Scuola secondaria di 1° grado di Invorio dell'I.C. del Vergante, istituto polo per la secondaria della rete "Senza zaino".

L'obbligo all'istruzione non può essere una condizione sufficiente perché gli alunni si sentano motivati ad imparare e i docenti devono stimolare una partecipazione condivisa,

affinché i ragazzi quotidianamente sentano il bisogno di accedere al sapere, accompagnati nel loro percorso da coetanei e adulti. Il modello della Scuola della responsabilità pone l'attenzione proprio sulla condivisione, per creare comunità: programmazione condivisa da parte del team degli insegnanti, condivisione delle famiglie nella vita scolastica dei propri figli, condivisione di regole, incarichi e mansioni da parte dei ragazzi, cosicché dalle regole si passi alle procedure: procedure organizzative, didattiche e metodologiche. La riorganizzazione dell'aula con spazi per il consiglio di cooperazione, banchi organizzati ad isole per favorire l'apprendimento cooperativo, planning settimanali e timetable per dare indicazioni chiare su argomenti, modalità di lavoro e tempistica, utilizzo di tablet, monitor touch e piattaforme online per condividere e personalizzare il lavoro ma anche cartellonistica, libri, quaderni, colori e squadre per coltivare la manualità, sono strumenti che devono servire a cooperare all'interno del gruppo, per riconoscere le situazioni problematiche e avviare adeguate strategie di soluzione attraverso il Consiglio di cooperazione: si tratta di uno spazio di gestione dell'aula creato ad hoc in cui ogni alunno ha il suo ruolo, in cui l'individuo e il gruppo hanno la stessa importanza e in cui le dimensioni affettive e cognitive sono trattate con equilibrio per creare diritti collettivi ed individuali con la consapevolezza delle responsabilità che implicano.

L'organizzazione degli ambienti, degli strumenti, della progettazione didattica per macroaree e del lavoro d'aula diventano l'espressione di valori condivisi che contribuiscono a sviluppare il senso di appartenenza alla scuola: per far rispettare delle regole, queste non devono essere imposte, ma devono creare un sistema ordinato di operazioni condivise (Istruzioni per l'uso) che pongano l'accento sul processo causa-effetto, cosicché i ragazzi riescano a "visualizzare" quali siano le azioni più adatte per raggiungere uno scopo. Dunque i ragazzi svilupperanno la consapevolezza che per progettare insieme un'attività didattica bisogna procedere per step: riflettere sulle azioni che permettano di risolvere un problema, redigere i comportamenti da tenere, realizzare che, tutto ciò che è stato deciso, va verificato e che, se non dovesse funzionare, deve essere fatta una revisione. Il continuo alternarsi tra progettazione (pensare) e azione (fare) per ritornare di nuovo sulla riflessione (revisione) equivale ad una continua metacognizione sul processo, che porta alunno e docente alla consapevolezza delle fasi per il raggiungimento dell'obiettivo.

Tutto ciò comporta necessariamente una riduzione dei tempi di lezione in modalità frontale per puntare sull'interdisciplinarietà, sull'osservazione degli alunni mentre lavorano, dando così peso anche al processo di lavoro e non solo al prodotto. Il tutto finalizzato a sviluppare un'organizzazione dell'attività didattica costruita in modo tale che i ragazzi possano lavorare in autonomia con la supervisione del docente e con la collaborazione, organizzata in precise modalità condivise di lavoro, dei compagni.

Oggetto della valutazione dei docenti non sarà solo il prodotto finale del compito di realtà ma sarà considerato anche il processo di lavoro, che verrà monitorato costantemente attraverso schede di osservazione che prendano in considerazione soprattutto le competenze trasversali.

Tutto ciò con l'intenzione di creare una scuola che sia degli alunni e per gli alunni.

## LE EDUCAZIONI

Sono previste sei educazioni (alla cittadinanza, ambientale, alimentare, alla salute, all'affettività, stradale). Esse vengono affrontate a livello trasversale da tutte le discipline ed anche a livello progettuale.

### Educazione alla cittadinanza

Particolare attenzione viene data alla educazione alla cittadinanza con progetti quali *"Il paese dei noi"*, con la creazione di un blog, seguito da un docente della scuola, per potenziare la partecipazione degli alunni.

Questa educazione prevede:

- la Consulta degli studenti
- l'aggiornamento blog della scuola
- l'adesione a diversi progetti offerti dal territorio;
- l'accoglienza open day;
- l'orientamento.

In modo particolare, per promuovere nei ragazzi esperienze di partecipazione democratica alla vita della scuola, nel nostro Istituto è stata creata la **Consulta degli studenti**, un organismo composto da 23 studenti eletti in rappresentanza di ogni classe.

Gli obiettivi di sono:

- stimolare ad una partecipazione attiva alla vita della scuola;
- organizzare attività significative di Educazione alla Cittadinanza e coordinare i diversi interventi;
- rendere visibili per valorizzare e condividere tutte le attività di Educazione alla Cittadinanza in atto nella scuola.

### Educazione alla salute

L'educazione alla salute nel nostro istituto comprensivo propone interventi indirizzati agli alunni, docenti e genitori dei tre ordini di scuola relativi all'ambiente, all'alimentazione, alla sicurezza, all'affettività, mirati all'acquisizione di sani stili di vita e allo star bene a scuola.

Durante il corso dell'anno scolastico si valutano le proposte della ASL, si sostengono le iniziative delle associazioni presenti sul territorio, del Comune di Vigevano e delle Università.

### Primo soccorso

Annualmente sono organizzati per i docenti e per il personale ATA i corsi di primo soccorso tenuti dai volontari esperti della CRI.

L'obiettivo è coinvolgere anche gli alunni in questa esperienza di aiuto secondo due punti principali: richiamare l'attenzione sugli atteggiamenti da tenere in caso di piccoli incidenti che possono verificarsi sia nell'ambito scolastico che familiare, attivare le corrette procedure per segnalare le emergenze stesse.

### Prevenzione

Favorisce l'approfondimento di aspetti medico-scientifici riguardanti la prevenzione della malattia in generale e della patologia tumorale, avvia una riflessione sulla qualità della vita, sollecita l'acquisizione di stili di vita orientati al benessere psicofisico. Le diverse associazioni, LILT ad esempio, sottolineano l'importanza della prevenzione nella lotta contro le patologie neoplastiche attraverso campagne informative e formative.

La distribuzione di lettere, la diffusione di kit, gli interventi brevi ma significativi in tutte le nostre classi avvalorano la bontà dell'iniziativa e svolge un servizio sociale a favore della popolazione coinvolgendo i giovani e le loro famiglie.

Educazione ambientale

Si propone di sensibilizzare i giovani in campo naturalistico, ecologico e tecnologico fornendo metodologie nuove per conoscere, amare e rispettare l'ambiente in cui vivono. Il raggiungimento dell'obiettivo si attua attraverso visite guidate sul territorio (Oasi naturali, Riserie, centrale elettrica ecc.) incontri con esperti, partecipazioni a manifestazioni, produzione di prodotti (robot), elaborati e video.

### Educazione alimentare

Prende in considerazione i comportamenti alimentari degli adolescenti, valuta se sono corretti, svolge un ruolo di prevenzione ed educa a consumare in modo adeguato alimenti come frutta, verdura, legumi e pesce, rispettando le giuste proporzioni

tra i pasti e le energie necessarie all'attività fisica e motoria, al sesso e all'età. La Scuola Secondaria ha allestito in un'area verde interna all'edificio un **ORTO DIDATTICO**.

### **Educazione all'affettività**

È finalizzata all'acquisizione della consapevolezza del proprio corpo, delle proprie emozioni e dei propri sentimenti, a scoprire i metodi più appropriati per poterli esprimere, a sviluppare l'autostima e le relazioni con gli altri. Emergono le prime esperienze, lo scambio di vissuti riguardanti le trasformazioni del corpo e la sessualità in alcune sue accezioni; le differenze fisiche, psicologiche, comportamentali, culturali tra maschi e femmine muovono le curiosità degli adolescenti che si confrontano, in presenza degli addetti, senza preoccuparsi di essere giudicati.

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado è attivo uno **Sportello d'ascolto** che prevede incontri individuali di una psicoterapeuta con gli alunni e, per tutto l'Istituto, colloqui con gli insegnanti e genitori nel rispetto della riservatezza. Le finalità riguardano la prevenzione del disagio, a supporto della sfera emotiva, cognitiva e relazionale, il miglioramento del benessere personale.

### **Sicurezza**

Questa educazione prevede lo svolgimento di attività formative e pratiche inerenti le procedure e i compiti relativi alla prevenzione ed alla messa in sicurezza in caso di emergenza. Nel corso dell'anno saranno svolte diverse prove di evacuazione. La finalità è quella di favorire un approccio di tipo culturale alla tematica della sicurezza, da intendersi quindi non solo come mero adempimento di norme formali.

## FINALITÀ EDUCATIVE:

### LA MISSION

La nostra scuola si impegna a:

- promuovere la crescita integrale degli studenti, la cui persona è considerata al centro dei processi di apprendimento e di insegnamento;
- promuovere la formazione degli alunni;
- valorizzare ogni forma di “differenza”, intesa come arricchimento per tutti;
- promuovere l’integrazione e l’inclusione degli alunni diversamente abili;
- rispondere alle necessità relative ai Bisogni Educativi Speciali (BES), categoria in cui vengono compresi lo svantaggio sociale e culturale, i disturbi specifici di apprendimento (DSA), le difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana, proponendo anche formalmente e operativamente una personalizzazione della didattica attraverso l’elaborazione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP);
- favorire una concezione del sapere non tanto come passaggio dalla *non conoscenza* alla *conoscenza* di notizie e informazioni ma come patrimonio che viene interiorizzato in profondità nella persona, trasformandosi così in un sapere formativo, in grado di plasmare e orientare la crescita degli studenti;
- porsi come servizio pubblico gratuito, favorendo la scolarizzazione di tutti i soggetti;
- mirare non solo al raggiungimento di conoscenze e di saperi teorici, ma anche alla maturazione di competenze;
- educare gli studenti a relazioni improntate alla solidarietà, al rispetto delle regole e della diversità, come contributo per la crescita di cittadini attivi e responsabili e per l’edificazione di una società più tollerante e inclusiva;
- elevare il livello di motivazione da parte degli studenti, per contenere il rischio di insuccesso e favorire l’innalzamento degli standard di apprendimento verso traguardi di eccellenza, come contributo alla crescita della personalità dei ragazzi, ma ancora come contributo alla crescita del territorio e del Paese, in un’ottica di competitività su scala europea;
- promuovere una didattica laboratoriale, anche con l’integrazione delle nuove tecnologie digitali, in modo che venga gradualmente superato il solco tra le consuetudini scolastiche e le abitudini dei ragazzi nella vita quotidiana e nelle loro occasioni di apprendimento informale o non formale;
- favorire l’apertura all’Europa attraverso un’offerta formativa incentrata sullo sviluppo delle competenze e sull’attenzione verso le lingue straniere;
- favorire l’orientamento dei giovani ai fini delle scelte future;
- essere punto di riferimento per progetti regionali e ministeriali: Porte Aperte sul Web, attività promosse dalla Direzione scolastica regionale. Apertura verso scuole del territorio nazionale e non attraverso contatti virtuali e/o diretti;
- fare rete con altre realtà territoriali per sfruttare al meglio le proposte e avere una maggiore forza progettuale;
- collaborazione continua con le famiglie ( patto di corresponsabilità);

La nostra scuola intende perseguire l’innalzamento della qualità complessiva del processo formativo, tenendo conto dei bisogni dell’utenza emersi dalle rilevazioni condotte. A tal fine l’Istituto ha predisposto azioni indirizzate verso questo obiettivo, ricercando tra le istituzioni presenti nel territorio “alleanze” per costruire percorsi integrati comuni, mirati a “far crescere il nostro sistema scolastico”. La flessibilità, che la scuola si propone di adottare a livello organizzativo, didattico, progettuale, diventa un’esigenza irrinunciabile, se finalizzata al successo formativo degli alunni, nella valorizzazione delle eccellenze e nel recupero tempestivo delle carenze.

#### “Una scuola in Europa”: verso una convivenza europea

Oltre il quartiere, oltre la città. Oltre anche l’Italia. L’Istituto Comprensivo guarda all’Europa. Recependo le recenti direttive e indicazioni dell’UE in materia di istruzione e con uno sguardo proiettato al futuro, l’Istituto mira a proporre ai bambini e ai ragazzi una didattica orientata alle competenze, da spendere in futuro in un mercato del lavoro sempre più competitivo e globalizzato.

Questo sguardo rivolto all’Europa connota in particolare l’offerta formativa, in cui sono proposte a questo riguardo le seguenti attività:

- **Conversazioni in lingua straniera** con insegnanti di classe e insegnanti di madrelingua;
- **Certificazioni finali a livello europeo** (KET, DELF, DELE);
- Corso di informatica per il conseguimento di un primo livello della Patente Europea del Computer, ora denominata **ICDL International Certification of Digital Literacy**
- **Etwinning**: partecipazioni a gemellaggi e a scambi virtuali con scuole europee attraverso portale tematico;
- **“Il Paese dei Noi”** (Educazione alla Cittadinanza): esperienze significative di partecipazione attiva alla vita della scuola, della comunità locale e della realtà europea.

## IL MODELLO EDUCATIVO

Il modello educativo del nostro istituto è impostato nel concetto della centralità dell'alunno con i suoi bisogni reali, con le sue individuali esigenze.

Pertanto l'Istituto, nei rispettivi ordini scolastici, intende proporsi come:

**Scuola formativa:** che offra occasioni di sviluppo della personalità e potenziamento delle capacità e competenze individuali; che fornisca la conoscenza di sé e del proprio rapporto con il mondo esterno nel rispetto degli altri e dell'ambiente.

**Scuola che colloca nel mondo:** che aiuti ad acquisire una consapevolezza della realtà sociale attraverso le sue vicende storiche ed economiche.

**Scuola Orientativa:** che favorisca l'iniziativa del soggetto per il proprio sviluppo, metta l'alunno nelle condizioni di operare scelte realistiche per sé in relazione al contesto in cui opera (saper valutare, saper progettare, saper scegliere).

Il presente progetto formativo trova quindi fondamento e si sviluppa tenendo conto di alcune **parole chiave**:

- **CONTINUITÀ** del percorso formativo dell'alunno mediante raccordi con i diversi ordini di scuola e con la famiglia e mediante la costruzione di un curriculum nel rispetto delle finalità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi di apprendimento posti dalle *Indicazioni Nazionali*;
- **ACCOGLIENZA** nella scuola che deve essere un luogo dove si sta bene perché "dove si sta bene si apprende meglio";
- **STAR BENE A SCUOLA** per una partecipazione sempre più ampia dei bambini ad un progetto educativo condiviso;
- **RELAZIONE** come costruzione di un'alleanza educativa con i genitori, relazioni costanti in cui si riconoscano i reciproci ruoli e ci sia un supporto a vicenda nelle comuni finalità educative;
- **PERSONALIZZAZIONE** come creazione di percorsi rispondenti alle inclinazioni personali degli alunni nella prospettiva della valorizzazione degli aspetti peculiari della personalità di ognuno;
- **VALUTAZIONE** con funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo ed **AUTOVALUTAZIONE** con la funzione di introdurre modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'Offerta educativa e didattica della scuola;
- **DOCUMENTAZIONE** come processo che produce tracce, memoria e riflessione, che rende visibili le modalità e i percorsi di formazione e che permette di valutare i progressi dell'apprendimento;
- **VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE** dei docenti, con riferimento alla professionalità e preparazione in ambiti specifici, grazie anche alla formazione proposta;
- **INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO** intesa come scuola che si apre e collabora con gli altri attori extrascolastici con funzioni a vario titolo educative per la formazione di cittadini partecipi e consapevoli.

## STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE

L'Istituto è particolarmente attento alla programmazione, come momento fondamentale per acquisire ed elaborare da parte dei docenti le informazioni circa gli argomenti didattici da affrontare secondo gli obiettivi generali, specifici, operativi. Con attenzione e accuratezza vengono individuate le abilità che gli studenti devono acquisire per maturare competenze, e gli indicatori e i descrittori con cui verificare il raggiungimento di tali competenze.

Da un punto di vista più operativo, le strategie metodologiche sono diversificate per rendere più efficace l'intervento formativo e declinarlo in relazione alle eventuali necessità di personalizzazione per gli alunni.

Queste sono le pratiche metodologiche più frequentemente messe in atto:

- lezione collettiva/frontale nel contesto della classe
- attività per gruppi ristretti
- discussione e condivisione dei risultati
- interventi individualizzati
- percorsi progettuali realizzati con la classe singola o a classi aperte
- applicazione di nuove metodologie e di strumenti informatici innovativi
- didattica laboratoriale
- cooperative learning
- didattica peer to peer.

In fase di programmazione vengono individuati inoltre procedimenti personalizzati e diversificati in relazione alle abilità e alle competenze degli alunni, definendo così strategie per il potenziamento e l'arricchimento, per il consolidamento e per il recupero.

In particolare l'attività di e-learning è stata potenziata tramite il progetto PON /avviso 1-FESR prot. N. AOODGEFID /9035 e tramite il progetto PON/avviso2- FESR prot. N. 25046 con l'utilizzo di piattaforme digitali per implementare sia la didattica inclusiva, sia quella riguardante le lingue europee, attraverso l'utilizzo di e-twinning e contatti diretti on-line con scuole europee per facilitare scambi culturali.

### IDENTITÀ PROGETTUALE

Le " LINEE DI INDIRIZZO PER LA STESURA DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER IL TRIENNIO 2019/2022" del 5/12/2018 formulate in base a quanto disposto dalla Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" (**allegate al presente PTOF**) hanno messo in evidenza i principi ispiratori, gli obiettivi formativi prioritari, gli aspetti metodologici-organizzativi formulati in continuità con le scelte progettuali dei precedenti anni scolastici e con gli elementi di miglioramento individuati dal RAV.

### SCELTE DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE

Tenuto conto dell'analisi compiuta nel RAV, della vision e della mission dell'Istituto Comprensivo, si è analizzata l'organizzazione delle risorse umane al fine di un miglioramento complessivo dell'azione educativo-didattica.

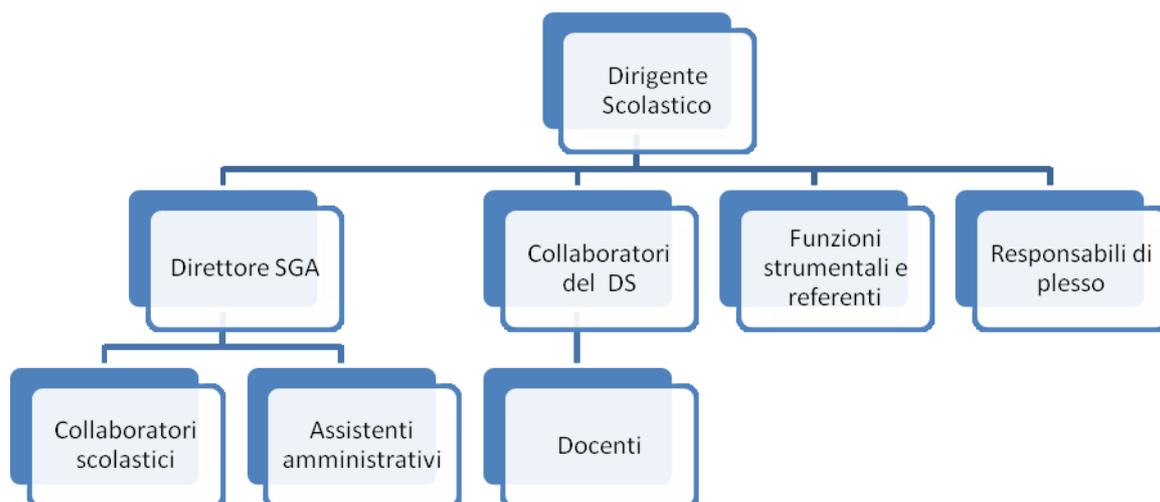
I vari gruppi funzionali hanno ritenuto opportuno continuare ad intervenire su più livelli:

A **Livello di sistema** (Direzione e coordinamento) il gruppo di Staff (Direzione), formato dal Dirigente, Collaboratori del DS e docenti con compiti specifici quali Funzioni Strumentali., responsabili di plesso, per garantire l'informazione capillare di tutti i percorsi attivati affinché l'intervento educativo di ciascuno sia sinergico, nell'ottica del senso di appartenenza a una comunità educante

A **Livello didattico** l'attenzione rivolta alla didattica per competenze, nell'ottica di un'innovazione degli strumenti metodologici

A **Livello formativo** si implementeranno azioni in coerenza col PTOF e con le Indicazioni Ministeriali, su tematiche inerenti le Indicazioni nazionali, la lingua inglese per la scuola primaria, la formazione sull'inclusività, la formazione per una didattica innovativa, la formazione per uno sviluppo delle competenze sociali.

A **Livello di progettazione specifica dei Servizi/processi** in base alle aree di miglioramento individuate nel RAV, si realizzeranno interventi di modifica o revisione degli stessi che saranno esplicitati all'interno di ogni progettazione.



<p><b>Incarichi di direzione, collaborazione e coordinamento</b></p>	<p>Concorrono a gestire gli aspetti organizzativi</p>	<p>I due collaboratori del Dirigente scolastico, i Responsabili di Plesso, i coordinatori di classe, i referenti della sicurezza e del primo soccorso</p>	<p><u>Compiti :</u>          -Garantire la gestione del sistema scuola nel rispetto dei principi costituzionali di equità e di sussidiarietà, di leggi e norme vigenti e delle regole stabilite dal Collegio dei Docenti;          -Garantire una gestione organizzativa della scuola ispirata a criteri di informazione, condivisione, trasparenza, efficacia ed efficienza.</p>
<p><b>Incarichi per la gestione del POF (progettualità, didattica, formazione)</b></p>	<p>Concorrono alla gestione del Piano dell'offerta formativa</p>	<p><u>Funzioni strumentali:</u> gestione PTOF, servizio alunni, Lingue Straniere, sito WEB, nuove tecnologie <u>Referenti commissioni (e relativi componenti per ciascuna commissione):</u> sicurezza e protezione civile, viaggi di istruzione, continuità, valutazione Competenze e INVALSI          Biblioteca, mensa (referenti di plesso), attività sportiva (un referente per ogni ordine di scuola), progetti, indirizzo musicale,</p>	<p><u>Compiti :</u>          -Promuovere la programmazione, la verifica e la valutazione dei processi fondamentali dell'offerta formativa e dei progetti fondamentali della scuola;          -Progettare e valutare le attività, i processi e i progetti fondamentali dell'offerta formativa;          -Promuovere le attività previste nel PTOF;          -Promuovere una didattica innovativa;          -Promuovere e monitorare le attività di formazione del personale;          -Coordinare le attività dei gruppi;</p>

		<p>sussidi didattici, educazione alla cittadinanza, formazione, orario, scambi culturali, RAV, Tutor (per docenti neo immessi), animatore digitale</p>	<p>-Monitorare i risultati degli esiti formativi degli alunni in uscita dalla secondaria di primo grado.</p>
<p><b>Incarichi per la diffusione di una cultura per l'inclusione</b></p>	<p>Concorrono alla gestione e alla implementazione della cultura per l'inclusione</p>	<p>Funzione strumentale: Inclusione e Disabilità DSA</p> <p><u>Referenti commissioni (e relativi componenti per ciascuna commissione):</u></p> <p>Disturbi specifici dell'apprendimento, Salute e ambiente, Intercultura, alunni adottati,</p>	<p><u>Compiti</u></p> <p>-Promuovere azioni di miglioramento degli interventi didattici rivolti a favorire relazioni positive nel contesto scolastico come fattore determinante di apprendimento e convivenza serena e collaborativa tra alunni e tra alunni e insegnanti;</p> <p>-Predisporre il Piano annuale per l'inclusività;</p> <p>-Coordinare tutte le attività progettate nella scuola e nei gruppi interistituzionali che vedono la partecipazione della scuola con ASL ed Enti locali;</p> <p>-Favorire e promuovere iniziative didattiche coerenti con le nuove indicazioni dell'OMS.</p> <p>-Casi DSA dell'Istituto, diffondere materiale informativo e la partecipazione ad incontri con le Istituzioni e convegni sulla Dislessia.</p>

## **IL GLHI (Gruppo di Lavoro Handicap di Istituto)**

### **Composizione**

Dirigente scolastico, referente dei docenti di sostegno, docenti per le attività di sostegno, referente ASL, genitori degli studenti disabili, referente personale ATA, referente Enti locali, operatori specialistici.

Si riunisce due volte all'anno e/o ogni volta venga ritenuto necessario.

### **Compiti**

Analizza la situazione complessiva dell'Istituto con riferimento alle strutture, alle risorse umane e materiali, agli alunni in situazioni di disabilità.

Cura i rapporti con le Asl e con le associazioni delle persone disabili.

Formula proposte di tipo organizzativo e progettuale per il miglioramento dell'integrazione degli alunni disabili nell'istituto.

Propone le spese per l'acquisto di materiali ed attrezzature per le varie attività didattiche previste per ciascun P.E.I.

## **IL GLHO (Gruppo di Lavoro Handicap Operativo)**

### **Composizione**

Dirigente scolastico, Docente referente se necessario, Docenti curricolari del Consiglio di Classe, Docenti di sostegno dell'alunno disabile, Genitori dell'alunno disabile, Operatori Asl, A.E.C. (Assistenza educativa comunale) se richiesto, altro personale che opera con l'alunno disabile.

Nel caso in cui fosse necessario, si prevede la possibilità di riunire G.L.H. straordinari, concordando la presenza degli operatori sanitari.

### **Funzioni**

progettazione e verifica del PEI;

stesura e verifica del PDF.

individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all'integrazione dell'alunno disabile.

# PROTOCOLLO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

## **Definizione di Bisogno Educativo Speciale**

Un bisogno educativo speciale è una difficoltà che si evidenzia in età evolutiva negli ambiti di vita dell'educazione e/o dell'apprendimento.

La Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 ricorda che "ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta".

## **Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)**

L'Istituto istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione ( GLI) al fine di realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dalla D.M. 27 dicembre 2012 e dalla Legge 53/2003, attraverso la programmazione di un " Piano Annuale per l'Inclusione".

## **Compiti e funzioni del GLI**

1. Rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione
2. Raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici
3. Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
4. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai G.L.H. operativi
5. Elaborazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione"
6. Interfaccia con CTS e servizi sociali e sanitari territoriali per attività di formazione, tutoraggio ecc.

## **Composizione del gruppo**

È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; è costituito dalle responsabili delle seguenti commissioni: vicaria (Mazzola), coordinatrice sostegno (Comelli- Cusaro), referente DSA (Ramazzina), referente intercultura e alunni stranieri (Melino), dalle figure strumentali.

## PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE

### Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

Rilevazione dei BES presenti:	n°
disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
minorati vista	2
minorati udito	0
Psicofisici	103
disturbi evolutivi specifici	
DSA	62
ADHD/DOP	14
Borderline cognitivo	4
Altro	5
svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
Socio-economico	31
Linguistico-culturale	141
Disagio comportamentale/relazionale	3
Altro	
<b>Totali</b>	
% su popolazione scolastica	20%
N° PEI redatti dai GLHO	103
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	109
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	82

Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	si
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	si
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Si
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	si
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	No
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	no
Funzioni strumentali / coordinamento	Cusaro Elisa, Ramazzina Antonella	Si
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)	Comelli, Moroni, Cusaro, Valentini, Ponzetto, Bricco, Dante, Paglino, Pillera, Melino, Ramazzina.	Si
Psicopedagogisti e affini esterni/interni	Passarella Katya	Si
Docenti tutor/mentor		si
Altro:		
Altro:		

Coinvolgimento docenti curricolari	Attraverso...	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	No
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	Si
	Rapporti con famiglie	Si

	Tutoraggio alunni	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	No
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	si
	Altro:	

Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	Si
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	No
	Altro:	
Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	No
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	Si
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Si
	Altro:	
Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Si
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	Si
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Si
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Si
	Progetti territoriali integrati	Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si
	Rapporti con CTS / CTI	Si
	Altro:	
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	No
	Progetti integrati a livello di singola scuola	si
	Progetti a livello di reti di scuole	Si
Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Si
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Si
	Didattica interculturale / italiano L2	Si
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	Si
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	si
	Altro:	

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				3	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				3	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				3	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				3	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					4
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			2		

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					4
Valorizzazione delle risorse esistenti				3	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					4
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				3	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

**Funzioni strumentali:** coordinamento D.A. e BES con diagnosi a livello di istituto; accoglienza nuovi docenti; accoglienza alunni e famiglie; continuità e orientamento; proposta modelli di documenti, organizzazione orari personale statale e comunale.

**Referenti di plesso per disabilità, per DSA e DES, per BES senza diagnosi:** accoglienza, contatti con famiglie, predisposizione documenti e raccolta dati con verifica; organizzazione progetti e valutazione sulla ricaduta

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Partecipazione al piano di formazione e aggiornamento dell'ambito 30 (piattaformaduepuntozero)

Autoformazione sulla didattica laboratoriale per l'inclusione e sulla valutazione con docenti formati in corsi precedenti

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

1. diagnostica e orientativa ( valutazione come confronto tra risultati ottenuti e risultati attesi, tenendo conto della situazione di partenza). Analisi dei prerequisiti. Attenzione per le situazioni personali (bisogni, interessi, background socio-culturale, provenienza, disabilità, ecc) 2. Formativa e sommativa: valutazione come impulso al massimo sviluppo della personalità; valutazione come confronto tra risultati ottenuti e risultati attesi, tenendo conto della situazione di partenza 3. Valutazione per aree: applicata agli alunni NAI nel 1° quadrimestre sia alla scuola primaria sia alla secondaria (coadiuvata da valutazione sul percorso di conoscenza della lingua italiana fatto da insegnante su progetto)

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

In base al livello di gravità e all'organico a disposizione si prevedono mediamente da 4 ore a 9 ore settimanali per disabilità di tipo lieve e medio; più di 9 ore fino a un massimo di 12 ore (con deroga) sono garantite a gravi disabilità. Un caso prevede un monte ore di 30 ore settimanali.

L'assegnazione dei docenti di ruolo agli alunni avviene tenendo conto:

1.continuità didattica 2. valorizzazione della professionalità, delle competenze specifiche e/o dell'esperienza maturata nell'istituto.

L'assegnazione degli alunni diversamente abili alle classi avviene tenendo conto delle caratteristiche del gruppo-classe e dell'alunno.

Gli alunni BES sono inseriti tenendo conto delle indicazioni ministeriali soprattutto per quanto riguarda il numero di allievi per classe.

Per quanto concerne la didattica si prevede attività laboratoriale in piccolo gruppo, attività individuale sia con ins. di sostegno sia con educatore, attività con uso di tic.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Colloqui con gli esperti della neuropsichiatria e dei centri convenzionati per le diagnosi e le terapie riabilitative 2. Distribuzione e organizzazione del personale educativo comunale 3. Contatti con associazioni di volontariato per i mediatori linguistici o per il supporto alle famiglie straniere

<p>Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative</p> <p>Contatti per inserimento iniziale e conoscenza delle consuetudini familiari</p> <p>Condivisione dei PEI e PDP</p> <p>Partecipazione al GLHO e GLHI (solo rappresentanti)</p> <p>Condivisione delle buone prassi attuate individualmente su bisogni specifici</p> <p>Sportello d'ascolto, tenuto dalla psicologa dell'Istituto</p>
<p>Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi</p> <p>Progetti relativi all'area salute-sport-benessere dell'istituto ("Sportivamente")</p> <p>Progetti relativi all'area di inclusione BES ( Intercultura Kaleidos, "Creatività sempre", "Creo e riuso", " Laboratorio per DSA", "Progetto stranieri", "Orto a scuola")</p> <p>Progetti relativi all'area musicale ( "Ritmi e suoni per l'integrazione", "Laboratorio corale")</p> <p>Progetti relativi all'area tecnologica ( "Laboratori per DSA per didattica con TIC")</p>
<p>Valorizzazione delle risorse esistenti</p> <p>Azioni di inclusione a livello artistico per colleghi di sostegno con competenze di materia</p> <p>Azioni di inclusione a livello sportivo per colleghi di sostegno con competenze di materia</p> <p>Azioni di inclusione a livello musicale per colleghi di sostegno con competenze di materia</p> <p>Incarichi di coordinamento all'interno del Consiglio di classe</p> <p>Azioni di formazione e supporto per docenti senza formazione specifica</p> <p>Azioni di tutoraggio per anno di prova</p>
<p>Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risorse progetto "Misura per misura" (fondi FAMI)</li> <li>2. Progetto per "Aree a forte processo migratorio (fondi AFPI)</li> <li>3. Collaborazione con cooperative del territorio per attività laboratoriali per DSA</li> <li>4. Collaborazione con associazione di volontariato per acquisizione di mediatori linguistici e culturali</li> </ol>
<p>Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo</p> <p>Orario flessibile alla scuola dell'infanzia per generare un inserimento guidato</p> <p>Colloqui con personale docente e della neuropsichiatria per garantire continuità nel passaggio dalle primarie alla secondaria</p> <p>Orientamento guidato e contatti con personale docente delle scuole di formazione o di istruzione secondaria di 2 grado</p> <p>Supporto della psicologa dell'istituto</p> <p>Inserimento alla scuola di ordine successivo tramite la continuità dell'insegnante di sostegno dell'anno scolastico precedente</p>

## PROCEDURE PER ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI

Strumento privilegiato è il percorso individualizzato e personalizzato redatto in un piano che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare, attraverso un'elaborazione collegiale, le scelte educativo-didattiche.

### **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**

Per gli alunni con disabilità certificata è prevista la formulazione del Piano educativo Individualizzato (PEI) ad opera del GLH operativo.

### **Piano Didattico Personalizzato (PdP)**

Per gli alunni con DSA le misure indicate riguarderanno le metodologie didattiche attraverso un'azione formativa individualizzata e personalizzata e attraverso l'introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative; negli altri casi (svantaggio socio-economico e culturale) si potranno esplicitare progettazioni didattico-educative personalizzate e calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita adeguando strumenti e strategie didattiche.; L'attivazione del PdP è deliberata in Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia. La famiglia autorizza in forma scritta il trattamento dei dati sensibili.

## 1. ALUNNI CON DISABILITÀ

### **Procedure di accoglienza**

Il referente per le attività di sostegno, o un docente di sostegno delegato, incontra i docenti della scuola di provenienza dell'alunno e i suoi genitori, nel mese di maggio, per formulare progetti per l'integrazione.

Il referente verifica la documentazione pervenuta e attiva risposte di tipo organizzativo per accogliere l'alunno stesso (richiesta AEC, assistenza di base, trasporto, strumenti e ausili informatici ecc...).

Il docente per le attività di sostegno assegnato alla classe informa il Consiglio sulle problematiche relative all'alunno, incontra i genitori all'inizio dell'anno scolastico, prende contatti con gli specialisti della ASL, collabora con gli insegnanti curricolari al fine di creare un clima di collaborazione e di inclusione per gli alunni diversamente abili.

Il referente per le attività di sostegno predisporrà all'inizio dell'attività scolastica tutte le attività volte ad accogliere l'alunno diversamente abile.

Durante l'accoglienza, il docente di sostegno assieme al C.d.C. proporrà attività di orientamento volte a migliorare l'efficacia dello studio.

### **Stesura del PEI e PDF**

Dopo un iniziale periodo di osservazione e dopo aver visionato tutti i documenti relativi all'alunno (diagnosi funzionale, programmazione degli anni precedenti, ecc...) tutto il GLHO si impegna a redigere i documenti PEI e PDF inerenti alla programmazione educativo-didattica:

### **Programmazione educativa individualizzata**

Si promuoveranno itinerari che sollecitino l'autonomia personale, sociale e didattica, limitando quanto possibile la dipendenza dell'alunno dal docente per le attività di sostegno.

Nel caso di adozione di programmazione differenziata si svilupperanno tutti i raccordi possibili con la programmazione della classe in modo da favorire l'inclusione dell'alunno.

### **Scelte metodologiche e didattiche**

All'interno delle varie classi con alunni con disabilità si adottano strategie e metodologie favorevoli all'inclusione e il lavoro di gruppo come l'apprendimento cooperativo e il tutoring, le attività di tipo laboratoriale, le lezioni differite. Per programmare gli interventi didattici in base alle esigenze degli alunni si adotta, ove possibile, una programmazione per aree disciplinari.

La partecipazione al progetto PON/FESR prot.n. AOODGEFID/9035 favorisce una didattica inclusiva attraverso una peer-education nel gruppo classe per migliorare lo sviluppo socio-affettivo, anche attraverso l'esperienza di formazione di nuove tecnologie.

## Verifica e valutazione

Gli studenti diversamente abili sono valutati in base al Pei.

Il Pei può essere: - curricolare o globalmente riconducibile alla programmazione oppure totalmente differenziato. Le verifiche, orali e scritte, concordate con i docenti curricolari, possono essere equipollenti e/o prevedere tempi più lunghi di attuazione. (Per ulteriori informazioni si rimanda alla voce "valutazione").

## 2. ALUNNI CON DSA

### Procedure di accoglienza

Il docente referente d'Istituto e/o di plesso si informa sulle problematiche relative all'alunno, prende contatti per favorire la continuità, incontra i genitori all'inizio dell'anno scolastico, prende contatti con gli specialisti della ASL, collabora con gli insegnanti curricolari al fine di creare un clima di collaborazione e di inclusione per gli alunni DSA.

### Stesura del PDP

Nei CdC di settembre, ottobre e novembre i docenti curricolari prendono visione dei documenti dell'alunno/a con DSA (Diagnosi, Questionario compilato dalla famiglia, PDP della scuola di provenienza o Questionario compilato dalle maestre, Scheda relativa ai colloqui con le maestre). Successivamente verrà attivato un colloquio con la famiglia per ultimare la stesura del PDP.

- Entro dicembre, il coordinatore di classe compila la Prima Parte DEL PDP (generale).
- Entro dicembre, ciascun docente di materia compila la Seconda Parte (relativa alle discipline).
- Il coordinatore, completato il PDP, lo farà firmare a tutti i docenti del CdC e al Dirigente Scolastico.
- Tra dicembre e gennaio il coordinatore predisporrà un colloquio con la famiglia e con l'alunno/a per illustrare il PDP e farlo controfirmare dagli stessi.

### Aggiornamento PDP

Il modulo per l'aggiornamento del PDP va compilato solo nel caso in cui i docenti del CdC decidono di apportare cambiamenti al PDP dell'anno precedente e vengono indicati solo gli aspetti che si decide di modificare. Una volta compilato, l'aggiornamento del PDP va controfirmato dai docenti, dal Dirigente Scolastico e dalla famiglia e poi allegato al PDP dell'anno precedente.

### Monitoraggio e relazione finale

Nella riunione del CDC di maggio i docenti indicano su un modello predisposto le proprie valutazioni relative al lavoro svolto con l'alunno/a DSA.

Per lo scrutinio finale il coordinatore di classe predispose una relazione alla quale allega il modello compilato nel CDC dimaggio.

## 3. ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E/O CULTURALE

### Area dello svantaggio socioeconomico e culturale

Tali tipologie di Bes dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

Gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio e prevedere la stesura di una programmazione personalizzata in modo particolare nella Scuola Secondaria di primo grado.

### Area dello svantaggio linguistico e culturale (ALUNNI STRANIERI in fase di alfabetizzazione)FINALITÀ

#### LITÀ

Le finalità perseguite sono le seguenti:

- facilitare l'inserimento degli alunni di madrelingua altra (specie neo arrivati o neo iscritti)
- facilitare i rapporti con le famiglie;
- fornire un supporto per l'acquisizione degli elementi di base della comunicazione e della lingua italiana come strumento per comunicare e studiare;

- promuovere partecipazione e cittadinanza attiva delle famiglie
- prevenire discriminazioni e giudizi;
- supportare docenti ed operatori attraverso percorsi formativi ed auto formativi efficaci e duraturi;
- sollecitare e sostenere attività a carattere interculturale, nell'ambito dei percorsi curricolari

## OBIETTIVI

favorire lo sviluppo di una positiva immagine di sé  
 promuovere relazioni, scambi e incontri tra alunni, a vantaggio della socializzazione. sviluppare la capacità di comunicare nella lingua del nostro paese (lingua per comunicare)  
 sviluppare le competenze linguistiche necessarie per l'apprendimento e lo studio (lingua per studiare)

## Accoglienza

incontro della famiglia dell'alunno neo-arrivato con il referente per gli alunni stranieri, il coordinatore di classe e/o insegnante di italiano, alla presenza di eventuali mediatori per compilare la biografia linguistica e scolastica dell'allievo e **MONITORARE I BISOGNI**

## PROCEDURA ORGANIZZATIVA

<i>Quando</i>	<i>Cosa fa</i>	<i>Chi fa</i>
Ottobre	Ricognizione e analisi dei bisogni ; compilazione griglia	Consiglio di classe/team docenti
Novembre	Predisposizione del P.D.P. per gli alunni destinatari di interventi di alfabetizzazione e supporto linguistico	Consiglio di classe/team docenti in collaborazione con insegnante alfabetizzatore
Gennaio	Valutazione dei progressi effettuati nell'apprendimento con riferimento al P.D.P. che sarà aggiornato	Consiglio di classe/team docenti in collaborazione con insegnante alfabetizzatore
Marzo	Compilazione scheda rilevazione delle competenze linguistiche	Consiglio di classe/team docenti in collaborazione con insegnante alfabetizzatore
Maggio	Valutazione dei progressi effettuati nell'apprendimento con riferimento al P.D.P che sarà aggiornato	Consiglio di classe/team docenti in collaborazione con insegnante alfabetizzatore

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Rilevazione dei bisogni attraverso griglie compilate dai docenti dei Consigli di Classe o di team
- Organizzazione dei corsi: 1° quadrimestre / 2° quadrimestre
- Individuazione aule e laboratori
- Condivisione di obiettivi e di percorsi di lavoro tra docenti di classe e colleghi impegnati in percorsi di alfabetizzazione e supporto linguistico
- Raccordo con i docenti della Commissione Intercultura
- Partecipazione degli insegnanti alfabetizzatori ai Consigli di classe di novembre, marzo e maggio: in novembre per predisporre il **PDP** per gli alunni in Italia da 3 anni; in marzo per compilare la **griglia di rilevazioni in itinere**, in maggio **per rendere conto l'esito del percorso di alfabetizzazione** con la restituzione delle verifiche fatte.

## MATERIALI PRODOTTI E BUONE PRASSI

- Condivisione di un **protocollo di accoglienza** con indicazioni di "buone prassi";
- Predisposizione di **griglie** per la rilevazione dei bisogni e per la rilevazione in itinere;
- Individuazione di **materiali cartacei o online** da utilizzare per gli alfabetizzatori e/o insegnanti curricolari impegnati in percorsi di supporto linguistico-disciplinare;
- Individuazione di **testi** da far adottare per l'alfabetizzazione e condivisione (ampliamento) dei materiali dello scaffale interculturale;
- Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato;
- attività di orientamento;

- progetti per l'integrazione:
- collaborazione con l'indirizzo musicale per la partecipazione ai saggi di fine anno con la lettura musicata di brani e poesie in lingua
- partecipazione al progetto "Ciak, si gira", che prevede la produzione di video e filmati per l'inclusione
- partecipazione al progetto "Etwinning", che prevede scambi culturali con scuole europee (quest'anno il tema trattato riguardava il cibo)
- partecipazione a progetti in ambito espressivo e di educazione alle emozioni per gli alunni di Scuola Primaria (a livello di singola classe o di classi parallele)
- predisposizione di **test d'ingresso** e di **verifica finale** per valutare l'efficacia degli interventi
- condivisione di obiettivi minimi e di percorsi personalizzati;
- indicazioni sulla **valutazione**, che si riferisce al percorso personale di apprendimento e è soprattutto una **valutazione formativa**, che considera i punti di partenza, le capacità dimostrate e il progresso maturato.
- Partecipazione dei docenti ad iniziative di formazione (didattica dell'italiano L2 ed educazione interculturale) organizzate dall'UST o da altri enti ed associazioni attive nel territorio

## VALUTAZIONE

Al fine della valutazione i consigli di classe/team docenti prenderanno in considerazione:

- la situazione linguistica di partenza
- le osservazioni sistematiche sull'alunno operate dagli insegnanti di classe e dai docenti alfabetizzatori
- la verifica dei progressi ottenuti in relazione alla situazione di partenza
- il conseguimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione individualizzata disciplinare

La valutazione espressa per i nuovi arrivati si riferisce al percorso personale di apprendimento in quanto l'alunno si trova nella fase iniziale di alfabetizzazione.

