



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900
PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it
C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188



Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" - "M. Pistoja Mastronardi"
Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0005225 del 13/05/2022
VI (Uscita)

Alla docente Raschioni Annalisa
All'Albo
Al Sito web dell'istituto

Oggetto: Incarico di collaudatore.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE CUP: J59J21008450006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A - FESR PON-LO -2021-531

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR 1588 del 13/01/2016;

VISTO il D.l. n.129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. n.129/2018 all'art.45 che consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\28966 del 06/09/2021 “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSIDERATA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1067262 del progetto “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” presentata da questa istituzione scolastica in data 09/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto ”

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 10/09/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 12/10/2021;

VISTA la necessità di individuare un collaudatore per la corretta attuazione del progetto;

VISTO l'avviso prot. n. 4936 del 06/05/2022 di selezione di un collaudatore interno;

VISTO l'unica candidatura prot. n. 5203 del 12/05/2022 pervenuta entro i termini da parte della docente Raschioni Annalisa e corredata dalla documentazione richiesta ;

VALUTATO il curriculum della docente;

CONSIDERATA la pregressa esperienza e le competenze della docente che la rendono idonea svolgere il ruolo di collaudatore;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Raschioni Annalisa, in servizio presso quest'Istituto, l'incarico di collaudatore per l'attuazione del Progetto Pon "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" da svolgere oltre l'orario di lavoro.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL COLLAUDATORE

Il collaudatore, in particolare dovrà:

- conoscere la piattaforma "Gestione degli interventi" (GPU);
- verificare la corrispondenza tra i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori e quanto richiesto nell'ordine di fornitura effettuato per la realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. al controllo della completa corrispondenza in termini di funzionalità tra le attrezzature acquistate e quelle richieste nel piano d'acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti ;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere un registro delle presenze per comprovare l'attività svolta.

Il compenso previsto è di n. 12 ore complessive da liquidare come previsto dalle rispettive tabelle dal CCNL, per un importo lordo dipendente di €. 210,00 lordo dipendente.

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott. Massimo Camola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Camola

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa