
	<p align="center">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900 PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188</p> <p>Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" - "M. Pistoja Mastronardi" Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari" Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"</p>	
--	--	---

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0005056 del 10/05/2022
VI (Uscita)

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Rosita Barbara Gioia
All'Albo
Al Sito web dell'istituto

OGGETTO: *Incarico di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: "Digital Board : Trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021*

CNP: 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-531

CUP: J59J21008450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. A00DGEFID\28966 del 06/09/2021 "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- CONSIDERATA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1067262 al progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata in data 06/09/2021 ;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. A00DGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. A00DGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- DATA** la necessità di individuare con sollecitudine una figura di supporto nell'ambito dell'attività amministrativa;
- VISTO** l'avviso prot. n. 4683 del 02/05/2022;
- VISTA** l'unica candidatura pervenuta entro i termini da parte dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Rosita Barbara Gioia;
- CONSIDERATA** la pregressa esperienza della Sig.ra Gioia nell'ambito dell'attuazione dei progetti;

CONFERISCE

alla Sig.ra Gioia Rosita Barbara, in servizio presso quest'Istituto in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto Pon *"Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* da svolgere oltre l'orario di lavoro fino alla chiusura del progetto.

Al predetto termine e previa consegna della rendicontazione dell'attività svolta sarà liquidato un massimo di n. 15 ore, liquidato secondo le tabelle del CCNL, compenso orario di €. 14,50 per un importo lordo dipendente di €. 217,50.

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott. Massimo Camola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Camola

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione: Data _____ Firma _____