Per quanto concerne la valutazione finale, almeno per il primo anno dell'inserimento scolastico degli alunni non italofoni, si valuteranno i progressi nell'acquisizione della lingua, facendo riferimento agli obiettivi programmati per il singolo piano di lavoro individualizzato e tenendo conto dei dati di partenza di ciascun alunno.

## COLLABORAZIONI ESTERNE

Esperti a vario titolo su progetti specifici Alfabetizzatori a contratto, operanti a titolo gratuito

## 4. ISTRUZIONE DOMICILIARE

L'istruzione domiciliare si propone di garantire il diritto all'apprendimento, nonché di prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi, durante l'anno scolastico.

In tali specifiche situazioni, l'istituzione scolastica di appartenenza dell'alunno, previo consenso dei genitori e su loro specifica richiesta, attiva un Progetto di Istruzione domiciliare secondo una procedura specifica.

Tale progetto prevede, di norma, un intervento a domicilio del minore dei docenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, per un monte ore variabile a seconda dell'ordine di scuola e della situazione dello studente:

- scuola primaria: massimo 4 ore settimanali in presenza
- scuola secondaria di 1° grado: massimo 5 ore settimanali in presenza
- scuola secondaria di 2° grado: fino a 6/7 ore settimanali in presenza

Oltre all'azione in presenza – necessariamente limitata nel tempo – è possibile prevedere attività didattiche che utilizzino differenti tecnologie (sincrone e asincrone), allo scopo di consentire agli studenti (in particolare ai più grandi) un contatto più continuo e collaborativo con il proprio gruppo-classe. In ogni caso, tuttavia, la scuola deve attivare tutte le forme di flessibilità didattica volte a garantire il prioritario interesse degli studenti e delle studentesse, nell'intento di favorire il loro pieno recupero alla vita scolastica, secondo le indicazioni fornite dai sanitari. Si ricorda che, purché documentati e certificati, tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorrono alla validità dell'anno scolastico.

Nei casi in cui sia necessario, lo studente può sostenere a domicilio anche gli Esami di stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione. La procedura per l'attivazione e lo sviluppo del progetto di istruzione domiciliare è reperibile nel sito <http://www.hshlombardia.it/istruzione-domiciliare/>.

## FORMAZIONE CLASSI

Il Dirigente Scolastico con la commissione preposta procede a formare le classi secondo i seguenti criteri fissati dal Consiglio di Istituto, ovvero:

- scelte operate dalle famiglie (tempo scuola – seconda lingua) all'atto dell'iscrizione;
- suddivisione degli alunni in fasce di livello risultanti:
  - dallo screening effettuato dalla Commissione interna le cui riunioni si tengono nel mese di luglio (visione del fascicolo personale di ogni alunno), equa distribuzione degli alunni pdh tra le classi;
  - test di ingresso nei plessi in cui le sezioni sono più di una;
  - colloqui con gli insegnanti di grado precedente;
- equa distribuzione tra le classi degli alunni che, per vari motivi, si trovano in situazione di grave disagio sociale;
- eterogeneità delle classi al loro interno;
- omogeneità delle classi tra loro.

Presso la scuola secondaria di primo grado e primaria l'assegnazione dei gruppi classe alle rispettive sezioni viene effettuata tramite sorteggio pubblico svolto in genere l'ultima settimana di agosto.

Sempre presso la secondaria di primo grado, le classi ad indirizzo musicale prevedono un tetto di 24 alunni. Per l'ingresso viene predisposto un test attitudinale da svolgersi entro i mesi di marzo-aprile dell'anno scolastico in cui gli alunni frequentano ancora il 5° anno della scuola primaria. Tale prova non richiede conoscenze musicali specifiche, ma si propone di verificare attitudine e senso del ritmo. I docenti di strumento, che somministreranno la prova, stileranno una graduatoria: gli alunni collocatisi in posizione utile entro i primi 24, formeranno la classe. ( si vedano anche le note esplicative a pag. 91).

## CRITERI GENERALI FORMAZIONE CLASSI

Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola.

I criteri mirano a raggiungere i seguenti obiettivi:

- L'eterogeneità all'interno di ciascuna classe (eterogeneità della provenienza socio culturale e della preparazione di base: ogni classe dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società).
- L'omogeneità tra le classi parallele.
- L'equilibrio del numero alunni/alunne.
- L'equidistribuzione degli alunni con problemi (alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento, alunni con BES e con DSA, alunni diversamente abili).

Nella formazione dei raggruppamenti iniziali si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- numero;
- sesso;
- semestre di nascita (gennaio-giugno; giugno-dicembre) (solo per scuola dell'infanzia)
- alunni diversamente abili;
- alunni BES (stranieri e DSA)
- periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia (per la scuola primaria)
- valutazioni espresse dai docenti della scuola di provenienza (documenti per la continuità: scheda di valutazione e certificazione delle competenze) (solo per primaria e secondaria)
- valutazione di eventuali diagnosi cliniche e accertamenti collegiali
- eventuali indicazioni del team docente, in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento (solo per primaria e secondaria).

In seguito ai dati osservativi emersi, la commissione per la formazione classi, applicando i suddetti criteri, formerà i gruppi-classe. La composizione delle classi sarà resa nota ai genitori al momento del sorteggio pubblico, nel quale i gruppi-classe saranno abbinati alle sezioni.

Il Dirigente Scolastico potrà proporre ai docenti ulteriori modifiche per importanti e imprescindibili motivi intervenuti e/o valutate le motivate e gravi richieste delle famiglie, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno vengono inseriti dal Dirigente scolastico nelle classi ritenute più idonee, sentiti i docenti del plesso.

## **ASSEGNAZIONE ALUNNI STRANIERI NUOVI ARRIVI (N.A.I)**

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei Docenti, su suggerimento della Commissione per alunni stranieri, deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Il collegio dei docenti, con le modalità che riterrà più opportune, formula proposte per la ripartizione degli alunni stranieri nelle classi, evitando ove possibile di superare il 30% di presenza di alunni stranieri all'interno della stessa classe.

## **CRITERI ASSEGNAZIONE ALUNNI D.A. - DOCENTI SOSTEGNO**

L'assegnazione degli alunni H ai Docenti di sostegno compete al Dirigente Scolastico, il quale valuterà tale assegnazione in base ai seguenti criteri:

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
2. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruizione di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
3. Nel caso di permanenza oltre il triennio, si garantisce la continuità didattica nei casi di alunni con difficoltà lieve; per alunni con compromissioni medio-gravi nel caso di prolungamento nello stesso ordine di scuola oltre il triennio, è possibile valutare l'opportunità di mantenere o meno la continuità didattica.
4. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
5. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

## **INSERIMENTO degli ALUNNI con BES NELLE CLASSI/SEZIONI**

La Commissione formata ad hoc proporrà l'inserimento degli alunni con BES nei gruppi-classe iniziali, tenendo presenti i seguenti criteri:

- sentirà il parere dell'équipe socio-psico-pedagogica;
- inserirà gli alunni BES in una classe rispettando le indicazioni del D.M. n. 141/99;
- valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi/sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile.

Gli alunni diversamente abili verranno inseriti nelle classi dopo l'assegnazione classi-sezioni, tenendo conto delle caratteristiche del gruppo, dell'alunno e del team Docenti.

## ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

L'assegnazione dei docenti alle classi, demandata al Dirigente Scolastico, avverrà in conformità al criterio principale della continuità didattica, ove possibile rispettandola;

non frammentare gli insegnamenti in modo che la presenza, soprattutto degli insegnanti con il maggior numero di U.O. settimanali, sia significativa nella classe; nel caso in cui la continuità non sia danneggiata è possibile lo spostamento su richiesta del docente da una classe e/o da un corso ad un altro in base alla graduatoria interna.

Gli insegnanti di sostegno vengono assegnati tenendo presenti le caratteristiche dell'alunno diversamente abile e le propensioni dei docenti. Prioritario è il criterio della continuità.

## CRITERI per ASSEGNAZIONE docenti alle DISCIPLINE

### SCUOLA PRIMARIA

Per la piena realizzazione dell'offerta formativa presentata nel PTOF e per la copertura del tempo scuola richiesto, si dispongono i seguenti criteri, in ordine di priorità, per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni:

- assegnazione dei docenti di lingua straniera, tenendo conto della continuità con l'anno precedente; nel caso in cui mancassero insegnanti specialisti, la precedenza nell'assegnazione andrà agli insegnanti specializzati; (non ci sono insegnanti specialiste) le ore in una classe saranno assegnate ad un unico insegnante;
- continuità didattica nel plesso o sulla classe;
- anzianità con riferimento alla graduatoria di istituto;
- equa ripartizione della presenza di personale stabile nelle varie classi/sezioni;
- professionalità/competenze dell'insegnante (tali da poter essere oggettivamente comprovate con corsi di aggiornamento o specializzazioni);
- ridistribuzione degli insegnanti sulle singole discipline, se possibile, per classi parallele e in modo da avere il minor numero di insegnanti su una singola classe; perciò le ore destinate ad ogni singola disciplina (come indicato nel POF) devono essere assegnate ad un singolo docente e prevalentemente al docente della stessa area;
- area linguistico-espressiva - 12/13 ore: italiano, storia, arte e immagine, musica;
- area logico-matematica – 13/14 ore: matematica, scienze, geografia, educazione fisica, tecnologia);
- distribuzione equa delle mense (max 3) e dei pomeriggi (max 3); non sono previste settimane o giorni alterni;
- i docenti che non insegnano la religione cattolica mettono a disposizione le due ore settimanali per svolgere attività didattica su altre discipline, secondo le necessità del plesso.
- qualora l'organico permettesse di avere alcune ore eccedenti, queste saranno assegnate alla classi prime; in caso di necessità di supplenze, sarà data la precedenza alle sostituzioni.

Si ricorda che il mercoledì pomeriggio è destinato alle attività di programmazione.

Il Collegio dei Docenti ha determinato la possibilità, in riferimento alla complessità dei bisogni educativi, alle competenze personali e alla loro disponibilità, che gli insegnanti di sostegno si facciano carico di una o più discipline di insegnamento. In tale situazione, anche allo scopo di dare pieno compimento alla contitolarità dei Docenti nell'ambito del Team, saranno gli insegnanti curricolari a farsi carico delle attività di sostegno ai bisogni educativi degli alunni portatori di disabilità.

### NOTE

Per richiedere il cambio di sezione/classe/di plesso è necessario presentare richiesta scritta e motivata al Dirigente entro il 30 giugno.

Ciò che viene concordato a livello consensuale tra gli insegnanti deve comunque essere messo per iscritto e presentato come proposta al Dirigente;

Le richieste personali e particolari devono essere presentate al Dirigente per iscritto.

## VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

La validità dell'anno scolastico è raggiunta con la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personale; il Consiglio di Classe, tuttavia, può derogare a tale vincolo:

- se le assenze sono giustificate da gravi motivi di salute;
- se comunque l'alunno, nel periodo di presenza, ha dimostrato di aver raggiunto gli obiettivi per lui predisposti;
- se ha partecipato con impegno e costanza alle attività di recupero;
- se sussistono elementi di valutazione sufficienti.

In caso di malattia grave o di prolungata degenza in ospedale o a casa, in seguito a documentati motivi di salute, il nostro Istituto si impegna a garantire l'attività didattica nei confronti degli alunni impossibilitati a frequentare la scuola, eventualmente con lezioni in ospedale o a domicilio.

## **INTERVENTI SANITARI**

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico potrà avvenire secondo le modalità previste dai protocolli operativi vigenti tra Ufficio Scolastico Regionale e Azienda per la Tutela della Salute.

## **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

La comunicazione tra scuola e famiglia avviene:

- nella scuola secondaria di primo grado tramite registro elettronico;
- nella scuola primaria tramite diario personale; con lettere personali indirizzate alla famiglia; con comunicazioni telefoniche;
- con comunicati e stampati; con affissioni all'albo;
- con affissioni alla bacheca genitori; sito web.

## **PROCEDURA DEI RECLAMI**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere, generalità, indirizzo e recapito del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami possono essere indirizzati:

- al Dirigente Scolastico;
- al Collaboratore Vicario;
- agli Uffici Segreteria;

Il Capo Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine, risponde in forma scritta, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni.

## Il RAV – Rapporto di Autovalutazione

L'Istituto partecipa ai processi previsti dal Sistema Nazionale di Valutazione e intende proseguire il processo di autovalutazione intrapreso già nello scorso anno scolastico al fine di migliorare la qualità del servizio offerto, coinvolgendo sia il personale in servizio sia l'utenza.

Si è dotato di un nucleo di autovalutazione, composto dal Dirigente, da docenti scelti dal Collegio.

Il Nucleo di autovalutazione ha iniziato un percorso di verifica con lo scopo di interrogarsi sui servizi offerti, verificarne la validità e promuovere processi di miglioramento, preziosi per le famiglie che potranno conoscere il piano di lavoro che la scuola metterà in campo per migliorare la sua Offerta Formativa.

A tal fine ha svolto la compilazione del RAV, individuando i suoi punti di forza e di debolezza tra i processi e i traguardi, con la convinzione di costruire un percorso continuo finalizzato al suo miglioramento. L'obiettivo è di utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie in modo da raggiungere i traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV. Il Piano di miglioramento, infatti, inserito in questo documento, pianifica e sviluppa azioni che prendono mosse proprio dalle finalità indicate dal RAV.

L'Istituto ha maturato la convinzione che l'autovalutazione d'Istituto è una fase strategica e integrante dei processi di elaborazione e attuazione dell'offerta formativa, ai fini del miglioramento continuo e del progressivo incremento della qualità del servizio offerto.

In particolare, l'attività di autovalutazione ricopre diverse finalità:

- valutare l'adeguatezza del modello organizzativo adottato dalla scuola;
- promuovere la riflessione interna sui processi attuati per verificarne l'efficacia allo scopo di consolidarne i punti di forza e riorientare le azioni che si sono dimostrate inefficaci;
- coinvolgere e motivare tutto il personale;
- sviluppare progetti di miglioramento mirati alle priorità;
- migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione; migliorare i servizi erogati agli alunni e alle famiglie;
- rendicontare al territorio e all'utenza l'attività svolta e gli esiti conseguiti.

L'Istituto si è occupato quindi di ricercare gli strumenti idonei a valutare tutti gli aspetti dell'organizzazione scolastica per migliorare la qualità del servizio attraverso la discussione e la continua ridefinizione dei nodi problematici da parte degli Organi Collegiali, che operano all'interno della scuola.

Gli strumenti per l'autovalutazione di Istituto sono costituiti da:

- monitoraggio / valutazione intermedia e finale degli interventi formativi e dei laboratori relativi all'ampliamento dell'offerta formativa rivolto ai docenti;
- monitoraggio degli interventi formativi e dei laboratori relativi all'ampliamento dell'offerta formativa rivolto ai genitori delle classi della scuola primaria e agli alunni della secondaria di primo grado;
- valutazione degli esperti a fine intervento.
- monitoraggio delle attività laboratoriali relative all'integrazione degli alunni diversamente abili rivolto agli alunni e alle famiglie;
- monitoraggio delle attività riguardanti gli alunni stranieri rivolto ai docenti;
- monitoraggio delle attività riguardanti l'orientamento scolastico rivolto alle famiglie e agli alunni; monitoraggio complessivo riguardante il grado di soddisfazione del servizio scolastico rivolto alle famiglie.

Tutta l'attività di autovalutazione viene coordinata dal Dirigente Scolastico, dalla collaboratrice-vicaria, dalle Funzioni Strumentali e dai coordinatori di plesso che provvedono:

- al controllo della gestione delle risorse, con l'ausilio di tabulati predisposti dal Direttore Amministrativo;
- al monitoraggio delle attività laboratoriali, in collaborazione con i referenti dei diversi progetti; all'elaborazione di questionari per la valutazione della qualità e dell'efficacia degli interventi;
- alla realizzazione di opportuni adeguamenti.

Ai genitori degli alunni di alcune classi campione dell'Istituto viene somministrato un questionario per analizzare la percezione

riguardo alla qualità della scuola e delle sue offerte formative. I questionari rielaborati dalla commissione PTOF vengono in genere consegnanti verso la fine dell'anno scolastico.

I risultati del monitoraggio sono poi resi noti a tutte le componenti della scuola in sede di Consiglio di Interclasse, Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, e costituiranno il punto di partenza per avviare iniziative tendenti a migliorare la qualità dell'Of-

ferta Formativa dell'Istituto. Le risultanze del processo di autovalutazione saranno rese pubbliche anche attraverso il sito della scuola e su "Scuola in Chiaro".

\* \* \* \* \*

### RAV: PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI

Dall'analisi del contesto e dei processi educativi e didattici in atto nell'Istituto Comprensivo sono emersi punti di forza e punti di debolezza, che sono stati analizzati nel RAV. In base alle criticità riscontrate, si sono individuate delle priorità, associate ai relativi traguardi da conseguire nel medio periodo, priorità che hanno impatto sia sul piano curricolare che su quello organizzativo.

Relativamente agli esiti degli alunni, il Nucleo per l'Autovalutazione di Istituto ha riscontrato che l'offerta del nostro Istituto, rispetto ai risultati delle prove Invalsi, risulta in linea con quelli delle istituzioni scolastiche con background socio-economico e culturale simili. Quindi si ritiene opportuno consolidare le pratiche di recupero degli allievi in difficoltà e dare attenzione alle competenze-chiave europee intervenendo con azioni mirate a consolidare una didattica per competenze. In particolare si sono elaborate rubriche di valutazione per tutti gli ordini di scuola.

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	Risultati scolastici		
	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Miglioramento del punteggio di alcune classi in matematica e italiano	Per alcune classi riduzione della differenza in negativo rispetto al benchmark regionale.
	Competenze chiave europee	Rafforzamento delle competenze chiave e di cittadinanza	Utilizzare rubriche di valutazione Definire i descrittori delle competenze chiave e di cittadinanza
	Risultati a distanza		

## OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO (max 150 caratteri spazi inclusi)	
<b>Motivazione della scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione</b>		
Dall'analisi dei risultati delle prove standardizzate, si rileva una differenza di punteggio , seppur minima, tra gli esiti di alcune classi e il benchmark regionale. L'obiettivo sarà quello di annullare tale differenza nelle prove standardizzate sia di italiano che di matematica, sempre considerando la corrispondenza con il contesto socio-economico .		
Per quanto riguarda le competenze chiave e di cittadinanza, la scuola si propone di monitorare le singole azioni dedicate all'argomento e strutturarle in un unico progetto d'istituto. L'obiettivo principale sarà quello di elaborare una rubrica di valutazione a partire dall'individuazione di indicatori e descrittori per guidare l'osservazione di compiti autentici.		
⇒	Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di un progetto di istituto sulle competenze chiave e di cittadinanza Elaborazione di rubriche di valutazione su tali competenze
⇒	Ambiente di apprendimento	Sviluppare una didattica cooperativa Sviluppare ambienti di apprendimento digitali Attivare laboratori di potenziamento e di recupero finalizzati al miglioramento delle performance degli studenti nelle prove in-valsì
⇒	Inclusione e differenziazione	Miglioramento delle relazioni di classe Aumento della metodologia del cooperative learning Ampliamento dei progetti per l'inclusione Consolidare l'esperienza dei laboratori pomeridiani di supporto allo studio per studenti DSA
	Continuità e orientamento	
	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	
⇒	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere la partecipazione ad iniziative di auto-formazione per una didattica per competenze
	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	

### Indicazione di come gli obiettivi di processo possano contribuire al raggiungimento delle priorità

Considerate le priorità stabilite relative agli esiti degli studenti e agli obiettivi di processo, si ritiene che sia importante l'attivazione delle seguenti azioni:

raccordo tra docenti per lo sviluppo di competenze trasversali sociali e civiche  
condivisione dei criteri interni di valutazione delle competenze chiave

istituzione di attività di potenziamento, consolidamento e recupero di italiano e matematica (studio assistito, sportello di recupero, peer tutoring).

Tali azioni permetteranno un costante raffronto tra i docenti delle metodologie e degli esiti dell'apprendimento con lo scopo di arrivare ad un'omogeneità verso i risultati migliori presenti nella scuola, che comunque verranno consolidati.

Per quanto riguarda il rafforzamento delle competenze chiave e di cittadinanza, tali azioni contribuiranno a raggiungere una condivisa cultura sociale e civica intesa come competenza trasversale, ottimale per delineare il profilo in uscita dell'alunno come futuro cittadino.

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

Per programmare le azioni di miglioramento si sono considerati gli effetti degli interventi ipotizzati sulla base della fattibilità e dell'impatto sia sul corpo docente sia sull'utenza, il tutto per migliorare gli esiti degli alunni in un piano triennale di azione. L'Istituto persegue i suoi compiti concentrando l'impegno di ricerca e di azione sulla didattica, nella convinzione che in essa si concretizzi la centralità e la qualità del servizio scolastico. Una didattica aggiornata e flessibile, fondata sulla professionalità e sulla collegialità degli operatori, volta all'orientamento, rappresenta lo strumento più efficace per combattere il fenomeno della dispersione scolastica, per garantire ad ogni allievo il proprio successo formativo, per dare risposta ai bisogni, ma anche per valorizzare meriti ed eccellenze.

Nella sezione 5 del R.A.V. (pubblicato sul sito della scuola e su Scuola in Chiaro) sono elencate le priorità strategiche per il Piano di Miglioramento in riferimento agli esiti finali in uscita dal percorso scolastico del I ciclo.

**Si allega il PDM**

## PROPOSTE E PARERI provenienti dal TERRITORIO e dall'UTENZA

### ACCORDI DI RETE

- Reti di Ambito con lo scopo di poter fare attività progettuale e formativa. Le scuole capofila sono: IC di Via Anna Botto per la formazione; ITIS Caramuel per le reti di ambito.
- "Orti a scuola" progetto finanziato da Regione Lombardia e ERSAF per l'attuazione di orti didattici.
- Progetto "Senza Zaino"
- Convenzioni con Istituti superiori e Università per accogliere studenti in alternanza scuola/lavoro o tirocinanti.
- Convenzioni con Università per il TFA docenti ( Università Bicocca Milano- Università della Basilicata- Università Cattolica)
- Convenzione con la Cooperativa Sant'Ambrogio per il progetto "Il filo di Celeste"
- Convenzione con l'Istituto Pollini di Mortara per il progetto di alternanza scuola-lavoro.
- Adesione alla Comunità di pratica per l'accessibilità dei siti scolastici "Porte aperte sul web".
- Partecipazione ai bandi PON 2014/2020 per il reperimento di fondi per il potenziamento della rete e delle attrezzature informatiche.

### RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Nella realizzazione delle proprie finalità educative e orientative la scuola ritiene molto importante l'integrazione con il territorio, che contribuisce ad arricchire l'Offerta Formativa, per cui accoglierà e parteciperà a tutte le eventuali proposte provenienti dal territorio (privati, associazioni ambientaliste, umanitarie, ecc.) : corsi, concorsi, progetti, manifestazioni, eventi.

L' Istituto è aperto alla fattiva collaborazione con Enti, Associazioni ed altre scuole, disponibile a vagliare ogni proposta che viene offerta dal territorio, consapevole di come uno stretto contatto tra scuola e mondo esterno rappresenti una risorsa e una ricchezza sul piano formativo per tutti gli alunni, nonché per i docenti.

L'Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano si estende sui sei plessi siti nel Comune di Vigevano, a connotazione economica prevalentemente agricolo/commerciale, ex polo calzaturiero con recente emersione di segnali di debolezza, prodotti dalla crisi in atto.

Nel plesso della secondaria "D. Bramante" frequentano anche alunni che provengono dai Comuni limitrofi.

Il rapporto di collaborazione tra l'Istituto e le diverse istituzioni presenti sul territorio, Enti Locali e Associazioni, si esplica attraverso:

- servizi di mensa, trasporti, pre e post scuola ove richiesti;
- erogazione di fondi da parte dell'Ente Locale per il diritto allo studio;
- progetti di motivazione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca;
- progetti per la prevenzione del bullismo e per il benessere a scuola (sportello d'ascolto con psicoterapeuta) in collaborazione con le Politiche Educative Giovanili del Comune di Vigevano; progetto BULLOUT in collaborazione con la cooperativa sociale Betania, ITIS Caramuel, Clerici Mortara.
- progetto "Orientamoci" per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado in collaborazione con le Politiche Educative Giovanili del Comune di Vigevano;
- progetto in collaborazione con Confartigianato per la diffusione della cultura del lavoro e della imprenditorialità; "Boy's" e "Girl's day" per promuovere l'imprenditorialità artigianale;
- progetti per l'inclusione e la diffusione della pratica musicale in collaborazione con la Fondazione di Piacenza e Vigevano;
- accordi per l'utilizzo dello scuolabus per le uscite sul territorio;
- collaborazioni con le Associazioni sportive e culturali operanti nel Comune;
- collaborazioni con associazioni di volontariato del territorio.

### CONTATTI CON ALTRE SCUOLE

All'interno dell'Istituto opera una commissione per la continuità tra scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado, per favorire il passaggio all'interno degli ordini di scuola del nostro Istituto Comprensivo ma anche per promuovere l'accoglienza degli alunni che provengono da altri plessi presenti nel territorio;

Per quanto riguarda il passaggio alle scuole superiori, nell'ambito del progetto sull'orientamento, è prevista l'organizzazione di materiali informativo gestito dagli alunni della Consulta Studenti e l'attivazione di incontri e sportelli d'ascolto con psicoterapeuti per alunni e famiglie, al fine di garantire un efficace orientamento. Inoltre la scuola partecipa alle iniziative proposte dal Comune: "Campus dell'orientamento";

## RAPPORTI CON IL COMUNE DI VIGEVANO E COMUNI LIMITROFI

Attualmente il nostro Istituto ha avviato in particolare le seguenti collaborazioni:

- Nel corso degli anni, sono stati consolidati rapporti di interazione con la biblioteca dei ragazzi *“Gianni Cordone”*, che offre alle scuole servizi di consulenza, visite guidate, animazioni alla lettura, corsi di aggiornamento, incontri con autori e illustratori rivolti sia agli alunni sia ai docenti;
- con l'Assessorato allo Sport del Comune di Vigevano e con le Società sportive (in particolare il *Pool Vigevano*) per l'organizzazione di micro-percorsi di accostamento a varie discipline sportive;
- con Assessorati che si occupano dell'Educazione e delle Politiche Giovanili, del disagio e delle problematiche degli alunni in difficoltà (BES): Manifestazione sulla Shoah, Verde pulito, azioni contro il Bullismo; sportello d'ascolto gestito da psicoterapeuta;
- con il SIL – servizio disabilità- di Vigevano (c/o Palazzo Esposizioni), per attività progettuali a sostegno della integrazione della diversa abilità e rimotivazione contro la dispersione.

## RAPPORTI CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE

I Consigli di Classe si avvalgono della collaborazione con il Centro di Neuropsichiatria Infantile per meglio seguire i ragazzi che lo frequentano;

Sono attivi rapporti con ASL Pavia, Consultori Familiari; il consultorio "il Sole", "Lo Scigno magico" per la certificazione in particolare dei disturbi specifici di apprendimento.

## ALTRI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

L'Istituto ha attivato rapporti di collaborazione con:

- la Fondazione di Piacenza e Vigevano per il finanziamento di alcuni progetti;
- l'Associazione teatrale "i Germogli" di Vigevano;
- il Museo Leonardiano di Vigevano;
- l'Associazione Aevo in merito ad attività informative sulla tutela della salute dell'udito;
- l'Informatore di Vigevano;
- enti locali o nazionali in occasione della partecipazione a concorsi di vario genere;
- l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in relazione al progetto per l'accessibilità dei siti web "Porte aperte sul web";
- l'Associazione *Confartigianato* in relazione ad iniziative sull'orientamento;
- il "CSS- centro sportivo scolastico" in collaborazione con USR Lombardia;
- l'associazione "Legambiente";
- i Carabinieri, la Polizia Postale, la Guardia di Finanza, in merito a progetti sulla legalità e sulla sicurezza.
- I Vigili del Fuoco, la Croce Rossa;
- l'associazione scacchistica dilettantistica vigevanese;
- l'associazione Oltremare.

# PROGETTAZIONE OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE

## PROGETTAZIONE CURRICOLARE – CURRICOLO VERTICALE

### Le indicazioni per i curricoli e il nostro PTOF

Il POF, riprendendo le grandi finalità educative che derivano dai principi Costituzionali e dalle Indicazioni per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'istruzione, esplicita la Progettazione educativa ed entra perciò nel merito del valore formativo dell'istituzione.

Le linee programmatiche intendono dare vita ad una scuola che coniughi equità ed eccellenza, che garantisca a tutti pari opportunità, promuova e valorizzi i meriti individuali, metta al centro dell'attenzione l'alunno quale protagonista delle proprie scelte e partecipe della propria crescita culturale, educativa e formativa.

La scuola deve:

- **educare ad apprendere** (per costruire e per trasformare le mappe dei saperi rendendole continuamente coerenti con le costanti ed imprevedibili evoluzioni delle conoscenze);
- **insegnare a essere** (valorizzare, cioè, l'unicità e la singolarità di ogni studente).

Deve pertanto essere in grado di prevenire e contrastare la dispersione scolastica, la deprivazione culturale, le diverse tipologie di carenze e disabilità, le discriminazioni ed i pregiudizi, di valorizzare le differenze e di realizzare la massima inclusione.

La scuola, titolare di una missione così delicata e complessa, deve essere in grado di assicurare un servizio scolastico qualitativamente valido.

### Il curricolo verticale

Il curricolo organizza e descrive l'intero percorso formativo che uno studente compie, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria, nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e quelli relazionali.

L'unitarietà del percorso non dimentica la peculiarità dei diversi momenti evolutivi nei quali l'avventura dell'apprendimento si svolge, che vedono un progressivo passaggio dall'imparare facendo, alla capacità sempre maggiore di riflettere e formalizzare l'esperienza, attraverso la ricostruzione degli strumenti culturali e la capacità di utilizzarli consapevolmente come chiavi di lettura della realtà.

Gli itinerari dell'istruzione, che sono finalizzati all'alfabetizzazione (linguistico-espressivo-artistico, geostorico-sociale, matematico-scientifica-tecnologica), sono inscindibilmente intrecciati con quelli della relazione, che riguardano l'interazione emotivo-affettiva, la comunicazione sociale ed i vissuti valoriali che si generano nella vita della scuola.

*«Le Indicazioni costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole. La costruzione del curricolo è il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa. Il curricolo si delinea con particolare attenzione alla continuità del percorso educativo dai 3 ai 14 anni. Ogni scuola predispose il curricolo, all'interno del Piano dell'offerta formativa»* (Da "Indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione. Ministero della Pubblica Istruzione)

## La Scuola dell'Infanzia: un luogo di apprendimento e di cura educativa

### Caratteri

La scuola dell'infanzia, rapportandosi costantemente all'opera svolta dalle famiglie, rappresenta un luogo educativo intenzionale di particolare importanza, in cui le bambine e i bambini realizzano una parte sostanziale della propria relazione con il mondo. Le recenti ricerche hanno messo in evidenza come la scuola dell'infanzia favorisca l'apprendimento di comportamenti fondamentali e di conoscenze iniziali utili per acquisire le competenze successive e per rapportarsi con la società.

### Finalità

La scuola dell'infanzia, per ogni bambino e bambina, si pone le finalità di **promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze, della cittadinanza**. Riconosce come connotati essenziali del proprio servizio educativo:

- lo spazio accogliente, curato, caldo, orientato dal gusto, parla dei bambini, del loro valore, dei loro bisogni di gioco, di movimento, di espressione, di intimità e di socialità. La funzionale disposizione degli arredi e degli oggetti è studiata per creare un ambiente stimolante adatto ad essere abitato dagli stessi bambini;

- il tempo disteso dove crescere con sicurezza e nella tranquillità, vivendo senza accelerazioni o rallentamenti da parte degli adulti;
- la documentazione che rende visibili i percorsi e le modalità di formazione e che permette la valutazione dei processi di apprendimento;
- lo stile educativo basato sull'osservazione e sull'ascolto, sulla progettualità collegiale, sull'intervento diretto e sulla regia;
- la partecipazione che permette di stabilire e sviluppare legami di corresponsabilità, di incoraggiare il dialogo e la cooperazione nella costruzione della conoscenza.

## **La Scuola del Primo Ciclo**

### **Caratteri**

Nelle "Indicazioni per il curricolo" si afferma che la scuola del primo ciclo ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e per la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere. In continuità con la scuola dell'infanzia, entrambi gli ordini della scuola del primo ciclo operano per promuovere il pieno sviluppo della persona. Il compito specifico della scuola primaria è quello di promuovere l'alfabetizzazione di base attraverso l'acquisizione dei linguaggi simbolici che costituiscono la struttura della nostra cultura, in un orizzonte allargato alle altre culture con cui conviviamo. La scuola secondaria di primo grado rappresenta la fase in cui si realizza l'accesso alle discipline come punti di vista sulla realtà e come modalità di interpretazione, simbolizzazione e rappresentazione del mondo.

### **Finalità**

Entrambi gli ordini di scuola operano pertanto per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- promuovere lo "star bene a scuola", creando nella classe un clima favorevole al dialogo, alla discussione, alla partecipazione, alla collaborazione, per attivare il processo di apprendimento;
- educare al rispetto di sé e degli altri maturando la cultura della solidarietà, della diversità, dell'interculturalità, dell'educazione alla pace;
- promuovere la conoscenza e l'uso consapevole degli aspetti comunicativi dei linguaggi verbali e di quelli non verbali;
- promuovere l'apprendimento delle conoscenze disciplinari e lo sviluppo di capacità, di abilità e di competenze;
- sviluppare l'autonomia, il senso di responsabilità, la capacità critica, il metodo di studio e di lavoro;
- promuovere l'autostima, in un rapporto di comprensione e di incoraggiamento, ai fini della presa di coscienza delle proprie potenzialità.

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: ITALIANO**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: I DISCORSI E LE PAROLE	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno	<b>Ascolto e parlato</b>	<p>Esporre in maniera corretta in relazione ad un argomento richiesto. Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi. Comprendere lo scopo comunicativo durante il processo di ascolto.</p>	<p>Ascoltare testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente.</p> <p>Intervenire in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale.</p> <p>Ascoltare testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.).</p> <p>Narrare esperienze, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico, esplicitandole in modo chiaro ed esauriente e usando un registro adeguato all'argomento e alla situazione.</p> <p>Descrivere oggetti, luoghi, persone e personaggi, esporre procedure selezionando le informazioni significative in base allo scopo e usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione.</p> <p>Riferire oralmente su un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: esporre le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico, precisare le fonti e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).</p> <p>Argomentare la propria tesi su un tema affrontato nello studio e nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide.</p>

	<p><b>Lettura</b></p>	<p>Leggere in modo corretto ed espressivo vari tipi di testi e saper ricavare da essi informazioni. Riconoscere nei vari tipi di testo l'intenzione comunicativa dell'autore.</p>	<p>Leggere ad alta voce in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.</p> <p>Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineature, note a margine, appunti)</p> <p>Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi, per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici.</p> <p>Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.</p> <p>Confrontare, su uno stesso argomento, informazioni ricavabili da più fonti, selezionando quelle ritenute più significative ed affidabili.</p> <p>Riformulare in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle).</p> <p>Leggere semplici testi argomentativi e individuare tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità.</p> <p>Leggere testi letterari di vario tipo e forma (racconti, novelle, romanzi, poesie, commedie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza.</p>
--	-----------------------	---	---

	<p><b>Scrittura</b></p>	<p>Comprendere la traccia di un testo per produrre testi scritti di vario genere coerenti e coesi. Revisionare e rielaborare i testi prodotti in relazione a: correttezza ortografica, lessicale, coerenza e coesione.</p>	<p>Conoscere e applicare le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione del testo a partire dall'analisi del compito di scrittura. Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.</p> <p>Scrivere testi di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dialoghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli sperimentati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.</p> <p>Scrivere sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.</p> <p>Utilizzare la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione.</p> <p>Realizzare forme diverse di scrittura creativi-</p>
--	-------------------------	--	---

	<p><b>Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo</b></p>	<p>Utilizzare il vocabolario come strumento di consultazione e arricchimento lessicale.</p> <p>Comprendere e usare il lessico specifico di ogni disciplina.</p> <p>Utilizzare registri linguistici adatti ai vari contesti comunicativi.</p> <p>Comprendere il significato figurato delle parole.</p>	<p>Ampliare, sulla base delle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, delle letture e di attività specifiche, il proprio patrimonio lessicale, così da comprendere e usare le parole dell'intero vocabolario di base, anche in accezioni diverse.</p> <p>Comprendere e usare parole in senso figurato.</p> <p>Comprendere e usare in modo appropriato i termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline e anche ad ambiti di interesse personale.</p> <p>Realizzare scelte lessicali adeguate in base alla situazione comunicativa, agli interlocutori e al tipo di testo.</p> <p>Utilizzare la propria conoscenza delle relazioni di significato fra le parole e dei meccanismi di formazione delle parole per comprendere parole non note all'interno di un testo.</p> <p>Utilizzare dizionari di vario tipo; rintracciare all'interno di una voce di dizionario le informazioni utili per risolvere problemi o dubbi linguistici.</p>
--	---	---	--

	<p><b>Elementi di grammatica esplicita e riflessione sugli usi della lingua</b></p>	<p>Conoscere e usare le regole ortografiche e grammaticali.</p> <p>Riconoscere in una frase le parti del discorso variabili e invariabili ed eseguirne l'analisi grammaticale sia in esercizi strutturati sia in estratti di testo.</p> <p>Conoscere e usare le convenzioni ortografiche.</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche e le strutture dei principali tipi testuali (narrativi, descrittivi, regolativi, espositivi, argomentativi).</p> <p>Riconoscere le principali relazioni fra significati delle parole (sinonimia, opposizione, inclusione); conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.</p> <p>Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione.</p> <p>Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice.</p> <p>Riconoscere la struttura e la gerarchia logico-sintattica della frase complessa almeno a un primo grado di subordinazione.</p> <p>Riconoscere in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, e i loro tratti grammaticali.</p> <p>Riconoscere i connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.</p> <p>Riflettere sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli nella produzione scritta.</p>
--	---	---	--

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: LINGUA INGLESE**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: I DISCORSI E LE PAROLE	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno		Classe V	Classe III
Ragionare sulla lingua, scoprire la presenza di lingue diverse, riconoscere e sperimentare la pluralità dei linguaggi, misurarsi con la creatività e la fantasia.	<b>Ascolto (comprensione orale)</b>	Comprendere brevi dialoghi, istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano con pronuncia chiara. Comprendere brevi testi anche di video o brani musicali identificandone parole chiave e il senso generale.	Comprendere i punti essenziali di un discorso riguardante argomenti familiari, inerente alla scuola, al tempo libero, ecc.. Individuare l'informazione principale di programmi radiofonici o televisivi su argomenti riguardanti i propri interessi. Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline, a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro.
	<b>Parlato (produzione e interazione orale)</b>	Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari. Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale, integrando il significato di ciò che si dice con mimica e gesti. Interagire in modo comprensibile con un interlocutore, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione.	Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani; indicare cosa piace o non piace; esprimere e motivare un'opinione con espressioni e frasi connesse in modo semplice. Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile. Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.
	<b>Lettura (comprensione scritta)</b>	Leggere e comprendere brevi e semplici testi, cogliendo il loro significato globale.	Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e vocaboli appartenenti ad altri ambiti. Leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative. Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.

	<b>Scrittura (produzione scritta)</b>	Scrivere in forma comprensibile messaggi semplici e brevi su modelli dati.	<p>Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi.</p> <p>Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici.</p> <p>Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.</p>
	<b>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento</b>	Riconoscere la struttura delle frasi.	<p>Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune.</p> <p>Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi.</p> <p>Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse.</p> <p>Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue.</p>

## CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: SECONDA LINGUA COMUNITARIA

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: I DISCORSI E LE PAROLE	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno		Classe V	Classe III
	Ascolto (comprensione orale)		<p>Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc.</p> <p>Comprendere brevi testi multimediali identificandone parole chiave e senso generale.</p>
	Parlato (produzione e interazione orale)		<p>Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani; indicare cosa piace o non piace; esprimere e motivare un'opinione con espressioni e frasi connesse in modo semplice.</p> <p>Riferire informazioni afferenti alla sfera personale e alla routine.</p> <p>Interagire in modo comprensibile con un compagno o un adulto, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione.</p>
	Lettura (comprensione scritta)		<p>Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali.</p> <p>Leggere e comprendere testi di contenuto familiare e di tipo concreto e trovare informazioni specifiche in materiali di uso corrente.</p> <p>Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.</p>
	Scrittura (produzione scritta)		<p>Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi.</p> <p>Raccontare per iscritto esperienze con frasi semplici.</p> <p>Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.</p>

	<b>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento</b>		<p>Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato.</p> <p>Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative.</p> <p>Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi.</p> <p>Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue.</p>
--	--	--	---

## CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: STORIA

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: IL SÉ E L'ALTRO LA CONOSCENZA DEL MONDO	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno			
<p>Giocare in modo costruttivo e creativo con gli altri, saper argomentare, confrontarsi, sostenere le proprie ragioni con adulti e bambini.</p> <p>Sviluppare il senso dell'identità personale, percepire le proprie esigenze e i propri sentimenti, saper esprimerli in modo sempre più adeguato.</p> <p>Sapere di avere una storia personale e familiare, conoscere le tradizioni della famiglia, della comunità e metterle a confronto con altre.</p> <p>Riflettere, confrontarsi, discutere con gli adulti e con gli altri bambini e cominciare a riconoscere la reciprocità di attenzione tra chi parla e chi ascolta.</p> <p>Porre domande sui temi esistenziali e religiosi, sulle diversità culturali, su ciò che è bene o male, sulla giustizia, e avere raggiunto una prima consapevolezza dei propri diritti e doveri, delle regole del vivere insieme.</p> <p>Orientarsi nelle prime generalizzazioni di passato, presente, futuro e muoversi con crescente sicurezza e autonomia negli spazi che gli sono familiari, modulando progressivamente voce e movimento anche in rapporto con gli altri e con le regole condivise.</p> <p>Riconoscere i più importanti segni della sua cultura e del territorio, le istituzioni, i</p>	<b>Uso delle fonti</b>	Produrre informazioni con fonti di diversa natura utili alla ricostruzione di un fenomeno storico.	Conoscere alcune procedure e tecniche di lavoro nei siti archeologici, nelle biblioteche e negli archivi. Usare fonti di diverso tipo (documentarie, iconografiche, narrative, materiali, orali, digitali, ecc.) per produrre conoscenze su temi definiti.
	<b>Organizzazione delle informazioni</b>	Usare cronologie e carte storico-geografiche per rappresentare le conoscenze.	Selezionare e organizzare le informazioni con mappe, schemi, tabelle, grafici e risorse digitali. Costruire grafici e mappe spaziotemporali, per organizzare le conoscenze studiate. Collocare la storia locale in relazione con la storia italiana, europea, mondiale. Formulare e verificare ipotesi sulla base delle informazioni prodotte e delle conoscenze elaborate.
	<b>Strumenti concettuali</b>	Elaborare rappresentazioni sintetiche delle società studiate	Comprendere aspetti e strutture dei processi storici italiani, europei e mondiali. Conoscere il patrimonio culturale collegato con i temi affrontati. Usare le conoscenze apprese per comprendere problemi ecologici, interculturali e di convivenza civile.
	<b>Produzione scritta e orale</b>	Esporre con coerenza conoscenze e concetti appresi, usando il linguaggio specifico della disciplina.	Produrre testi, utilizzando conoscenze selezionate da fonti di informazione diverse, manualistiche e non, cartacee e digitali Argomentare su conoscenze e concetti appresi usando il linguaggio specifico della disciplina.

