



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900

PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it

C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188



Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi" - "M. Pistoja Mastronardi"
Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" - "G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO

Prot. 0003052 del 15/03/2022

VI (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 1 figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: "Digital Board : Trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021

CNP: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-531

CUP: J59J21008450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\28966 del 06/09/2021 "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- CONSIDERATA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1067262 del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa istituzione scolastica in data 06/09/2021 ;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. A00DGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- CONSIDERATA** la necessità di attività di supporto da parte degli Assistenti amministrativi;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n.15 ore complessive**, che saranno liquidate come da tabelle del CCNL, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività di supporto al DS e al DSGA per l'espletamento delle attività amministrative

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 25 marzo 2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo.

Il Dirigente Scolastico
dott. Massimo Camola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.