<p>servizi pubblici, il funzionamento delle piccole comunità e della città.</p> <p>Sapere collocare le azioni quotidiane nel tempo della giornata e della settimana.</p> <p>Riferire correttamente eventi del passato recente; saper dire cosa potrà succedere in un futuro immediato e prossimo.</p>			
---	--	--	--

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: GEOGRAFIA**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: LA CONOSCENZA DEL MONDO	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno			
Individuare le posizioni di oggetti e persone nello spazio, usando termini come avanti/dietro, sopra/sotto, destra/sinistra, ecc; seguire correttamente un percorso sulla base di indicazioni verbali.	<b>Orientamento</b>	Orientarsi utilizzando la bussola e i punti cardinali anche in relazione al Sole	Orientarsi sulle carte e orientare le carte a grande scala in base ai punti cardinali (anche con l'utilizzo della bussola) e a punti di riferimento fissi. Orientarsi nelle realtà territoriali lontane, anche attraverso l'utilizzo dei programmi multimediali di visualizzazione dall'alto.
	<b>Linguaggio della geo-graficità</b>	Analizzare i principali caratteri fisici del territorio, interpretando carte geografiche di diversa scala, carte tematiche, grafici. Localizzare sulla carta geografica dell'Italia le regioni fisiche, storiche e amministrative; localizzare sul planisfero e sul globo la posizione dell'Italia in Europa e nel mondo.	Leggere e interpretare vari tipi di carte geografiche (da quella topografica al planisfero), utilizzando scale di riduzione, coordinate geografiche e simbologia. Utilizzare strumenti tradizionali (carte, grafici, dati statistici, immagini, ecc.) e innovativi (telerilevamento e cartografia computerizzata) per comprendere e comunicare fatti e fenomeni territoriali.
	<b>Paesaggio</b>	Conoscere gli elementi che caratterizzano i principali paesaggi italiani, europei e gli elementi di particolare valore ambientale e culturale da tutelare e valorizzare.	Interpretare e confrontare alcuni caratteri dei paesaggi italiani, europei e mondiali, anche in relazione alla loro evoluzione nel tempo. Conoscere temi e problemi di tutela del paesaggio come patrimonio naturale e culturale e progettare azioni di valorizzazione.
	<b>Regioni e sistema territoriale</b>	Acquisire il concetto di regione geografica (fisica, climatica, storico-culturale, amministrativa) e utilizzarlo a partire dal contesto italiano.	Consolidare il concetto di regione geografica (fisica, climatica, storica, economica) applicandolo all'Italia, all'Europa e agli altri continenti. Analizzare in termini di spazio le interrelazioni tra fatti e fenomeni demografici, sociali ed economici di portata nazionale, europea e mondiale. Utilizzare modelli interpretativi di assetti territoriali dei principali Paesi europei e degli altri continenti, anche in relazione alla loro evoluzione storico-politico-economica.

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: MATEMATICA**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: LA CONOSCENZA DEL MONDO	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno			
<p>Raggruppare e ordinare oggetti e materiali secondo criteri diversi, identificare alcune proprietà, confrontare e valutare quantità; utilizzare simboli per registrarle; eseguire misurazioni usando strumenti alla sua portata</p> <p>Possedere familiarità sia con le strategie del contare e dell'operare con i numeri sia con quelle necessarie per eseguire le prime misurazioni di lunghezze, pesi, e altre quantità.</p>	<b>Numeri</b>	<p>Leggere, scrivere, confrontare numeri decimali.</p> <p>Eeguire le quattro operazioni con sicurezza.</p> <p>Operare con le frazioni e riconoscere frazioni equivalenti.</p> <p>Utilizzare numeri decimali, frazioni e percentuali per descrivere situazioni quotidiane.</p> <p>Interpretare i numeri interi negativi in contesti concreti.</p>	<p>Padroneggiare il calcolo nei diversi insiemi numerici</p> <p>Riconoscere operazioni dirette e inverse</p> <p>Utilizzare correttamente parentesi</p> <p>Utilizzare le potenze anche per riconoscere l'ordine di grandezza</p>
	<b>Spazio e figure</b>	<p>Descrivere, denominare e classificare figure geometriche, identificando elementi significativi e simmetrie, anche al fine di farle riprodurre da altri.</p> <p>Riprodurre una figura in base a una descrizione, utilizzando gli strumenti opportuni (carta a quadretti, riga e compasso, squadre).</p> <p>Utilizzare il piano cartesiano per localizzare punti.</p> <p>Riconoscere figure ruotate, traslate e riflesse.</p> <p>Confrontare e misurare angoli utilizzando proprietà e strumenti.</p> <p>Utilizzare e distinguere fra loro i concetti di perpendicolarità, parallelismo, orizzontalità, verticalità.</p> <p>Riprodurre in scala una figura assegnata (utilizzando, ad esempio, la carta a quadretti)</p> <p>Determinare il perimetro e l'area di una figura piana utilizzando le più comuni formule o altri procedimenti.</p>	<p>Disegnare e riconoscere le proprietà di figure geometriche nel piano e nello spazio</p> <p>Conoscere e saper operare con cerchio e circonferenza</p> <p>Calcolare superfici e volumi</p> <p>Rappresentare punti, segmenti, figure nel piano cartesiano</p>
	<b>Relazioni e funzioni</b>	<p>Rappresentare relazioni e dati e utilizzare le rappresentazioni per ricavare informazioni.</p> <p>Rappresentare problemi con tabelle e grafici che ne esprimono la struttura.</p> <p>Utilizzare le principali unità di misura per lunghezze, angoli, aree, capacità,</p>	<p>Esprimere in forma generale relazioni e proprietà</p> <p>Riconoscere relazioni di proporzionalità diretta e inversa.</p> <p>Usare il piano cartesiano per rappresentare funzioni matematiche ed empiriche</p> <p>Risolvere e usare equazioni</p>

	<b>Dati e previsioni</b>	<p>intervalli temporali, masse, pesi per effettuare misure e stime.</p> <p>Passare da un'unità di misura a un'altra, limitatamente alle unità di uso più comune, anche nel contesto del sistema monetario.</p>	<p>Leggere e rappresentare dati scegliendo la modalità più opportuna</p> <p>Riconoscere media aritmetica, moda, mediana in una serie di dati.</p> <p>Calcolare la probabilità di un evento aleatorio</p>
--	--------------------------	--	--

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: SCIENZE**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: LA CONOSCENZA DEL MONDO	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
III anno		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
<p>Osservare con attenzione il corpo, gli organismi viventi e i loro ambienti, i fenomeni naturali, accorgendosi dei loro cambiamenti. Interessarsi a macchine e strumenti tecnologici, saper scoprirne le funzioni e i possibili usi.</p>	<p><b>Oggetti, materiali e trasformazioni (primaria)</b></p> <p><b>Fisica e chimica(secondaria)</b></p>	<p>Individuare, nell'osservazione di esperienze concrete, alcuni concetti scientifici quali: dimensioni spaziali, peso, forza, movimento, temperatura, calore, ecc.</p> <p>Osservare, utilizzare e, quando è possibile, costruire semplici strumenti di misura: recipienti per misure di volumi/capacità imparando a servirsi di unità convenzionali.</p> <p>Individuare le proprietà di alcuni materiali: il peso, la trasparenza, la densità, ecc.</p> <p>Osservare e schematizzare alcuni passaggi di stato</p>	<p>Conosce i concetti fisici fondamentali (pressione, volume, peso, peso specifico, velocità, forza, calore, temperatura, carica elettrica, energia)</p> <p>Conosce e identifica le trasformazioni energetiche</p> <p>È consapevole delle problematiche legate alle risorse energetiche.</p> <p>Conosce i concetti relativi alle trasformazioni chimiche e biochimiche</p> <p>Comprende e realizza semplici esperienze ( ad es. Piano inclinato galleggiamento, passaggi di stato, soluzioni, semplici circuiti elettrici)</p>
	<p><b>Osservare e sperimentare sul campo (primaria) Astronomia e scienze della terra (secondaria)</b></p>	<p>Conoscere la struttura del suolo sperimentando con rocce, sassi e terricci; osservare le caratteristiche dell'acqua e il suo ruolo nell'ambiente..</p> <p>Ricostruire e interpretare il movimento dei diversi oggetti celesti,rielaborandoli anche attraverso giochi col corpo.</p>	<p>Osserva, conosce e interpreta i principali fenomeni relativi al Sistema Solare, in particolare i movimenti della terra.</p> <p>Conosce le tappe fondamentali della storia dell'astronomia.</p> <p>Conosce la struttura della terra e la sua evoluzione</p> <p>Conosce la tettonica a placche, le problematiche legate ai rischi idrogeologici, sismicità, vulcanesimo.</p>
	<p><b>L'uomo, i viventi e l'ambiente(primaria)</b></p> <p><b>Biologia (secondaria)</b></p>	<p>Descrivere e interpretare il funzionamento del corpo come sistema complesso situato in un ambiente.</p> <p>Avere cura della propria salute anche dal punto di vista alimentare e motorio.</p> <p>Elaborare i primi elementi di classificazione animale e vegetale sulla base di osservazioni personali.</p>	<p>Conosce le strutture viventi, vegetali e animali e identifica analogie e differenze</p> <p>Conosce le strutture del corpo umano ed è consapevole del valore di salute e benessere sviluppandone cura e controllo.</p> <p>È consapevole dello sviluppo puberale e ha acquisito informazioni sulla sessualità</p> <p>Conosce le basi biologiche della trasmissione dei caratteri ereditari</p> <p>Conosce le principali teorie relative alla evoluzione dei viventi ed è consapevole della complessità degli ecosistemi e valuta comportamenti ecosostenibili.</p>

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: MUSICA**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: IMMAGINI, SUONI, COLORI	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COM- PETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno		Classe V	Classe III
<p>Osservare con attenzione il corpo, gli organismi viventi e i loro ambienti, i fenomeni naturali, accorgendosi dei loro cambiamenti.</p> <p>Interessarsi a macchine e strumenti tecnologici, saper scoprirne le funzioni e i possibili usi.</p>	<b>Uso del linguaggio specifico</b>	Utilizzare voce, strumenti e nuove tecnologie sonore in modo creativo e consapevole.	Acquisire una approfondita conoscenza specifica al fine di utilizzare con competenza il linguaggio espressivo per la lettura, l'apprendimento e la riproduzione di brani strumentali. Scrivere sotto dettatura utilizzando adeguatamente il codice notazionale.
	<b>Pratica strumentale vocale</b>	Eseguire collettivamente e individualmente brani vocali/strumentali anche polifonici, curando l'intonazione, l'espressività e l'interpretazione.	Possedere, nella pratica strumentale, una tecnica esecutiva di base acquisita attraverso lo sviluppo di un metodo di lavoro nella fase di studio individuale. Adeguate inserimento nella realtà orchestrale, sviluppo dell'indipendenza melodica e del senso armonico. Eseguire in modo espressivo, collettivamente e individualmente, brani strumentali e vocali di diversi generi e stili.
	<b>Ascolto musicale</b>		Dimostrare la capacità di comprendere eventi e opere musicali, riconoscendone i significati anche in relazione al contesto storico-culturale. Analizzare aspetti formali e strutturali di un brano.
	<b>Ideazione e rielaborazione musicale</b>		Ideare o rielaborare brani strumentali utilizzando sia strutture aperte, sia semplici schemi ritmico-melodici. Creare, attraverso la rielaborazione del materiale dato, un nuovo prodotto musicale anche attuando interazione tra linguaggi diversi.

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: ARTE E IMMAGINE**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: IMMAGINI, SUONI, COLORI	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COM- PETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno			
<p>Comunicare, esprimere emozioni, raccontare, utilizzando le varie possibilità che il linguaggio del corpo consente.</p> <p>Inventare storie e saperle esprimere attraverso la drammatizzazione, il disegno, la pittura e altre attività manipolative; utilizzare materiali e strumenti, tecniche espressive e creative; esplorare le potenzialità offerte dalle tecnologie.</p> <p>Seguire con curiosità e piacere spettacoli di vario tipo (teatrali, musicali, visivi, di animazione ...); sviluppare interesse per l'ascolto della musica e per la fruizione di opere d'arte.</p>	Esprimersi e comunicare	<p>Elaborare creativamente produzioni personali e autentiche per esprimere sensazioni ed emozioni; rappresentare e comunicare la realtà percepita;</p> <p>Trasformare immagini e materiali ricercando soluzioni figurative originali.</p> <p>Sperimentare strumenti e tecniche diverse per realizzare prodotti grafici, plastici, pittorici e multimediali.</p> <p>Introdurre nelle proprie produzioni creative elementi linguistici e stilistici scoperti osservando immagini e opere d'arte.</p>	<p>Rielaborare creativamente materiali di uso comune, immagini fotografiche, scritte, elementi iconici e visivi per produrre nuove immagini.</p> <p>Scegliere le tecniche e i linguaggi più adeguati per realizzare prodotti visivi seguendo una precisa finalità operativa o comunicativa, anche integrando più codici e facendo riferimento ad altre discipline.</p>
	Osservare e leggere le immagini	<p>Guardare e osservare con consapevolezza un'immagine e gli oggetti presenti nell'ambiente descrivendo gli elementi formali, utilizzando le regole della percezione visiva e l'orientamento nello spazio. Riconoscere in un testo iconico- visivo gli elementi grammaticali e tecnici del linguaggio visivo (linee, colori, forme, volume, spazio) individuando il loro significato espressivo. Individuare nel linguaggio del fumetto, filmico e audiovisivo le diverse tipologie di codici, le sequenze narrative e decodificare in forma elementare i diversi significati.</p>	<p>Utilizzare diverse tecniche osservative per descrivere, con linguaggio verbale appropriato, gli elementi formali ed estetici di un contesto reale.</p>
	Comprendere e apprezzare le opere d'arte	<p>Individuare in un'opera d'arte, sia antica che moderna, gli elementi essenziali della forma, del linguaggio, della tecnica e dello stile dell'artista per comprenderne il messaggio e la funzione.</p> <p>Familiarizzare con alcune forme di arte e di produzione artigianale appartenenti alla propria e ad altre culture.</p> <p>Riconoscere e apprezzare nel proprio territorio gli aspetti più caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e i principali monumenti storico-artistici.</p>	<p>Possedere una conoscenza delle linee fondamentali della produzione artistica dei principali periodi storici del passato e dell'arte moderna e contemporanea, anche appartenenti a contesti culturali diversi dal proprio.</p>

**CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: ED. FISICA**

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: IL CORPO E IL MOVIMENTO	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
		Classe V	Classe III
III anno			
<p>Vivere pienamente la propria corporeità, percepirne il potenziale comunicativo ed espressivo, maturare condotte che consentono una buona autonomia nella gestione della giornata a scuola.</p> <p>Riconoscere i segnali e i ritmi del proprio corpo, le differenze sessuali e di sviluppo e adottare pratiche corrette di cura di sé, di igiene e di sana alimentazione.</p> <p>Provare piacere nel movimento e sperimentare schemi posturali e motori, applicarli nei giochi individuali e di gruppo, anche con l'uso di piccoli attrezzi ed essere in grado di adattarli alle situazioni ambientali all'interno della scuola e all'aperto.</p> <p>Controllare l'esecuzione del gesto, valutare il rischio, interagire con gli altri nei giochi di movimento, nella musica, nella danza, nella comunicazione espressiva.</p> <p>Riconoscere il proprio corpo, le sue diverse parti e rappresentare il corpo fermo e in movimento.</p>	<p><b>Il corpo e la sua relazione con lo spazio e il tempo</b></p>	<p>Coordinare e utilizzare diversi schemi motori</p>	<p><b>Saper utilizzare e trasferire le abilità per la realizzazione di gesti tecnici dei vari sport.</b></p> <p>Saper utilizzare l'esperienza motoria acquisita per risolvere situazioni nuove o inusuali.</p> <p>Utilizzare e correlare le variabili spazio-temporali funzionali alla realizzazione del gesto tecnico in ogni situazione sportiva.</p> <p>Sapersi orientare nell'ambiente naturale e artificiale anche attraverso ausili specifici (mappe, bussole).</p>
	<p><b>Il linguaggio del corpo come modalità comunicativo-espressiva</b></p>	<p>Utilizzare in forma originale e creativa modalità espressive e corporee.</p>	<p>Conoscere e applicare semplici tecniche di espressione corporea per rappresentare idee, stati d'animo e storie mediante gestualità e posture svolte in forma individuale, a coppie, in gruppo.</p> <p>Saper decodificare i gesti di compagni e avversari in situazioni di gioco e di sport.</p>
	<p><b>Il gioco, lo sport, le regole e il fair play</b></p>	<p>Conoscere e applicare correttamente modalità esecutive di diverse proposte di giosport.</p> <p>Rispettare le regole nella competizione sportiva.</p>	<p>Padroneggiare le capacità coordinative adattandole alle situazioni richieste dal gioco in forma originale e creativa, proponendo anche varianti.</p> <p>Saper realizzare strategie di gioco, mettere in atto comportamenti collaborativi e partecipare in forma propositiva alle scelte della squadra.</p> <p>Conoscere e applicare correttamente il regolamento tecnico degli sport praticati assumendo anche il ruolo di arbitro o di giudice.</p> <p>Saper gestire in modo consapevole le situazioni competitive, in gara e non, con autocontrollo e rispetto per l'altro, sia in caso di vittoria sia in caso di sconfitta.</p>

	<p><b>Salute e benessere, prevenzione e sicurezza</b></p>	<p>Assumere comportamenti adeguati per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza nei vari ambienti di vita.</p>	<p>Essere in grado di conoscere i cambiamenti morfologici caratteristici dell'età ed applicarsi a seguire un piano di lavoro consigliato in vista del miglioramento delle prestazioni. Essere in grado di distribuire lo sforzo in relazione al tipo di attività richiesta e di applicare tecniche di controllo respiratorio e di rilassamento muscolare a conclusione del lavoro.</p> <p>Saper disporre, utilizzare e riporre correttamente gli attrezzi salvaguardando la propria e l'altrui sicurezza.</p> <p>Saper adottare comportamenti appropriati per la sicurezza propria e dei compagni anche rispetto a possibili situazioni di pericolo.</p> <p>Praticare attività di movimento per migliorare la propria efficienza fisica riconoscendone i benefici.</p> <p>Conoscere ed essere consapevoli degli effetti nocivi legati all'assunzione di integratori, di sostanze illecite o che inducono dipendenza (doping, droghe, alcol).</p>
--	---	---	--

## CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: TECNOLOGIA

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA: IMMAGINI, SUONI, COLORI I DISCORSI E LE PAROLE	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COM- PETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno		Classe V	Classe III
<p>Inventare storie e saper esprimerle attraverso la drammatizzazione, il disegno, la pittura e altre attività manipolative; utilizzare materiali e strumenti, tecniche espressive e creative; esplorare le potenzialità offerte dalle tecnologie.</p> <p>Avvicinarsi alla lingua scritta, esplorare e sperimentare prime forme di comunicazione attraverso la scrittura, incontrando anche le tecnologie digitali e i nuovi media.</p>	<b>Vedere , osservare e sperimentare</b>	<p>Impiegare alcune regole del disegno tecnico per rappresentare semplici oggetti.</p> <p>Effettuare prove ed esperienze sulle proprietà dei materiali più comuni.</p>	<p>Eseguire misurazioni e rilievi grafici o fotografici sull'ambiente scolastico.</p> <p>Leggere e interpretare semplici disegni tecnici ricavandone informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Impiegare gli strumenti e le regole del disegno tecnico nella rappresentazione di oggetti.</p> <p>Effettuare prove e semplici indagini sulle proprietà fisiche, chimiche, meccaniche e tecnologiche di vari materiali.</p>
	<b>Prevedere, immaginare e progettare</b>	<p>Prevedere le conseguenze di decisioni o comportamenti personali o relative alla propria classe.</p> <p>Pianificare la fabbricazione di un semplice oggetto elencando gli strumenti e i materiali necessari.</p>	<p>Valutare le conseguenze di scelte e decisioni relative a situazioni problematiche.</p> <p>Immaginare modifiche di oggetti e prodotti di uso quotidiano in relazione a nuovi bisogni o necessità.</p> <p>Pianificare le diverse fasi per la realizzazione di un oggetto impiegando materiali di uso quotidiano.</p>
	<b>Intervenire, trasformare e produrre</b>	<p>Eseguire interventi di decorazione, riparazione e manutenzione sul proprio corredo scolastico.</p> <p>Realizzare un oggetto in cartoncino descrivendo e documentando la sequenza delle operazioni</p>	<p>Smontare e rimontare semplici oggetti, apparecchiature elettroniche.</p> <p>Utilizzare semplici procedure per eseguire prove sperimentali nei vari settori della tecnologia (ad esempio: preparazione e cottura di elementi).</p> <p>Eseguire interventi di riparazione e manutenzione su oggetti.</p> <p>Costruire oggetti con materiali facilmente reperibili.</p>

## CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO - DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA

INFANZIA	PRIMO CICLO		
CAMPO DI ESPERIENZA:	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno	Classe V	Classe III	
<p>Scoprire nei racconti del Vangelo la persona e l'insegnamento di Gesù, da cui si può apprendere che Dio è Padre di tutti e che la Chiesa è la comunità di uomini e donne unita nel suo nome, per sviluppare un positivo senso di sé e sperimentare relazioni serene con gli altri, anche appartenenti a differenti tradizioni culturali e religiose.</p> <p>Riconoscere nei segni del corpo l'esperienza religiosa propria e altrui per cominciare a manifestare anche in questo modo la propria interiorità, l'immaginazione e le emozioni.</p> <p>Riconoscere alcuni linguaggi simbolici e figurativi caratteristici delle tradizioni e della vita dei cristiani (segni, feste, preghiere, canti, gestualità, spazi, arte), per poter esprimere con creatività il proprio vissuto religioso.</p> <p>Imparare alcuni termini del linguaggio cristiano, ascoltando semplici racconti biblici, narrare i contenuti riutilizzando i linguaggi appresi, per sviluppare una comunicazione significativa anche in ambito religioso.</p> <p>Osservare con meraviglia ed esplorare con curiosità il mondo, riconosciuto dai cristiani e da tanti uomini religiosi come dono di Dio Creatore, per sviluppare sentimenti di responsabilità nei confronti della real-</p>	<b>Dio e l'uomo</b>	<p>Descrivere i contenuti principali del credo cattolico.</p> <p>Riconoscere avvenimenti, persone e strutture fondamentali della Chiesa cattolica e confrontarli con quelli delle altre confessioni cristiane e delle altre grandi religioni.</p>	<p>Cogliere nelle domande dell'uomo e in tante sue esperienze tracce di una ricerca religiosa.</p> <p>Comprendere alcune categorie fondamentali della fede ebraico-cristiana e confrontarle con quelle di altre maggiori religioni.</p> <p>Approfondire l'identità storica, la predicazione e l'opera di Gesù e correrle alla fede cristiana che, nella prospettiva dell'evento pasquale, riconosce in Lui il Figlio di Dio fatto uomo, Salvatore del mondo che invita la Chiesa nel mondo.</p> <p>Conoscere l'evoluzione storica e il cammino ecumenico della Chiesa, realtà voluta da Dio, universale e locale, articolata secondo carismi e ministeri e rapportarla alla fede cattolica che riconosce in essa l'azione dello Spirito Santo. Confrontare la prospettiva della fede cristiana e i risultati della scienza come letture distinte ma non conflittuali dell'uomo e del mondo.</p>
	<b>La Bibbia e le altre fonti</b>	<p>Leggere direttamente pagine bibliche ed evangeliche, riconoscendone il genere letterario e individuandone il messaggio principale.</p>	<p>Saper adoperare la Bibbia come documento storico-culturale e apprendere che nella fede della Chiesa è accolta come Parola di Dio.</p> <p>Individuare il contenuto centrale di alcuni testi biblici, utilizzando tutte le informazioni necessarie ed avvalendosi correttamente di adeguati metodi interpretativi.</p>
	<b>Il linguaggio religioso</b>	<p>Comprendere il significato di segni e simboli cristiani.</p> <p>Intendere il senso religioso del Natale e delle Pasqua, a partire dalle narrazioni evangeliche e dalla vita della Chiesa.</p>	<p>Comprendere il significato principale dei simboli religiosi, delle celebrazioni liturgiche e dei sacramenti della Chiesa.</p> <p>Individuare gli elementi specifici della preghiera cristiana e farne anche un confronto con quelli di altre religioni.</p>

<p>tà,abitandola con fiducia e speranza.</p>	<p><b>I valori etici e religiosi</b></p>	<p>Riconoscere nella vita e negli insegnamenti di Gesù proposte di scelte responsabili, in vista di un personale progetto di vita.</p>	<p>Cogliere nelle domande dell'uomo e in tante sue esperienze tracce di una ricerca religiosa.  Riconoscere l'originalità della speranza cristiana, in risposta al bisogno di salvezza della condizione umana nella sua fragilità, finitezza ed esposizione al male.  Saper esporre le principali motivazioni che sostengono le scelte etiche dei cattolici rispetto alle relazioni affettive e al valore della vita dal suo inizio al suo termine, in un contesto di pluralismo culturale e religioso.  Confrontarsi con la proposta cristiana di vita come contributo originale per la realizzazione di un progetto libero e responsabile.</p>
--	--	--	--

## CURRICOLO VERTICALE PRIMO CICLO – EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE

INFANZIA	PRIMO CICLO		
	TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	
		PRIMARIA	SEC. I GRADO
III anno		Classe V	Classe III
<p>Percepire le proprie esigenze e i propri sentimenti ed esprimerli. Riflettere , confrontarsi, discutere con gli adulti e con gli altri bambini. Apprendere le regole del vivere insieme.</p> <p>Porre domande sui temi esistenziali, sulle diversità culturali.</p>	<b>Sviluppo del senso dell'identità personale</b>	<p>Esprimere le proprie emozioni e sentimenti.</p> <p>Riuscire ad affrontare situazioni nuove.</p> <p>Controllare in modo sempre più consapevole le proprie emozioni negative.</p>	<p>Esprimere opinioni e sensibilità personali.</p> <p>Conoscere la propria tradizione culturale, nel rispetto dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ognuno.</p> <p>Affrontare con responsabilità le situazioni conflittuali.</p>
	<b>Sviluppo della consapevolezza del vivere insieme</b>	<p>Prendersi cura di sé, degli altri e dell'ambiente.</p> <p>Sperimentare forme di collaborazione e solidarietà.</p> <p>Assumere regole nelle varie situazioni e comprenderne la necessità.</p> <p>Possedere una prima conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana.</p>	<p>Agire nel gruppo classe con partecipazione e cooperazione. Collaborare con gli altri per la costruzione del bene comune. Sviluppare il senso della legalità e l'etica della responsabilità rispettando le regole condivise.</p> <p>Conoscere, riconoscere e rispettare i valori sanciti e tutelati dalla Costituzione della Repubblica Italiana, conoscere le linee essenziali della struttura e dell'organizzazione della nostra società e delle nostre istituzioni politiche.</p>
	<b>Sviluppo del senso critico</b>	<p>Conquistare progressivamente autonomia di giudizio, di scelte, di assunzione di impegni.</p>	<p>Utilizzare gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso, gli altri e un mondo in continuo cambiamento. Interpretare i sistemi simbolici e culturali della società.</p>

# CURRICOLO VERTICALE EDUCAZIONE CIVICA

AA.SS. 2020- 2023

## PREMESSA

Nel corso del triennio A.S. 2020/2023 le istituzioni scolastiche rileggono/ricalibrano (se necessario) il curricolo al fine di ricomprendervi le seguenti tematiche, tenendo a riferimento le diverse età degli alunni e i diversi gradi di istruzione:

1. Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale;
2. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
3. educazione alla cittadinanza digitale;
4. elementi fondamentali di diritto;
5. educazione ambientale, sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari;
6. educazione alla legalità e al contrasto delle mafie;
7. educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;
8. formazione di base in materia di protezione civile.

La normativa si focalizza in particolare su:

- Conoscenza della Costituzione Italiana come fondamento dell'insegnamento dell'educazione civica (L. 92/19, art. 4, comma 1) ;

Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015

- Acquisizione di conoscenze e abilità digitali essenziali, nell'ottica di un'educazione alla cittadinanza digitale, considerata competenza fondamentale (L. 92/19, art. 5, comma 2).

Il concetto chiave che collega tutte le tematiche sopra elencate è quello di **responsabilità**, declinato in tutti gli ambiti della realtà, dal digitale al sociale, passando per la salvaguardia del patrimonio naturale locale e globale. Una responsabilità che prende forma con l'acquisizione di conoscenze, la messa in pratica di atteggiamenti rivolti a sé, agli altri ed al contesto, nonché il concretizzarsi di azioni volte alla cooperazione e alla solidarietà.

## ORGANIZZAZIONE

È previsto un monte ore di 33 annue, all'interno delle ore curricolari delle varie discipline e nei diversi ordini di scuola.

Il docente cui sono affidati i compiti di coordinamento per ed civica all'interno della propria classe (per la secondaria non sarà il coordinatore curricolare) gestirà il lavoro di equipe all'interno del proprio consiglio di classe. Nell'ambito del piano annuale delle attività, saranno previsti opportuni momenti di programmazione interdisciplinare.

I temi che le istituzioni scolastiche decideranno di sviluppare saranno inseriti nel PTOF e condivisi con le famiglie.

## VALUTAZIONE

L'insegnamento ed. civica sarà oggetto di valutazioni quadrimestrali, con l'attribuzione di un voto. (per primaria e secondaria). Il coordinatore fornirà la documentazione necessaria e raccoglierà dai docenti dell'equipe gli elementi funzionali per una equa valutazione formativa. Sulla base di tali informazioni, il docente proporrà il corrispondente voto.

Dal Curricolo di Istituto alla proposta progettuale

In relazione a quanto sopra esposto, si individuano inoltre nuclei tematici trasversali e relativi traguardi, al fine della valutazione.

**CURRICOLO VERTICALE EDUCAZIONE CIVICA A.S. 2020-23**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	NUCLEI TEMATICI	TRAGUARDI
COMUNICAZIONE ALFABETICA FUNZIONALE COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE COMPETENZA IMPRENDITORIALE	LIBERI DI ESSERE	INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha un corretto rapporto con la propria corporeità</li> <li>• Sa chiedere aiuto/esprime i propri bisogni</li> <li>• Manifesta e controlla le proprie</li> </ul>
COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA COMPETENZA DIGITALE COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI COMPETENZA MULTILINGUISTICA COMPETENZA IN MATEMATICA E IN SCIENZE, TECNOLOGIA E INGEGNERIA		emozioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza le proprie attività utilizzando materiali e strumenti in modo appropriato</li> <li>• Consapevole delle conseguenze delle proprie azioni attiva comportamenti adeguati alla cura di sé</li> <li>• Ha fiducia nelle proprie capacità</li> </ul> PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprime riflessioni sulla base delle esperienze personali</li> <li>• Comprende il proprio ruolo/assume incarichi</li> <li>• Organizza i propri impegni scolastici</li> </ul> SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetta se stesso, gli altri e l'ambiente</li> <li>• E' consapevole del proprio ruolo all'interno della comunità</li> <li>• Conosce e rispetta le regole della comunità</li> </ul>
COMUNICAZIONE ALFABETICA FUNZIONALE COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE COMPETENZA IMPRENDITORIALE COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI COMPETENZA MULTILINGUISTICA	LIBERI DI VIVERE	INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si predispone alla convivenza e all'accoglienza</li> <li>• Scopre il gioco come momento di interscambio tra pari</li> <li>• Partecipa a giochi ed attività collaborando con i compagni</li> <li>• Acquisisce comportamenti corretti e responsabili</li> <li>• Esplora e osserva con curiosità e attenzione</li> <li>• Partecipa attivamente alla vita scolastica rispettando le regole</li> </ul> PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa alle attività di gruppo</li> <li>• Esprime il proprio punto di vista</li> </ul>

<p>COMPETENZA IN MATEMATICA E IN SCIENZE, TECNOLOGIA E INGEGNERIA</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetta le regole della comunità</li> </ul> <p>SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisisce consapevolezza del proprio benessere psicofisico</li> <li>• Acquisisce comportamenti responsabili nei confronti delle diversità</li> <li>• Acquisisce comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente e del patrimonio culturale</li> <li>• Riconosce e rispetta i bisogni degli altri e dell'ambiente</li> </ul>
<p>COMUNICAZIONE ALFABETICA FUN-</p>	<p>3.LIBERI DI COMUNICARE</p>	<p>INFANZIA</p>
<p>ZIONALE          COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE          COMPETENZA IMPRENDITORIALE          COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA          COMPETENZA DIGITALE COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI          COMPETENZA MULTILINGUISTICA          COMPETENZA IN MATEMATICA E IN SCIENZE, TECNOLOGIA E INGEGNERIA</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppa il rispetto verso l'ambiente e il territorio</li> <li>• Partecipa a progetti educativi improntati al rispetto dei regolamenti</li> <li>• Esprime i propri bisogni, esperienze, gusti, opinioni utilizzando diversi linguaggi</li> <li>• Ascolta e comprende messaggi</li> <li>• Interagisce nel gruppo rispettando le regole di convivenza</li> <li>• Assume comportamenti adeguati nella realtà e nella simulazione</li> <li>• Partecipa attivamente alla vita scolastica rispettando delle regole</li> <li>• Ascolta le opinioni, anche se diverse, degli altri</li> </ul> <p>PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizia a confrontarsi con culture diverse</li> <li>• Rispetta l'ambiente e il territorio</li> <li>• Partecipa a progetti educativi improntati al rispetto dei regolamenti</li> <li>• Riconosce e usa le tecnologie digitali anche per l'apprendimento diretto</li> </ul> <p>SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprime le proprie idee e rispetta quelle degli altri</li> <li>• Utilizza un linguaggio che rispetta la sfera emotiva dell'altro</li> <li>• Utilizza consapevolmente i mezzi di comunicazione digitale.</li> </ul>

## Proposta progettuale A.S. 2020-2023

<b>Denominazione del progetto</b>	<b>RESPONSABILMENTE LIBERI</b>
<b>Destinatari del progetto</b>	Tutti gli alunni dell'IC di Via Valletta Fogliano
<b>Traguardi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- definire il Curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze chiave</li><li>- attuare percorsi didattici interdisciplinari per lo sviluppo degli obiettivi dell'Educazione Civica</li></ul>
<b>Ambito progettuale di riferimento</b>	Il curricolo progettuale si basa sui seguenti nuclei fondanti: <ul style="list-style-type: none"><li>-conoscenza di sé e dell'altro</li><li>-conoscenza dell'ambiente</li><li>-conoscenza degli altri attraverso l'ambiente virtuale</li></ul>
<b>Situazioni possibili su cui intervenire</b>	Possibile realizzazione di percorsi per la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio locale con eventuali collaborazioni con gli enti locali ed istituzionali.
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere il rispetto di sé e degli altri.</li><li>- Promuovere la solidarietà, l'ascolto e la tolleranza.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppare, condividere e disseminare "buone pratiche".</li><li>- Agire per promuovere e sensibilizzare azioni trasversali sulle tematiche di: Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.</li><li>- Promuovere lo sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale, in funzione di ciascun ordine scolastico.</li></ul>
<b>Obiettivi</b>	Formare cittadini consapevoli e responsabili verso <ul style="list-style-type: none"><li>-se stessi</li><li>-gli altri</li><li>- l'ambiente reale e virtuale</li></ul>

## AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

### L'animatore digitale

Come previsto nel Piano Nazionale Scuola Digitale, è stata predisposta un'azione mirante ad individuare all'interno del Collegio dei Docenti un docente che svolgesse la funzione dell'animatore digitale. Si sono valutati i curriculum e le esperienze di diversi docenti, nel campo della formazione ICT e dell'innovazione didattica per gli studenti.

In base alle esigenze del nostro IC e in accordo con il PNSD per la formazione, si istituiscono corsi:

per il conseguimento della patente europea per il computer (ECDL) per insegnanti e per tutto il personale della scuola e rivolti anche ai genitori degli alunni.

per favorire l'utilizzo di strumenti compensativi e metodologie didattiche che favoriscano l'apprendimento negli alunni con Disturbi Specifici. Tali corsi, rivolti sia a docenti sia ad alunni con DSA, sono innovativi perché prevedono l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei Mobile Device. Si attua una collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia della provincia di Pavia. di formazione sull'uso di app utili alla didattica @3.0 e di piattaforme interattive.

La scuola in questo anno scolastico nella sede Bramante (secondaria di I grado) ha attivato due classi prime @3.0. I consigli di classe coinvolti utilizzano didattiche innovative come la metodologia EAS (episodi di apprendimento situato) e la metodologia della Flipped Classroom.

L'utilizzo di LIM è diffuso in tutti gli ordini dell'istituto.

In costante implementazione è la rete lan/wireless in tutti i plessi, poiché è in aumento numero di device connessi: grazie alla partecipazione dell'istituto a bandi europei, si è approntato un Atelier digitale con stampante 3D e si implementano gli ambienti multimediali interattivi in ogni ordine di scuola con l'acquisto di LIM, computer, notebook, tablet, proiettori.

La scuola ha partecipato ai seguenti bandi europei:

- Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 Avviso 1 - 9035 del 13/07/2015 – FESR Realizzazione /ampliamento LAN/WLAN ottenendo un finanziamento di 18.330 euro

- Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 Avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 Per la realizzazione di Ambienti Digitali (progetto protocollato siano in attesa della pubblicazione della graduatoria.

### DIDATTICA LABORATORIALE

Con l'obiettivo di realizzare un curriculum in cui l'alunno sia davvero al centro del processo educativo, in un contesto di comunità, il nostro Istituto Comprensivo ha aderito, dall'anno scolastico 2016/2017, alla "Rete delle Scuole Senza Zaino" per la scuola Primaria. Il che ha significato sottoporre l'azione educativa ad un profondo ed autentico processo di revisione e cambiamento, a cominciare dalla ristrutturazione della tradizionale organizzazione dell'aula per arrivare gradualmente, anche se non certo in modo lineare, ad una rivisitazione delle azioni didattiche, della costruzione del curriculum, delle modalità di relazione fra adulti, fra adulti e alunni, fra alunni, con i genitori e con il territorio.

Nessun processo di innovazione quale quello che abbiamo avviato potrebbe realizzarsi senza prevedere per i docenti e per il personale scolastico la partecipazione a moduli formativi strutturati, sistematici e coerenti, che sono proposti e seguiti negli anni da tutto il Collegio, suddiviso in gruppi di lavoro, oltre che dal personale ATA.

Ciò che cerchiamo di realizzare è una scuola di respiro europeo: molte delle azioni sono infatti prassi da tempo in molti sistemi scolastici europei.

Un nuovo modo di concepire gli spazi dell'educazione ha posto l'esigenza di sperimentare modalità didattiche fondate sullo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità e su un *approccio ecologico al curriculum* che guardi all'intera esperienza che l'alunno fa a scuola e che sia il più possibile vicino alla vita reale, con la revisione del modo di insegnare e degli strumenti di progettazione e valutazione.

*La comunità, l'ospitalità e l'accoglienza, l'autonomia e la responsabilità* sono i principi pedagogici di riferimento di questo percorso. Essi sono concretamente esercitati attraverso la gestione autonoma dell'attività, il lavoro di gruppo, la cura dei materiali e dell'ambiente, la gestione autonoma del tempo e delle incombenze personali, l'aiuto reciproco. L'ospitalità e l'accoglienza si realizzano a partire dal vivere in un ambiente fisico ben organizzato, gradevole e funzionale, pronto ad ospitare ed accogliere le varie diversità: di genere, cultura, abilità, intelligenze, linguaggi, modi di apprendere.

## POTENZIAMENTO CURRICOLARE – EXTRACURRICOLARE: PROGETTI PER AREE

### I PROGETTI DIDATTICI DI ISTITUTO

A partire dal conferimento dell'autonomia, le istituzioni scolastiche possono integrare il curricolo di istituto con i **progetti** che - nel rispetto degli standard nazionali, degli indirizzi generali e di gestione definiti dal Consiglio di Istituto e dei criteri elaborati dal Collegio dei Docenti - rappresentano un arricchimento e un ampliamento dell'offerta formativa, proponendo attività finalizzate a migliorare la qualità dei processi formativi e della scuola in generale.

L'ampia proposta di progetti curricolari ed extracurricolari elaborata dal nostro Istituto Comprensivo in tutti i suoi ordini di scuola e di seguito presentata scaturisce da un'attenta analisi sia dei bisogni formativi del territorio e dei soggetti interessati (alunni e famiglie) sia delle risorse umane, strumentali, materiali e finanziarie disponibili o comunque reperibili. Per evitare quel solco sempre più ampio che oggi rischia di essere scavato tra il contesto sociale di riferimento e la scuola con la sua tradizionale impostazione strutturale e metodologica, è importante che l'offerta formativa si configuri in modo flessibile anche per le attese e le esigenze dei suoi utenti. Con la sua ricca proposta progettuale, il nostro Istituto Comprensivo vuole dare così piena realizzazione alle tre principali previsioni costituzionali sulle quali si regge la scuola autonoma, ovvero il *diritto ad apprendere* da parte degli alunni, la *libertà di scelta educativa* da parte delle famiglie e la *libertà di insegnamento* (intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica) da parte dei docenti.

In modo particolare si evidenzia il **progetto PON/FESR** prot.n AOODGEFID/9035 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Questo progetto coinvolge tre plessi del nostro IC. Il progetto "Rete WiFi e in gestione Lan delle lezioni" è un'opportunità che viene data al nostro Ente Scolastico per migliorare dal punto di vista dell'infrastruttura di rete e servizi ad essa legati. Questo sviluppo ha permesso di ottenere una ricaduta notevole sia sulla didattica sia sul funzionamento e sull'organizzazione scolastica. Si sono sviluppate e migliorati notevolmente servizi come l'E-Learning, la gestione dei contenuti digitali, la didattica 2.0/3.0, le lezioni con LIM e la comunicazione scuola-famiglia; inoltre si è ottenuto un processo di miglioramento del Know-how tecnologico dei nostri docenti.

### CRITERI di attuazione di PROGETTI per l'arricchimento dell'Offerta Formativa

- Aree di sviluppo:**
1. potenziamento dell'offerta formativa
  2. recupero discipline curricolari

Ogni singolo progetto deve rispettare i seguenti criteri:

- coerenza con le finalità formative della Scuola evidenziate nel PTOF e gli indirizzi generali e di gestione definiti dal Consiglio di Istituto;
  - sostenibilità finanziaria dell'extracurricolarità;
- coinvolgimento del maggior numero di alunni/classi/sezioni dell'Istituto;
- coinvolgimento del territorio, sia nella dimensione istituzionale sia in quella sociale e culturale;
- possibilità di ricaduta didattica sia disciplinare sia trasversale grazie alle tematiche affrontate;
- rispetto delle proposte elaborate in sede di Consiglio d'Interclasse/Intersezione e Collegio dei Docenti;
- flessibilità organizzativa;
- individuazione ed elaborazione progettuale attraverso le seguenti fasi: analisi della situazione esistente, finalità, destinatari, obiettivi, metodologie didattiche, grado di strategicità e innovatività rispetto al PTOF, risorse, modalità, tempi, strumenti e indicatori per la valutazione, modalità di documentazione, fasi di attuazione, modalità e strumenti per la diffusione dei risultati;
- coordinamento di un insegnante referente di Istituto con la collaborazione di un team di lavoro (eventualmente composto da docenti di diversi ordini di scuola qualora il progetto coinvolga i diversi livelli dell'Istituto Comprensivo).

### CRITERI per assegnazione punteggio:

- Coerenza con il PTOF
- Sostenibilità finanziaria dell'extracurricolarità
- Progetti in rete
- Progetti estendibili a tutto l'istituto/progetti sul plesso/ progetti su più classi (a punteggio decrescente)
- Progetti con continuità almeno triennale
- Consistenza del numero dei destinatari
- Progetti per soluzioni di emergenza (supporto alunni BES, in particolare disagio sociale, stranieri)

## **CRITERI per la formulazione dei progetti:**

- Finalità pedagogiche e didattiche
- Descrizione attività, soggetti e tempi di attuazione
- Esiti attesi
- Modalità di valutazione e/o di monitoraggio
- Definizione delle spese

**FINANZIAMENTI possibili** Recupero ore scuola secondaria Finanziamento esterno di enti Contributi delle famiglie FIS (da definirsi in contrattazione)

## **CRITERI ADESIONE PROGETTI CON enti/associazioni ed esperti ESTERNI**

I progetti con l'intervento di esterni sono valutati secondo i seguenti criteri (soprattutto se dovessero essere proposti più progetti su uno stesso argomento o attività):

- Pertinenza del progetto alle linee guida del PTOF (realizzazione e/o potenziamento di attività e insegnamenti programmati dalla scuola e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa)
- Convenienza economica (progetto gratuito o a pagamento)
- PROGETTO SULL'ISTITUTO o sul singolo plesso
- NUMERO ORE EROGATE/ flessibilità oraria secondo le esigenze della scuola
- ESPERIENZA MATURATA DEL PERSONALE ESTERNO PROPOSTO (la qualità della prestazione viene verificata attraverso la richiesta di presentazione di un curriculum)
- Continuità: qualora il Consiglio di classe o i docenti responsabili dei progetti e il Dirigente Scolastico (sentite le famiglie), abbiano espresso una valutazione positiva dell'insegnamento già svolto avranno la precedenza esperti non legati da vincoli di parentela con il personale docente.

## **CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (D.I. 44/2001 modificato ed integrato dal D.I. n.129/2018)**

### **PREMESSA**

Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

### **NORMATIVA**

1. Ai sensi dell'art. 40 del D.I. 1/2/2001, n. 44 e dagli artt. 43, 44, 45, 46, 47, 48 e 49 del D.I. n.129/2018, che disciplinano l'attività negoziale, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del PTOF.

2. Il D.I. 1/2/2001, n. 44, modificato ed integrato dal D.I. 129/2018, prevede, a tal fine, che il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, disciplini nel regolamento d'Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

### **Commissione progetti**

I referenti avranno il compito di: analizzare i vari progetti, tenendo conto dei criteri stabiliti e di redigere una pianificazione delle attività extracurricolari richieste, da comunicare al Collegio dei Docenti.

Valutazione e rendicontazione

I referenti di Istituto dei progetti hanno cura di monitorare l'andamento dei progetti attraverso riunioni, *focus group* ed eventualmente questionari di monitoraggio, sia in itinere sia a fine progetto.

## Documentazione dei progetti

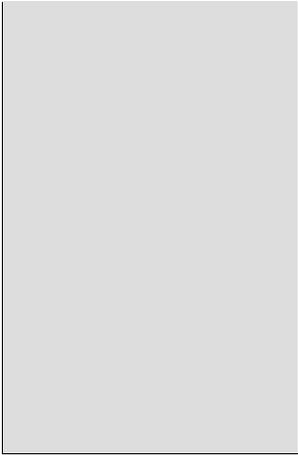
Agli atti della Scuola sono depositate le seguenti Schede progettuali:

- 1) *scheda analitica di descrizione del progetto* (denominazione, responsabile, obiettivi, alunni coinvolti, durata e fasi, risorse umane con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni, beni e servizi da utilizzare, indicazioni finanziarie di costo);
- 2) *scheda sintetica di descrizione del progetto* (denominazione, responsabile, obiettivi, durata, risorse umane, beni e servizi);
- 3) *scheda relativa agli acquisti di materiali per il progetto* (materiali di facile consumo, macchine o attrezzi con indicazioni descrittive, quantitative, di costo unitario e totale);
- 4) *scheda per la comunicazione dei dati di progetto* (denominazione, referente, contatti esperto esterno, data inizio progetto, calendario del progetto, costo orario);
- 5) *scheda relativa ai dati analitici* (contatti, tipologia di attività) relativi al contributo eventualmente apportato da personale esperto esterno retribuito;
- 6) *scheda di verifica e valutazione* (da compilare in itinere o al termine del progetto).

## Procedura

I progetti vengono preparati all'inizio dell'anno scolastico e presentati al Collegio Docenti per la loro approvazione e al Consiglio di Istituto.

AREA Salute-Sport-Benessere	
Progetto	Breve Descrizione
<b>INFANZIA</b>	
<b>PRIMARIA</b>	
"Pre ...gioca insieme"	Percezione spazio - percezione corpo – socializzazione (in collaborazione con gli esperti esterni del POOL Vigevano).
"Conosci te stesso"	Il progetto si inserisce nel percorso educativo-didattico scaturito dalla mappa generatrice delle classi seconde Senza Zaino del plesso Vidari. Le finalità sono : esercitare il confronto libero e pluralistico; sostenere il bambino nello sviluppo di una identità consapevole e aperta; incoraggiare l'apprendimento collaborativo; promuovere l'autostima.
"Gioco Sport"	Attività di carattere ludico finalizzata al raggiungimento di obiettivi di carattere educativo e formativo ( in collaborazione con Pool Vigevano Sport).
"La gestione delle emozioni"	Progetto in collaborazione con Il Sole.
"Frutta nelle scuole"	Progetto a cura del Ministero della Salute.



"Scacchi a scuola"	Il gioco degli scacchi, come applicazione di strategie di pensiero (in collaborazione con un esperto esterno).
"Il vigile è un amico "	Progetto di insegnamento di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie. Verranno trattati i seguenti temi: rispetto delle leggi e della convivenza civile, approfondendo il concetto di legalità; cyber bullismo e i pericoli di internet; temi legati alla droga, all'alcool; la normativa su monopattino e ciclomotore.

<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>

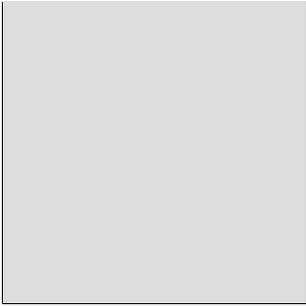
“Sicurezza”	Attività formative e pratiche inerenti le procedure e i compiti relativi alla prevenzione ed alla messa in sicurezza in caso di emergenza; Prova di evacuazione; Primo soccorso; Lezioni sull’antincendio.
“Centro sportivo scolastico”	Avvicinare il maggior numero di alunni all’attività motoria; Preparazione e partecipazione a gare; Giochi sportivi studenteschi; Potenziamento discipline sportive: pallavolo, calcio, calcio a 5, rugby, badminton.
“Scuola attiva Junior”	Il progetto ha come finalità la promozione di percorsi di orientamento sportivo, in collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali, attraverso il potenziamento dello sviluppo motorio globale.
“Sportivamente”	Attività sportiva per alunni diversamente abili; Sviluppo e incremento delle capacità motorie di base; Integrazione e collaborazione sociale; Sviluppo dell’autonomia motoria.

<b>INFANZIA</b>
<b>PRIMARIA</b>

<b>AREA Inclusione BES (PDH-DSA-Stranieri)</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Progetto Intercultura”	Alfabetizzazione degli alunni stranieri appena arrivati in Italia; Studio guidato per un miglioramento della lingua; Sostegno per lo studio; Potenziamento linguistico; Collaborazione con esperti dell’associazione “Oltremare”.
“Monitoraggio alunni difficoltà di apprendimento”	Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento al fine di comprendere la corrispondenza con eventuali Disturbi Specifici di Apprendimento.
“Nelle mie scarpe”	Il progetto è destinato alle classi quinte con il seguente intento: Attivare un percorso comune e condiviso tra alunni, insegnanti e genitori, al fine di sensibilizzare in merito ai DSA; Promuovere la conoscenza; Migliorare l’accettazione sociale; Promuovere l’inclusività.

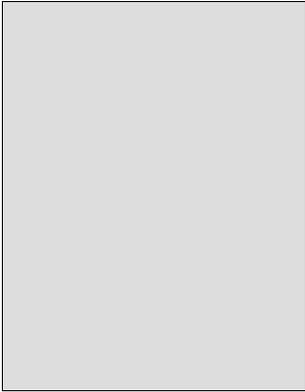
**SECONDARIA  
DI PRIMO GRADO**

“Recupero e Potenziamento”	Recupero e potenziamento per alunni BES-DSA-STRANIERI
“Cooperazione e integrazione alunni con bisogni speciali”	Integrazione alunni disabili; Coordinamento docenti GLHI-GLO Cooperazione con altri enti territoriali; Sportello ascolto; Alunni DSA.
“Dal testo alla mappa”	Progetto rivolto agli alunni DSA
“Monitoraggio alunni difficoltà di apprendimento”	Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento al fine di comprendere la corrispondenza con eventuali Disturbi Specifici di Apprendimento.
“Progetto Istruzione Domiciliare”	Il Progetto si rivolge agli alunni che necessitano di Istruzione domiciliare. L’Istruzione domiciliare si propone di garantire il diritto all’apprendimento, nonché di prevenire le difficoltà degli studenti colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo lungo.
“Intercultura”	Alfabetizzazione degli alunni stranieri appena arrivati in Italia; Studio guidato per un miglioramento della lingua; Sostegno per lo studio; Potenziamento linguistico; Alfabetizzazione alunni stranieri “FONDI AFPI” Collaborazione con esperti dell’associazione “Ol-tremare”.
“Sportivamente”	Attività sportiva per alunni diversamente abili. Obiettivi: Sviluppo e incremento delle capacità motorie di base; Integrazione e collaborazione sociale; Sviluppo dell’autonomia motoria.
“Creatività sempre”	Attività manuale rivolta a tutte le classi prime. Integrazione degli alunni diversamente abili.



"Successo formativo"	Il progetto mira a favorire l'inclusione degli allievi con BES prevenendo l'instaurarsi di forme di marginalizzazione e contrastando il rischio di dispersione ed abbandono scolastico, attraverso il potenziamento dell'offerta formativa con attività curricolari ma anche, con attività extracurricolari e pomeridiane di supporto allo studio e l'utilizzo di atelier creativi legati al "saper fare".
----------------------	--

<b>AREA Musica</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
<b>INFANZIA</b>	<p>“1,2,3 RITMO!”</p> <p>Obiettivi:            Condurre i bambini a condividere esperienze conoscitive, emotive, relazionali e creative attraverso il corpo e il movimento;            Controllare i propri movimenti in relazione agli altri e all’ambiente nel gioco, nella danza e nella comunicazione;            Sperimentare schemi posturali e motori.</p>
<b>PRIMARIA</b>	<p>“Pratica musicale nella Scuola Primaria”</p> <p>Diffondere la cultura e la pratica musicale attraverso l’approccio alla pratica vocale e strumentale, fornendo competenze utili alla prosecuzione dello studio di uno strumento musicale.            Il progetto coinvolge le classi II,III,IV,V per un’ora alla settimana.            Attività: ritmica di base, pratica strumentale, canto corale, musica d’insieme.</p>
	<p>“Sezione musicale”</p> <p>Incontro con i docenti della sezione musicale per un lezione dimostrativa con strumenti.</p>
	<p>“Fiabe musicali”</p> <p>Obiettivi: Introdurre i bambini all’ascolto e alla comprensione della musica, veicolata in forma di fiaba.</p>
	<p>“Musica e teatro”</p> <p>Il progetto è svolto in collaborazione con i docenti di strumento della scuola secondaria. Obiettivi: saper produrre e riprodurre melodie attraverso la pratica strumentale e vocale; rafforzare autonomia e identità; comprendere vari tipi di linguaggio; acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive.</p>
	<p>“Le parole e la musica”</p> <p>Obiettivi:            Potenziare la coordinazione ritmica;            Partecipare a sonorizzazioni collettive;            Discriminare e produrre suoni forti e deboli, suoni scuti e gravi, suoni lunghi e corti;            Modulare la velocità di recitazione di scioglilingua inventati collettivamente;            Acquisire competenze fonologiche per riconoscere parole con sillaba iniziale o finale uguale.</p>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<p>“Progetto musica” Indirizzo musicale</p> <p>Gruppi strumentali per musica d’insieme;            Concorsi;            Attività interne ed esterne legate all’indirizzo musicale e attività musicale extracurricolare;            Preparazione saggi.</p>

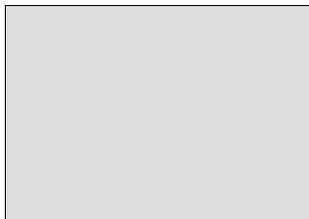


“ Laboratorio musica d’insieme”	Avvicinare gli alunni alla pratica della musica d’insieme, favorendo la socializzazione; Corsi di strumento; Saggio finale.
“Laboratorio corale”	Avvicinare gli alunni alla pratica della musica corale, favorendo la socializzazione; Saggio finale.

<b>INFANZIA</b>
<b>PRIMARIA</b>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>

<b>AREA Educazione cittadinanza</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Educazione alla cittadinanza”	Progetto in collaborazione con la Polizia locale di Vigevano.
“Noi cittadini del mondo”	Progetto di educazione civica
“Il vigile è un amico”	Progetto di insegnamento di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie. Verranno trattati i seguenti temi: rispetto delle leggi e della convivenza civile, approfondendo il concetto di legalità; cyber bullismo e i pericoli di internet; temi legati alla droga, all'alcool; la normativa su monopattino e ciclomotore.
“Educazione alla Cittadinanza”	Consulta degli studenti Aggiornamento blog della scuola Adesione a diversi progetti offerti dal territorio; Accoglienza open day; Orientamento; Giornata dei diritti; Giornata della memoria.
“Alternativa IRC”	Attività con un docente per gli studenti non frequentanti l'ora di religione Obiettivi : approfondire il senso di responsabilità nella vita civile; rendersi parte attiva nel vivere le problematiche della comunità cittadina; acquisire la conoscenza di diritto-dovere civico, la struttura delle istituzioni, rapporto città-natura.

AREA Lingue	
Progetto	Breve Descrizione
INFANZIA	<p>“The colours of emotion”</p> <p>Il progetto si svolgerà in collaborazione con la docente di lingua inglese della scuola secondaria di I grado e gli alunni della classe terza.</p> <p>Obiettivi: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e comunicative in inglese attraverso la partecipazione diretta alle attività proposte, al coinvolgimento nell'apprendimento di giochi, brevi canzoni, in esperienze di esplorazioni e attività di vita pratica.</p>
	<p>“Madrelingua inglese”</p> <p>Sviluppare nel bambino un atteggiamento positivo nei confronti del nuovo codice linguistico; Potenziare l'aspetto orale della lingua; Comprendere semplici comandi; Ascoltare e identificare le parole relative alla natura, a professioni varie; Descrivere caratteristiche dei paesaggi, delle varie professioni.</p>
PRIMARIA	<p>“Progetto Lingue ”</p> <p>Certificazioni (KET-PET-DELF-DELE); Conversazioni madrelingua (inglese, francese, spagnolo); Etwinning; Potenziamento linguistico; Teatro in lingua (inglese, francese, spagnolo); Progetto di scambio con altre scuole europee; STAGE in Inghilterra; Potenziamento inglese classi secondeERASMUS +</p>
	<p>“Learning by playing”</p> <p>Attività esperienziale di recitazione in lingua inglese, attraverso la stimolazione pratica della comunicazione in lingua; Attività di meta cognizione in affiancamento e supporto delle attività teatrali; Allestimento spettacolo finale in lingua inglese.</p>
	<p>“IN EUROPE”</p> <p>Progetto di scambio con altre scuole europee.</p> <p>Obiettivi: favorire lo sviluppo delle abilità e delle competenze socio-relazionali necessarie per poter vivere l'esperienza dello scambio; insegnare agli alunni la disponibilità ad accogliere e a far propri gli aspetti principali della cultura del Paese ospitante; esercitare, sviluppare ed applicare le competenze linguistiche in L2 e L3.</p>
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	



--	--

<b>PRIMARIA</b>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>

<b>AREA Tecnologia</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Aiuto Digitale”	Aiuto Digitale- Help Desk per studenti e docenti
“Nuove Tecnologie”	Cl@sse 3.0; ICDL; Sito Web; Progetti PON ambienti digitali Progetto Flipped classroom; Adeguamento delle infrastrutture tecnologiche.
“Steam”	Obiettivi: avvicinarsi alla tecnologia coem stimolo della creatività artistica e di espressione. Laboratori: Code.org- Scratch- Pictoblox- Robotica- I frattali:arte e matematica- Modellazione 3D con Maya o Blender- Tinkering.
“Aiuto Digitale”	Aiuto Digitale- Help Desk per studenti e docenti
“Rete WIFI e gestione Lan delle lezioni”	Apprendere attraverso modalità didattiche mediate dalle ICT; Permettere lo sviluppo di una didattica collaborativa di classe; Porre le basi infrastrutturali per la didattica 2.0; Aprire un nuovo canale di comunicazione e formazione verso i discenti; Saper utilizzare il PC e altre tecnologie per comunicare e instaurare rapporti collaborativi; Gestire in modalità utile e non solo ludica della risorsa Internet; Implementazione connettività di Istituto.



"Coding"	<p>Sviluppare il pensiero computazionale, applicando i principi del linguaggio informatico per la risoluzione di attività o problemi logici più o meno complessi;</p> <p>Acquisire la terminologia specifica attraverso la dimostrazione e l'elaborazione di mini attività di gioco sempre più complesse;</p> <p>Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema;</p> <p>Sviluppare il ragionamento accurato e preciso;</p> <p>Dare valore ai propri errori.</p>
----------	--

<b>INFANZIA</b>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>

<b>AREA Ambiente</b>	
Progetto	Breve Descrizione
“Una foresta per amica”	<p>Percorso per acquisire consapevolezza circa gli obiettivi del 2030 dell’agenda ONU.</p> <p>Obiettivi:</p> <p>Sensibilizzare e informare i bambini sul ruolo delle foreste e del verde per la tutela dell’ambiente e della salute umana;</p> <p>Far provare ai bambini l’esperienza personale e collettiva di piantare un albero e di metter in atto le necessarie azioni per la sua cura;</p> <p>Favorire la maturazione della naturale atitudine alla cura e protezione degli ecosistemi, in particola a quelli esistenti nel nostro territorio e nello specifico nel “campo” in cui verrà realizzata la Tiny forest;</p> <p>Cooperar epe rla salvaguardia dell’ambiente intorno a noi.</p>
“Acqua...a teatro”	<p>Progetto in collaborazione con la compagnia teatrale il Grillo.</p> <p>Le finalità: individuare i legami tra uomo e ambiente; capire l’importanza dell’acqua come fonte di vita; roflettere su certe abitudini ed evitare gli sprechi; sensibilizzare i bambini sull’importanza dell’acqua, ambiente primario di vita.</p>
“Festa degli alberi in ...Marciallegra 2022”	<p>Sviluppare lo spirito di appartenenza alla propria scuola, attraverso un significativo momento di condivisione.</p>
“Orto didattico”	<p>Scopo del progetto è di coinvolgere gli alunni nelle attività pratiche necessarie alla creazione e al mantenimento di un orto all’interno della scuola, favorendo comportamenti collaborativi in grado di sviluppare il benessere fisico della persona.</p> <p>Sviluppare le competenze adeguate per la gestione di un orto scolastico permanente evidenziando la relazione tra il tempo breve del consumo quotidiano dei prodotti alimentari e il tempo lungo necessario per produrli, sollecitando gli alunni ad una maggiore consapevolezza della fatica necessaria per produrre ciò che mangiamo.</p> <p>Promuovere la conoscenza di aspetti storici, culturali e antropologici relativi alla produzione alimentare mediante una metodologia interdisciplinare.</p>

<b>INFANZIA</b>
<b>PRIMARIA</b>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>

<b>AREA Continuità- Orientamento</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Isole d’acqua per scoprirci amici”	Accoglienza alunni classe prime Senza Zaino Finalità: Far vivere un’esperienza forte da cui far scaturire i contenuti della mappa generatrice del sapere delle classi prime; Creare un clima positivo nei primi giorni di scuola; Aumentare la fiducia in se stessi rapportandosi con un elemento, l’acqua, che a volte crea paure; Favorire le relazioni all’interno del nuovo gruppo classe in formazione.
“Orientamento” “La scelta per il futuro”	Intervento psicologa del comune; Partecipazione al campus “Orientiamoci”in cavallerizza; Intervento psicologa per incontro con i genitori; Partecipazione agli open day delle varie scuole superiori; Laboratori in collaborazione con il Comune di Vigevano Consiglio orientativo; Incontro CONFARTIGIANATO; Partecipazione al progetto “Girl’s day” Stage orientativi in alcune scuole superiori; Continuità con le scuole superiori: Caramuel e Casale.

<b>INFANZIA</b>

<b>AREA Artistico- Espressiva</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Teatro a scuola”	Progetto in collaborazione con la compagnia teatrale Artemide.
“Percorso creativo emozionale”	Il progetto mira a : sperimentare e utilizzare diversi materiali e strumenti; migliorare la manualità; sviluppare la capacità di trasformare e assemblare i materiali; esprimere i propri stati d’animo; sviluppare la capacità di problem solving.
“A Scuola con il teatro- studiare recitando”	Il progetto mira a : far conoscere ai bambini il mondo del teatro e le basi della recitazione, utilizzando quest’ultima come forma di aggregazione e mezzo di integrazione; fare emergere le singole capacità e potenzialità; favorire l’espressività e la gestualità dei bambini attraverso attività di recitazione che stimoli l’autostima, la concentrazione, la capacità di relazionarsi in un gruppo, nonché il superamento delle paure.
“Il Teatro rallegra la scuola”	Progetto in collaborazione con la compagnia teatrale Il Grillo. Obiettivi: acquisire/potenziare il concetto di spazio, tempo, ritmo; potenziare le capacità di coordinazione; acquisire sicurezza in se stessi.
“Laboratorio teatrale ”	Obiettivi: Promuovere l’incontro del bambino con la sua spontaneità, espressività e creatività attraverso le tecniche dei metodi attivi; Coniugare spontaneità ed espressività con autocontrollo e consapevolezza; Sviluppare lo spirito di cooperazione, favorendo la consapevolezza di sé e dell’altro; Educare all’azione teatrale e musicale e all’ascolto teatrale e musicale.
“Laboratorio creativo con la creta”	Il progetto mira a: far esplorare, manipolare e modellare la creta; affinare la motricità fine e la spazialità; dare forma alla propria creatività; conoscere le trasformazioni chimico-fisiche della materia utilizzata; scoprire le varie tecniche ceramiche dalla modellazione alla cottura.
“Arto e Kandiski”	Obiettivi: avvicinare i bambini all’arte; promuovere il protagonismo culturale; favorire il riconoscimento dei bambini come cittadini autori di contenuti culturali; affrontare la paura dell’oscurità; accompagnare i bambini nella scoperta delle loro emozioni.

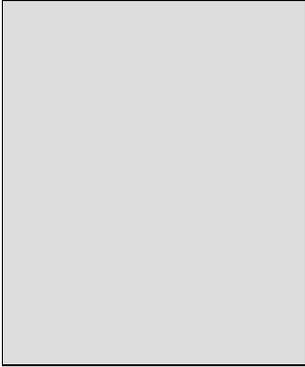


"Creo e riuso"	Integrazione e socializzazione degli alunni dva nelle classi di appartenenza attraverso il lavoro di gruppo; Minima conoscenza dei materiali e delle loro caratteristiche; Acquisizione di un metodo di lavoro, basato anche su tentativi e errori; Approfondimenti di concetti matematici e geometrici.
----------------	---

<b>INFANZIA</b>
<b>PRIMARIA</b>

<b>AREA Approfondimento disciplinare</b>	
<b>Progetto</b>	<b>Breve Descrizione</b>
“Giocare con le parole”	Progetto proposto e realizzato dal Consultorio Il Sole Onlus.
“Laboratori di invito alla lettura: L’emozione di crescere”	Obiettivi: far conoscere la biblioteca e i suoi materiali per favorire la fruizione in modo continuativo; promuovere il piacere di leggere; affrontare temi diversi partendo dai libri.
“Piccoli cuochi con il sale in zucca”	Obiettivi: far nascere l’interesse per una corretta alimentazione che preveda frutta e verdura, incoraggiando i bambini all’assaggio; ampliare il vocabolario, la capacità espressiva e la creatività; potenziare e sviluppare le capacità manipolative affinando la motricità fine; la capacità di ricordare e riprodurre le sequenze operative di un’attività pratica.
“Un mondo di libri”	Obiettivi: Sviluppare la fantasia e la creatività; Capacità di ascolto; Saper sviluppare un’attività nel piccolo gruppo; Rispetto delle regole; Capacità di lettura di immagini.
“Io leggo perché 2022”	Promozione alla lettura.
“Piccoli archeologi”	Progetto con esperti del Museo archeologico di Gambolò.

	<p>“Fisco a scuola”</p> <p>Progetto in collaborazione con un funzionario dell’Agenzia delle Entrate. Obiettivi: Diffondere la cultura della legalità fiscale e il senso di responsabilità civile e sociale tra le giovani generazioni; sensibilizzare i contribuenti di domani sull’importanza di un comportamento fiscale corretto.</p>
	<p>“Senza Zaino Day”</p> <p>Allestimento di spazi comuni relativi ai plessi del Bramante e Vidari, aperti al pubblico e al territorio, in funzione della tematica comunicata dalla rete SZ, in un’ottica di collaborazione e condivisione del percorso tra plessi.</p>
	<p>“ Rally matematico”</p> <p>Confronto tra classi nell’ambito della risoluzione di problemi di matematica; Promuovere la risoluzione di problemi per migliorare l’apprendimento e l’insegnamento della matematica attraverso un confronto tra classi.</p>
	<p>“Facciamo economia”</p> <p>Progetto organizzato con gli alunni dell’istituto Casale di Vigevano e la scuola Secondaria di I Grado. Gli obiettivi specifici del progetto sono: sviluppare un adeguato grado di consapevolezza nell’utilizzo del denaro e delle potenzialità insite negli strumenti economici e finanziari, comprendendo tecnicamente i termini tipici del linguaggio economico; Diffondere la cultura finanziaria; Introdurre attraverso la scuola buone prassi di carattere economico e finanziario da esercitare nella quotidianità.</p>
	<p>“Recupero e potenziamento”</p> <p>Attraverso la formazione di gruppi suddivisi per livelli di apprendimento, si interverrà sulle potenzialità di ciascuno al fine di realizzare il successo formativo e consentire il recupero e il consolidamento delle fondamentali abilità di base.</p>
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<p>“Laboratori scuola della responsabilità”</p> <p>Laboratori in linea con il protocollo della rete SENZA ZAINO. Obiettivi: creare attività di laboratorio e incentivare la manualità, in allineamento al modello della SR; avvio di attività laboratoriali di riuso e riciclo di capi e accessori di scena e basi di progettazione scenografica; a supporto e integrazione con il progetto di teatro dell’Istituto.</p>
	<p>“Senza Zaino Day”</p> <p>Allestimento di spazi comuni relativi ai plessi del Bramante e Vidari, aperti al pubblico e al territorio, in funzione della tematica comunicata dalla rete SZ, in un’ottica di collaborazione e condivisione del percorso tra plessi.</p>
	<p>“Facciamo economia”</p> <p>Progetto organizzato con gli alunni dell’istituto Casale di Vigevano. Sviluppare un adeguato grado di consapevolezza nell’utilizzo del denaro e delle potenzialità insite, negli strumenti bancari, economici e finanziari Diffondere la cultura finanziaria Favorire l’educazione peer to peer, attraverso per-</p>



	<p>corsi di alternanza scuola/lavoro tra classi del triennio AFM della scuola secondaria di II grado e della scuola secondaria di I grado</p> <p>Sviluppare competenze trasversali di cittadinanza, civiche, sociali e digitali, attraverso interventi interattivi sia nelle forme che nei contenuti.</p>
“Educazione Civica”	<p>Progetto in collaborazione con il Liceo Cairoli di Vigevano.</p>

# LA VALUTAZIONE

## PREMESSA

La valutazione ha un'evidente finalità formativa e concorre, attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascuno, al miglioramento dei livelli di conoscenza ed al successo formativo di tutti, considerati i livelli di partenza.

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo. I docenti hanno pertanto, nella valutazione, lo strumento privilegiato che permette loro la continua e flessibile regolazione della progettazione educativo-didattica e sono tenuti a curare la documentazione relativa.

I progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi ed ai fini da raggiungere durante la sua permanenza a scuola sono:

l'acquisizione e la trasmissione dei contenuti disciplinari (*il sapere*),

la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti (*il saper fare*),

la capacità di interagire e di tradurre le conoscenze e le abilità in razionali comportamenti (*saper essere*).

Quindi la Scuola valuta: il processo di apprendimento, il rendimento scolastico ed il comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

## VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il processo di valutazione consta di tre momenti:

### a) Valutazione diagnostica o iniziale

Serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei pre-requisiti e a predisporre eventuali attività di recupero. Nella scuola secondaria in particolare questo avviene attraverso la somministrazione di prove d'ingresso per classi parallele.

### b) Valutazione formativa o in itinere

È finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di rinforzo/recupero. Non prevede nessuna forma di classificazione del profitto degli studenti. Non è pertanto selettiva in senso negativo, ma in senso positivo e compensativo.

**c) Valutazione sommativa o complessiva o finale (legge n.169/2008 di conversione del D.L. 137/2008)** Consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in un determinato periodo di tempo o al termine dell'anno scolastico.

La valutazione è un processo dinamico molto complesso, il cui fine principale deve essere quello di favorire la promozione umana e sociale dell'alunno, la stima verso di sé, la sua capacità di autovalutarsi e di scoprire i punti di forza e i punti di debolezza, di auto-orientare i suoi comportamenti e le sue scelte future.

La valutazione numerica delle verifiche, sia orali che scritte, è espressa in conformità alle nuove disposizioni normative.

Nella scuola secondaria, al fine di ottenere omogeneità nelle valutazioni disciplinari, di rendere trasparente l'azione valutativa della Scuola e di avviare gli alunni alla consapevolezza del significato attribuito al voto espresso in decimi, i docenti della stessa disciplina concordano ad inizio di anno scolastico ed esplicitano in forma scritta, per i diversi tipi di verifiche e per le singole discipline, i criteri di valutazione delle prove scritte sulla base di indicatori e descrittori condivisi.

Nel promuovere il processo formativo della persona, assume particolare rilievo la valutazione degli alunni diversamente abili e la valutazione degli alunni non italiani.

### Valutazione degli alunni diversamente abili

La valutazione degli alunni diversamente abili va rapportata al P.E.I (Piano Educativo Individualizzato) che costituisce punto di riferimento per le attività educativo - didattiche a favore dell'alunno con disabilità. La valutazione deve essere considerata come valutazione non solo della performance ma anche e soprattutto dei processi.

## **Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA).**

Per tali alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle in sede di esame conclusivo dei cicli, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tali fini sono adottati, nell'ambito delle dotazioni disponibili, gli strumenti metodologico-didattici compensativi e dispensativi ritenuti più idonei (art. 10, c. 1 del DPR 122/09), sulla base dei rispettivi P.D.P.

## **Valutazione degli alunni non italiani**

Per quanto riguarda la valutazione degli alunni non italiani essa si ispira ad una necessaria gradualità in rapporto al progredire dell'acquisizione della conoscenza della lingua italiana, alle potenzialità di apprendimento dimostrate, alla motivazione e all'impegno, agli interessi e attitudini manifestati.

## **Valutazione degli alunni BES**

Per quanto riguarda infine la valutazione di alunni con bisogni educativi speciali, non rientranti sotto la tutela della L. 104/1992, né sotto quella della L. 170/2010, essa sarà rapportata agli indicatori predisposti dal team degli insegnanti attraverso apposite proposte educative approvate dalle famiglie degli studenti.(PDP)

## **CRITERI GENERALI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

La valutazione tiene conto:

- della situazione di partenza e del possesso dei prerequisiti e delle potenzialità ;
- dell'impegno, dell'autonomia e della responsabilità verso lo studio, anche domestico;
- della partecipazione e dell'interesse;
- della frequenza alle lezioni;
- dello sviluppo e strutturazione delle relazioni (collaborazione, scambio, rispetto..);
- di eventuali disturbi trasversali (nell'attenzione, nella memorizzazione), idoneamente documentati;
- dei progressi rispetto alla situazione di partenza e alle potenzialità espresse;
- del raggiungimento degli obiettivi stabiliti collegialmente secondo parametri condivisi.

**Nella scuola dell'infanzia** sono stabiliti durante l'anno incontri formali con i genitori e con le insegnanti della scuola primaria per favorire lo scambio di informazioni circa lo sviluppo e la maturazione del bambino. Nel corso dell'ultimo anno di frequenza vengono proposte ai bambini prove strutturate, per verificare il possesso di conoscenze e abilità trasversali, ad integrazione delle osservazioni occasionali e sistematiche.

**Nella scuola primaria** la valutazione viene esplicitata direttamente alle famiglie attraverso la consegna della scheda di valutazione. La scheda esprime per ogni disciplina valutazioni integrate da una descrizione globale sui progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno.

**Nella scuola secondaria di primo grado** che, con l'esame di stato determina il completamento del primo ciclo d'istruzione, la valutazione assume un aspetto più rigoroso pur risultando elemento pedagogico fondamentale in fase di programmazione e parte integrante del processo di apprendimento.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno i  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, in casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite (DPR 122/2009 art. 14 comma 7; CM. N.20 del 4/3/2011, Dlgs 62/2017 art 6). La valutazione accompagna lo studente in tutto il suo percorso scolastico, con particolare attenzione alla documentazione relativa agli anni di passaggio da un ordine all'altro, ai fini dell'orientamento personale e didattico dell'alunno.

Sono ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato gli alunni che hanno raggiunto gli obiettivi didattici minimi (possesso delle conoscenze di base relative agli argomenti trattati nelle varie discipline, uso di un linguaggio chiaro e corretto, capacità di operare semplici collegamenti) in conformità alle disposizioni del Dlgs 62/2017.

L'esito dell'esame conclusivo del primo ciclo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno; conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi. Si tiene conto, nell'applicazione di quanto suddetto, dei disturbi specifici di apprendimento legati agli alunni diversamente abili.

## QUANDO E COME SI VALUTA

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è quadrimestrale ed annuale.

### Le istituzioni scolastiche (ai sensi del DPR 275/99):

- individuano modalità e criteri per la valutazione degli alunni;
- per la valutazione individuale adottano strumenti valutativi che attengono alle discipline di insegnamento previste dalle Indicazioni Nazionali ed al comportamento, sulla base delle delibere del Collegio dei docenti;
- in ragione dell'autonomia scolastica appartiene alle scuole e ai docenti la scelta delle modalità per la valutazione in itinere e per la predisposizione del documento di valutazione.
- la valutazione finale è riferita a ciascuna classe frequentata, secondo le indicazioni contenute nel curriculum inserito nel POF.

Al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado viene rilasciata all'alunno una certificazione delle competenze acquisite. Le competenze indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

## CHI VALUTA

La valutazione periodica e finale degli alunni è affidata ai docenti della classe titolari degli insegnamenti delle discipline comprese nelle Indicazioni Nazionali.

I docenti incaricati dell'insegnamento della Religione Cattolica partecipano alla valutazione periodica e finale limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica, viene espressa mediante una speciale nota da allegare al documento di valutazione riguardante l'interesse dell'alunno e il profitto che ne ritrae, con conseguente esclusione del voto in decimi.

I docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Nel caso in cui ad un alunno siano assegnati più docenti, essi si esprimono con un unico voto.

Il consiglio di interclasse non svolge ruoli valutativi dell'alunno.

## LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari, pertanto assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.

La valutazione nella scuola dell'infanzia si avvale principalmente dell'osservazione occasionale e sistematica dei bambini ed è la parte integrante della progettazione. La funzione valutativa si basa sulla documentazione essenziale dei percorsi e dei progressi compiuti dall'alunno con riferimento agli obiettivi formativi, agli apprendimenti ( conoscenze, abilità e competenze) e al comportamento. Essa si completa con la rilevazione e registrazione dei risultati raggiunti dall'alunno al fine di ottenere un profilo individuale che comprende le seguenti voci:

- Inserimento e frequenza
- Autonomia comportamentale ed affettiva
- Rapporti scuola- famiglia, bambino- adulti, bambino- coetanei
- Attenzione, ascolto, comprensione
- Partecipazione alla vita della classe e alle attività didattiche
- Produzione espressiva: linguaggio verbale, mimico- gestuale, motorio, grafico- pittorico- musicale, logico- matematico, creativo.

Per i bambini che frequentano l'ultimo anno di scuola dell'infanzia è previsto l'utilizzo di una scheda di valutazione finale per il passaggio alla scuola primaria. Le informazioni che riguardano il processo formativo degli alunni vengono condivise con i genitori durante i colloqui individuali stabiliti in alcuni periodi dell'anno scolastico.

## LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Come si valuta in itinere? La valutazione in itinere deve avere carattere formativo e deve essere coerente con la valutazione descrittiva del documento di valutazione.

Quali prove? Utilizzabili molte tipologie di prova: l'osservazione, il colloquio individuale, l'analisi delle interazioni verbali, delle argomentazioni, delle meta-riflessioni, le routine scolastiche, compiti pratici aperti e/o compiti autentici, prove di verifica, elaborati

scritti. Fondamentale la CHIAREZZA rispetto a cosa si valuta (obiettivo).

Quante prove? La scelta è dei docenti dell'équipe pedagogica.

Quale valutazione? -NO VOTO NUMERICO, NO LIVELLO (il livello compare solo sul documento di valutazione).

La valutazione deve essere di tipo descrittivo: sulla prova o sul quaderno feedback dove si comunicano al bambino i punti di forza e i punti di debolezza rispetto alla prova. L'intento deve essere sempre formativo, con rilancio positivo (rinforzo) verso il progredire dell'apprendimento. La valutazione descrittiva è riportabile sul registro elettronico. Ci possono essere prove valutabili anche in base agli item corretti (es. 10/12). Anche questa valutazione può essere trascritta sul registro elettronico. Necessario riferirsi alle 4 dimensioni: autonomia, tipologia della situazione (nota/non nota), risorse mobilitate, continuità (vedi registro elettronico). Importante è anche l'autovalutazione dell'alunno/a.

## Valutazione del comportamento

La **valutazione del comportamento** è espressa attraverso giudizi che fanno riferimento a specifiche motivazioni, espone nella sopraindicata griglia.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE
OTTIMO	-l'alunno/a dimostra un'adeguata capacità di relazionarsi con compagni e adulti; -è collaborativo e propositivo; -rispetta le regole e l'ambiente.
DISTINTO	- l'alunno/a dimostra generalmente un'adeguata capacità di relazionarsi con compagni e adulti; -è generalmente collaborativo/a e propositivo/a; - rispetta generalmente le regole e l'ambiente.
BUONO	- l'alunno/a dimostra talvolta una non adeguata capacità di relazionarsi con compagni e adulti; -talvolta si dimostra poco propositivo/a e non collaborativo/a; - talvolta non rispetta le regole e/o l'ambiente.
SUFFICIENTE	-l'alunno/a frequentemente dimostra una non adeguata capacità di relazionarsi con compagni e adulti; -frequentemente si dimostra non collaborativo/a; -spesso non rispetta le regole e/o l'ambiente.
NON SUFFICIENTE	-l'alunno/a dimostra una non adeguata capacità di relazionarsi con compagni e adulti; -molto spesso si dimostra non collaborativo/a; -non rispetta le regole e/o l'ambiente.

## LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### Valutazione e verifiche

La valutazione terrà conto dei progressi cognitivi e comportamentali conseguiti in base agli obiettivi prefissati e proposti nel piano didattico di classe, dopo l'esame della situazione di partenza; dell'impegno dimostrato nell'applicazione allo studio; del grado di partecipazione alla vita di classe; del grado di acquisizione delle fondamentali conoscenze di ogni disciplina curricolare, delle abilità dimostrate, delle competenze raggiunte.

Le verifiche potranno essere questionari, test oggettivi, prove scritte, interrogazioni orali e dovranno essere svolte in congruo numero per supportare la valutazione finale.

Si ritiene che il numero minimo di verifiche in un anno scolastico sia:

<u>italiano, matematica, lingua inglese:</u>	3 verifiche scritte per quadrimestre 2 interrogazioni orali per quadrimestre
<u>2° lingua (francese/spagnolo/ Inglese potenziato):</u>	2 verifiche scritte per quadrimestre 2 interrogazioni orali per quadrimestre
<u>per tutte le altre discipline:</u>	2 valutazioni per quadrimestre

La valutazione terrà conto degli obiettivi didattici e comportamentali raggiunti da ciascun alunno in base al livello di partenza.

Sono documenti di valutazione:

- il registro personale del docente;
- il registro dei verbali del Consiglio di Classe;
- la scheda di valutazione

La valutazione di ogni allievo avviene attraverso:

- test di ingresso;
- verifiche scritte e trasversali (le verifiche trasversali, consisteranno in prove oggettive scritte, valutate a punteggio che ricalcheranno le prove Invalsi. Saranno somministrate le medesime verifiche trasversali a tutti gli alunni della scuola in italiano, matematica, lingue straniere, ripartite per livello: classi prime, seconde e terze);
- relazioni scritte;
- schede e test oggettivi;
- questionari;
- interrogazioni orali;
- verifiche informatiche;
- partecipazione alle attività scolastiche;
- analisi ragionata e collegiale dei risultati di fine anno (a livello di classe e di scuola);
- quantità e qualità di interventi di orientamento;
- statistica, annualmente aggiornata, sui risultati conseguiti dai nostri alunni nel primo anno delle scuole superiori.

Ciascun insegnante, nell'ambito della programmazione per la propria materia, indicherà in modo ben preciso e circostanziato le prove che intende somministrare alla classe e comunicherà di volta in volta agli alunni gli obiettivi che intende verificare con le varie prove.

I docenti cercheranno di favorire lo sviluppo della capacità di autovalutazione, in funzione di una sempre maggior motivazione all'apprendimento.

In particolare guideranno gli alunni a comprendere quali siano i loro punti deboli e i loro punti forti nella preparazione e nell'organizzazione del lavoro scolastico, in modo che essi siano attivi e consapevoli protagonisti nel processo di apprendimento.

### Modalità di recupero per carenze nei contenuti disciplinari e/o nelle abilità

Gli interventi individualizzati saranno soprattutto indirizzati verso quegli alunni con particolari carenze nelle abilità. I problemi saranno individuati prima di tutto nella loro natura e nelle loro cause. Si cercherà di sostenere l'alunno in difficoltà mediante esercitazioni specifiche, lavori di gruppo impostati sul criterio dello studio cooperativo dove si evidenziano difficoltà di ordine strettamente tecnico. Si cercherà di rafforzare il metodo di studio nei casi in cui sarà evidente una carenza nei contenuti.

Gli obiettivi trasversali da raggiungere possono essere schematizzati come segue:

- comprendere appieno le consegne scritte e orali;
- migliorare, attraverso esercitazioni guidate, la decodificazione di testi semplici, progressivamente più lunghi e complessi;
- rendere più fluida la lettura, in modo da facilitare conseguentemente la comprensione;
- abituare ad interrogare il testo per trarne le informazioni più importanti;
- schematizzare le informazioni ricavate da un testo di studio;
- utilizzare la lettura di immagini;
- eseguire i calcoli in modo più rapido e sicuro;
- escogitare la strategia migliore per affrontare la soluzione di un problema.

Le attività di recupero e di potenziamento saranno svolte sia nel corso delle ore curricolari (durante ed alla fine dell'unità di apprendimento), sia nel corso delle ore di opzionalità previste nelle ore di compresenza presenti nell'orario. I ragazzi sotto la guida dei docenti opereranno individualmente, a gruppi mobili o scelti in rapporto a compiti e ruoli individuali assegnati. Ciascun corso seguirà la tipologia di recupero più utile tra quelle sopra indicate.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

parametri da utilizzare (deliberati dal Collegio dei Docenti)

### CORRISPONDENZA TRA VOTI in decimi E VOTO in giudizio / Descrittori – Indicatori

**10 ECCELLENTE** – Conoscenza approfondita dei contenuti con capacità di rielaborazione critica; completa padronanza della metodologia disciplinare; ottime capacità di trasferire le conoscenze maturate; brillanti capacità espositive e sicura padronanza dei linguaggi specifici.

**9 OTTIMO** – Conoscenza approfondita e personale dei contenuti disciplinari; rielaborazione personale delle conoscenze; buona padronanza della metodologia disciplinare; capacità di organizzazione dei contenuti e collegamento degli stessi tra i diversi saperi; ottima capacità espositiva; uso corretto dei linguaggi formali.

**8 DISTINTO** – Sicura conoscenza dei contenuti; buona rielaborazione delle conoscenze; comprensione e padronanza della metodologia disciplinare; capacità di operare collegamenti tra i saperi se guidato; chiarezza espositiva e proprietà lessicali; utilizzo preciso e adeguato di linguaggi specifici.

**7 BUONO** – Conoscenza di gran parte dei contenuti; discreta rielaborazione delle conoscenze; buon possesso delle conoscenze non correlato alla capacità di operare collegamenti tra le stesse; capacità di risolvere semplici problemi; adeguata proprietà espressiva e utilizzo dei linguaggi specifici.

**6 SUFFICIENTE** – Conoscenza meccanica delle tematiche di base; qualche difficoltà ad utilizzare le conoscenze anche in situazioni semplici; essenziale capacità espositiva ed esecuzione guidata di compiti semplici; uso di un linguaggio generico e poco appropriato.

**5 INSUFFICIENTE** – Conoscenza lacunosa dei contenuti; difficoltà ad applicare e utilizzare le conoscenze; scarsa capacità di esecuzione anche in contesti semplici; incerta capacità espositiva e uso di un linguaggio impreciso.

**4 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE** – Conoscenza molto frammentaria (o non conoscenza) dei contenuti; molte difficoltà ad applicare le conoscenze anche in contesti guidati; scarsa o nulla capacità espositiva.

**≤ 3 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE** - Completo rifiuto dell'attività didattica.

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COMPORTAMENTO

Il comportamento è l'insieme delle abitudini, degli atteggiamenti e delle reazioni all'ambiente che l'alunno manifesta nei rapporti col mondo della scuola.

La valutazione del comportamento avviene attraverso il monitoraggio dello sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.

GRIGLIA DESCRITTORI e INDICATORI COMPETENZE CHIAVE e di CITTADINANZA-BRAMANTE						
PROFILI delle COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	Aree da osservare (trasversali a tutte le materie)	DESCRITTORI → INDICATORI ↓	A – Avanzato (9-10) - p. 4	B – Intermedio (7-8) - p. 3	C – Base (6) – p.2	D – iniziale (5) – p. 1
Competenze sociali e civiche	Agire in modo autonomo e responsabile	Conoscenza di sé	Considerando l'età, riconosce le proprie capacità e i propri punti deboli e cerca di gestirli	Considerando l'età, sa riconoscere almeno in parte i propri punti di forza e di debolezza	Si avvia a identificare, se stimolato, i punti di forza e di debolezza	Fatica, anche se stimolato, a riconoscere i propri punti di forza e di debolezza
		Adempimento degli obblighi scolastici	Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici	Assolve gli obblighi scolastici	Assolve in modo abbastanza regolare e gli obblighi scolastici	Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici
		Rispetto delle persone, delle regole e degli ambienti scolastici	Rispetta le persone, le regole e gli ambienti scolastici	Rispetta le persone, le regole e gli ambienti scolastici e rielabora i richiami in caso di mancanze	Non sempre rispetta le persone, le regole e gli ambienti scolastici ed è poco sensibile ai richiami.	Rispetta saltuariamente le persone, le regole e gli ambienti scolastici e necessita di richiami
	Collaborare e partecipare	Interazione nel gruppo – Disponibilità al confronto – Rispetto dei diritti altrui – Attitudine alla collaborazione	Interagisce in modo costruttivo e collaborativo; gestisce la conflittualità ed è disponibile al confronto, rispettando gli altri	Collabora con il gruppo classe; contribuisce a gestire la conflittualità ed è disponibile al confronto, rispettando gli altri.	Non sempre si dimostra collaborativo e disponibile al confronto. Tuttavia rispetta i diversi punti di vista	Non sempre si dimostra collaborativo e disponibile al confronto e rispettoso dei diversi punti di vista

PROFILI delle COMPETENZE CHIAVE EU- ROPEE	Aree da os- servare (trasversali a tutte le materie)	DESCRITTORI → INDICATORI ↓	A – Avanzato (9-10) - p. 4	B – Intermedio (7-8) - p. 3	C – Base (6) – p.2	D – iniziale (5) – p. 1
		Metodo di studio e di lavoro	Metodo di studio personale, efficace e produttivo; utilizza in modo proficuo il tempo a disposizione	Metodo di studio autonomo; utilizza in modo efficace il tempo a disposizione	Metodo di studio abbastanza efficace; utilizza in modo adeguato il tempo a disposizione	Metodo di studio ancora dispersivo, incerto, non sempre adeguato
		Impegno nello studio e nell'acquisizione di strategie di apprendimento e di strumenti informativi	Sperimenta nuove o personali, strategie di apprendimento. Sa ricercare in modo autonomo e spontaneo fonti e informazioni; sa gestire in modo appropriato e autonomo i diversi supporti scelti e utilizzati	Sperimenta strategie di apprendimento suggerite dal docente. Sa ricercare in modo autonomo fonti e informazioni; sa gestire in modo appropriato i diversi supporti scelti e utilizzati	Guidato utilizza le strategie di apprendimento suggerite dal docente. Se guidato sa ricercare fonti e informazioni e gestire i diversi supporti scelti e utilizzati	Fatica a sperimentare le strategie di apprendimento. Anche se guidato fatica a ricercare fonti e informazioni e a gestire i diversi supporti scelti e utilizzati
Imparare ad imparare	Imparare ad imparare					

PROFILI delle COMPETENZE CHIAVE EU- ROPEE	Aree da osservare (trasversali a tutte le materie)	DESCRIPTORI → INDICATORI ↓	A – Avanzato (9-10) - p. 4	B – Intermedio (7-8) - p. 3	C – Base (6) – p.2	D – iniziale (5) – p. 1
Spirito di iniziativa	Progettare, organizzare, realizzare	<b>Utilizzo delle conoscenze acquisite in nuovi contesti</b> (verifiche o attività svolte nell'ambito della disciplina o dei progetti trasversali-ogni disciplina nel proprio ambito per realizzare un prodotto)	Sa utilizzare le conoscenze acquisite in nuovi contesti, rielaborandole in modo creativo e personale per ideare e realizzare un prodotto	Sa utilizzare le conoscenze acquisite in nuovi contesti per realizzare un prodotto	Sa utilizzare, se guidato, le conoscenze acquisite in nuovi contesti per realizzare un prodotto	Ha acquisito le conoscenze ma non le sa riutilizzare efficacemente per realizzare un prodotto
	Capacità di organizzazione	Capacità di organizzazione	Contribuisce al raggiungimento dei diversi obiettivi offrendo stimoli alla classe, assumendosi le proprie responsabilità.	Contribuisce al raggiungimento dei diversi obiettivi partecipando attivamente alle iniziative della classe	Contribuisce saltuariamente al raggiungimento dei diversi obiettivi risultando non sempre responsabile	Raramente si misura con novità e imprevisti, per contribuire al raggiungimento dei diversi obiettivi

## CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Ex artt 3, 5 e 6 DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62 “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per gli alunni valutati con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di acquisizione in corso d'anno il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, analizza il processo di maturazione di ciascun alunno nell'apprendimento, considerando in particolare:

- la situazione di partenza;
- situazioni certificate di disabilità;
- situazioni certificate di disturbi specifici di apprendimento;
- condizioni personali di alunni stranieri con riferimento ad un eventuale Piano Didattico Personalizzato, valutando un possibile sviluppo globale dell'alunno;
- condizioni personali e specifiche che possano aver determinato rallentamenti o difficoltà nell'acquisizione di conoscenze e abilità;
- l'andamento nel corso dell'anno, valutando:
  - le risposte positive agli stimoli e ai supporti personalizzati;
  - la costanza dell'impegno e dello sforzo nell'affrontare il lavoro a scuola e a casa;
  - l'assunzione di comportamenti responsabili verso i doveri scolastici;
  - il miglioramento rispetto alla situazione di partenza
  - la validità della frequenza corrispondente ad almeno i tre quarti del monte ore annuale personalizzato
  - gli esiti degli interventi in itinere e finali.

La **NON** ammissione si concepisce come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali.

Tenuto conto delle condizioni e premesse sopra citate, i docenti del Consiglio di Classe valuteranno di non ammettere l'alunno alla classe successiva e all'Esame di Stato qualora il quadro complessivo rivelasse carenze diffuse o mancanza delle competenze minime idonee alla prosecuzione, nonostante siano stati attivati interventi di recupero e/o sostegno e/o mezzi dispensativi e compensativi.

In particolare il Consiglio di classe potrà prendere in considerazione la possibilità di non ammissione a partire: dalla presenza di insufficienze lievi (voto 5) in cinque discipline oggetto di valutazione del curriculum personale; dalla presenza di due insufficienze gravi (voto 4) accompagnate da insufficienze lievi (voto 5), tali da arrivare complessivamente ad una media di 4,5; dalla presenza di 4 o più insufficienze gravi (voto 4).

La **NON ammissione** deve essere deliberata dal consiglio di classe, dopo avere attentamente valutato il quadro complessivo della situazione dell'alunno e tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- carenze nelle abilità fondamentali
- mancato raggiungimento degli obiettivi formativi e di apprendimento del curriculum personale
- mancati progressi rispetto al livello di partenza
- inadeguato livello di maturazione
- scarsi interesse e partecipazione a seguire le lezioni
- mancanza di impegno
- assenze superiori ad un quarto dell'orario annuale personalizzato (ai sensi del D.lgs 59/2004 art. 11 comma 1 e dell'art 5 Dl.vo 62/2016), salvo diversa delibera del consiglio di classe in considerazione delle deroghe approvate dal Collegio dei Docenti.

Costituisce una aggravante per la **NON ammissione** il mancato miglioramento rispetto alle condizioni dell'anno precedente, nei casi in cui l'ammissione all'anno corrente sia stata deliberata nonostante la presenza di lacune o di competenze acquisite solo parzialmente.

In sede di scrutinio il voto di NON ammissione dell'insegnante di religione o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti - se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

La valutazione del comportamento non rientra nella valutazione di non ammissione, ad eccezione di situazioni in cui sia stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (allontanamento da scuola superiore a 15 giorni, art.4, commi 6 e 9 bis del DPR n.249/1998).

## **SCUOLA PRIMARIA**

La non AMMISSIONE sarà possibile solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

Il team docente prenderà in considerazione la NON AMMISSIONE qualora:

- si rilevino gravi carenze relative ad abilità, conoscenze e competenze di base, tali da compromettere la costruzione di apprendimenti successivi;
- si constati l'esito negativo dei percorsi didattici personalizzati per migliorare l'apprendimento;
- si rilevino lacune difficilmente recuperabili in italiano, matematica e lingua inglese;
- si segnalino carenze anche a livello di impegno, partecipazione e responsabilità dell'alunno;
- si presuma che la non ammissione e la ripetenza possano essere di aiuto all'alunno per affrontare le sue difficoltà, dopo aver determinato che il contesto classe di accoglienza possa massimizzare l'utilità e la positività di tale scelta
- si concordi che la non ammissione avvenga nell'ottica della promozione del percorso di formazione globale dell'alunna/o.

# FABBISOGNO di PERSONALE ORGANICO PERSONALE DOCENTE

## Docenti curricolari

**SCUOLA INFANZIA:** 6 sezioni

### Organico di fatto:

12 docenti

3 docenti di sostegno (2 organico di diritto + 1 organico di fatto)

1 docente IRC part-time

**SCUOLA PRIMARIA:** 35 classi, di cui 3 a Tempo Normale e 32 a Tempo Pieno.

### Organico di fatto:

64 docenti di posto comune e 5 docenti di potenziamento ,

13 docenti di posto sostegno in organico di diritto e 10 docenti sostegno in organico di fatto

4 docenti IRC di cui 2 in part-time

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** 24 classi, 8 sezioni a Tempo Normale tra cui una sezione a indirizzo musicale, quattro classi 3.0. e una sezione della scuola della responsabilità.

### Organico di fatto:

▪ 14 docenti A022 ( di cui 1 potenziato ) +4 ore da Mortara

▪ 8 docenti A028

▪ 5 docenti AB25 di cui 2 part-time a 9h - 1 docente AC25 part-time di 14h e 4h residue- 1 docente AA25 –

▪ 2 docenti A01 + 8 ore cedute ad altra scuola

▪ 2 docenti A030 + 8 ore cedute ad altre scuole

▪ 2 docenti A049 di cui 1 part-time + 4 ore cedute ad altra scuola+8 ore da altra scuola

▪ 2 docenti A060 + 4 ore cedute ad altra scuola + 8 ore da altra scuola

▪ 1 docente IRC e + 1 docente part-time di 6h

Inoltre, visto che la scuola, per rispondere alle richieste delle famiglie e del territorio, ha deliberato una sezione ad indirizzo musicale, si richiede l'esigenza di risorse umane adeguate ed in particolare:

▪ 1 docente di strumento cl conc. AB56 + 6 ore per ed. musicale nella primarie

▪ 1 docente di strumento cl conc AG56 e 6 h per ed. musicale nella primarie

▪ 1 docente di strumento cl conc. AJ56 e 6 h per ed. musicale nella primaria

▪ 1 docente di strumento cl conc. AM56 e 6 h per ed. musicale nella primaria

### Docenti di sostegno

- 12 docenti di sostegno cl conc. AD00 in organico di diritto + 13 docenti in organico di fatto

## Personale ATA

22 collaboratori scolastici di cui 2 a tempo

parziale + 18 ore cs

7 assistenti amministrativi

1 DSGA

1 docente di scuola dell'infanzia utilizzata in altri compiti

## ORGANICO POTENZIATO

Nel segnalare all'USR le esigenze di organico si sono considerate attentamente le ipotesi sulle funzioni che avrebbero potuto essere svolte da un organico potenziato:

- attività di recupero e di potenziamento in orario scolastico e/o extra scolastico, funzioni specifiche di supporto alle attività in particolare per informatica,
- lingue straniere,
- italiano e L2 ,
- matematica
- musica in considerazione che il nostro I.C. presenta nella scuola secondaria di primo grado una sezione ad indirizzo musicale e una sperimentazione/potenziamento musicale per la primaria

Inoltre per la scuola primaria sono stati riservati spazi per recupero e consolidamento in italiano, L2 e matematica nonché per lo sviluppo della cultura musicale e per un curriculum verticale di continuità con la scuola dell'infanzia.

Sono state attribuite all'IC per il potenziamento per l'anno 2021-2022 le seguenti figure:

- n. 5 insegnanti della scuola primaria su posto comune

#### **Richiesta nuovo FABBISOGNO:**

considerata la complessità dell'IC e del lavoro di organizzazione dell'istituto;

è auspicabile tale incremento dell'ORGANICO dell'AUTONOMIA:

- 2 INSEGNANTI CURRICOLARI PER LA SCUOLA PRIMARIA
- 1 DOCENTE DI LETTERE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- 1 INSEGNANTE DI POTENZIAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

### **ORGANICO PERSONALE ATA**

Premesso che:

- dopo una attenta valutazione al fine di rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici,
- nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle contrattuali sull'orario di lavoro,
- considerato che l'Istituto Comprensivo è articolato su più plessi e presenta un numero consistente di alunni con disabilità,
- per garantire pertanto il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, si ritiene indispensabile l'aumento dei collaboratori scolastici di almeno tre unità.

Tale presenza è indispensabile per il normale espletamento dell'orario scolastico, in modo da garantire un numero adeguato di persone che possa far fronte alla sostituzione nelle sedi staccate in caso di assenza e la copertura del tempo scuola.

Per quanto riguarda gli assistenti amministrativi, per fronteggiare situazioni di particolare complessità amministrativa e di eccezionale carico di lavoro dovuto anche alla necessità di attuare le previsioni della L.107/2015 e della dematerializzazione, sarebbe auspicabile l'ampliamento dell'organico con la figura dell'assistente tecnico (in condivisione con altri 7 IC) con competenze informatiche, estesa anche agli istituti comprensivi, per garantire sia il buon funzionamento dei laboratori, presenti ormai in tutte le scuole, sia l'assistenza tecnica alla segreteria.

## INFRASTRUTTURE

<b>Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture- materiali- nel triennio</b>			
	<b>LABORATORI</b>	<b>MEZZI / STRUMENTI</b>	<b>OBIETTIVO PRIORITARIO DI RIFERIMENTO</b>
<b>INFANZIA</b>	<b>Allestimento spazi comuni con graduale rinnovo arredi e materiali</b>	Giochi per stimolare la creatività Materiali e sussidi didattici	Favorire la condivisione di progettazione, metodologie, valutazione, per implementare le buone pratiche
<b>PRIMARIA</b>	<b>Spazi per attività di recupero e potenziamento</b>	Computer per allestire e/o potenziare i laboratori informatici Sussidi a supporto delle attività di recupero Sussidi didattici per il sostegno Allestimento aule per didattica "Senza Zaino" nella scuola primaria	- Elaborare una progettazione didattica condivisa -Monitorare gli interventi di recupero e potenziamento -Monitorare l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI -Attivazione di metodologie didattiche innovative
<b>SECONDARIA</b>	<b>Spazi per attività laboratoriali</b>  <b>Allestimento spazi per atelier digitali e creativi</b>	-Sussidi didattici per il sostegno -Software per attività di recupero/ potenziamento -Computer per potenziare i laboratori delle classi 2.0 e per allestire il laboratorio linguistico -Strumenti e infrastrutture per potenziare il laboratorio musicale - implementazione stampanti 3D, robotica, macchine per cucito e forno per ceramica	-Monitorare gli interventi di recupero e potenziamento -Monitorare l'utilizzo degli strumenti di rilevazione dei BES, elaborati dal GLI -Maggior allineamento dei risultati delle prove INVALSI a quelli di scuole con contesto socio- economico e culturale simile -Migliorare l'offerta formativa nella sezione musicale -Sviluppare la manualità e creatività - Attivare e consolidare processi di osservazione/sperimentazione attraverso percorsi di scoperta tra reale e virtuale -Riscoprire una didattica degli oggetti, delle cose, dei materiali già legati alle discipline del curricolo e farli interagire con le tecnologie.
<b>SEGRETERIA</b>	<b>Strumentazione di potenziamento</b>	Materiale informatico	- Attuare la dematerializzazione del materiale dei documenti

<b>REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>FONDI STATALI</b>	Finanziamento MIUR per MOF (miglioramento offerta formativa) Finanziamento MIUR per il funzionamento didattico e amministrativo Partecipazione a bandi / concorsi promossi dal MIUR
<b>ENTI LOCALI (Comune di Vigevano)</b>	Finanziamento per diritto allo studio Fornitura arredi e parte del materiale igienico-sanitario
<b>FAMIGLIE</b>	Contributi per l'attuazione di progetti e per uscite didattiche
<b>ALTRI</b>	Partecipazione ai PON- fondi europei Contributi da parte della Fondazione Piacenza e Vigevano

## PIANO DELLA FORMAZIONE FORMAZIONE DOCENTI

### I RIFERIMENTI NORMATIVI

La formazione in servizio è diventata obbligatoria con la Legge 107 del 2015 in base a quanto riportato nell'articolo 124: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria".

Di seguito si riportano i documenti normativi che hanno progressivamente definito il sistema della formazione docente e che il presente Piano di Formazione d'Istituto recepisce nella sua totalità.

RIFERIMENTI NORMATIVI	CONTENUTI
Legge n.107 del 13 luglio 2015	Legge "Buona Scuola"
Nota MIUR N.35 del 7 gennaio 2016	Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale
Direttiva Ministeriale n. 170 del 21 marzo 2016	Direttiva accreditamento enti di formazione
Nota MIURn. 2915 del 15 settembre 2016	Indicazioni progettazione attività formazione
Decreto Ministeriale n.797 del 19 ottobre 2016	Adozione Piano Nazionale di Formazione 2016-2019
Nota MIUR n.3373 del 1 dicembre 2016	Trasmissione DM 797 del 19 ottobre 2016
Nota MIUR n. 1522 del 13 gennaio 2017	Risorse finanziarie assegnate
Nota MIUR n. 9684 del 6 marzo 2017	Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative.
Nota MIUR n.5314 del 10 marzo 2017	Carta del docente istruzioni operative per il 2016-2017 e allegato
Nota MIUR n.22272 del 19 maggio 2017	Attivazione piattaforma digitale S.O.F.I.A.: Il Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento

### PRIORITÀ FORMATIVE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La programmazione del Piano di formazione d'istituto non può prescindere dalle esigenze di sviluppo espresse dai suoi documenti istituzionali: PTOF, RAV, PdM, PAI e dall'analisi dei bisogni formativi espressi dai singoli insegnanti.

L'Istituto partecipa alla **rete d'ambito 30** (consultabile nella seguente pagina WEB:

[http://www.didatticaduepuntozero.it/web/images/docenti\\_analisifabbisogno2.pdf](http://www.didatticaduepuntozero.it/web/images/docenti_analisifabbisogno2.pdf))

che tiene conto sia delle priorità formative contingenti a ciascun Istituto sia di quelle definite dai relativi RAV così come indicati da ciascun dirigente scolastico. **La scelta delle attività formative dei docenti è in parte coerente con le priorità d'istituto** che sono di seguito riassunte e declinate in funzione delle 9 priorità formative ministeriali per il triennio 2022-2025

	PRIORITÀ FORMATIVE MIUR	PRIORITÀ FORMATIVE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (°) (*)
Competenze di sistema	Autonomia organizzativa e didattica	Formazione di figure di sistema per la valutazione (AMB.30)
	Valutazione e miglioramento	Formazione su valutazione e piani di miglioramento (IST.) Interventi formativi sulla lettura dati Invalsi (AMB.30)
	Didattica per competenze e innovazione metodologica	Interventi specifici sulle singole materie con corsi di metodologia per migliorare gli esiti scolastici (AMB.30)
Competenze per 21° secolo	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Formazione di figure per la gestione delle reti e del sito (AMB.30) Interventi formativi sull'utilizzo delle TIC nella didattica (AMB.30) Interventi formativi per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL) (IST.)

	Competenze di lingua straniera	Interventi specifici sulle discipline linguistiche in previsione delle CLIL (IST.)
Competenze per una scuola inclusiva	Inclusione e disabilità	Interventi per docenti di sostegno senza formazione specifica (IST.) Interventi per migliorare l'inclusività degli alunni BES (IST.)
	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	Formazione di figure per interventi/progetti contro il cyberbullismo
	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	Interventi per docenti per elaborare rubriche sulle competenze di cittadinanza

Infine si ricorda che l'Istituto partecipa con dei propri docenti tutor nominati dal Dirigente scolastico al percorso formativo dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo e che tale attività ha riguardato trasversalmente tutte le 9 priorità formative nazionali.

Il PTOF, sulla base della normativa vigente, deve anche individuare "la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario" (art.1 – comma 12).

Tenuto conto dei progetti già approvati dal Collegio Docenti, degli obiettivi di miglioramento e degli indirizzi dell'IC, si ritiene che il piano di formazione dovrebbe avere come filoni prioritari :

- il miglioramento del curricolo verticale basato su una didattica per competenze
- l'elaborazione di nuove modalità di verifica e di rubriche per la valutazione delle competenze
- lo sviluppo di competenze nella didattica inclusiva (a titolo di esempio: metodologie attive e cooperative, gestione delle classi eterogenee, sviluppo di competenze per allievi BES, insegnamento dell'italiano per lo studio, gestione degli allievi ADHD...);
- l'aggiornamento sulle discipline scolastiche;
- lo sviluppo di competenze nella didattica con le TIC e più in generale tutti i percorsi formativi con contenuti coerenti con i progetti del PTOF indirizzati agli allievi.

## Piano formazione

Le attività di formazione sono pianificate tenendo presente il Rapporto di Autovalutazione e il piano di Miglioramento inseriti nel presente documento.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare per tutti i docenti sono le seguenti:

- valutare per competenze nelle diverse materie, anche attraverso la somministrazione di compiti autentici;
- implementare le competenze digitali;
- sviluppare la didattica 3.0;
- progettare sulle competenze chiave e di cittadinanza;
- implementare la conoscenza della lingua inglese;
- approfondire metodi e approcci per una didattica laboratoriale;
- sviluppare la didattica INCLUSIVA.

Le tematiche "comuni", cioè quelle che ciascun docente è tenuto a seguire riguarderanno in particolare:

- implementazione delle competenze digitali;
- didattica per competenze;
- competenze chiave e di cittadinanza.

Tali tematiche saranno svolte a scuola, cioè con corsi organizzati dalla stessa o in rete con altri istituti.

In particolare per l'anno scolastico 2022-23 sono stati avviati i seguenti corsi, alcuni dei quali si pensa di reiterare nel periodo 2022/2025:

- "Piano Nazionale dei docenti per la Scuola Digitale" per la formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici e innovativi.
- Formazione relativa al piano triennale d'attività sulla PREVENZIONE DELL'USO DI DROGHE E ALCOOL IN ETA' SCOLARE con protocollo di intesa tra MIUR e il DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA.

- Corso di formazione area Disabilità sulla redazione del nuovo modello PEI
- Formazione Sicurezza ( primo soccorso – antincendio)
- Formazione TIC
- Formazione sull'utilizzo delle Digital Board
- Formazione “Scuola della Responsabilità” per la Scuola Secondaria
- Formazione “Senza Zaino” per la Scuola Primaria
- Formazione AID: progetto educare all'ascolto
- Formazione sulla valutazione per la scuola dell'Infanzia
- Formazione per docenti di italiano : Laboratorio di “lettura e scrittura” per la scuola primaria e secondaria
- Formazione “ Lettura della diagnosi in funzione della stesura dei PDP area DSA.

## FORMAZIONE ATA

Il CCNL 29.11.2007 all'art. 63 stabilisce che vanno assicurati alle Istituzioni Scolastiche i finanziamenti necessari per attività di formazione del personale ATA, al fine di far fronte alle esigenze derivanti dal POF e ai processi innovativi.

L'art. 64 dispone inoltre che la formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto, in quanto funzionali alla piena realizzazione e allo sviluppo delle professionalità, e pertanto il personale ATA che vi è considerato in servizio a tutti gli effetti.

Il comma 12, art. 1 Legge 107/2015, prevede l'obbligo di attività formative rivolte a tutto il personale della Scuola, nonché la definizione delle relative risorse.

Le risorse umane sono determinanti per la crescita delle organizzazioni che "producono" servizi pubblici e rappresentano la variabile decisiva, il valore aggiunto in grado di garantire le migliori performance e il raggiungimento degli obiettivi.

Particolare attenzione è rivolta anche al clima organizzativo: la qualità delle relazioni all'interno del gruppo di lavoro è un elemento di successo che aumenta l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.

Ogni anno sono previsti corsi di formazione obbligatori in materia di sicurezza, sia come corso completo per i neo assunti sia sotto forma di aggiornamento, per il personale già in servizio, secondo quanto previsto dal D.lgs 81/08.

Si prevede un corso di formazione per personale di segreteria sul Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (DGPR).

## ALLEGATI

**Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituzione scolastica PVIC830001  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLETTA FOGLIANO**

**SEZIONE 1**

**Priorità strategiche:**

**Scelta di una priorità su cui operare per gli anni 2022-2025**

Esiti degli studenti	priorità	traguardo
Risultati scolastici		
Risultati nelle prove standardizzate nazionali		
Competenze chiave e di cittadinanza	Valutare attraverso competenze chiave e di cittadinanza, definendo indicatori e descrittori per l'utilizzo di rubriche	Monitoraggio degli esiti in uscita nelle competenze di italiano, matematica, inglese e competenze chiave di cittadinanza
Risultati a distanza		

**Tabella 1: Relazione tra obiettivi di processo e la priorità strategica scelta**

Area di processo	Obiettivi di processo	È connesso alle priorità:	
		1	2
Curricolo Progettazione eValutazione	Aumento delle ore di formazione di docenti (30 ore)	X	
	Elaborazione di rubriche di valutazione sulle competenze chiave e di cittadinanza	X	
	Elaborazione, somministrazione e analisi degli esiti di un compito autentico	X	
Ambiente di apprendimento			
Inclusione e differenziazione			
Continuità ed orientamento			
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			
Integrazione con Il territorio e i rapporti con le famiglie			

## 1.2- Elaborazione scala di rilevanza\* degli obiettivi di processo

**Tabella 2: calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto**

Obiettivi di processo	Fattibilità**	Impatto***	rilevanza
Aumento delle ore di formazione di docenti (30 ore)	5	5	25
Elaborazione di rubriche di valutazione sulle competenze chiave e di cittadinanza	5	4	20
Elaborazione, somministrazione e analisi degli esiti di compiti autentici	4	4	16

\*rilevanza = fattibilità x impatto

\*\*la **fattibilità**: reali possibilità di realizzare le azioni previste considerando risorse umane e finanziarie

\*\*\* l'**impatto**:le azioni messe in atto che effetto avranno?

### punteggio:

- 1.nullo
- 2.poco
- 3.abbastanza
- 4.molto
5. del tutto

**Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Aumento delle ore di formazione di docenti (30 ore)	- Condivisione della normativa sulla valutazione attraverso Collegio Docenti e riunioni per ordini di scuola	-Numero dei partecipanti -Individuazione di eventuali forti resistenze	-check list dei partecipanti per ordine di scuola -verbali riunioni -questionario di gradimento
	- Analisi dei materiali già elaborati in corsi di formazione per ogni ordine di scuola	- Numero dei docenti formati per azioni di tutoraggio - numero dei docenti che valuta positivamente i materiali reperiti	-verbali riunioni -focus group -repository -questionario
Elaborazione di rubriche di valutazione sulle competenze chiave e di cittadinanza	-Individuazione degli indicatori e dei descrittori per ogni competenza chiave - Creazione di criteri valutativi uniformi attraverso rubriche	- numero dei docenti che valuta positivamente l'efficacia e la coerenza degli indicatori e dei descrittori -numero dei docenti che utilizza gli strumenti predisposti	-focus group -questionario di gradimento -repository
Elaborazione, somministrazione e analisi degli esiti di un compito autentico	- Creazione di prove autentiche in ita.-mat.-ingl. -somministrazione di compiti autentici per classi parallele	-esiti nelle competenze di italiano, matematica, inglese e competenze chiave e di cittadinanza - confronto con esiti scolastici del quadrimestre precedente	-focus group -tabulazione degli esiti

## SEZIONE 2

### 2.1- Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo considerando possibili effetti negativi e positivi a medio- lungo termine

**Tabella 4- valutazione aspetti positivi e negativi delle azioni**

<b>Azione prevista</b>	<b>Effetti positivi a lungo termine</b>	<b>Effetti negativi a lungo termine</b>
Formazione docenti	Miglioramento delle competenze professionali	-Resistenza al confronto -Aumento eccessivo degli impegni
Sviluppo di una didattica per competenze	Progettare compiti significativi all'interno dei dipartimenti per avere obiettivi e strategia comuni	-Dinamiche relazionali negative tra docenti di ordine diverso -sovraccarico di lavoro -sovraccarico di prove per gli alunni
Predisposizione e strutturazione di prove comuni	Miglioramento del successo formativo	Resistenza nel riconoscimento dell'efficacia di una valutazione per competenze

## **REGOLAMENTI**

## VIGILANZA ALUNNI, RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### La responsabilità dei docenti

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La responsabilità per la cosiddetta "culpa in vigilando" deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se: risulta essere presente al momento dell'evento;

dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso. Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980.

### Entrata e uscita degli alunni dalla scuola

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Più in dettaglio, si definiscono specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola:

#### Scuola dell'Infanzia

All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola. All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o al portone, ove sono accompagnati dalle insegnanti;

- i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo disponibile;
- in situazione di fortissima emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto (si potrà utilizzare per maggior sicurezza anche una telefonata di controllo) e la corrispondenza con la carta d'identità;
- le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- le insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

#### Scuola Primaria

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello o al portone della scuola;

- I genitori che richiedono occasionalmente l'uscita anticipata dello studente devono venire personalmente a prelevare il figlio a scuola; possono delegare in forma scritta persone che abbiano compiuto i 18 anni di età e comunque verrà chiesto loro al momento del ritiro la carta di identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale

e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

### **Scuola Secondaria di I grado**

I genitori non possono introdursi e far pervenire materiale didattico allo studente durante le ore di lezione senza autorizzazione

- i genitori che richiedono occasionalmente l'uscita anticipata dello studente devono venire personalmente a prelevare il figlio a scuola; possono delegare in forma scritta persone che abbiano compiuto i 18 anni di età e comunque verrà chiesto loro al momento del ritiro la carta di identità;
- i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

### **Vigilanza durante l'intervallo**

Considerando la fascia di età degli alunni dell'Istituto, durante l'intervallo è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede una ancora maggiore attenzione nella sorveglianza.

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

Gli alunni devono fare l'intervallo sul piano della propria classe.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "D. Bramante" si fa riferimento al regolamento di Istituto e si precisa che: "Durante l'intervallo non è consentito salire/scendere le scale né correre per i corridoi e occupare lo spazio teatro. Di norma lo stesso deve svolgersi nel corridoio su cui si affaccia l'aula di appartenenza."

### **Uscita degli alunni dalla classe**

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe di un alunno, il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dallo stesso (anche in relazione all'età ed alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa misura estrema, dovrà comunque verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o la propria. Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

### **Cambio dell'ora**

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile pur considerando la dislocazione delle aule. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora (o al turno pomeridiano) in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

### **Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità.

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali:

- la richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;
- tramite l'organizzatore, la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;
- in caso estremo, il rientro anticipato.

### **Scuolabus**

Relativamente al servizio di scuolabus gestito dall'Ente locale competente, i docenti e i collaboratori scolastici avranno cura di:

- Rispettare gli orari indicati per l'uscita (non si deve né anticipare né posticipare l'orario di uscita);
- verificare che le operazioni di discesa/salita dai/sui mezzi avvengano in modo ordinato;
- i collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni al momento dell'uscita da scuola e li consegnano all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sul bus. Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore, autista, accompagnatore) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa.

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili.

### **Collaboratori scolastici**

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47 del CCNL 29/11/07 prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “D. BRAMANTE” - REGOLAMENTO D’ISTITUTO

Per un miglior funzionamento dell’Istituto e un vantaggioso rapporto fra scuola e Famiglia si inviano le seguenti note:

- Gli/le alunni/e entrano a scuola al suono della campanella; se in ritardo dovranno giustificarlo e qualora il fatto si ripettesse con frequenza, sarà convocata la Famiglia per sentire le motivazioni. I ritardi se non plausibili, saranno conteggiati e sottratti nel calcolo del tempo scuola obbligatorio. **Perché sia valido l’anno scolastico la frequenza deve essere pari o superiore ai 3/4 del tempo scuola.**
- Gli/le alunni/e potranno sostare nell’atrio-ingresso solo per il tempo necessario all’entrata e all’uscita dall’edificio.
- Al cambio dell’ora, l’alunno/a non deve uscire dall’aula e sostare nei corridoi, ma riporre il materiale dell’ora terminata e predisporre quello necessario per la lezione successiva.
- In caso di necessità l’alunno/a può uscire dopo aver chiesto e ottenuto il permesso dell’Insegnante. Può allontanarsi **un/una solo/a alunno/a per volta** e per lo stretto tempo necessario.
- Agli/alle alunni/e non è consentito sostare nei corridoi e nelle zone vicine alle porte d’ingresso durante le ore di lezione e spostarsi senza permesso da un piano all’altro.
- Durante gli spostamenti, all’interno e/o all’esterno dell’istituto l’alunno/a deve ordinatamente seguire in fila l’insegnante, senza correre, né usare un tono di voce alto.
- L’alunno/a deve rispettare gli ambienti e gli arredi della scuola, perché patrimonio di tutti. Gli eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti. Se l’aula e/o gli spazi comuni risulteranno **sporchi oltre il normale**, il/la ragazzo/a, i/le ragazzi/e responsabili puliranno la propria aula e/o il luogo imbrattato.
- Durante l’intervallo non è consentito salire/scendere le scale né correre per i corridoi e occupare lo spazio teatro. Di norma lo stesso deve svolgersi nel corridoio su cui si affaccia l’aula di appartenenza.
- Agli alunni non è consentito consumare bevande calde della macchina erogatrice. In caso di necessità per indisposizione, segnalare al collaboratore scolastico che provvederà in merito.
- Gli alunni possono utilizzare il distributore di merendine solo durante l’intervallo.
- Dopo l’intervallo gli/le alunni/e devono rientrare in classe sollecitamente al suono della campana.
- Al termine delle lezioni gli/le alunni/e attendono il suono della campana all’interno della classe con il docente dell’ultima ora e ordinatamente, al suono della stessa, raggiungono accompagnati dall’Insegnante l’uscita.
- Durante le lezioni l’uso dei media-dispositivi mobili è regolamentato al punto.....di pag.....
- In tema di BULLISMO e di CYBERBULLISMO si rimanda a pag.....
- Gli/le alunni/e sono invitati a non portare a Scuola ingenti somme di denaro e/o oggetti di valore e a custodire con cura gli effetti personali. La Scuola e l’assicurazione non rispondono di eventuali smarrimenti e/o sparizioni.
- In caso di indisposizione, va segnalato il nominativo dell’alunno e il numero telefonico ai collaboratori scolastici che provvederanno ad avvisare la famiglia. Un Familiare maggiorenne o una persona delegata e riconosciuta provvederà a prelevare la/il ragazza/o. gli alunni indisposti attenderanno in classe l’arrivo del genitore.
- È vietato sporgersi dalle finestre e/o dalle porte finestre del piano superiore.

Gli alunni **non** possono accedere alla sala professori, né di propria iniziativa, né inviati dai docenti né accompagnati dai Collaboratori Scolastici.

Agli alunni viene distribuito il “libretto personale”. Esso rappresenta il documento ufficiale di comunicazione fra scuola e famiglia, pertanto deve essere custodito con cura e sempre portato a scuola. Le giustificazioni delle assenze, i permessi occasionali di entrata e/o uscita fuori orario devono essere compilati sulle apposite pagine del suddetto libretto e sottoscritte da uno dei genitori in modo sollecito.

I permessi permanenti di entrata e/o uscita anticipata, non attribuibili al servizio trasporto dell’EELL sono richiesti al Dirigente Scolastico con apposita domanda motivata.

Nessun medicinale è somministrato agli/alle alunni/e, da parte del personale della scuola, a meno che non sia salvavita. In questo caso il medico curante dovrà certificare tale necessità, specificando dosi, tempi e ogni altra informazione utile.

I docenti che effettuano le lezioni nei laboratori e nella palestra devono prelevare gli studenti dalle classi e accompagnarli ordinatamente nei rispettivi luoghi di lezione.

In caso di necessità dell’alunno, il permesso va concesso ad un solo alunno per volta e per lo stretto tempo necessario. Durante le lezioni agli alunni è vietato l’uso del cellulare e di apparecchiature per ascoltare musica o altro. Se non si ottempera, l’apparecchio sarà ritirato e custodito dalla scuola e riconsegnato ad un genitore.

Gli infortuni, di qualsiasi natura, vanno segnalati immediatamente alla segreteria, compilando l’apposito modulo disponibile alla postazione dei collaboratori scolastici.

Gli alunni potranno accedere alla segreteria, per eventuali necessità di carattere amministrativo, in orario stabilito.

Le necessità di materiale (vocabolari, audiovisivi, chiavi laboratori ecc.) vanno segnalati al collaboratore scolastico che provvederà in merito.

Durante le fasi di entrata/uscita dalla scuola i/le ragazzi/e e gli adulti sono invitati a rispettare le regole di sicurezza del traffico.

Gli alunni sono tenuti ad osservare scrupolosamente quanto sopra esposto. Ogni comportamento scorretto è sottolineato dai Docenti e, se perdura nel tempo, produrrà sanzioni che terranno conto della gravità del fatto (nota personale, nota sul registro di classe, richiamo verbale del DS, richiamo scritto del DS, sospensione dalle lezioni o attività alternativa socialmente utile).

# REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

## ART. 1

### Vita della comunità scolastica

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze, lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità in cui si esprimono i valori democratici del dialogo della partecipazione in cui ciascuno con pari dignità e diversità dei ruoli opera per la realizzazione del diritto allo studio, cerca di rimuovere gli ostacoli derivati da situazione di svantaggio.

Il Progetto Educativo della scuola si fonda sulla qualità delle relazioni insegnante-studenti, è volto a valorizzare le competenze, il senso di responsabilità individuale e l'autonomia di ciascuno.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

## ART. 2

### Organizzazione scolastica

Per la piena realizzazione di quanto è indicato nell'art. 1 la scuola si impegna a porre progressivamente in essere:

- un ambiente favorevole alla crescita della persona ed un servizio didattico-educativo di qualità;
- offerte formative curricolari, integrative, opzionali, facoltative;
- iniziative per il recupero delle situazioni di svantaggio e per la prevenzione della dispersione scolastica;
- la salubrità, l'igiene e la sicurezza degli ambienti in cui operano gli alunni ed il personale scolastico;
- la disponibilità di una adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di sostegno e promozione della salute per alunni e genitori.

## ART. 3

### Diritti degli alunni

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso una adeguata informazione.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e le norme che regolano la scuola.

Lo studente ha diritto a partecipare in modo costruttivo e consapevole alla vita della scuola. Ha inoltre diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola possono essere consultati gli studenti e i loro genitori.

Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano il diritto di scelta tra le attività aggiuntive opzionali e facoltative offerte dalla scuola, previo consenso delle famiglie.

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali.

## ART. 4

### Doveri degli alunni

Gli alunni sono tenuti:

- a frequentare le lezioni con regolarità e puntualità;
- a presentarsi a scuola con il materiale necessario;
- a seguire con impegno e attenzione le attività didattiche;
- a compilare con precisione ed ordine il diario scolastico;
- ad eseguire con diligenza i compiti assegnati e a preparare le lezioni;
- a giustificare tempestivamente le assenze;
- a riconsegnare tempestivamente comunicazioni, compiti in classe, schede di valutazione, ecc.

Gli alunni devono dimostrare rispetto verso se stessi, verso i compagni, i docenti e il personale della scuola:

- all'ingresso a scuola devono raggiungere con ordine la propria classe, sistemarsi nei posti assegnati, preparando il materiale per la lezione;
- al cambio dell'ora accogliere l'insegnante rimanendo al proprio posto;
- improntare i rapporti interpersonali al rispetto, alla lealtà, alla disponibilità e alla cortesia;
- sapersi controllare nelle proprie manifestazioni;
- mantenere un comportamento corretto in classe in ogni spostamento all'interno dell'edificio scolastico e durante le uscite dalla scuola;
- accettare gli altri nella loro diversità;
- rispettare le opinioni altrui.

Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza previste dal Regolamento di Istituto.

Agli alunni non è consentito l'uso del telefono cellulare all'interno della scuola. La scuola declina ogni responsabilità riguardo a eventuali danni o furti.

Gli alunni devono presentarsi a scuola ordinati, puliti nella persona e con un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

Gli alunni sono tenuti:

- a mantenere pulita e ordinata la propria aula senza danneggiare in alcun modo gli arredi;
- a rispettare il materiale proprio e altrui;
- ad utilizzare in modo corretto i materiali, i macchinari e le attrezzature delle aule speciali e della palestra;
- ad evitare inutili sprechi di materiale di facile consumo.

## **ART. 5**

### **Comportamenti che causano sanzioni**

Negligenza abituale riguardo:

- a – frequenza irregolare delle lezioni ( ritardi, mancate giustificazioni e firme dei genitori)
- b – disturbo al regolare svolgimento delle lezioni
- c – mancata osservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni organizzative della scuola (intervallo, trasferimenti in aule o in palestra, accesso ai laboratori)
- d – danneggiamento delle cose altrui
- e – danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche
- f – comportamento lesivo dell'altrui incolumità
- g – scorrettezze o offese o molestie verso i compagni
- h – scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente
- i – uso dei telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici
- l – alterazioni di firme e documenti
- m - furto oggetti scolastici o personali
- n - fumo nei locali scolastici e nelle zone tutelate da divieto
- o - ogni forma di pubblicizzazione su social network di registrazioni audio/video eseguite in ambito scolastico e lesive della dignità personale e dell'immagine dell'Istituto
- p - violenze fisiche, verbali o morali gravi

## **ART. 6**

### **Criteri generali**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità. Nel caso si verificasse un'infrazione, l'alunno sarà invitato ad esporre le proprie ragioni. Il comportamento è soggetto a valutazione.

Le sanzioni sono sempre temporanee proporzionate all'infrazione e ispirate al principio della riparazione del danno. Ove possibile sarà offerta la possibilità di riparare il danno con attività in favore della comunità scolastica.

Allo studente sarà data l'opportunità di convertire la sanzione in attività svolta a favore della comunità scolastica. La collaborazione dello svolgimento di attività in favore della comunità scolastica avverrà in orario scolastico; le attività, il periodo del loro svolgimento e le modalità verranno fissate dal Consiglio di Classe, sentiti i genitori.

Le sanzioni, che comportano allontanamento dalla scuola, saranno adottate da un organo collegiale.

Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità può essere disposto solo in caso di gravi e reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni. Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

L'eventuale sanzione disciplinare terrà conto di possibili circostanze attenuanti nonché, al contrario, di situazione recidive o aggravanti.

## **ART. 7**

### **Modalità di rilevazione delle sanzioni**

- Nota sul libretto personale dell'alunno;
- Nota sul registro di classe;
- Relazione al Preside;
- Verbalizzazione da parte del Consiglio di Classe;
- Convocazione della famiglia tramite lettera del Consiglio di Classe o del Preside.

## **ART. 8**

### **Sanzioni e organi competenti**

- Ammonizione privata o in classe; (Insegnante)
- Nota sul libretto personale; (Insegnante)
- Nota sul registro di classe, da comunicare alla famiglia; (Insegnante /Preside)
- Sospensione dell'intervallo; (Insegnante)
- Intervento del Capo d'Istituto;
- Lettera di convocazione alla famiglia da parte del Consiglio di Classe;
- Sospensione dalle lezioni per un periodo inferiore ai cinque giorni; (Preside – sentito il Consiglio di Classe)
- Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni; (Consiglio di Classe)
- Equo risarcimento di danni provocati volontariamente;
- Esclusione da viaggi o uscite didattiche.

## **ART. 9**

### **Sanzioni in relazione ai comportamenti indicati dal presente regolamento come scorretti**

1) frequenza irregolare delle lezioni ( ritardi, mancate giustificazioni e firme dei genitori)

Sanzione: la prima mancata osservanza verrà sanzionata con una ammonizione sul libretto personale; la fase successiva prevede l'annotazione sul registro di classe e la convocazione dei genitori da parte del docente coordinatore o del DS.

2) disturbo al regolare svolgimento delle lezioni

Sanzione:

- annotazione sul registro di classe da parte del docente;
- sospensione da 1 a 5 giorni.

3) mancata osservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni organizzative della scuola (intervallo, trasferimenti in aule o in palestra, accesso ai laboratori)

Sanzione: a seconda del comportamento reiterato

- annotazione sul libretto personale
- annotazione sul registro di classe con comunicazione alla famiglia
- sospensione da 1 a 3 giorni

4) danneggiamento delle cose altrui

Sanzione:

- annotazione sul registro di classe
- comunicazione alla famiglia
- riparazione economica del danno

In caso di reiterazione:

- riparazione economica del danno
- sospensione da 1 a 3 giorni

5) danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche

Sanzione :

- Annotazione sul registro di classe
- Comunicazione ai genitori
- Riparazione economica del danno

In caso di reiterazione:

- Riparazione economica del danno
- Sospensione da 1 a 5 giorni
- Attività a favore della comunità scolastica

6) comportamento lesivo dell'altrui incolumità

Sanzione:

- Annotazione sul registro di classe
- Comunicazione ai genitori
- In caso di reiterazione:
- Sospensione da 1 a 5 giorni

7) scorrettezze o offese o molestie verso i compagni

Sanzione:

- Annotazioni sul registro di classe
- Convocazione dei genitori
- Rimprovero scritto da parte del DS

In caso di reiterazione:

- Sospensione da 1 a 15 giorni
- Attività a favore della comunità scolastica

8) scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente

Sanzione:

- Annotazioni sul registro di classe
- Rimprovero scritto da parte del DS

In caso di reiterazione:

- Sospensione da 1 a 15 giorni
- Attività a favore della comunità scolastica

9) uso dei media-dispositivi mobili

Sanzione:

- Annotazioni sul registro di classe
- Ritiro temporaneo del dispositivo e annotazione sul libretto personale per il ritiro in segreteria

In caso di reiterazione:

- Rimprovero scritto da parte del DS
- Sospensione da 1 giorno a più giorni a seconda della gravità

10) alterazioni di firme e documenti

Sanzione:

- Annotazioni sul registro di classe
- Convocazione dei genitori

In caso di reiterazione:

- Sospensione da 1 a 3 giorni

11) furto oggetti scolastici o personali

Sanzione:

- Sospensione da 3 a 5 giorni
- Attività a favore della comunità scolastica

12) fumo nei locali scolastici e nelle zone tutelate da divieto

Sanzione:

- Comunicazione ai genitori
- Segnalazione al DS

In caso di reiterazione:

- Ammenda pecuniaria e rimprovero scritto

13) ogni forma di pubblicizzazione su social network di registrazioni audio/video eseguite in ambito scolastico e lesive della dignità personale e dell'immagine dell'Istituto

Sanzione:

- sospensione da 5 a 7 giorni

14) violenze fisiche, verbali o morali gravi

Sanzione:

- sospensione da 5 a 7 giorni

## **ART. 10**

### **Organo di garanzia**

Comma 1 – Presso la scuola media “Bramante” è istituito apposito organo di garanzia, per l'esame dei ricorsi contro le sanzioni disciplinari.

Comma 2 – Esso è composto dal Preside, da due docenti di ruolo e da due genitori, individuati tra i membri scelti dal Consiglio di Istituto stesso.

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo ambito i due genitori ed i due docenti che entrano a far parte dell'organo di garanzia della scuola.

Comma 3 – L'organo di garanzia è presieduto dal Preside, che nomina il segretario, con il compito di verbalizzazione della seduta.

Comma 4 – Il parere espresso dall'organo di garanzia sulle materie di sua competenza è vincolante.

Comma 5 – La convocazione dei membri dell'organo di garanzia può avvenire anche entro 24 ore.

Comma 6 – L'organo di garanzia comunica per scritto al ricorrente ed alle parti interessate le proprie decisioni entro tre giorni dal ricevimento del ricorso.

Comma 7 – Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta. Non è ammessa l'astensione.

Comma 8 – in caso di parentela fino al quarto grado tra un membro dell'organo di garanzia ed un ricorrente, l'interessato non partecipa alla riunione.

Comma 9 – Ricorsi.

Contro le decisioni del Consiglio di Classe, relativamente alle sanzioni disciplinari che non prevedono allontanamento, è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'organo di garanzia.

Contro le decisioni del Consiglio di Classe relativamente alla sanzione che prevede l'allontanamento da scuola è ammesso ricorso entro 30 giorni al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale (ex Provveditore agli Studi).

**TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>COMPORAMENTO SANZIONABILE</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>	<b>SANZIONE PREVISTA</b>	<b>IN CASO DI REITERAZIONE</b>
Frequenza irregolare delle lezioni (ritardi, mancate giustificazioni e firme dei genitori)	Docente	Annotazione sul libretto personale	Annotazione sul registro di classe
	Docente coordinatore/DS		Convocazione dei genitori
Disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	Docente	Annotazione sul registro di classe	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 5 giorni
Mancata osservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni organizzative della scuola (intervallo, trasferimenti nelle aule o in palestra, accesso ai laboratori)	Docente	Annotazione sul libretto personale	Annotazione sul registro di classe
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 3 giorni
Danneggiamento delle cose altrui	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori- riparazione economica del danno	
	Consiglio di classe/DS		Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 3 giorni
Danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche	Docente/DS	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori- riparazione economica del danno	
	Consiglio di classe/DS		Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 5 giorni/Attività a favore della comunità scolastica
Comportamento lesivo dell'altrui incolumità	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 5 giorni
Scorrettezze o offese o molestie verso i compagni	Docente coordinatore/ Consiglio di classe	Annotazioni sul registro di classe/Convocazione genitori	
	DS	Rimprovero scritto	Sospensione da 1 a 15 giorni/ Attività a favore della comunità scolastica
Scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente	Docente/ Docente coordinatore/DS	Annotazione sul registro di classe/Rimprovero scritto	

	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 15 giorni/ Attività a favore della comunità scolastica
Uso dei MEDIA o di altri dispositivi mobili	Docente	Annotazione sul registro di classe Ritiro temporaneo del dispositivo e annotazione sul libretto personale per il ritiro in segreteria	
	DS		Rimprovero scritto Sospensione di 1 giorno a più giorni a seconda della gravità
Alterazioni di firme e documenti	Docente	Annotazione sul registro di classe Convocazione genitori	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 3 giorni
Furto oggetti scolastici o personali	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 3 a 5 giorni/Attività a favore della comunità scolastica	
Fumo nei locali scolastici e nelle zone tutelate da divieto	Docente	Comunicazione ai genitori /Segnalazione al DS	
	Docente incaricato/DS		Ammenda pecuniaria + rimprovero scritto
Ogni forma di pubblicizzazione su social network di registrazioni audio/video eseguite in ambito scolastico e lesive della dignità personale e dell'immagine dell'istituto	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 5 a 7 giorni	
Violenze fisiche, verbali o morali gravi	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 5 a 15 giorni	

NOTE:

- Chi è sospeso perde il diritto di poter partecipare al viaggio d'istruzione di più giorni.
- Per chi viene sospeso , la possibilità di partecipare alle uscite didattiche di 1 giorno, verrà valutata dal Consiglio di classe.

## PROCEDURA PER PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

### ART. 1 - PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Tutti i provvedimenti disciplinari devono avere forma scritta. I provvedimenti che comportano sospensione devono essere comunicati alla famiglia tramite raccomandata a.r. a firma del D.S., da inviarsi nel medesimo giorno in cui è stato assunto il provvedimento sospensivo. In ogni caso, contemporaneamente all'invio della raccomandata a.r., il D.S. provvederà ad avvisare telefonicamente la famiglia dell'alunno sanzionando. Il mancato esito positivo del previo contatto telefonico, non pregiudica in alcun modo la prosecuzione del procedimento disciplinare, secondo le regole sotto indicate.

Allo studente è offerta, di norma, la possibilità di convertire la sospensione in attività in favore della comunità scolastica. Sarà cura dell'organo che irroga la sanzione, individuare dette attività, tenendo conto della natura dell'infrazione e delle circostanze in cui è stata commessa. Lo studente che ha usufruito della conversione potrà frequentare regolarmente le lezioni, ma l'infrazione disciplinare non verrà cancellata.

### ART. 2 – APERTURA DEL PROCEDIMENTO PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A CINQUE GIORNI

Normativa di riferimento DPR 249/1998 (rinnovato dal DPR 235/2007), Nota MIUR 3602/2008

Il Consiglio di classe, a fonte del comportamento tenuto da un alunno tale da giustificare l'irrogazione della sanzione dell'allontanamento dalle lezioni fino a cinque giorni, entro tre giorni dal fatto contestato fa richiesta scritta al D.S. per iniziare la procedura sanzionatoria; tale richiesta recherà le motivazioni e la firma degli insegnanti che propongono l'irrogazione del provvedimento disciplinare de quo (all.1 proposta di provvedimento disciplinare);

Il Dirigente scolastico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari che prevedono l'allontanamento dalle lezioni fino a sette giorni, raccolte eventuali prove a carico, testimonianze e memorie delle persone danneggiate, procede alla convocazione del Consiglio di classe in forma allargata (docenti e rappresentanti genitori oltre ai genitori dell'alunno sanzionando), fissando, di norma, la seduta entro cinque giorni scolastici (lavorativi) dall'evento. La convocazione del Consiglio di classe può essere richiesta dalla maggioranza dei docenti della classe interessata

Di tale convocazione il D.S. informa l'alunno sanzionando, inviando comunicazione secondo le modalità di cui all'art. 1 ad entrambi i genitori o, in mancanza, al genitore o ad altra persona esercente la potestà parentale sul minore (all.2 contestazione degli addebiti);

Tra la data di convocazione del Consiglio di classe allargato ed il ricevimento dell'avviso da parte dell'alunno sanzionando debbono decorrere non meno di tre giorni scolastici.

Il Consiglio di classe straordinario è composto dagli insegnanti e dai rappresentanti dei genitori; non può parteciparvi lo studente sanzionando, né ogni altro soggetto che per legge non faccia parte del consiglio di classe (all.3 verbale);

Il D.S. comunica alla famiglia dell'alunno sanzionando, con i criteri di cui all'art. 1, le decisioni prese dal Consiglio di classe straordinario (all. 4 notifica del provvedimento disciplinare);

Entro 3 giorni dall'avvenuto ricevimento della comunicazione di cui al comma 6, l'alunno sanzionando, rappresentato da entrambi i genitori ovvero dal genitore e/o da altra persona esercente la potestà parentale sullo stesso, può fare ricorso per iscritto all'Organo di Garanzia.

### ART. 3 - PROCEDURA AVANTI AL CONSIGLIO DI CLASSE

La seduta disciplinare del Consiglio di classe allargato è divisa in due fasi: la fase istruttoria e la fase deliberativa

1. La fase istruttoria è finalizzata alla ricostruzione del fatto: i genitori dello studente interessato hanno diritto a partecipare a tale fase e possono presentare una memoria scritta, sostitutiva della presenza nel caso non possano partecipare, da depositarsi presso la segreteria della scuola almeno due giorni prima della seduta disciplinare. L'Organo di garanzia può deliberare anche in assenza dei genitori dello studente interessato e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza della regolarità della convocazione.

2. La successiva fase deliberativa è finalizzata ad assumere la decisione in merito all'irrogazione della sanzione ovvero all'archiviazione della segnalazione: in tale fase i genitori dell'alunno interessato non sono ammessi. I rappresentanti dei genitori hanno diritto di voto al pari dei docenti.

La seduta del Consiglio di classe allargato è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Alla fase deliberativa della seduta non possono partecipare coloro che hanno rapporti di parentela, affinità ovvero che possano avere qualche altro conflitto di interesse con l'alunno sanzionando e/o con la sua famiglia. Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.

Il presidente, a fronte di casi complessi, verificata l'impossibilità di concludere in un'unica seduta l'intera procedura, può disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in altro giorno, avendo però cura di evitare inopportune dilazioni della tempistica.

Tutti i membri sono tenuti al massimo riservo su quanto dibattuto e deliberato.

3. La decisione del Consiglio di classe allargato è adottata a maggioranza semplice dei presenti e debitamente motivata, viene comunicata allo studente sanzionato come previsto dall'art. 2, comma 7 del presente Regolamento.

4. Quando delibera l'allontanamento dalla scuola, il Consiglio di classe allargato individua un'attività alternativa, utile alla comunità scolastica; tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo, è proposta dal Dirigente scolastico, sentito il parere del consiglio di classe e viene comunicata unitamente alla sanzione sospensiva. I genitori o chi esercita la potestà parentale sullo studente, hanno il diritto di optare tra l'allontanamento comminato e l'attività alternativa. Tale opzione deve essere comunicata per iscritto al D.S. per il tramite della Segretaria della scuola e consente all'alunno la regolare frequenza scolastica.

5. La scelta per l'attività alternativa esclude la possibilità di impugnare la sanzione avanti all'Organo di Garanzia, secondo quanto disciplinato dai successivi articoli.

#### **ART. 4 - Attività alternativa all'allontanamento**

1. L'opzione per l'attività alternativa all'allontanamento dalle lezioni comporta che, per un certo periodo – variabile a seconda della gravità dei comportamenti irregolari e delle relative sanzioni - lo studente sanzionato frequenterà regolarmente le lezioni ma, in tempi non coincidenti con quelli della normale attività didattica, svolgerà funzioni utili alla collettività studentesca quali ad esempio:

- pulizia:

- a) dei piani di lavoro dei banchi nelle varie aule;
- b) delle attrezzature;
- c) dei banconi di lavoro della aule laboratorio;
- d) dei muri delle aule e dei corridoi della struttura scolastica;

e) dei cortili esterni della scuola.

- semplici compiti esecutivi: a) biblioteca; b) segreteria.

- altre attività suggerite dai componenti il Consiglio di classe.

2. Il concreto esercizio dell'attività alternativa non potrà essere in nessun caso umiliante per l'alunno e dovrà essere previamente concordato dai/la genitori/e dell'alunno con il Dirigente scolastico.

#### **ART. 5 - CONCILIAZIONE**

1. Fino a 72 ore prima della seduta del Consiglio di classe, la famiglia dello studente può chiedere per forma scritta il rito della conciliazione. Il Dirigente scolastico, acquisita la richiesta scritta depositata presso la Segreteria della scuola, dà mandato al docente Coordinatore di classe di individuare un'attività alternativa adeguatamente proporzionata, secondo quanto indicato sopra.

2. L'accettazione dell'attività alternativa annulla la convocazione del Consiglio di classe allargato e la possibilità di impugnazione avanti all'Organo di garanzia.

3. Sul piano formale, la conciliazione si traduce in una diffida scritta del Dirigente scolastico, con annotazione sul Registro di classe.

#### **ART. 6 - IMPUGNAZIONI O RECLAMI**

1. Contro le sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio di classe allargato è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione, all'Organo di Garanzia, secondo la procedura di cui il successivo art. 7.

2. L'Organo di Garanzia è costituito dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da due docenti designati dal Collegio Docenti, da due genitori designati dal Consiglio d'Istituto. La durata dell'Organo di Garanzia è biennale. I genitori sono designati dal Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile.

3. Sono membri supplenti dell'Organo di Garanzia i genitori componenti la Giunta Esecutiva.

4. In attesa delle designazioni, l'Organo di Garanzia è composto per proroga dai membri dell'anno precedente. Per i membri decaduti, la proroga si trasferisce sui membri supplenti. Nel caso in cui uno dei membri effettivi si trovasse in una situazione di conflitto d'interesse con l'alunno sanzionando e/o con la sua famiglia, sarà sostituito da un membro supplente.

## **ART. 7 - ORGANO DI GARANZIA: PROCEDURA**

- 1.** Ricevuta l'impugnazione, il Dirigente scolastico fissa, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici. Nel frattempo la sanzione viene sospesa in attesa della decisione dell'Organo di Garanzia.
- 2.** La seduta è valida anche nel caso di assenze dei suoi componenti, purché la convocazione risulti pervenuta agli interessati almeno tre giorni prima. L'Organo di Garanzia procede sulla base della documentazione agli atti e sulla base dell'impugnazione. Può decidere di acquisire ulteriori elementi e testimonianze. La decisione dell'Organo di Garanzia, adottata a maggioranza semplice dei presenti e debitamente motivata, viene comunicata all'alunno tramite raccomandata a.r. inviata in busta chiusa ai/l genitori/e o d'altra persona esercenti/e la potestà parentale sul minore.
- 3.** Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono assunte in ogni caso entro dieci giorni scolastici dall'impugnazione.
- 4.** Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro il predetto termine, l'impugnazione deve intendersi rigettata.

# REGOLAMENTO SEZIONE INDIRIZZO MUSICALE

## Premessa

La Scuola Secondaria di I° Grado ad "Indirizzo Musicale" è organizzata tenendo conto del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituto e degli ordinamenti vigenti in materia di insegnamento dello Strumento Musicale.

Il riferimento normativo per l'anno scolastico 2022/2023 è il Decreto Ministeriale del 6 agosto 1999 n° 201. Per il successivo anno scolastico 2023/2024 entrerà in vigore il nuovo Decreto Ministeriale del 1 luglio 2022 n° 176 che darà avvio ai "Percorsi ad Indirizzo Musicale".

Il Corso ad Indirizzo Musicale concorre all'acquisizione del linguaggio musicale da parte degli alunni, integrando gli aspetti tecnico-pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali attraverso l'integrazione dell'insegnamento dello strumento musicale con la disciplina di musica.

L'insegnamento di Strumento Musicale costituisce parte integrante dell'orario annuale e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico ai fini dell'ammissione alla classe successiva e agli esami di Stato.

[...] L'esperienza dello studio di uno strumento rende più significativo l'apprendimento, stimolando la motivazione, favorisce lo sviluppo di connessioni fra discipline e arti, contribuendo, inoltre, allo sviluppo della "Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali" descritta nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018.

[...] La pratica individuale, in combinazione con quella corale e strumentale d'insieme, consente di interiorizzare i valori alla base dei grandi principi transdisciplinari che investono la scuola italiana, quali le pratiche inclusive, il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione alle azioni di bullismo, il recupero dell'individualità del soggetto che pensa e che comunica.

Gli alunni, attraverso l'acquisizione di specifiche competenze musicali, possono:

- moltiplicare le occasioni di maturazione logica, espressiva e comunicativa;
- accostarsi alla cultura e alla tecnica musicale, non solo dal punto di vista teorico, ma anche e soprattutto, da quello pratico;
- prepararsi a sostenere un'esibizione pubblica, gestendo la propria emotività;
- imparare a collaborare nelle attività di musica d'insieme.

L'insegnamento dello strumento contribuisce alla formazione globale dell'individuo offrendo non solo un arricchimento del proprio sapere con l'acquisizione di abilità strumentali, ma favorendo lo sviluppo della creatività, delle potenzialità espressive ed artistiche, dell'autocontrollo, della collaborazione, del dialogo e del confronto con gli altri.

## 1. STRUTTURA DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Le specialità strumentali presenti nella nostra scuola sono:

- **PIANOFORTE**
- **CHITARRA**
- **FLAUTO TRAVERSO**
- **VIOLINO**

Il Corso è strutturato in 33 unità orarie settimanali curriculari così ripartite:

30 unità orarie al mattino + 3 unità orarie aggiuntive pomeridiane (2 rientri)

- unità oraria di lezione strumentale (1 o 2 allievi)
- 1 unità oraria di musica d'insieme
- 1 unità oraria di teoria e lettura della musica

Ogni alunno frequentante l'Indirizzo Musicale deve essere in possesso di uno strumento musicale personale per lo studio quotidiano. Per il pianoforte sarà sufficiente possedere una tastiera le cui caratteristiche sono indicate ad inizio anno dall'insegnante. La scuola può garantire la cessione in comodato d'uso di strumenti musicali di sua proprietà (Chitarre, Flauti traverso, Violini) fino ad esaurimento della disponibilità, anche per l'intero triennio, secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto.

La Scuola "Bramante" dispone di un ampio laboratorio musicale, utilizzato anche per concerti e saggi, in cui sono presenti: un Pianoforte a coda, un Pianoforte verticale, 3 Pianoforti digitali, 4 Tastiere dinamiche, 6 chitarre acustiche amplificate, vari strumenti a percussione (strumentario Orff), un computer con software musicali, un televisore 42', impianto audio (completo di mixer, diffusori, microfoni).

## 2. ORGANIZZAZIONE ORARIA

Le lezioni di strumento musicale del corso sono così organizzate:

- 1 unità oraria di lezione strumentale individuale o a coppie (pomeridiana);
- 1 unità oraria di musica d'insieme/orchestra (mattutina);
- 1 unità oraria di teoria e lettura della musica suddivisa per gruppi strumentali (mattutina)

L'articolazione oraria delle attività ed il giorno della lezione individuale o a coppie sarà comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Durante le giornate di rientro pomeridiano l'alunno potrà scegliere di usufruire del servizio mensa messo a disposizione dall'amministrazione locale.

In occasione della preparazione di concerti o saggi, per la buona riuscita delle esibizioni, è possibile che vengano realizzate, in aggiunta alle lezioni ordinarie, prove musicali ed attività in orari differenti, delle quali sarà dato un congruo preavviso alle famiglie.

### **3. DISPONIBILITÀ DI POSTI**

Il numero di posti disponibili è di ventiquattro, in fase di formazione delle classi iniziali, equamente distribuiti sui quattro gruppi strumentali.

La distribuzione omogenea degli alunni in quattro diversi gruppi strumentali è indispensabile per garantire l'elemento caratterizzante della didattica del corso che è la musica d'insieme e garantire la continuità nel tempo dell'offerta formativa in ambito musicale.

### **4. DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione all'Indirizzo Musicale dovranno pervenire alla scuola assieme al modello per l'iscrizione alla classe prima della scuola secondaria di primo grado; dovrà essere barrato il riquadro indicante la richiesta di iscrizione al *Percorso ad Indirizzo Musicale*.

La data della prova orientativo-attitudinale è fissata dal Dirigente scolastico, sulla base della circolare annuale sulle iscrizioni e comunicata alle famiglie degli iscritti tramite e-mail.

### **5. PROVA ORIENTATIVO-ATTITUDINALE E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLO STRUMENTO**

L'ammissione degli alunni richiedenti l'Indirizzo musicale è preceduta da una prova orientativo-attitudinale predisposta dalla scuola. La commissione sarà formata dagli insegnanti di strumento musicale, da un docente di musica e presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Tale prova è svolta per tutti i candidati con le stesse modalità e si articola in due parti, la prima finalizzata a verificare capacità quali: riconoscimento dell'altezza dei suoni, senso ritmico, capacità percettive e di intonazione e capacità di coordinazione specifiche, la seconda è costituita da un breve colloquio finalizzato a valutare la motivazione dell'allievo ad assumere l'impegno di studiare uno strumento e verificare l'assenza di eventuali impedimenti fisici che possano precludere la scelta di uno strumento specifico. Ai candidati verrà chiesto anche di indicare gli strumenti musicali in ordine di preferenza; si precisa che tale ordine NON È VINCOLANTE per l'assegnazione dello strumento musicale.

Per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento la prova sarà differenziata nella quantità e nella difficoltà e, se necessario, sarà svolta con utilizzo di opportuni ausili o strumenti compensativi.

Per l'accesso alla prova non è richiesta all'alunno/a alcuna conoscenza musicale pregressa.

La valutazione della prova è collegiale. In caso di parità di punteggio è decisivo il voto del Presidente. Il punteggio di tale prova porterà alla compilazione di una graduatoria degli ammessi al corso.

La Commissione preposta alla prova valuterà l'assegnazione dello strumento sulla base:

- della disponibilità di posti di ciascuna cattedra di strumento;
- della necessità di rispettare i criteri generali per la formazione delle classi stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- delle attitudini rilevate e dai conseguenti risultati della prova orientativo-attitudinale;
- dell'opportunità di un'equilibrata distribuzione degli strumenti;
- delle preferenze indicate dagli alunni.

In caso di rinuncia la Commissione, seguendo l'ordine di graduatoria, proporrà ad un altro alunno, il primo degli esclusi, l'assegnazione dello strumento di nuovo disponibile. All'alunno subentrato a seguito della rinuncia sarà assegnato lo strumento rimasto disponibile. L'elenco degli ammessi sarà esposto all'albo dell'istituzione Scolastica.

### **6. FREQUENZA**

Il Corso ad Indirizzo Musicale ha durata triennale, gli alunni completano il percorso di studio con l'esecuzione solistica o collettiva durante la prova orale dell'Esame di Stato conclusivo del Primo ciclo di istruzione. Strumento Musicale è a tutti gli effetti una materia curricolare, con valutazione autonoma periodica e finale nei tre anni di corso.

Non è prevista la possibilità di ritirarsi dal corso di strumento se non per gravi e comprovati motivi. Le motivazioni delle richieste di ritiro verranno valutate da una apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato), dal coordinatore di classe e dagli insegnanti di strumento musicale.

### **7. ASSENZE**

Per le assenze degli alunni valgono le regole generali dell'istituto. La famiglia garantisce la frequenza dell'intero monte ore settimanale, compresi i rientri pomeridiani e le manifestazioni musicali eventualmente programmate dalla scuola (saggi, concerti, eventi musicali). L'orario pomeridiano concorre alla formazione del monte ore annuale ed è parte integrante dei criteri di ammissione allo scrutinio finale.

### **8. ATTIVITÀ**

Molteplici sono le attività che vengono programmate per gli alunni dell'indirizzo musicale:

- concerti di Natale e di fine anno;

- saggi di classe di fine anno;
- partecipazione a manifestazioni e spettacoli in ambito cittadino;
- partecipazioni a concorsi e rassegne musicali;
- uscite didattiche per ascolti di prove d'orchestra e/o visite a musei e mostre di interesse musicale;
- progetti e spettacoli interdisciplinari;
- eventuali future collaborazioni con i Poli ad orientamento artistico-performativo disciplinati dal DM 16/2022 allo scopo di promuovere lo sviluppo di percorsi artistici e all'acquisizione di competenze nei temi della creatività.

### **9.VERTICALIZZAZIONE DEL CURRICULUM**

L'istituto ha in corso dal 2012 un progetto di "Pratica musicale nella scuola primaria" ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 31 gennaio 2011, n° 8, rivolto alle Scuole Primarie dell'I.C., a cui partecipano in qualità di docenti specializzati gli insegnanti di strumento del Corso ad Indirizzo Musicale.

Il progetto è finalizzato a sviluppare la pratica e la cultura musicale, strumentale e corale ed a favorire le competenze utili alla prosecuzione dello studio di uno strumento musicale, favorendo in questo modo la verticalizzazione del curriculum musicale.

Il Corso ad Indirizzo Musicale cura altresì la preparazione degli alunni che lo desiderino e che dimostrino particolare talento per l'ammissione ai Licei Musicali (istituiti con la legge 53/02), assolvendo, in tal modo, all'importante compito di verticalizzazione in uscita, anche a seguito della legge 508/99 che ha consentito la riforma dei Conservatori di Musica, diventati Università (Alta Formazione Artistica Musicale).

# REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

## **Art. 1 Finalità delle uscite**

Nella scuola dell'autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economico-ambientale e naturale del proprio Paese. I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali assumono infatti un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca, la conoscenza dell'ambiente. Per la loro riuscita richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

## **Art. 2 Durata delle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione possono essere svolti sul territorio comunale o fuori dal territorio comunale con durata di una giornata o più giorni.

## **Art. 3 Programmazione didattica delle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale fin dall'inizio dell'anno scolastico a cura degli insegnanti in collaborazione con il referente viaggi e visite didattiche costituito in ogni plesso. Nella programmazione delle uscite, particolare attenzione deve essere prestata alle problematiche degli alunni diversamente abili presenti in ogni classe.

## **Art. 4 Periodi di esclusione delle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione non possono essere organizzati nell'ultimo mese di lezione (salvo che per attività sportive) e non possono essere effettuati in coincidenza di scrutini, elezioni o in periodi di alta stagione o nei giorni prefestivi.

## **Art. 5 Partecipazione alle uscite**

Per poter partecipare alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione gli alunni devono avere l'autorizzazione scritta dei genitori e la copertura assicurativa stipulata annualmente dall'Istituto Comprensivo. Tuttavia – è facoltà degli insegnanti di classe, per motivate ragioni disciplinari documentate da comunicare alla famiglia – non concedere la partecipazione alle uscite agli alunni che manifestano comportamenti ostili alle regole della comunità scolastica.

## **Art. 6 Età dei partecipanti alle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione devono prevedere, di norma, la partecipazione di alunni compresi nella medesima fascia d'età, ad esclusione delle attività di carattere sportivo in cui sono possibili abbinamenti di alunni di diversa età.

## **Art. 7 Attività relative a progetti d'Istituto**

Per i viaggi di istruzione a carattere sportivo o linguistico inclusi in progetti di Istituto definiti, nonché i viaggi di istruzione con finalità didattica di fine ciclo, l'adesione è facoltativa ed il numero di alunni per classe è libero.

## **Art. 8 Numero delle uscite per classi**

Nella scuola secondaria di primo grado, il numero massimo di attività nel corso dell'anno scolastico è di due, per le classi prime e seconde; due visite didattiche di una giornata intera per le classi terze oltre al viaggio di istruzione di fine ciclo. Sono possibili, nelle classi prime e seconde, viaggi di istruzione che rientrano nei progetti sportivi o linguistici di Istituto; sono possibili altresì, oltre a quanto sopra specificato, visite didattiche sul territorio comunale della durata di mezza giornata che abbiano stretta attinenza con aspetti trattati nella programmazione di classe.

Nella scuola primaria, il numero massimo di attività nel corso dell'anno scolastico è di tre uscite.

Sarà comunque cura degli insegnanti programmare attività in numero contenuto evitando spese eccessive per le famiglie.

## **Art. 9 Contribuzione economica delle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione devono avere la copertura finanziaria, con contribuzione di Enti terzi e/o con quote versate dai partecipanti. Per particolari motivi o esigenze concordate con gli insegnanti, è ammessa la partecipazione dei genitori, con oneri finanziari a loro esclusivo carico. Nel caso di mancata partecipazione, le quote versate saranno rimborsate solo nella misura in cui avrà luogo un effettivo rimborso da parte degli organizzatori.

### **Art. 10 Modalità di pagamento delle quote**

Le quote necessarie allo svolgimento delle uscite della durata di una sola giornata sono raccolte dagli insegnanti coordinatori di classe e consegnate al referente costituito in ogni plesso il quale, mediante nomina scritta, incarica un rappresentante dei genitori di effettuare il versamento presso la tesoreria dell'Istituto. Nel caso di viaggi di istruzione organizzati da agenzie, il versamento può essere effettuato in proprio da ciascun genitore direttamente presso la tesoreria o per via telematica con successiva consegna al coordinatore della ricevuta di avvenuto versamento.

### **Art. 11 Numero di accompagnatori alle uscite**

Nelle visite didattiche e i viaggi di istruzione il rapporto insegnanti alunni/e non può essere inferiore a 1/15; nel caso di alunni/e con disabilità il rapporto non può essere inferiore a 1/2. Laddove l'assistenza del docente di sostegno non sia possibile, l'accompagnamento è effettuato da un insegnante della classe. Nel caso di disabilità grave è possibile una copertura maggiore anche facendo ricorso a personale non scolastico (educatore, assistente comunale, servizio civile) qualora gli enti di appartenenza lo autorizzino, oppure da un genitore. In ogni caso, il ricorso a tali figure, non può supplire alla mancanza di personale docente nei rapporti indicati. Prima di ogni uscita, ciascun insegnante accompagnatore, è tenuto alla dichiarazione sottoscritta di assunzione dell'obbligo di vigilanza.

Nelle **uscite sul territorio**, qualora sia possibile garantire un adeguato livello di sicurezza e sorveglianza, le classi potranno essere accompagnate dal docente in servizio. Gli alunni diversamente abili saranno sorvegliati secondo le modalità già previste dal presente regolamento.

### **Art. 12 Attivazione delle uscite**

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione devono essere programmate con procedura uniforme in ogni plesso utilizzando l'apposita modulistica compilata dal referente su impulso degli insegnanti di classe. Il referente compila inoltre il Piano provvisorio delle attività da sottoporre alla delibera del Collegio dei Docenti e, successivamente, il Piano annuale definitivo da sottoporre a delibera del Consiglio d'Istituto. L'inserimento delle attività di uscita nei due Piani annuali è subordinato al rilascio dell'autorizzazione preliminare del Dirigente Scolastico e della delibera del Collegio dei Docenti. Nessuna uscita può essere svolta in assenza dei requisiti descritti.

### **Art. 13 Fornitori**

I fornitori, quali ditte di autotrasporto e agenzie di viaggio, devono avere i requisiti richiesti dalla normativa vigente ed essere iscritti alle associazioni di categoria specifica di appartenenza di cui devono fornire documentazione contestualmente all'offerta di preventivo o partecipazione di bando pubblico. L'affidabilità dei fornitori è valutata nella relazione finale compilata dagli insegnanti accompagnatori al termine di ciascuna uscita e costituisce un criterio per ulteriori affidamenti di fornitura.

### **Art. 14 Sicurezza nello svolgimento delle uscite**

Nel caso di viaggi di istruzione di più giorni, gli insegnanti accompagnatori devono porre massima attenzione ai luoghi e alle strutture ospitanti, diversi da quelli scolastici e non conosciuti dagli alunni. In particolare:

occorre avere sempre a disposizione l'elenco completo degli alunni accompagnati;

occorre prendere visione diretta dei sistemi di evacuazione già previsti nella struttura ospitante (percorsi di sicurezza, vie di fuga, eventuali ricoveri, attrezzature di emergenza, ecc.);

nel caso in cui l'uscita si svolga in un ambiente geografico particolare (montagna, fiume, lago, mare) fornire agli alunni istruzioni specifiche di prevenzione sui rischi più probabili che in quel luogo si possono avere (frane, valanghe, terremoti, alluvioni, annegamenti, fulmini);

Rientra nelle mansioni degli insegnanti accompagnatori informare e coinvolgere gli alunni quanto più possibile delle condizioni di sicurezza dell'ambiente ospitante.

### **Art.15 Selezione insegnanti accompagnatori**

A fronte della spontanea disponibilità ad accompagnare il gruppo e a svolgere ruolo attivo nell'organizzazione di tutta l'uscita e in caso di eventuale esubero rispetto al fabbisogno, sarà necessario effettuare una selezione tenendo conto anche di alcuni criteri indicativi:

- numero di studenti partecipanti all'uscita didattica appartenenti alla classe nella quale si insegna;
- nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori cadrà sui docenti di scienze motorie, con l'eventuale integrazione di docenti di altre materie cultori dello sport interessato o in grado, per interessi e pre-

stigio, di aggiungere all'iniziativa una connotazione socializzante e di promuovere un contatto interdisciplinare che verifichi il binomio cultura-sport;

- per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'adeguata conoscenza della lingua del Paese da visitare;
- deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare il cumularsi di assenze dello stesso insegnante, a scapito dello svolgimento della programmazione didattica e dell'organizzazione interna;
- deve essere assicurata, di norma, la presenza di docenti di materie inerenti al viaggio;
- è preferibile, qualora fosse possibile, che gli accompagnatori siano di genere diverso per far fronte alle diverse esigenze delle alunne e degli alunni.

## REGOLAMENTO PER ORGANIZZAZIONE SCAMBI CULTURALI

Per l'organizzazione di scambi culturali l'istituto adotta i seguenti criteri organizzativi:

1. Preventiva determinazione del numero ideale per costituire il gruppo.
2. Successiva selezione dei componenti del gruppo + riserve mediante:
  - a) Volontaria adesione al Progetto di Scambio (che comporta accettazione incondizionata delle regole e dichiarata consapevolezza dei maggiori carichi di lavoro scolastico che si devono sopportare prima e dopo uno scambio).
  - b) Numero di assenze nell'anno scolastico precedente non superiore al 10% (salvo casi certificati di malattia prolungata).
  - c) Presentazione del Consiglio di Classe che, su proposta dell'insegnante della lingua dello scambio, "raccomanda" o meno la partecipazione del singolo studente, prendendone in considerazione sia il rendimento scolastico generale, sia il livello raggiunto nello studio della lingua dello scambio, sia il comportamento.
  - d) Media generale dei voti dell'anno scolastico precedente.
  - e) Possibilità di garantire l'ospitalità dello studente straniero

Per quanto riguarda il punto f), stante il concetto stesso espresso dalla parola "scambio", lo studente italiano e la sua famiglia si devono impegnare a provvedere all'ospitalità dello studente straniero. In mancanza di tale possibilità, gli studenti che non possono garantire l'ospitalità saranno spostati in fondo alla graduatoria e saranno selezionati per la visita nel paese straniero solo se la scuola partner potrà reperire un numero aggiuntivo di studenti ospitanti.

### 3. Selezione insegnanti accompagnatori

Analogamente a quanto accade per gli studenti anche la selezione degli insegnanti accompagnatori sarà svincolata dalla partecipazione o meno allo scambio di una propria classe. Si propongono pertanto anche alcuni criteri per la selezione degli insegnanti accompagnatori:

1. Disponibilità ad accompagnare il gruppo e a svolgere ruolo attivo nell'organizzazione di tutto lo scambio.
2. Rotazione dei docenti partecipanti.
3. Maggior numero di studenti partecipanti allo scambio appartenenti alla classe nella quale si insegna.
4. Conoscenza di base della lingua inglese, indipendentemente dalla lingua della nazione con cui si attua lo scambio.
5. Il numero di docenti accompagnatori sarà calcolato come indicato nel regolamento viaggi d'istruzione dell'istituto.

### MODULI da COMPILARE

Modulo di adesione per raccogliere preventivamente informazioni riguardo al numero di studenti interessati all'attività.

Schede da compilare a cura delle famiglie che permettono di raccogliere l'autorizzazione dei genitori e dati riguardanti lo studente utili in casi di esigenze mediche.

La dichiarazione di adesione è obbligatoria. La sua mancata presentazione nei termini prescritti comporta la non partecipazione allo scambio.

## **REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI LABORATORI INFORMATICI**

L'Istituto Comprensivo, nella sede della scuola secondaria di primo grado "D. Bramante" per la centralizzazione dei servizi amministrativi e lo svolgimento di attività connesse alla didattica, si avvale di reti informatiche locali (LAN) e (WIRELESS) appartenenti a sei distinte tipologie:

### **Rete di segreteria**

una sola rete (LAN) esistente con macchine situate nei locali della segreteria e del DSGA.

### **Rete Presidenza**

una rete wireless che copre i pc nella presidenza e nell'ufficio della vicaria

### **Rete sala professori**

una sola rete esistente con macchine situate nei locali della sala professori, che collegano in rete macchine situate in locali non accessibili agli studenti o comunque destinate all'uso esclusivo del personale. I computer sono dedicati alla gestione di dati relativi all'attività didattica dei docenti, dati personali relativi agli allievi ed alla loro valutazione.

### **Rete Cl@sse 3.0**

una rete wireless che copre l'aula Cl@sse 3.0 per la didattica sperimentale assistita dalle nuove tecnologie (pc, tablet, ecc) o comunque macchine destinate prevalentemente all'uso da parte degli allievi e degli insegnanti che fanno lezione.

### **Rete laboratorio multimediale**

una sola rete (LAN) esistente con macchine situate nel laboratorio per attività connesse all'uso laboratoriale della didattica e ai corsi ECDL.

### **Rete Bramante**

una rete wireless didattica che copre l'intero edificio e che servono le classi dotate di PC e LIM o macchine destinate prevalentemente all'uso da parte degli allievi e degli insegnanti che fanno lezione.

### **Accesso alle reti:**

L'utilizzo dei computer è consentito soltanto alla tipologia di utenti (amministrativi, docenti, allievi) autorizzati per quella specifica rete.

La connessione di macchine di visitatori alle reti di Istituto, come pure l'utilizzo di macchine della scuola da parte di estranei è vietato.

Nel caso si renda indispensabile l'accesso da parte di estranei per manutenzione delle attrezzature, per motivazioni didattiche o di aggiornamento del personale, tale accesso è soggetto ad autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o quella del responsabile d'aula da lui delegato.

### **Password:**

Tutte le reti fanno uso di un account privilegiato, protetto da password, per accessi del responsabile della rete o dell'aula informatica finalizzati a controllo, manutenzione e configurazione delle macchine.

Le reti docenti sono inoltre dotate di un account comune per tutti i docenti, protetto da unica password, modificabile periodicamente dal responsabile.

Le reti di segreteria e della presidenza fanno uso di password specifiche per le singole macchine.

La rete didattica del laboratorio multimediale non fanno uso di password per gli allievi.

La password per la gestione della rete e delle macchine non deve essere assolutamente fornita agli alunni.

La rete della Cl@sse 3.0 ha due livelli: una password per gli allievi e una per il responsabile.

Si ricorda che l'allievo utilizza, sotto controllo del docente, le attrezzature presenti nelle aule o in un laboratorio di informatica.

## Uso del laboratorio multimediale – aula LIM – Cl@sse 3.0

### INSEGNANTI

Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature e programmi presenti nei vari laboratori. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.

Tutti gli insegnanti, che accedono ai vari laboratori, hanno letto e accettato codesto regolamento. Inoltre si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme qui di seguito elencate.

Per accedere al laboratorio multimediale si devono ritirare le chiavi in segreteria o richiederle al personale ATA preposto. Inoltre è fatto obbligo di firmare l'apposito registro.

Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, deve essere subito segnalato.

Si accede ai laboratori per svolgere un programma didattico specifico. Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori verificabili

Il docente, deve sincerarsi, se l'attività ha una cadenza periodica fissa, che ogni alunno utilizzi sempre la medesima postazione (all'interno della cartella documenti deve essere presente una sottocartella nominata col nome della classe e una ulteriore sottocartella con cognome e nome dell'alunno)

All'inizio dell'anno scolastico, i computer saranno tutti formattati in ugual modo, con i programmi di base

Se dovessero servire programmi specifici si farà richiesta alla "Commissione Informatica" tramite la segreteria, che valuterà l'opportunità dell'acquisto, fermo restando la disponibilità di fondi.

Se si tengono esercitazioni con alunni che prevedono la modifica temporanea di alcune impostazioni (si ricorda comunque che in questi casi il docente è responsabile di modifiche che possano compromettere il funzionamento del laboratorio in uso), al termine della lezione dovrà essere tutto riportato allo stato originario: il docente dovrà verificare che tutto sia ritornato alla configurazione standard di inizio sessione.

Il server deve essere usato esclusivamente dagli insegnanti e la deroga non è ammessa in nessun caso.

Si dovrà fare molta attenzione quando gli alunni navigheranno in Internet.

Si ricorda che la navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante (la commissione di informatica periodicamente si riserverà il controllo degli indirizzi e i siti visitati).

È vietato usare Facebook a scuola e si ricorda ai docenti che un ragazzo non può accedere a Facebook se non ha compiuto 13 anni.

Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando ai ragazzi l'importanza di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula.

Si stampa solo se serve. La carta e soprattutto la cartuccia incide parecchio sui costi di gestione dei laboratori.

L'insegnante è responsabile del materiale fornito ai ragazzi (CD-Rom multimediali, etc), nelle varie sessioni di lavoro.

L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine; le macchine e le periferiche siano spente.

### ALUNNI

Si deve utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero

Si deve segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie.

Utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine

L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (chiavetta USB) del lavoro svolto in laboratorio.

Le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo, non dovranno essere cambiate.

Ogni classe dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti.

Tutti i documenti o cartelle o altri file salvati sul desktop, verranno periodicamente cancellati e tutti a fine anno scolastico.

Non si può accedere ad internet se non dopo previa autorizzazione del proprio insegnante, e comunque la navigazione libera è vietata.

Anche se i computer sono programmati per non dare la possibilità di scaricare programmi, giochi, suonerie o altro che sia a pagamento, il solo cliccare sul link fa sì che vengano scaricati banner da siti "poco idonei" e possono rallentare la navigazione. Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, attivarlo. Se è la prima volta chiedere spiegazioni all'insegnante.

Non lasciare Cd-rom nei Pc

Non stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'insegnante.

### **NOME DI COMPORTAMENTO**

Non introdurre o consumare alimenti e bevande all'interno dei laboratori.

È assolutamente vietato svolgere l'intervallo all'interno dei laboratori.

Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.

Non toccare con le dita il monitor.

NB.: i danni arrecati alle attrezzature o al software, nonché le ore addebitate da un tecnico per l'eventuale ripristino di funzionalità delle macchine, verranno addebitate al responsabile, se noto o altrimenti all'intera classe (o classi) presente in laboratorio al momento del danno.

## REGOLAMENTO CLASSE DIGITALE- CL@SSE 3.0

La Cl@sse3.0 è un progetto del piano Scuola Digitale che l'Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano persegue da sei anni in una sezione dedicata. L'aula ad essa destinata è dotata di Lavagna Interattiva Multimediale, elaboratori elettronici, apparecchiature hardware necessarie per il loro uso avanzato, strumenti di comunicazione elettronica e software necessari al loro funzionamento.

L'aula della Cl@sse3.0 è un laboratorio con finalità, organizzazione e funzionamento stabiliti dal presente regolamento.

### Finalità

- fornire supporto alla didattica ordinaria in un ambiente di apprendimento innovato tramite l'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- fornire agli studenti e ai docenti la possibilità di comunicare mediante le nuove tecnologie;
- consentire la fruizione e l'elaborazione di lavori multimediali ed informatici mediante il ricorso a tecnologie avanzate;
- fornire la possibilità di reperire informazioni tramite Internet;
- promuovere competenze informatiche e multimediali.

### Organizzazione dell'aula

- gli alunni possono accedere all'aula solo in presenza di un docente;
- l'aula non deve mai essere lasciata incustodita dai docenti della classe a cui è affidata una copia delle chiavi. Quando il docente, insieme agli alunni, si allontanano dall'aula per recarsi in qualsiasi altro ambiente dell'istituto (palestra, aule speciali etc.), l'aula deve essere chiusa con le apposite chiavi;
- Il docente dell'ultima ora deve provvedere a spegnere tutte le apparecchiature elettroniche (computer, proiettore, ciabatte elettriche, etc.); deve altresì riporre il telecomando, le penne stilo telescopiche in dotazione con la LIM nell'apposito cassetto della cattedra insieme alle chiavi dell'aula a disposizione del personale preposto alle pulizie della stessa;
- gli alunni sono tenuti a collaborare con i docenti alla tutela delle apparecchiature presenti nell'aula, in modo particolare con i docenti non appartenenti al consiglio di classe che sostituiscono insegnanti assenti;
- gli alunni devono essere preventivamente informati dai docenti sui rischi dovuti alla esposizione di videotermini.

### Utilizzo delle apparecchiature

- i net book sono custoditi nell'armadio dedicato alla ricarica e le chiavi sono depositate in Segreteria ed è compito del docente o del personale scolastico ritirarle alla prima ora, se necessario;
- ogni alunno ha in dotazione un net book su cui trova installati alcuni programmi necessari per imparare a cercare, collegare e archiviare ogni segmento (discipline) del proprio percorso;
- ogni alunno deve scegliere una password di ingresso e comunicarla esclusivamente al docente coordinatore;
- non è consentito all'alunno installare o disinstallare alcun programma e modificare le configurazioni dei dispositivi in dotazione; tali operazioni, se si rendessero necessarie, possono essere eseguite solo dal personale scolastico;
- gli alunni sono autorizzati ad accedere a Internet solo su indicazione dei docenti e limitatamente alle pagine attinenti alla ricerca programmata;
- ciascun alunno deve avere cura e custodire il net book assegnato con buona diligenza, considerandolo uno strumento di lavoro per l'intero ciclo; qualsiasi funzionamento anomalo del net book, deve essere segnalato al coordinatore di classe che provvederà a contattare il personale qualificato per risolvere eventuali problemi.

## USO DI CELLULARI A SCUOLA

Si ricorda a **GENITORI E ALUNNI** che non si possono fare video o foto con lo smartphone a scuola e pubblicarle sui social, poiché la normativa sulla Privacy è chiara: è assolutamente vietato diffondere sul web immagini, sia video sia foto, di compagni, docenti, materiali o locali della scuola.

È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente **in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati come previsto dalla normativa vigente**.

Lo smartphone a scuola può essere usato solo con scopi didattici e sotto la guida dell'insegnante.

In tutti gli altri casi si commette una grave mancanza per il rispetto della privacy e si può contravvenire alla Legge del 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo" in cui si danno disposizioni a tutela dei minori.

La Circolare Ministeriale 107190 del 19 dicembre 2022 precisa come: "il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza che, peraltro, trova una sua codificazione formale nei doveri indicati nello Statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249"; "l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente configurando, pertanto, un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria dell'istituzione scolastica, a stimolare nello studente la consapevolezza del disvalore dei medesimi".

È viceversa consentito l'utilizzo di tali dispositivi in classe, quali strumenti compensativi di cui alla normativa vigente, nonché, in conformità al Regolamento d'istituto, con il consenso del docente, per finalità inclusive, didattiche e formative, anche nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale e degli obiettivi della c.d. "cittadinanza digitale" di cui all'art. 5 L. 25 agosto 2019, n. 92.

Si informa che la scuola attuerà incontri sulla **WEB REPUTATION** con l'ausilio sia di esperti esterni sia di personale docente formato per prevenire episodi di cyberbullismo.

La presente comunicazione al fine di coinvolgere le famiglie nell'azione educativa che mira al rispetto delle regole, della cultura della legalità e della convivenza civile.

Si fa inoltre rilevare che eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, dettate da ragioni di particolari urgenze e/o gravità, sono sempre soddisfatte e garantite mediante gli uffici di segreteria.

## REGOLAMENTO USO PIATTAFORME INFORMATICHE

Se entri nel nostro gruppo classe, ti impegni ad accettare e rispettare questo regolamento.

Dovrai:

- Mantenere segreto il codice di accesso della classe
- Partecipare in modo costruttivo e creativo
- Usare un linguaggio corretto nei confronti di insegnanti e compagni
- Non caricare immagini o video che non siano autorizzati dagli insegnanti
- Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
- Citare fonti attendibili
- Citare la fonte dell'autore a cui fai riferimento
- Non copiare esercitazioni o compiti
- Collaborare con i compagni e condividere il sapere
- Metterti alla prova, proponendo idee e affrontando quiz e verifiche

La non osservanza di queste norme comporterà la tua esclusione dalla classe virtuale. Inoltre si ricorda che la PIATTAFORMA

- NON è il luogo dove scambiarsi compiti già svolti
- NON è il luogo dove intrattenersi a chiacchierare
- Il docente proprietario dovrà/potrà:
- Impostare notifiche
- Cancellare e/o modificare i messaggi

## **REGOLAMENTO SULL'USO DEI DISPOSITIVI MOBILI ELETTRONICI A SCUOLA**

Visto il D.P.R. n. 235/2007, Statuto delle studentesse e degli studenti, le linee guida emanate dal Ministro Fioroni in data 15 marzo 2007, la Legge 29 maggio 2017 n.71, D.P.R. 249/1998, D.P.R. 235/2007, si stabilisce il seguente regolamento d'uso dei dispositivi mobili elettronici per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Si distingue tra due casi d'uso principali:

1. uso del telefono cellulare per chiamate, sms, messaggistica in genere;
2. utilizzo delle altre funzioni tipiche degli smartphone (foto, video, varie applicazioni), comuni anche a tablet e altri dispositivi mobili, che possono avere una rilevanza e un possibile impiego nella didattica.

Per quanto riguarda il caso 1), si ribadisce la puntuale applicazione della normativa, pertanto l'uso del cellulare in quanto tale non è consentito per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica. Il divieto non si applica soltanto all'orario delle lezioni ma è vigente anche negli intervalli e nelle altre pause dell'attività didattica (ad es. mensa).

Per quanto riguarda il caso 2), l'uso di smartphone, tablet e altri dispositivi mobili, o delle funzioni equivalenti presenti sui telefoni cellulari è pertanto consentito, ma unicamente su indicazione del docente, con esclusiva finalità didattica, in momenti ben definiti e con modalità prescritte dall'insegnante per lo sviluppo delle competenze digitali.

Si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, al di fuori dei casi consentiti, e successivamente diffuse in violazione alle normative sulla tutela della riservatezza dei dati personali e senza il consenso formale delle persone interessate e coinvolte.

In generale, ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato.

In ogni caso, si stabilisce che ogni trasgressione alla norma verrà punita con il sequestro temporaneo dell'apparecchio, che verrà restituito solo personalmente ai genitori. Conseguentemente la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti che dovessero verificarsi.

Le contravvenzioni alle prescrizioni e divieti di cui ai punti 1 e 2 sono sanzionate secondo quanto previsto dal PTOF dell'Istituto.

### **ESTRATTO dal REGOLAMENTO di DISCIPLINA del PTOF dell'Istituto:**

#### **uso dei telefoni cellulari o di altri dispositivi mobili elettronici**

Sanzioni:

- Annotazioni sul registro di classe da parte del docente
- Ritiro temporaneo del dispositivo e annotazione sul libretto personale per il ritiro in segreteria
- In caso di reiterazione:
- Rimprovero scritto da parte del DS
- Sospensione da 1 a più giorni a seconda della gravità.

### **REGOLAMENTO per l'USO dei TABLET in ambito scolastico**

- Ogni alunno è l'unico responsabile del proprio tablet così come del tablet ricevuto in utilizzo temporaneo dalla scuola
- Il tablet non va danneggiato ma deve essere maneggiato con cura e riposto in una custodia che ammortizzi eventuali urti
- La superficie tattile del tablet non deve subire graffi e deve essere mantenuto pulita, efficiente e igienizzata
- Il tablet non deve mai rimanere incustodito
- È vietato prestare il tablet utilizzato ad altri studenti, anche compagni di classe, se non autorizzati dai docenti
- Ogni tablet è riconducibile all'alunno che lo possiede o al quale è stato assegnato e, in qualunque momento, sarà possibile verificarne l'utilizzo e la cronologia delle attività svolte o dei dati scaricati o inviati
- Chi procura un danno volontariamente o per negligenza al proprio o all'altrui tablet, oltre ad incorrere in una sanzione disciplinare, dovrà pagarne tutte le spese di riparazione.

### **REGOLE di NETIQUETTE**

- La partecipazione alle attività della classe virtuale comporta l'impegno ad accettare e rispettare questo regolamento.
- Dovrai:

- Partecipare in modo costruttivo e creativo
- Usare un linguaggio corretto nei confronti di insegnanti e compagni
- Non caricare immagini o video che non siano autorizzati dagli insegnanti
- Utilizzare materiali, testi, immagini e audio della rete senza violare e verificando, anche assieme agli insegnanti, le limitazioni di proprietà intellettuali e copyright
- Citare fonti attendibili
- Citare la fonte dell'autore a cui fai riferimento
- Non copiare esercitazioni o compiti
- Collaborare con i compagni e condividere il sapere
- Metterti alla prova, proponendo idee e affrontando test e verifiche
- Inoltre si ricorda che la classe virtuale
- NON è il luogo dove scambiarsi compiti già svolti
- NON è il luogo dove intrattenersi a chiacchierare
- Il docente amministratore dovrà/potrà:
- Impostare notifiche
- Cancellare e/o modificare i messaggi.

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE RETI LAN/WLAN DI ISTITUTO

1. L'accesso alla rete d'Istituto (R.I.) e ai suoi servizi (ivi compreso il collegamento a Internet), tramite cavo, Wi-Fi o qualsiasi altra tecnologia, è ammesso per soli fini istituzionali e didattici.
2. Non sono ammesse le seguenti attività:
  - fornire a soggetti non autorizzati l'accesso alla R.I. e ai suoi servizi;
  - collegare apparecchiature personali alla rete cablata o Wi-Fi senza l'esplicito permesso del Capo d'Istituto;
  - predisporre punti di accesso alla rete non autorizzati esplicitamente dall'Istituto.
  - scaricare programmi su PC/ tablet della scuola senza averne avuta la preventiva autorizzazione.
  - Cambiare le impostazioni di base, senza autorizzazione. Gli strumenti messi a disposizione dalla scuola devono poter essere utilizzati da tutti, anche da chi non possiede elevate competenze informatiche e non è in grado di riconfigurare impostazioni di base
  - Svolgere sulla R.I. ogni altra attività vietata dalla Legge dello Stato, dalla normativa internazionale, nonché dai regolamenti e dalle consuetudini ("Netiquette") di utilizzo delle reti e dei servizi di rete cui si fa accesso.
3. La responsabilità del contenuto dei materiali prodotti e diffusi attraverso la R.I. ed i suoi servizi è delle persone che li producono e diffondono. Nel caso di persone che non hanno raggiunto la maggiore età, la responsabilità può coinvolgere anche le persone che la legge indica come tutori dell'attività dei minori (Insegnati/educatori/genitori).
4. L'accesso alla rete d'Istituto riservata alle attività didattiche (R.D.) e ai suoi servizi è concesso solamente ai dipendenti dell'Istituto e agli studenti regolarmente iscritti.
5. L'accesso alla rete d'Istituto riservata alla Segreteria (R.S.) e ai suoi servizi è concesso solamente al Dirigente scolastico e ai suoi collaboratori, al personale Amministrativo, all'Amministratore di Sistema e alle ditte autorizzate a svolgere attività di manutenzione o aggiornamento dei sistemi.
6. Non è ammesso l'accesso alla R.S. e ai suoi servizi a soggetti diversi da quelli indicati al punto 8 del presente regolamento.
7. L'accesso degli ospiti alla R.D. e ai suoi servizi tramite cavo, Wi-Fi o qualsiasi altra tecnologia, è possibile previa autorizzazione scritta rilasciata dal Dirigente scolastico.
8. È responsabilità degli utenti che accedono alla R.I. e ai suoi servizi di adottare tutte le azioni ragionevoli per assicurare che non avvengano utilizzi non ammessi dal presente regolamento.
9. L'utente che accede alla R.I. e ai suoi servizi prende atto ed accetta l'esistenza dei registri dei collegamenti e della navigazione mantenuti dall'Istituto, e l'Istituto adotta misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza di tali registri. I registri potranno essere esibiti solo all'autorità giudiziaria, dietro esplicita richiesta.
10. L'utente che accede alla Rete d'Istituto e ai suoi servizi prende atto ed accetta che le frequenze radio, il traffico di rete e i log potranno essere analizzati a scopo statistico in forma aggregata o anonima, oltre che per individuare/risolvere eventuali problematiche tecniche e per mantenere le prestazioni della rete ad un livello adeguato.
11. L'accesso alla Rete d'Istituto ed ai suoi servizi è condizionato all'accettazione integrale delle norme contenute in questo documento.
12. L'autorizzazione all'uso delle risorse informatiche dell'Istituto con dispositivi personali è concessa nei limiti della banda disponibile e può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di carattere tecnico-organizzativo o per l'inosservanza del presente regolamento.
13. Con il primo utilizzo del servizio, l'utente dichiara di aver attentamente letto ed espressamente accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nel presente regolamento.
14. L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume comunque, ai sensi del presente regolamento, la responsabilità.
15. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.
16. L'utente si impegna a:
  - utilizzare il servizio in ottemperanza alle norme contenute nel "Regolamento per l'accesso alla rete d'Istituto";
  - utilizzare il servizio per soli fini istituzionali e didattici;
  - rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno date dall'Istituto.
17. L'utente si impegna a non utilizzare dispositivi forniti di scheda wireless occupando il canale radio per scopi diversi da quelli di ricevere il servizio di rete wireless fornito dall'istituto.
18. L'accesso al servizio avviene mediante credenziali riservate. L'utente è informato del fatto che la conoscenza della password da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio senza la dovuta autorizzazione.

19. L'utente è responsabile della conservazione e della riservatezza delle credenziali e, conseguentemente, rimane responsabile per tutti gli usi ad esse connessi o correlati a divulgazioni a ad altri soggetti non autorizzati (ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Istituto e/o a terzi).
20. L'utente si impegna a comunicare quanto prima all'Istituto l'eventuale furto, smarrimento o perdita delle credenziali.
23. L'utente è responsabile di ogni violazione del presente regolamento e si impegna a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Istituto, ed a tenerlo indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo, comunque avente causa della violazione del presente regolamento e/o dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi.
21. L'utente si assume ogni responsabilità ed onere circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate tramite il servizio e si impegna a tenere indenne l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza a tali comunicazioni. Con tale presa di responsabilità, l'utente esonera espressamente l'Istituto da qualunque responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
22. L'utente s'impegna a tenere indenne l'Istituto da tutte le perdite, danni, costi e oneri, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sostenute dall'Istituto in conseguenza dell'utilizzo del servizio messo a disposizione dell'utente.
23. L'Istituto non sarà responsabile verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali, le perdite e i costi supportati in conseguenza all'uso del servizio o a sospensioni o interruzioni dello stesso.

## REGOLAMENTO PALESTRA

La palestra scolastica è il luogo dove si realizza il riequilibrio tra l'attività motoria e l'attività cognitiva, si esercita il fair play, si sviluppa e si costruisce l'etica sportiva.

È l'aula più grande e frequentata della scuola, l'unica "occupata, vissuta e agita" settimanalmente da tutti gli alunni, sia per le attività curricolari che di gruppo sportivo.

Pertanto si conviene che la necessità di rispettare il regolamento di seguito indicato sia fondamentale sia per l'uso corretto e razionale della stessa, sia come mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni.

Il rispetto delle norme è garanzia di **BEN-ESSERE** psico-fisico di tutti e di ciascuno.

### Norme generali e compiti dell'insegnante

- Gli insegnanti di Attività motoria in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature;
- Le chiavi del magazzino attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione di tutti gli insegnanti di Attività motoria e ne è custode il collaboratore scolastico di palestra;
- Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi, il riordino dei primi è affidato agli allievi prima della fine della lezione sotto il controllo dell'insegnante, per i grandi attrezzi provvederà il collaboratore scolastico addetto alla palestra;
- I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico o al DSGA che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni;
- La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili;
- Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico;
- Ogni insegnante durante l'attività motoria con la sua presenza deve controllare l'intero gruppo-classe;
- Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo dei servizi e degli accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico che cura la pulizia dell'impianto, i quali ne riferiscono al Dirigente;
- Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.

### Norme di comportamento degli alunni

#### ACCESSO ALLA PALESTRA

- L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di Attività Motoria ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato per la disciplina;
- La classe dovrà spostarsi in palestra accompagnata dall'Insegnante;
- Nel tragitto dall'aula alla palestra e viceversa gli alunni devono formare un gruppo compatto e rispettare le regole di convivenza civile e i tempi di percorrenza: camminare in fila per due senza alzare la voce per non disturbare le lezioni in aula;
- L'ingresso in palestra è consentito solo se c'è l'Insegnante;
- Si entra in palestra solo dopo aver indossato l'abbigliamento adeguato;
- Durante la lezione non è permesso uscire dalla palestra e, qualora ci siano motivi impellenti per farlo, non uscire senza l'autorizzazione dell'insegnante;
- Terminata la lezione, rientrare in aula tutti insieme prima del suono della campanella;
- Le classi che fanno Educazione Fisica all'ultima ora, devono attendere il suono della campana prima di uscire dall'atrio palestra.

#### ABBIGLIAMENTO, MATERIALE OCCORRENTE e NORME IGIENICHE

- È necessario indossare scarpe con la suola pulita (non necessariamente nuove o ad uso esclusivo);
- Le scarpe devono essere allacciate;
- Dopo la lezione è bene detergersi con salviette umidificate, lavarsi le mani ed asciugarsi;
- Evitare di indossare oggetti che potrebbero diventare pericolosi come fermagli, orecchini pendenti, spille, collane, braccialetti;
- Si consiglia di non portare mai oggetti di valore soprattutto nelle giornate in cui è prevista la lezione di Ed. Motoria in quanto gli spogliatoi sono ambienti incustoditi. Eventualmente gli oggetti di valore, il denaro, i cellulari, possono essere portati in palestra ma sotto la diretta responsabilità dei proprietari e con l'autorizzazione dell'insegnante.

## **UTILIZZO degli SPOGLIATOI, della PALESTRA e delle ATTREZZATURE**

- Non sostare negli spogliatoi: la permanenza nello spogliatoio deve essere di durata strettamente necessaria; gli alunni esonerati o sprovvisti di materiale non sono autorizzati a sostare negli spogliatoi;
- Gli spogliatoi servono per cambiarsi d'abito e non per fare confusione: si devono lasciare puliti e in ordine (rispettare arredi e oggetti altrui);
- Si deve evitare di gridare senza motivo sia negli spogliatoi sia in palestra;
- Si deve tenere un comportamento che permetta a tutti di muoversi liberamente, correre, saltare senza subire urti, pallonate, spinte, altrimenti si incorre in sanzioni disciplinari e ci si rende responsabili degli eventuali infortuni che possono accadere;
- Entrare nel magazzino degli attrezzi solo se accompagnati dall'insegnante;
- Utilizzare gli attrezzi solo su autorizzazione dell'insegnante ed in modo appropriato;
- L'Insegnante deve essere avvisato subito anche dei più piccoli infortuni;
- Non gettare carte ed oggetti vari per terra;
- Alla fine della lezione mettere a posto le attrezzature utilizzate secondo le indicazioni degli insegnanti e sotto il loro controllo.

## **NORME DISCIPLINARI - ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA – SICUREZZA**

- Se per motivi di salute non si può partecipare all'attività pratica occorre una giustificazione scritta e firmata dall'adulto responsabile sul libretto delle comunicazioni (esonero da una singola lezione);
- La richiesta di esonero parziale o totale dalle lezioni di Educazione Fisica viene inoltrata dal genitore alla scuola, allegando la certificazione del Pediatra o Medico di base del ragazzo, dove è indicato il tipo di esonero richiesto (totale o parziale), la durata o l'eventuale proroga dell'esonero stesso;
- Divieto tassativo di fumo (per le norme disciplinari in merito si rimanda al regolamento d'istituto);
- Divieto dell'uso del cellulare negli spogliatoi (per le norme disciplinari in merito si rimanda al regolamento d'istituto);
- Dimenticare il materiale (maglietta, calzoncini e scarpe) comporta una segnalazione sul registro dell'Insegnante (dopo tre segnalazione in tempi ravvicinati nel mese segue voto negativo);
- Eventuali danneggiamenti alla struttura della palestra e/o agli oggetti e agli attrezzi verranno addebitati al/ai responsabile/i oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il/i responsabile/i;
- L'eventuale infortunio, del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente al docente entro il termine della lezione;
- Anche per coloro che sono esonerati dalla lezione è vietato l'uso di cellulari (anche per sentire la musica).
- Qualora insorgessero problemi di relazione con i compagni di classe o di altre classi durante l'attività, chiedere subito l'intervento dell'insegnante; in caso di mancato tempestivo avviso all'insegnante, il comportamento di entrambe le parti in causa sarà sanzionato.

# REGOLAMENTI SCUOLA PRIMARIA REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "A. NEGRI"

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

La scuola si basa sul rispetto delle regole della convivenza civile che sono considerate fondamentali per promuovere lo sviluppo personale e sociale degli alunni e garantire un ambiente educativo di apprendimento.

Ogni soggetto è tenuto a comportarsi in modo educato nei confronti di tutte le persone presenti a scuola e al rispetto delle attrezzature, degli arredi, del materiale didattico-scolastico proprio e altrui.

Le famiglie degli alunni è tenuta a promuovere nei propri figli un atteggiamento corretto e responsabile e risponde di eventuali danni derivanti da comportamenti colposi o pericolosi dei propri figli.

Si invitano gli alunni a non portare a scuola oggetti di valore o denaro.

La scuola non risponde della loro integrità.

## INGRESSO ALUNNI e INIZIO LEZIONI

La campanella suona alle ore 8,30.

Prima di tale orario non è consentito agli utenti accedere o sostare nel cortile della scuola.

Per l'entrata a scuola gli alunni accedono da soli al cortile mentre i genitori si fermano al cancello.

I docenti in servizio accolgono gli alunni nell'atrio, poi ciascuno accompagna la propria classe in aula.

Prima dell'inizio delle lezioni i docenti svolgono i seguenti adempimenti:

appello .

controllo dei diari per la vidimazione di eventuali comunicazioni delle famiglie

- raccolta di eventuale materiale restituito dalle famiglie (verifiche firmate, moduli compilati, ecc.).

Al termine di queste operazioni iniziano le lezioni del mattino.

## FREQUENZA, RITARDI, PERMESSI, ASSENZE

Si raccomandano la puntualità e la frequenza scolastica. In caso di inadempienza o ritardi ripetuti verrà informato il Dirigente Scolastico.

Le assenze, i ritardi e i permessi orari (entrate/uscite anticipate/posticipate) vanno giustificate sul diario da un genitore .

In caso di uscita anticipata imprevista, l'alunno/a dovrà essere prelevato da un genitore o persona delegata che firma su apposito modulo.

I permessi permanenti di variazioni orarie e le assenze prolungate programmate dalle famiglie vanno richiesti al Dirigente Scolastico con apposito modulo di domanda.

## ACCESSO A SCUOLA

Durante l'orario di lezione è vietato l'accesso a scuola a tutti i visitatori (genitori, addetti del Comune o altri) se non preventivamente autorizzati.

I cancelli e le porte sono tenuti chiusi. I visitatori, quando autorizzati, vengono ricevuti all'ingresso dai collaboratori scolastici e annunciati ai docenti prima di accedere alle aule.

Non è consentito l'accesso alle aule dopo il termine delle lezioni per prelevare eventuale materiale dimenticato dagli alunni.

Il materiale informativo o pubblicitario proveniente da enti esterni va esposto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Aula di classe: è utilizzata per le lezioni curricolari, i progetti, il gioco libero nei momenti di intervallo, la mensa per le aule del piano rialzato.

atrio al piano rialzato: è utilizzato da un lato per il transito al piano primo e in parte come refettorio per gli alunni delle classi del piano primo

atrio al piano primo: è utilizzato per il gioco libero nei momenti di intervallo; gli atrii vengono utilizzati anche in caso di attività che coinvolgono più classi e quindi richiedono uno spazio maggiore dell'aula di classe

cortile antistante e il giardino sul retro: vengono utilizzati per il gioco libero nei momenti di intervallo

Le biciclette vanno introdotte a mano e a passo d'uomo.

Palestra del IC: la scuola è priva di palestra, pertanto gli alunni utilizzano una palestra esterna di altra scuola primaria tramite servizio gratuito di scuolabus. Gli alunni utilizzano scarpe da ginnastica di esclusivo uso e indossano un abbigliamento idoneo all'attività sportiva, preferibilmente tuta. L'esonero dalla lezione di ed. fisica va giustificata sul diario da un genitore.

Gli alunni esonerati seguono la classe in palestra, restano nel plesso solo in caso di difficoltà di spostamento dall'edificio e in tal caso vengono inseriti in un'altra classe

mensa: la scuola è sprovvista di refettorio pertanto gli alunni delle classi del piano rialzato mangiano in aula mentre le classi del piano superiore mangiano in parte nell'atrio e in parte in aula docenti al piano rialzato

servizi igienici: sono utilizzati nei momenti di intervallo (10,20-10,40 e 12,30-14,30). Durante le lezioni l'uscita è consentita solo in caso di effettiva necessità. Per la pulizia delle mani si utilizzano carta e sapone.

## **INTERVALLO**

Nell'intervallo del mattino(10,20-10,40) dopo l'uso dei servizi igienici, gli alunni consumano una piccola merenda seduti al proprio posto e per questo si consiglia l'uso di tovaglietta e tovagliolo personali; dopo si riuniscono liberamente per attività ludiche in classe o nell'atrio del piano o nel cortile della scuola.

Nell'intervallo dopo mensa (13,30-14,30) gli alunni si riuniscono per il gioco libero in classe o nell'atrio del primo piano o nel cortile della scuola.

Sono vietati giochi troppo animati o pericolosi. Non è consentito l'uso del pallone.

## **LEZIONI DEL POMERIGGIO E USCITA ALUNNI**

Dopo la pausa pranzo la campanella per l'ingresso degli alunni suona alle ore 14,30.

Mentre avviene il rientro degli alunni provenienti da casa, i compagni in classe provvedono al riordino dei giochi e alla sistemazione dell'aula. Subito dopo iniziano le lezioni del pomeriggio.

La campanella per l'uscita degli alunni suona alle ore 16,30. Il docente in servizio accompagna la propria classe al cancello della scuola, dove accerta la presenza di un genitore o persona delegata al ritiro.

In caso contrario l'alunno/a viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente o del collaboratore scolastico mentre si cerca di contattare telefonicamente le figure parentali; l'adulto in ritardo entra poi personalmente a scuola per il ritiro dell'alunno/a.

In caso di mancato reperimento via telefono degli adulti delegati al ritiro, 30 minuti dopo il termine delle lezioni verranno contattati la Direzione e l'ufficio di polizia municipale. Il mancato ritiro dell'alunno per 2 volte ravvicinate comporta la convocazione della famiglia da parte dei docenti e del Dirigente Scolastico.

## **COMPITI E LEZIONI**

I compiti sono assegnati per il fine settimana, le lezioni delle materie di studio sono assegnate con cadenza settimanale.

Gli alunni sono tenuti a ultimare a casa in giornata le attività non completate in classe.

I compiti e gli avvisi per gli alunni assenti si ritirano nell'apposito raccoglitore posto nell'atrio di ingresso. Tale materiale va ritirato al di fuori dell'orario di lezione e con regolarità per evitarne l'accumulo.

Non è consentito portare a scuola lo zaino durante l'assenza.

## **CONTATTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I docenti e le famiglie sono tra loro in contatto attraverso:

- assemblee di classe (inizio anno)
- consigli di interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti (ogni bimestre)
- consegna schede di valutazione (fine 1^ e 2^ quadrimestre)
- colloqui individuali (ogni quadrimestre)
- contatti con il genitore rappresentante (in caso di necessità)
- eventuali ulteriori colloqui richiesti dai docenti o dalle famiglie (in caso di necessità)
- comunicazioni scritte sul diario firmate e controfirmate

I colloqui con i docenti si richiedono su appuntamento tramite diario, evitando contatti improvvisati durante gli orari di entrata o uscita.

Durante gli incontri non è ammessa la presenza di bambini.

Al fine di instaurare con la scuola un dialogo costruttivo nell'interesse degli alunni e realizzare un progetto educativo coerente si raccomanda alle famiglie di :

- prendere visione delle comunicazioni presenti sul sito dell'istituto comprensivo
- controllare quotidianamente il diario e il materiale scolastico dei propri figli
- partecipare con regolarità agli incontri con i docenti

## **COMUNICAZIONI TELEFONICHE**

Durante le ore di lezione i docenti possono comunicare telefonicamente con i genitori o ricevere loro chiamate solo in caso di seria o urgente necessità.

### **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche sul territorio comunale sono autorizzate dalle famiglie su apposito modulo distribuito nei primi giorni di lezione e valido per l'intero anno scolastico; di volta in volta i docenti comunicano per iscritto sul diario i dati relativi all'uscita in oggetto.

I viaggi di istruzione e le uscite al di fuori del territorio comunale sono inserite in un piano annuale presentato dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto. Ogni alunno è provvisto di un tesserino di riconoscimento.

### **CONSUMO COLLETTIVO DI ALIMENTI**

Si possono distribuire alimenti confezionati previa autorizzazione dei docenti.

### **FESTE E MANIFESTAZIONI**

Generalmente i docenti concordano iniziative e manifestazioni comuni, secondo un criterio di condivisione di esperienze formative e di organizzazione generale del plesso, utilizzando i locali della scuola o spazi esterni messi a disposizione dai vari enti territoriali.

### **SISTEMAZIONE MATERIALE SCOLASTICO**

I sussidi didattici e il materiale scolastico del plesso sono riposti all'interno degli armadi o in appositi spazi dedicati.

### **FOTOCOPIE**

I genitori provvedono alla fornitura della carta necessaria alla propria sezione.

### **PROGETTI**

I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa vengono presentati dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto. Le procedure e le scadenze per la realizzazione dei progetti vengono stabilite dal Dirigente Scolastico e Amministrativo e comunicate con apposita circolare.

### **DIVIETO DI FUMO**

Secondo la normativa vigente non è consentito fumare né all'interno della scuola né negli spazi esterni adiacenti la scuola stessa (cortile, scale ecc.). La sigaretta elettronica è equiparata alla sigaretta tradizionale.

### **CONCLUSIONI**

Eventuali ulteriori disposizioni applicative non contemplate nel presente regolamento verranno comunicate dal Dirigente Scolastico con apposite circolari.

# REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "G. VIDARI"

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

La scuola si basa sul rispetto delle regole della convivenza civile che sono considerate fondamentali per promuovere lo sviluppo personale e sociale degli alunni e garantire un ambiente educativo di apprendimento.

Per questo ogni alunno è tenuto a comportarsi in modo educato nei confronti di tutte le persone presenti a scuola e al rispetto delle attrezzature, degli arredi, del materiale scolastico proprio e altrui.

La famiglia è tenuta a promuovere nei propri figli un atteggiamento corretto e responsabile e risponde di eventuali danni derivanti da comportamenti colposi o pericolosi dei propri figli.

Si invitano gli alunni a non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro. La scuola non risponde del loro smarrimento.

## INGRESSO ALUNNI e INIZIO LEZIONI

La campanella suona alle ore 8,30. Per l'entrata a scuola gli alunni utilizzano gli ingressi posti nel cortile della scuola. I docenti in servizio devono trovarsi in classe almeno 5 minuti prima dell'arrivo degli alunni.

Prima dell'inizio delle lezioni i docenti svolgono i seguenti adempimenti:

- appello per la registrazione delle assenze sul registro di classe;
- controllo dei diari per la vidimazione di eventuali comunicazioni delle famiglie;
- registrazione delle presenze a mensa su apposite griglie;
- raccolta di eventuale materiale restituito dalle famiglie (verifiche firmate, moduli compilati, ecc.).

Al termine di queste operazioni iniziano le lezioni del mattino.

## FREQUENZA, RITARDI, PERMESSI, ASSENZE

Si raccomandano la puntualità e la frequenza scolastica.

In caso di inadempienza o ritardi ripetuti il Dirigente Scolastico convocherà la famiglia dell'alunno/a.

Le assenze, i ritardi e le richieste per entrate/uscite anticipate/posticipate vanno giustificate sul diario da un genitore.

In caso di uscita anticipata, l'alunno/a dovrà essere prelevato da un genitore o persona delegata che firma su apposito modulo fornito da un collaboratore scolastico.

I permessi permanenti di variazioni orarie e le assenze prolungate programmate dalle famiglie vanno richiesti al Dirigente Scolastico con apposito modulo di domanda.

## ACCESSO A SCUOLA

Durante le lezioni è vietato ai genitori o agli estranei l'accesso ai locali della scuola, se non preventivamente autorizzati dal Dirigente o dai docenti. I collaboratori scolastici devono attenersi scrupolosamente a tale regola.

I cancelli e le porte della scuola vanno sempre tenuti chiusi.

All'interno della scuola i visitatori autorizzati attendono alla postazione sita all'ingresso e vengono annunciati ai docenti prima di accedere alle aule. Le persone che accedono alla scuola in qualità di esperti esterni per progetto, o collaboratori volontari devono compilare una modulistica (che potranno trovare alla segreteria del Bramante o dalla referente del plesso) per essere autorizzati.

Di norma non è consentito l'accesso di animali domestici all'edificio scolastico, salvo autorizzazioni particolari.

Il materiale informativo o pubblicitario proveniente da enti esterni può essere esposto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In occasione dei colloqui con i genitori o di altri momenti di condivisione con essi, l'accesso all'edificio scolastico sarà dall'ingresso di via Cadorna (portone centrale).

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

L'aula di classe è utilizzata per le lezioni curricolari, le attività di laboratorio, gli incontri con operatori esterni, il gioco libero nei momenti di intervallo.

Per motivi di sicurezza i bambini non possono svolgere giochi di movimento nei corridoi della scuola.

Il cortile è utilizzato per il gioco libero nei momenti di intervallo. Per motivi di sicurezza non sono consentiti l'ingresso e il parcheggio di veicoli all'interno del cortile.

Nessun veicolo può essere parcheggiato all'interno del cortile per motivi di sicurezza (per permettere il passaggio ad eventuali mezzi di soccorso).

Le sedie portate in cortile durante la pausa dopo la mensa vanno poi ricollocate al loro posto.

Le biciclette vanno introdotte a mano e a passo d'uomo e parcheggiate nell'area apposita.

Palestra: per norma igienica e di sicurezza gli alunni utilizzano scarpe da ginnastica di esclusivo uso in palestra e indossano un abbigliamento idoneo all'attività sportiva, preferibilmente tuta. Non è consentito introdurre cibo in palestra.

L'esonero dalla lezione di ed. fisica va giustificato sul diario da un genitore.

L'accesso alle aule comuni (Bibliolola, aula computer, aule LIM, psicomotricità...) è regolato da una turnazione calendarizzata dai docenti a inizio anno scolastico. Gli alunni possono entrare o restare nei vari laboratori della scuola solo se accompagnati dall'insegnante.

Gli spostamenti delle classi in orario di lezione all'interno dell'edificio devono avvenire in modo ordinato, il più possibile in silenzio, per non disturbare chi sta lavorando.

I servizi igienici sono utilizzati di norma nei momenti di intervallo (10,30-10,45 e 12,30-14,30). Durante le lezioni l'uscita è consentita solo in caso di effettiva necessità. Per la pulizia delle mani si utilizzano asciugamani, carta e sapone di classe fornite dai genitori. A discrezione delle famiglie e degli insegnanti gli alunni possono utilizzare spazzolino e dentifricio personali. Ai bambini è vietato l'utilizzo dei distributori di bevande calde.

Nel caso ci fossero alunni che desiderano comprare la merenda al distributore devono farlo la mattina, prima dell'ingresso in classe.

## **INTERVALLO**

Nell'intervallo del mattino (10,30-10,45) dopo l'uso dei servizi igienici, gli alunni consumano una piccola merenda seduti al proprio posto e per questo si consiglia l'uso di tovaglietta e tovagliolo personali; dopo si riuniscono liberamente per attività ludiche in classe o nel cortile della scuola.

Alle ore 12.30 suona la campanella. Le insegnanti accompagnano all'uscita gli alunni che si recano a casa per il pranzo affidandoli ai genitori o alle persone delegate.

L'accesso alla mensa deve avvenire entro le ore 12.45.

Nell'intervallo dopo mensa (13,30-14,30) gli alunni si riuniscono per il gioco libero in classe o nel cortile della scuola. Sono vietati giochi troppo animati o pericolosi. È consentito l'uso del pallone di gommapiuma in cortile.

Per vigilare sugli alunni durante il momento di gioco le insegnanti devono posizionarsi nei diversi angoli del cortile, al fine di avere completa visuale degli spazi e di poter prontamente intervenire in caso di comportamenti pericolosi tenuti dai propri o dagli altri alunni o in caso di necessità. Le classi devono rientrare dal cortile alle ore 14.15 per consentire l'apertura del cancello in totale sicurezza per gli alunni.

Durante il pranzo e nei momenti di gioco della classe in cortile gli alunni non si recano nelle classi.

## **LEZIONI DEL POMERIGGIO E USCITA ALUNNI**

Dopo la pausa pranzo la campanella per l'ingresso degli alunni suona alle ore 14,30. Mentre avviene il rientro degli alunni provenienti da casa, i compagni in classe provvedono al riordino dei giochi e alla sistemazione dell'aula. Subito dopo iniziano le lezioni del pomeriggio.

La campanella per l'uscita degli alunni suona alle ore 16,30. L'uscita delle varie classi deve essere ordinata per non creare intasamenti sulle scale e/o davanti alle porte.

Per motivi di sicurezza, l'uscita degli alunni alle 16.30 si effettua dal cortile.

Il docente in servizio accompagna la propria classe all'uscita della scuola, dove accerta la presenza di un genitore o persona delegata al ritiro (indicata a inizio anno scolastico su apposito modulo).

In caso contrario l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente coadiuvato dal collaboratore scolastico, mentre si cerca di contattare telefonicamente le figure parentali; l'adulto in ritardo entra personalmente a scuola per il ritiro dell'alunno. Qualora il docente debba allontanarsi dalla scuola prima dell'arrivo dell'adulto, l'alunno sarà in emergenza affidato al collaboratore scolastico che sospende l'attività di pulizia per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno.

Dopo un ragionevole tempo di attesa, soprattutto in assenza di informazioni da parte della famiglia, si provvederà comunque a contattare l'ufficio di polizia municipale. Se le situazioni di ritardo presentano carattere di reiterazione, ne sarà informato il Dirigente scolastico.

Dopo le 16.30 alunni e genitori non possono accedere alle aule se non accompagnati da un docente.

## **COMPITI E LEZIONI**

I compiti sono assegnati per il fine settimana, le lezioni delle materie di studio sono assegnate con cadenza settimanale (es. da martedì a martedì successivo ecc.).

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

**I docenti e le famiglie sono tra loro in contatto attraverso:**

- assemblee di classe (inizio e fine anno)
- consigli di interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti (ogni bimestre)
- consegna schede di valutazione (fine 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> quadrimestre)
- colloqui individuali (ogni quadrimestre)
- rapporti con il genitore rappresentante (in caso di necessità)
- eventuali ulteriori colloqui richiesti dai docenti o dalle famiglie (in caso di necessità)
- comunicazioni scritte sul diario firmate e controfirmate (in caso di necessità)

I colloqui con i docenti si richiedono su appuntamento tramite diario, evitando contatti improvvisati durante gli orari di entrata o uscita.

Durante gli incontri non è ammessa la presenza di bambini.

Al fine di instaurare con la scuola un dialogo costruttivo nell'interesse degli alunni e realizzare un progetto educativo coerente si raccomanda alle famiglie di :

- prendere visione del P.O.F. e di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola
- controllare quotidianamente il diario e il materiale scolastico dei propri figli
- partecipare con regolarità agli incontri sopraelencati con i docenti
- segnalare ai docenti eventuali situazioni problematiche o necessità

## **COMUNICAZIONI TELEFONICHE**

Durante le ore di lezione i docenti possono comunicare telefonicamente con i genitori o ricevere loro chiamate solo in caso di seria o urgente necessità. I collaboratori scolastici prendono nota di eventuali telefonate dirette ai docenti, i quali contatteranno il richiedente in altro momento.

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche sul territorio comunale sono autorizzate dalle famiglie su apposito modulo distribuito nei primi giorni di lezione e valido per l'intero anno scolastico; di volta in volta i docenti comunicano per iscritto sul diario i dati relativi all'uscita in oggetto.

I viaggi di istruzione e le uscite al di fuori del territorio comunale sono inserite in un piano annuale presentato dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto. Ogni alunno, durante l'uscita didattica, è provvisto di un tesserino di riconoscimento.

## **CONSUMO COLLETTIVO DI ALIMENTI**

In riferimento alla normativa della Comunità Europea (Regolamento CE n.825/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari) si comunica che non è consentito portare a scuola alimenti prodotti in casa in occasione di feste, compleanni e altri eventi.

L'alimentazione in ambito scolastico implica il richiamo di temi connessi alla salute e alla sicurezza. La distribuzione e il consumo collettivo di alimenti all'interno delle classi richiede la massima attenzione a tre gravi problematiche:

- 1) il forte aumento di casi di bambini allergici o intolleranti a sostanze presenti negli alimenti;
- 2) la difficoltà di garantire sicurezza e salubrità di alimenti prodotti in ambiente domestico;
- 3) la difficoltà oggettiva di diversificare nella classe la distribuzione di alimenti (anche di provenienza certa) in base alle allergie e/o intolleranze di ciascun alunno.

Pertanto, potranno essere introdotti nelle classi per il consumo collettivo, previa autorizzazione dei docenti, soltanto alimenti di produzione industriale, quindi confezionati e provvisti di apposita etichetta a norma di legge, che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione.

Potranno essere introdotti cibi non confezionati, purché prodotti da esercizi commerciali nel rispetto della normativa HCC, da accertarsi mediante apposita dichiarazione del produttore e, anche in questo caso, con la specifica indicazione degli ingredienti utilizzati.

Gli alimenti preparati in casa possono essere destinati solo al consumo personale e mai collettivo.

Ad ogni buon conto, nell'ottica della prevenzione e della sicurezza, sarà cura e responsabilità dei genitori segnalare tempestivamente, attraverso certificato medico, alla scuola e agli insegnanti intolleranze e allergie dei propri figli.

L'insegnante che autorizza la consumazione di alimenti e bevande in classe si rende automaticamente responsabile dei danni che questi possono causare all'alunno.

## **FESTE E MANIFESTAZIONI**

Generalmente i docenti concordano iniziative e manifestazioni comuni, secondo un criterio di condivisione di esperienze formative e di organizzazione generale del plesso, utilizzando i locali della scuola o spazi esterni messi a disposizione dai vari enti territoriali.

## **SISTEMAZIONE MATERIALE SCOLASTICO**

I sussidi didattici e il materiale scolastico del plesso vanno riposti all'interno degli armadi o in appositi spazi dedicati.

## **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Il consiglio di Istituto ha autorizzato la richiesta alle famiglie di un versamento di € 8,00 quale contributo volontario per il funzionamento didattico (attività deliberate per l'attuazione del POF).

I genitori provvedono alla fornitura della carta necessaria alla propria classe per le fotocopie.

Non vengono addebitati alle famiglie i costi relativi alle fotocopie di avvisi, moduli o altro materiale non strettamente didattico.

## **PROGETTI**

I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa vengono presentati dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Le procedure e le scadenze per la realizzazione dei progetti vengono stabilite dal Dirigente Scolastico e Amministrativo e comunicate con apposita circolare.

I docenti e gli esperti esterni, individuati attraverso bandi di gara, concordano gli aspetti organizzativi e i costi del progetto mediante apposita modulistica da inviare in segreteria; prima dell'inizio del progetto i genitori rappresentanti di classe provvedono alla raccolta delle quote, al versamento su conto corrente dell'Istituto e all'invio della ricevuta di versamento in segreteria tramite i docenti. Solo allora gli esperti esterni firmeranno il contratto e il progetto sarà avviato.

## **DIVIETO DI FUMO**

Secondo la normativa vigente non è consentito fumare né all'interno della scuola né negli spazi esterni adiacenti la scuola stessa (cortile, scale ecc.).

La sigaretta elettronica è equiparata alla sigaretta tradizionale.

## **CONCLUSIONI**

Eventuali ulteriori disposizioni applicative non contemplate nel presente regolamento verranno comunicate dal Dirigente Scolastico mediante apposite circolari.

# REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "G.B.RICCI"

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

La scuola si basa sul rispetto delle regole della convivenza civile che sono considerate fondamentali per promuovere lo sviluppo personale e sociale degli alunni e garantire un ambiente educativo di apprendimento.

Per questo ogni alunno è tenuto a comportarsi in modo educato nei confronti di tutte le persone presenti a scuola e al rispetto delle attrezzature, degli arredi, del materiale didattico-scolastico proprio e altrui.

La famiglia è tenuta a promuovere nei propri figli un atteggiamento corretto e responsabile e risponde di eventuali danni derivanti da comportamenti colposi o pericolosi dei propri figli.

Si invitano gli alunni a non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro.

La scuola non risponde del loro smarrimento.

## INGRESSO ALUNNI e INIZIO LEZIONI

La campanella suona alle ore 8,25.

Prima di tale orario non è consentito accedere alla scuola.

Gli alunni accedono da soli alla scuola, mentre i genitori si fermano ai piedi delle scale d'accesso. I docenti in servizio attendono gli alunni nelle proprie aule.

Prima dell'inizio delle lezioni i docenti svolgono i seguenti adempimenti:

- appello per la registrazione delle assenze sul registro di classe
- controllo dei diari per la vidimazione di eventuali comunicazioni delle famiglie
- registrazione delle presenze a mensa su apposita griglia allegata al registro di classe
- raccolta di eventuale materiale restituito dalle famiglie (verifiche firmate, moduli compilati, ecc.).

Al termine di queste operazioni iniziano le lezioni del mattino.

## FREQUENZA, RITARDI, PERMESSI, ASSENZE

Si raccomandano la puntualità e la frequenza scolastica.

In caso di inadempienza o ritardi ripetuti il Dirigente Scolastico convocherà la famiglia dell'alunno/a.

Le assenze, i ritardi e le richieste per entrate/uscite anticipate/posticipate vanno giustificate sul diario da un genitore.

In caso di uscita anticipata, l'alunno/a dovrà essere prelevato da un genitore o persona delegata che firma su apposito modulo fornito dal docente presente.

I permessi permanenti di variazioni orarie e le assenze prolungate programmate dalle famiglie vanno richiesti al Dirigente Scolastico con apposito modulo di domanda.

## ACCESSO A SCUOLA

Durante le lezioni è vietato ai genitori o agli estranei l'accesso ai locali della scuola, se non preventivamente autorizzati.

I cancelli e le porte della scuola vanno sempre tenuti chiusi.

All'interno della scuola i visitatori autorizzati vengono accompagnati dai collaboratori scolastici.

Il materiale informativo o pubblicitario proveniente da enti esterni può essere esposto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

L'aula di classe è utilizzata per le lezioni curricolari, le attività di laboratorio, gli incontri con operatori esterni, il gioco libero nei momenti di intervallo.

L'atrio al piano rialzato e quello al primo piano vengono utilizzati per il gioco libero nei momenti di intervallo e per lo svolgimento di attività che coinvolgono più classi e che quindi richiedono uno spazio maggiore dell'aula di classe.

Il cortile viene utilizzato per il gioco libero nei momenti di intervallo. Per motivi di sicurezza non sono consentiti l'ingresso e il parcheggio di veicoli all'interno del cortile. Le biciclette vanno introdotte a mano e posteggiate nell'apposita rastrelliera.

La scuola è priva di palestra, pertanto gli alunni utilizzano una palestra esterna di altra scuola primaria spostandosi con lo scuolabus (servizio gratuito). Per norma igienica e di sicurezza gli alunni utilizzano scarpe da ginnastica di esclusivo uso in palestra e indossano un abbigliamento idoneo all'attività sportiva, preferibilmente tuta. L'esonero dalla lezione di ed. fisica va giustificata sul diario da un genitore.

L'accesso alle aule comuni (biblioteca, laboratorio informatico, aula di psicomotricità ecc.) è regolato da una turnazione calendarizzata dai docenti a inizio anno scolastico.

I servizi igienici sono utilizzati nei momenti di intervallo (10,20-10,40 e 12,30-14,30). Durante le lezioni l'uscita è consentita solo in caso di effettiva necessità. Per la pulizia delle mani si utilizzano carta e sapone di classe fornite dai genitori. A discrezione delle famiglie gli alunni possono utilizzare spazzolino e dentifricio personali.

## **INTERVALLO**

Nell'intervallo del mattino(10,30-10,50) dopo l'uso dei servizi igienici, gli alunni consumano una piccola merenda seduti al proprio posto e per questo si consiglia l'uso di tovaglietta e tovagliolo personali; dopo si riuniscono liberamente per attività ludiche in classe o nel cortile della scuola.

Nell'intervallo dopo mensa (13,30-14,30) gli alunni si riuniscono per il gioco libero in classe o nell'atrio o nel cortile della scuola. Sono vietati giochi troppo animati o pericolosi. E' consentito l'uso del pallone di gomma leggera solo in cortile.

## **LEZIONI DEL POMERIGGIO E USCITA ALUNNI**

Dopo la pausa pranzo la campanella per l'ingresso degli alunni suona alle ore 14,25. Mentre avviene il rientro degli alunni provenienti da casa, i compagni in classe provvedono al riordino dei giochi e alla sistemazione dell' aula. Subito dopo iniziano le lezioni del pomeriggio.

La campanella per l'uscita degli alunni suona alle ore 16,30. Il docente in servizio accompagna la propria classe all'ingresso della scuola, dove accerta la presenza in cortile di un genitore o persona delegata al ritiro (indicata a inizio anno scolastico su apposito modulo). In caso contrario l'alunno/a viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente o del collaboratore scolastico mentre si cerca di contattare telefonicamente le figure parentali; l'adulto in ritardo entra poi personalmente a scuola per il ritiro dell'alunno/a.

In caso di mancato reperimento via telefono degli adulti delegati al ritiro, 30 minuti dopo il termine delle lezioni verrà contattato l'ufficio di polizia municipale. Il mancato ritiro dell'alunno per 2 volte ravvicinate comporta la convocazione della famiglia da parte dei docenti e del Dirigente Scolastico.

## **COMPITI E LEZIONI**

I compiti sono assegnati per il fine settimana, le lezioni delle materie di studio sono assegnate con cadenza settimanale (es. da martedì a martedì successivo ecc.).

Gli alunni sono tenuti a completare a casa in giornata le attività non ultimate in classe.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I docenti e le famiglie sono tra loro in contatto attraverso:

- assemblee di classe (inizio e fine anno)
- consigli di interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti (ogni bimestre)
- consegna schede di valutazione (fine 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> quadrimestre)
- colloqui individuali (ogni quadrimestre)
- rapporti con il genitore rappresentante (in caso di necessità)
- eventuali ulteriori colloqui richiesti dai docenti o dalle famiglie (in caso di necessità)
- comunicazioni scritte sul diario firmate e controfirmate (in caso di necessità)

I colloqui con i docenti si richiedono su appuntamento tramite diario, evitando contatti improvvisati durante gli orari di entrata o uscita.

Durante gli incontri non è ammessa la presenza di bambini.

Al fine di instaurare con la scuola un dialogo costruttivo nell'interesse degli alunni e realizzare un progetto educativo coerente si raccomanda alle famiglie di :

- prendere visione del P.O.F. e di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola
- controllare quotidianamente il diario e il materiale scolastico dei propri figli
- partecipare con regolarità agli incontri sopraelencati con i docenti
- segnalare ai docenti eventuali situazioni problematiche o necessità.

## **COMUNICAZIONI TELEFONICHE**

Durante le ore di lezione i docenti possono comunicare telefonicamente con i genitori o ricevere loro chiamate solo in caso di seria o urgente necessità.

I collaboratori scolastici prendono nota di eventuali telefonate dirette ai docenti, i quali contatteranno il richiedente in altro momento.

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche sul territorio comunale sono autorizzate dalle famiglie su apposito modulo distribuito nei primi giorni di lezione e valido per l'intero anno scolastico; di volta in volta i docenti comunicano per iscritto sul diario i dati relativi all'uscita in oggetto.

I viaggi di istruzione e le uscite al di fuori del territorio comunale sono inserite in un piano annuale presentato dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto. Ogni alunno è provvisto di un tesserino di riconoscimento.

## **CONSUMO COLLETTIVO DI ALIMENTI**

È consentito introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo solo se confezionati in modo integro e riportanti sulla confezione gli ingredienti utilizzati dal produttore secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **FESTE E MANIFESTAZIONI**

Generalmente i docenti concordano iniziative e manifestazioni comuni, secondo un criterio di condivisione di esperienze formative e di organizzazione generale del plesso, utilizzando i locali della scuola o spazi esterni messi a disposizione dai vari enti territoriali.

## **SISTEMAZIONE MATERIALE SCOLASTICO**

I sussidi didattici e il materiale scolastico del plesso vanno riposti all'interno degli armadi o in appositi spazi dedicati.

## **FOTOCOPIE**

Le procedure e le scadenze per la rendicontazione delle fotocopie effettuate dalle singole classi vengono stabilite dal Dirigente Scolastico e Amministrativo e comunicate con apposita circolare.

I genitori provvedono alla fornitura della carta necessaria alla propria sezione. Il consiglio di Istituto ha autorizzato la richiesta alle famiglie di un versamento di 8 euro quale contributo volontario per il funzionamento didattico (fotocopie e materiale di consumo ad uso didattico).

Non vengono addebitati alle famiglie i costi relativi alle fotocopie di avvisi, moduli o altro materiale non strettamente didattico.

## **PROGETTI**

I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa vengono presentati dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Le procedure e le scadenze per la realizzazione dei progetti vengono stabilite dal Dirigente Scolastico e Amministrativo e comunicate con apposita circolare.

I docenti e gli esperti esterni concordano gli aspetti organizzativi e i costi del progetto mediante apposita modulistica da inviare in segreteria; prima dell'inizio del progetto i genitori rappresentanti di classe provvedono alla raccolta delle quote, al versamento su conto corrente dell'Istituto e all'invio della ricevuta di versamento in segreteria tramite i docenti. Solo allora gli esperti esterni firmeranno il contratto e il progetto sarà avviato.

## **DIVIETO DI FUMO**

Secondo la normativa vigente non è consentito fumare né all'interno della scuola né negli spazi esterni adiacenti la scuola stessa (cortile, scale ecc.).

La sigaretta elettronica è equiparata alla sigaretta tradizionale.

## **CONCLUSIONI**

Eventuali ulteriori disposizioni applicative non contemplate nel presente regolamento verranno comunicate dal Dirigente Scolastico mediante apposite circolari.

# **REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI LABORATORI INFORMATICI SEDE RICCI**

L'Istituto comprensivo, nella sede della scuola primaria "RICCI" per lo svolgimento di attività connesse alla didattica, si avvale di reti informatiche locali (LAN) e (WIRELESS).

## **Rete laboratorio di informatica**

una sola rete (LAN) esistente con macchine situate nel laboratorio per attività connesse all'uso laboratoriale della didattica.

## **Rete Ricci:**

due reti wireless denominate "Ricci" al piano terra e "Ricci 1" al piano primo.

Esse coprono l'intero edificio e sono al servizio delle classi dotate di pc, digital board e Lim o macchine destinate all'uso da parte degli allievi e degli insegnanti che fanno lezione.

## **Accesso alle reti:**

L'utilizzo dei computer è consentito soltanto alla tipologia di utenti (amministrativi, docenti.) autorizzati per quella specifica rete.

La connessione di macchine di visitatori alle reti di Istituto, come pure l'utilizzo di macchine della scuola da parte di estranei è vietato.

Nel caso si renda indispensabile l'accesso da parte di estranei per manutenzione delle attrezzature, per motivazioni didattiche o di aggiornamento del personale, tale accesso è soggetto ad autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o quella del responsabile d'aula da lui delegato.

## **Password:**

Tutte le reti fanno uso di un account privilegiato, protetto da password, per accessi del responsabile della rete o dell'aula informatica finalizzati a controllo, manutenzione e configurazione delle macchine.

La rete didattica del laboratorio multimediale non fa uso di password per gli allievi.

## **Uso del laboratorio multimediale – aula LIM**

### **INSEGNANTI**

Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nei vari laboratori. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.

Tutti gli insegnanti che accedono ai vari laboratori, hanno letto, e accettato in toto codesto regolamento, inoltre si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme qui di seguito elencate.

Per accedere al laboratorio multimediale si devono ritirare le chiavi in segreteria o richiederle al personale ATA preposto, inoltre è fatto obbligo di firmare l'apposito registro.

Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, deve essere subito segnalato.

Si accede ai laboratori per svolgere un programma didattico specifico. Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori verificabili

All'inizio dell'anno scolastico, i computer saranno tutti formattati in ugual modo, con i programmi di base

Se dovessero servire programmi specifici si farà richiesta alla "Commissione Informatica" tramite la segreteria, che valuterà l'opportunità dell'acquisto, fermo restando la disponibilità di fondi.

Se si tengono esercitazioni con alunni che prevedono la modifica temporanea di alcune impostazioni (si ricorda comunque che in questi casi il docente è responsabile di modifiche che possano compromettere il funzionamento del laboratorio in uso), al termine della lezione dovrà essere tutto riportato allo stato originario: il docente dovrà verificare che tutto sia ritornato alla configurazione standard di inizio sessione.

Si dovrà fare molta attenzione quando gli alunni navigheranno in Internet.

In ogni caso si ricorda che la navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante (la commissione di informatica periodicamente si riserverà il controllo degli indirizzi e i siti visitati).

È vietato usare Facebook a scuola e si ricorda ai docenti che un ragazzo non può accedere a Facebook se non ha compiuto 13 anni.

Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula.

Si stampa solo se serve. La carta e soprattutto la cartuccia incide parecchio sui costi di gestione dei laboratori. L'insegnante è responsabile del materiale fornito ai ragazzi (CD-Rom multimediali, etc), nelle sessioni di lavoro.

L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine; le macchine e le periferiche siano spente.

## **ALUNNI**

Si deve segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie. Utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine

L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (chiavetta USB) del lavoro svolto in laboratorio.

Le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo, non dovranno essere cambiate.

Ogni classe dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti.

Tutti i documenti o cartelle o altri file salvati sul desktop, verranno periodicamente cancellati (a fine anno scolastico).

Non si può accedere ad internet se non dopo previa autorizzazione del proprio insegnante, e comunque la navigazione libera è vietata

Anche se i computer sono programmati per non dare la possibilità di scaricare programmi, giochi, suonerie o altro che sia a pagamento, il solo cliccare sul link fa sì che vengano scaricati banner da siti "poco idonei" e possono rallentare la navigazione. Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, attivarlo. Se è la prima volta chiedere spiegazioni all'insegnante.

Non lasciare Cd-rom nei Pc

Non stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'insegnante.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

- non introdurre o consumare alimenti e bevande all'interno dei laboratori.
- è assolutamente vietato svolgere l'intervallo all'interno dei laboratori
- lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
- non toccare con le dita il monitor

**NB.: I DANNI ARRECATI ALLE ATTREZZATURE O AL SOFTWARE, NONCHE LE ORE ADDEBITATE DA UN TECNICO PER L'EVENTUALE RISPRISTINO DI FUNZIONALITA' DELLE MACCHINE, VERRANNO ADDEBITATE AL RESPONSABILE, SE NOTO O ALTRIMENTI ALL'INTERA CLASSE (O CLASSI) PRESENTE IN LABORATORIO AL MOMENTO DEL DANNO.**

# REGOLAMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

## "MARIA PISTOJA MASTRONARDI" - "RINA BIANCHI"

### ORARIO

Plesso	Pre-scuola	Ingresso	Uscita	Post-scuola	Chiusura
"Rina Bianchi"	7.30-8.00 (a richiesta)	dalle ore <b>8.00</b> e non oltre le ore <b>9.00</b>	16.00-16.30	16.30-18.00 (a richiesta)	18.00
"Maria Pistoja Mastronardi"	7.30-8.00 (a richiesta)	dalle ore <b>8.00</b> e non oltre le ore <b>9.00</b>	16.00-16.30	16.30-18.00 (a richiesta)	18.00

Sono previste altre due uscite: **ore 11,45 e 12,45** da utilizzare solo in caso di necessità o se si è scelto il turno antimeridiano con o senza mensa. **Si ricorda che le uscite fuori orario sono considerate straordinarie, vanno richieste per validi motivi ed occorre avvisare preventivamente le insegnanti e compilare un apposito modulo. Le uscite fuori orario per periodi lunghi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa presentazione richiesta scritta e motivata del genitore.**

Il servizio di **pre e post-scuola**, si svolge nei locali scolastici dedicati e viene gestito da Cooperativa qualificata, salvo possibilità di attivazione e a pagamento; prevede la presenza di personale educativo. Per motivi di sicurezza e responsabilità dell'educatore del post-scuola non è possibile in alcun caso lasciare un bambino non iscritto a questo servizio.

All'uscita dalla Scuola, le insegnanti affideranno i bambini ai genitori o alle persone preventivamente delegate e chiaramente riconosciute dai bambini. Si raccomanda di non sostare negli spazi e nel giardino della scuola.

Non si potranno affidare gli alunni a minorenni.

Si raccomanda ai genitori di accompagnare i propri figli nelle sezioni e di **rispettare gli orari di ingresso e di uscita**, al fine di consentire il regolare e sereno svolgimento delle attività didattiche.

I bambini, accompagnati a scuola tra le ore 8,00 e le ore 8,30, devono essere affidati alle insegnanti che sono presenti nel turno.

Alle ore 9.00 l'ingresso della Scuola sarà chiuso. Si ricorda che in caso di entrata dopo le ore 9.00, per esigenze organizzative, i bambini dovranno essere affidati alle Collaboratrici Scolastiche che provvederanno ad accompagnarli dalle insegnanti di sezione.

### ASSENZE

La frequenza regolare è la condizione indispensabile perché la Scuola dell'infanzia possa offrire un'importante opportunità formativa agli alunni sia a livello didattico sia a livello affettivo relazionale.

Tutte le assenze dalle lezioni, anche di un solo giorno, dovranno essere giustificate dai genitori e comunicate alle insegnanti anche telefonicamente. Dopo trenta giorni di assenza non giustificata, nel rispetto della normativa scolastica, il bambino perderà il diritto al mantenimento del posto e sarà depennato dai frequentanti.

I bambini **assenti per malattia** saranno riammessi alla frequenza senza presentazione di certificato medico come da disposizioni della Legge Regionale del 2003. Tuttavia dopo un'assenza per malattia di cinque giorni si richiede ai genitori di compilare un apposito modulo che autocertifichi di essersi attenuti alle corrette indicazioni ricevute dal medico in caso di malattia, specie se infettiva, al fine di tutelare la salute di tutti gli alunni.

Se **l'assenza non è dovuta a malattia** ma a motivi personali (periodo di vacanza, altro ...), i genitori sono tenuti a presentare preventivamente alle insegnanti una dichiarazione scritta, nella quale si attesti il motivo dell'assenza.

### MENSA

Il menu è appositamente studiato dagli Esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL di Pavia. Eventuali diete particolari da seguire in mensa devono essere documentate con il certificato dello specialista, rinnovato ogni anno, e consegnato all'Ufficio Mensa del Comune (e una copia alle insegnanti di sezione). Per scelte dovute a religione o regime alimentare alternativo occorre compilare apposito modulo. All'ingresso è esposto il menù con una freccia colorata che indica la settimana in corso.

**Poiché la mensa è centralizzata, il numero dei pasti andrà comunicato tassativamente entro le ore 9,15; pertanto si richiede la puntualità dovuta. se, per imprevisti, si entra dopo le ore 9,00 si prega di telefonare per confermare il pasto.**

## RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

È indispensabile che tra le insegnanti e le famiglie si instaurino buoni **rapporti di collaborazione**. In questo contesto è fondamentale il confronto con le insegnanti sul comportamento dei bambini, per concordare e mantenere le stesse modalità educative.

Per favorire queste importanti finalità, sono previste assemblee di sezione e **colloqui individuali**. Per tutte le difficoltà che dovessero insorgere e per ogni chiarimento è necessario rivolgersi alle insegnanti della propria sezione.

Si raccomanda, inoltre, di prestare attenzione a tutti gli **avvisi** che, di volta in volta, saranno affissi all'albo della scuola, sulle porte d'ingresso o delle sezioni, o inviati direttamente alle famiglie.

Durante l'anno scolastico i bambini potranno partecipare ad **uscite** nel quartiere o sul territorio comunale, i genitori compileranno un'autorizzazione scritta all'inizio dell'anno scolastico, fermo restando che, per ogni uscita, verrà comunque data comunicazione preventiva alle famiglie.

Per le **visite educativo-didattiche** di una giornata, fuori dal territorio comunale, verrà richiesta apposita autorizzazione.

In caso di assenza di bambine/i nel giorno dell'uscita prevista, le docenti non potranno garantire il rimborso totale della quota di partecipazione.

Per le modifiche particolari dell'orario a seguito di **assemblee sindacali, scioperi**, ecc. sarà premura delle insegnanti darne comunicazione scritta alle famiglie ed affiggere avvisi all'entrata della scuola.

## ALTRE DISPOSIZIONI

In caso di malessere o di **infortunio**, la Scuola avverte i genitori a casa o sul posto di lavoro all'indirizzo di reperibilità indicato all'atto dell'iscrizione e aggiornato annualmente. Si raccomanda, a tal proposito, di avvisare sempre i docenti di classe e la segreteria, di eventuali cambi telefonici e/o indirizzo e di persone delegate.

In caso di malessere o di infortunio di lieve entità gli alunni durante le ore di lezione saranno trattenuti a scuola in attesa che i genitori, o persona maggiorenne da essi autorizzata, venga a prelevarli.

In caso di malessere o di infortunio di grave entità l'insegnante chiede l'intervento sanitario immediato del 118 avvisando contestualmente la famiglia.

Se a giudizio dei sanitari fosse necessario il trasporto al Pronto Soccorso e i genitori non fossero ancora arrivati a scuola, l'alunno verrà accompagnato da un docente, come da delega consegnata a scuola.

Gli infortuni sono denunciati all'Assicurazione a cura della scuola.

I genitori devono presentare in segreteria, sollecitamente, il referto medico, entro le 48 ore dal suo rilascio.

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali agli alunni. Situazioni mediche particolari devono essere comunicate in Direzione.

In riferimento allo **stato vaccinale** degli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, si informa che la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" costituisce requisito di accesso alla scuola. Occorre pertanto compilare e consegnare autocertificazione dello stato vaccinale (modulo fornito dalla scuola) o consegnare copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL.

La direzione può procedere ad idonei controlli a campione sui dati oggetto di autocertificazione. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lg. n.196/03, dal decreto 7 dicembre 2006 n. 305 (protezione dati personali e sensibili), e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di presentazione della domanda.

In caso di **malattie infettive e diffuse** (pediculosi, salmonellosi, meningiti, ecc.) i genitori devono segnalare immediatamente il fatto in Direzione per permettere all'istituzione scolastica l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente. Con particolare riferimento alla pediculosi (**pidocchi**), si raccomanda di controllare periodicamente i bambini e avvisare le insegnanti di sezione nel caso si riscontrasse la presenza di lendini (uova).

Si raccomanda di non lasciare ai bambini **merendine, caramelle, gomme da masticare, giochi pericolosi, oggetti di valore**; le insegnanti non sono responsabili della loro scomparsa dagli armadietti o caselline dei bambini.

Si consiglia di far indossare ai bambini **indumenti** che consentano loro di sentirsi a proprio agio e di rendersi autonomi ai servizi igienici, evitando quindi bretelle, cinture, salopette. Si consiglia inoltre l'uso di scarpine con chiusura a strappo. Nei mesi invernali è opportuno che i bambini non siano eccessivamente coperti, essendo gli ambienti della scuola adeguatamente riscaldati. Ogni venerdì dovranno essere ritirati il cuscino, la coperta, la bavaglia e la salvietta per il cambio settimanale. Per favorire l'autonomia dei bambini non si possono portare a scuola **biberon, succhiotti e pannoloni**. Organizzarsi con più cambi se il bambino non ha ancora il sufficiente controllo sfinterico. Sono permessi, nel periodo dell'inserimento, oggetti transizionali a cui il bambino è affezionato.

Nel corso dell'anno scolastico saranno esposti cartelloni con **fotografie** delle attività svolte dai bambini a scuola. I genitori possono acquistare le foto che desiderano segnando numero e quantità su apposito modulo. Il ricavato sarà utilizzato per l'acquisto di materiale didattico utile per le attività.

Ogni anno si richiede la sottoscrizione di un'**Assicurazione** che coprirà eventuali spese per infortuni.

Si richiede inoltre il versamento di un contributo volontario di € 5,00 per l'integrazione delle risorse finanziarie destinate al funzionamento didattico dell'Istituto Comprensivo, che viene versato alla scuola all'inizio dell'anno scolastico.

Nei primi mesi di scuola sono indette le elezioni per eleggere un **genitore rappresentante** di sezione. Compito del rappresentante è quello di farsi portavoce tra i genitori e i docenti. Ogni tre mesi circa sarà convocata l'Intersezione docenti/genitori dove si discuteranno problematiche inerenti la scuola. Durante le riunioni di Intersezione e le assemblee di sezione si prega di non portare i figli a scuola per motivi di sicurezza

**PER QUALSIASI RICHIESTA CHE PREVEDA DEROGHE AL PRESENTE REGOLAMENTO, VA INOLTRATA RICHIESTA SCRITTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (presso la segreteria della scuola Bramante e tramite apposito modulo).**

**IL DIRIGENTE SI RISERVERÀ DI AUTORIZZARLA O RESPINGERLA, CONSIDERANDO LE ESIGENZE FUNZIONALI, EDUCATIVE E ORGANIZZATIVE DEI PLESSI.**

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)\*

## PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), così come previsto dalla nota MIUR - prot. 388 del 17/03/2020, e con ulteriori precisazioni dal Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22, all'articolo 2, comma 3, dal Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 e dal Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, in caso di emergenza legata al COVID -19 e di sospensione delle lezioni in presenza.

## PIATTAFORME DIGITALI E LORO USO

Per le attività didattiche viene utilizzata la piattaforma Google Workspace con l'uso di Classroom con tutte le sue applicazioni (presentazioni, documenti, moduli e fogli di lavoro) e di Meet. Ogni consiglio di classe attiva un unico codice Google Meet per le attività in streaming e ogni docente crea una Classroom per la propria disciplina.

- Tutte le comunicazioni istituzionali sono condivise con le famiglie tramite il Registro Elettronico.
- I docenti provvedono al caricamento di video lezioni, esercizi e materiali su Classroom e riportano gli argomenti sul registro elettronico Argo.
- I docenti di sostegno, oltre a lavorare quotidianamente con gli alunni con L. 104, provvedono a mettersi in contatto con i propri alunni per lavorare in presenza o a distanza secondo le loro esigenze.
- Per gli alunni con BES, i docenti calibrano compiti e scadenze nel rispetto del loro piano didattico. I docenti coordinatori concordano con le famiglie esigenze particolari in modo da predisporre eventuali attività in presenza.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE (LEZIONI LIVE)

- Nella **scuola secondaria** i docenti seguono l'orario settimanale della classe, all'interno del quale distribuiscono le attività in modalità sincrona e asincrona. In caso di lockdown totale, le attività vengono rimodulate secondo un orario stabilito.
- Nella **scuola primaria** è possibile una rimodulazione del tempo scuola secondo il seguente orario dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00, prevedendo all'occorrenza una o più pause.
- Tale organizzazione è da intendersi sia nel caso di isolamento domiciliare della totalità della classe, sia in caso di parziale rientro a scuola degli alunni.
- Nella **scuola dell'infanzia** in generale si prediligono attività costruite sul contatto diretto, sia pure a distanza, tra docenti e bambini. I docenti provvedono alla trasmissione di messaggi vocali o video, veicolati attraverso i rappresentanti di sezione o i docenti stessi.
- Secondo quanto previsto per le attività di DDI, le assenze/presenze e i ritardi vengono registrati e segnalati alla famiglia e giustificati inviando una mail al coordinatore di classe.
- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile. La puntualità è una delle regole più importanti da osservare.
- L'alunno accede con il proprio nome e cognome, evitando di utilizzare nickname.
- Gli alunni tengono la webcam accesa durante le lezioni online, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo; la partecipazione alle lezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante; il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola.
- Si raccomanda ai docenti e agli alunni di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.
- Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone rispettando gli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, alla costruzione di significati e ai feedback di risultato e di processo.

## ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

- Google Meet e, più in generale, Google Workspace for Education possiedono un sistema di controllo molto efficace che permette all'amministratore di sistema di verificare i log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo

reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

- Gli account personali sul Registro elettronico e sul Google Workspace for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale.
- In caso di isolamento fiduciario di un alunno, si attiva un collegamento meet predisposto dai docenti per le normali attività didattiche. Durante lo stesso periodo anche alunni assenti per altri motivi possono collegarsi e seguire le lezioni. Terminato il periodo di isolamento, la didattica a distanza terminerà.

### **ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ**

- I docenti sottoposti a misure di quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare, che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. Risulta determinante una valutazione tempestiva e trasparente per garantire feedback costanti.
- L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
- La valutazione delle competenze è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa.

### **ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY**

- Le Norme sulla Privacy di G-Suite for Education sono consultabili al link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
- La famiglia o chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education e il Patto educativo di corresponsabilità.

### **SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

- Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza.

Vigevano, 01.12.2020

\* Il regolamento avrà effettività in conformità alla normativa vigente, qualora le modalità di gestione indicate siano previste.

# INTEGRAZIONE PTOF: VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

## DEFINIZIONE LIVELLI DI APPRENDIMENTO E SCHEDE DI VALUTAZIONE

### Il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020;

VISTE le Linee Guida per "La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria";

VISTA la nota n.2158 del 4 dicembre 2020;

VISTA la necessità di definire le modalità di formulazione del giudizio descrittivo per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali (ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica), garantendo nel contempo una puntuale ed efficace informazione alle Famiglie,

### DELIBERA

di avviare formalmente il percorso di revisione della valutazione nella Scuola Primaria attraverso l'approvazione del piano di lavoro e della scansione temporale con la quale tale percorso si strutturerà, prevedendone la prosecuzione sino alla fine dell'anno scolastico in corso e la revisione progressiva e rimodulazione durante l'anno scolastico successivo attraverso i sotto elencati passaggi operativi che concorreranno all'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, da modificare ed adattare successivamente:

#### ● Primo impianto generale:

- riflessione sulle novità previste (tutti i docenti della Scuola Primaria) in fase di programmazione settimanale.
- attività della Commissione Valutazione insieme a Commissione PTOF.
- aggiornamento entro il 25 gennaio 2021 della sezione del PTOF dedicata alla valutazione (elaborazione in fieri)

#### ● Valutazione intermedia (I quadrimestre):

- revisione contenuti e veste grafica del documento di valutazione (utilizzo e rielaborazione patch di aggiornamento del registro elettronico Argo):
  - a) discipline/livello (trasposizione del voto numerico in uno dei 4 livelli descrittivi)
  - b) inserimento in nota della definizione dei livelli.
  - c) revisione degli indicatori e descrittori per la stesura del giudizio globale sulla base delle nuove indicazioni normative.

#### ● Valutazione finale (II quadrimestre):

- elaborazione docenti per classi parallele.
- ulteriore revisione contenuti e veste grafica del documento di valutazione:
  - a) discipline- obiettivi- livello- definizione livello (con eventuali integrazioni).
- revisione degli obiettivi di ciascuna disciplina dalla classe prima alla classe quinta.
  - a) Individuazione degli obiettivi essenziali per ciascuna disciplina.
  - b) Individuazione degli obiettivi per classi parallele.
- valutazione sulla possibilità di integrazioni/ulteriori articolazioni della definizione dei livelli.
- risposta ai bisogni educativi speciali (DVA, DSA, BES, Non italofofoni):
  - a) descrizioni personalizzate e note integrative.
- revisione modalità valutazione in itinere (superamento della valutazione numerica):
  - b) raccordo valutazione in itinere/valutazione finale.
- definizione valutazione in itinere nel modello Senza Zaino.

Vigevano, 14.01.2021

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA COVID-19 E INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA**

Allo scopo di mantenere una costante comunicazione tra Famiglie ed Istituzione Scolastica nell'ottica di gestire con la massima tempestività e trasparenza la diffusione e la condivisione dei documenti prodotti a complemento delle disposizioni organizzative, si segnala che sono stati pubblicati sul sito web

[www.icviavallettafogliano.edu.it](http://www.icviavallettafogliano.edu.it)

tutti i documenti inviati anche per e-mail e tramite il registro elettronico.

Verrà a breve inviato alle Famiglie il protocollo di Sicurezza anti-contagio aggiornato, predisposto con la supervisione della Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Istituto, dalla Commissione per il monitoraggio delle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, e viene inviato in allegato il patto di corresponsabilità di Istituto per l'emergenza COVID-19.

Si invitano tutte le Famiglie a consultare sul sito dell'Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano le aree dedicate alla Sicurezza e all'applicazione dei protocolli e delle indicazioni per la ripartenza nei vari plessi:

<https://icviavallettafogliano.edu.it/sicurezza/>

<https://icviavallettafogliano.edu.it/la-scuola-ricomincia/>

**NB Si segnala che il protocollo di sicurezza è in aggiornamento costante, in riferimento alla necessità organizzative ed alle novità normative relative al mutare della situazione. È, pertanto, indispensabile una verifica sul sito della pubblicazione di eventuali revisioni.**

Si richiede, pertanto, di restituire l'allegato tagliandino come attestazione di presa visione dell'informativa, di impegno alla consultazione costante del sito e di sottoscrizione del patto di corresponsabilità, impegnativa per l'adempimento di quanto richiesto nel patto stesso.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Massimo Camola  
*Firma omessa ex art 3 c 2 Dlgs 39/1993*

### **Oggetto: Patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19**

Nella consapevolezza che il rischio di contagio potrà essere ridotto al minimo solo attraverso la rigorosa e scrupolosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, è fondamentale assicurare la massima cautela in ogni contesto.

Pertanto, la Scuola propone alle Famiglie e agli alunni un Patto Educativo che riguarda le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e che andrà condiviso e sottoscritto per gli alunni di tutti i segmenti scolastici [Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado].

**Il testo sarà oggetto di affissione all'albo e pubblicazione sul sito e verrà inviata a tutte le Famiglie tramite e-mail e registro elettronico per essere sottoscritto con apposita circolare di informazione tramite la restituzione del tagliando di presa visione.**

Si ringrazia dell'indispensabile collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
dott. Massimo Camola  
*Firma omessa ex art 3 c 2 Dlgs 39/1993*

<b>IL DIRIGENTE, LA FAMIGLIA E L'ALUNNO/A SI IMPEGNANO A RISPETTARE QUANTO SEGUE</b>
--

#### **IL DIRIGENTE DICHIARA:**

- di impegnarsi a fornire informazioni rispetto alle norme adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare, durante il periodo di frequenza scolastica, eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni che venissero emanate;
- di aver informato tutto il personale scolastico sugli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle azioni igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di attenersi, nel caso di accertata infezione da Covid-19, da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di prodotti igienizzanti per le mani;
- di predisporre le misure necessarie affinché le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca prevista dalla normativa;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico mediante segnalazioni interne ed esterne, ripartendo gli ingressi in modo da evitare assembramenti;
- di far osservare al **personale scolastico** tutte le procedure igienico sanitarie, di far utilizzare i DPI e di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica degli ambienti;
- di far rispettare le norme vigenti ai **docenti** nelle varie attività didattiche.

In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, dovuta a motivi emergenziali, si renderà necessario il ricorso alla Didattica Digitale Integrata per tutti i gradi di scuola.

La **Scuola** si impegna

- a fornire in comodato d'uso i device per realizzare la Didattica A Distanza;
- a rimodulare la programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- ad operare scelte didattiche flessibili nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- a pianificare le attività didattiche in una fascia oraria definita;
- a comunicare con le Famiglie attraverso il sito, il registro elettronico e le mail istituzionali dei docenti.

#### **LA FAMIGLIA DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante la scuola, o un altro componente del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena oppure non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a non mandare a scuola il/la figlio/a in presenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea (soprattutto nei bambini), informando tempestivamente il pediatra o il medico curante, il quale effettuerà la valutazione clinica del caso;
- di accettare che al/la proprio/a figlio/a venga misurata la temperatura mediante termo scanner, se durante le attività didattiche si manifesta un malessere, ovvero che la misurazione venga effettuata a campione;

- di accettare che, se la temperatura fosse uguale o superiore a 37,5° C o in presenza di altri sintomi sospetti, l'alunno/a sia sottoposto alle procedure indicate dalla normativa: in particolare la Famiglia si impegna a prelevare con la massima celerità il/la figlio/a dalla scuola;
- di essere consapevole che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti e la normativa vigente;
- di educare e invitare al rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie all'interno della scuola il proprio figlio/a;
- di essere stata informata dalla scuola di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza;
- di adeguarsi a tempi e modalità di ingresso e uscita da scuola, seguendo i percorsi stabiliti, secondo quanto indicato e comunicato;
- di impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari di inizio e conclusione delle lezioni;
- di far utilizzare la mascherina chirurgica (fornita dalla scuola o dalla Famiglia) al/la proprio/a figlio/a che dovrà indossarla secondo le indicazioni normative per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. In caso di forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica, la Famiglia provvederà a documentare adeguatamente le necessità e a fornire indicazioni circa l'eventuale dispositivo di protezione.

In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, dovuta a motivi emergenziali, se si rendesse necessario il ricorso alla Didattica digitale integrata per tutti i gradi di scuola, la **Famiglia** si impegna a

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto, la piattaforma in uso e la Bachecca del registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di Didattica A Distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on-line ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti e i regolamenti di istituto a difesa della privacy.

#### **LO STUDENTE SI IMPEGNA:**

- ad indossare la mascherina chirurgica prima di entrare dai cancelli che delimitano i cortili della scuola;
- a seguire rigorosamente le indicazioni relative al distanziamento;
- a rispettare i percorsi segnalati per gli spostamenti all'interno e nel perimetro del complesso scolastico;
- ad igienizzare le mani all'ingresso dei locali e tutte le volte che è previsto;
- a seguire scrupolosamente le norme igienico-sanitarie (non prestare il proprio materiale, non usare quello altrui, non lasciare nulla né in aula né sul banco) per consentire l'igienizzazione da parte del personale scolastico;
- a controllare quotidianamente il proprio KIT, come previsto dalle indicazioni pubblicate.

In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, dovuta a motivi emergenziali, se si rendesse necessario il ricorso alla Didattica digitale integrata per tutti i gradi di scuola, lo **studente** si impegna a:

- consultare quotidianamente la piattaforma di riferimento;
- prender parte alle attività di didattica a distanza in modo il più possibile autonomo e responsabile e a svolgere i compiti assegnati rispettando le scadenze;
- usare in modo responsabile i contenuti delle lezioni, eventuali registrazioni e il materiale on line postato ad uso didattico.