Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900
PEO pvic830001@istruzione.it – PEC pvic830001@pec.istruzione.it
C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188
Scuole dell'Infanzia "R. Bianchi"–"M. Pistoja Mastronardi"
Scuole Primarie "G.B. Ricci" - "A. Negri" -"G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado "D. Bramante"

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E RETE, PER TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO - CIG Z1034EA7CB

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0002179 del 18/02/2022
VI-11 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA La necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione scolastica;

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di selezione di un esperto di informatica per assistenza hardware, software e rete per tutti i plessi dell'Istituto comprensivo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, in vigore;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al presente bando;

INDICE

Il presente avviso pubblico per la selezione di un esperto di informatica per assistenza hardware, software e rete per tutti i plessi dell'istituto comprensivo per le seguenti prestazioni:

- manutenzione e assistenza hardware/software per Personal Computer, notebook, LIM, Server installati nelle aule, uffici, laboratori e aule di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo; controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client:
  - ✓ uffici di presidenza, segreteria e Scuola Secondaria di I grado "D- Bramante", Via Valletta Fogliano 59 – Vigevano;
  - ✓ Scuola Primaria G. Vidari, Via Diaz 5 – Vigevano;
  - ✓ Scuola Primaria G.B. Ricci, Via Beccaria 5 – Vigevano;
  - ✓ Scuola Primaria A. Negri, Vicolo Scuole 1 – Vigevano;
  - ✓ Scuola dell'Infanzia Pistoja Mastronardi, Via Gravellona 96 – Vigevano;
  - ✓ Scuola dell'Infanzia Rina Bianchi, Corso Togliatti 52 – Vigevano.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'operatore selezionato dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ verifica iniziale sullo stato delle reti wi-fi e didattica, delle postazioni PC e delle apparecchiature di protezione;
- ✓ eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse, per la loro gestione e intervento per guasti o problemi ai PC in dotazione dei plessi;
- ✓ consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate negli uffici, nei laboratori multimediali e nelle aule;
- ✓ installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- ✓ installazione software aggiuntivi;

- ✓ installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente, così come la scansione dei vari computer e i necessari aggiornamenti dei sistemi operativi;
- ✓ assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Microsoft Office, Open office, Libre Office);
- ✓ consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, oltre a consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- ✓ consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica degli alunni;
- ✓ manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- ✓ assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- ✓ controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- ✓ controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- ✓ soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- ✓ pulizia e disinfezione periodica da virus;
- ✓ eventuale sostituzione/integrazione di componenti hardware su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- ✓ formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- ✓ controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- ✓ eventuale consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa da remoto per piccoli problemi.

Oneri e condizioni

Il contratto prevede un pacchetto di n. 80 (ottanta) ore annue con canone annuo forfettario per un valore presunto a base d'asta stimato in **€. 2.280,00 IVA esclusa**. Ulteriori interventi caratterizzati da necessità contingenti e urgenti che comportassero il superamento delle ore annue contrattualmente stabilite saranno valutate ed eventualmente autorizzate in base alle priorità, determinato il costo orario dal canone forfettario.

Nel caso di guasti o rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'aggiudicatario del presente bando dovrà sottoporre i costi all'Amministrazione Scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'acquisto e l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

ART. 2 – PERSONALE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE /OPERATORI ECONOMICI - REQUISITI

Possono presentare domanda (all. 1):

- ✓ personale con contratto a tempo indeterminato/determinato dipendenti da Pubblica Amministrazione;
- ✓ Ditte o liberi professionisti non dipendenti da Pubblica Amministrazione.

Le competenze minime richieste sono:

- ✓ titoli di studio attinente la tipologia dell'incarico o altri titoli valutabili;
- ✓ corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore;
- ✓ esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico riferite ad Istituti Scolastici;
- ✓ disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

ART. 3-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N.679/2016

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal GDPR n.679/2016 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto e la conseguente segnalazione al Garante della Privacy.

La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il fornitore ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni già eseguite, correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento del servizio avrà la durata di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano, con oggetto **"Bando pubblico di selezione esperto esterno per assistenza tecnico informatica e manutenzione hardware, software e rete".** Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'all. 1, che è parte integrante del presente bando, per mezzo del servizio postale, o brevi manu all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano sito in Via Valletta Fogliano, 59 - Vigevano **entro e non oltre le ore 12:00 del 04.03.2022 (non farà fede il timbro postale).**

Il plico dovrà contenere la busta n.1 (documentazione amministrativa) e la busta n.2 (offerta economica)

Alla domanda di partecipazione (all. 1), pena esclusione, dovrà essere allegato:

- Autocertificazione (all. 2)
- Offerta economica (all. 3)
- Griglia di valutazione punteggio tecnico (all. 4)
- Scheda anagrafica e contabile esperto esterno (all. 5)
- Patto d'integrità (all. 6)
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente firmata per presa visione (all. 7)
- Dichiarazione flussi finanziari (all. 8)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

ART. 6 – POSSIBILITÀ DI VISIONARE LE ATTREZZATURE

Gli interessati prima di presentare istanza di partecipazione potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi, in modo da valutare l'offerta economica **(chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico)**.

ART. 7 –SVOLGIMENTO DELLA GARA -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'espletamento della gara avverrà secondo le seguenti modalità:

1) la Commissione all'uopo appositamente nominata valuterà le proposte verificando la regolarità dei plichi pervenuti;
2) la Commissione effettuerà l'apertura di tutti i plichi pervenuti nei termini e alle condizioni prescritte;
3) la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 del D.lgs. 50/2016 comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio massimo **di 100 punti** calcolato nel seguente modo:

punteggio offerta economica:

$$\frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo offerto dal singolo candidato}} \times 55$$

punteggio offerta tecnica: max 45 punti da sommare al punteggio dell'offerta economica.

Al Dirigente Scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché sia valida in quanto rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'operatore economico che, dalla somma dei punteggi relativi all' offerta economica e all' offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA - **Punteggio massimo assegnato punti 45:**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio: - Laurea attinente la tipologia dell'incarico - Diploma scuola superiore (max 10 punti, si valuta un solo titolo)	 10 punti 5 punti
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore (punti 2 per ogni corso, fino max.10 punti)	2 punti (max 10)
Precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre (punti 1 per ogni esperienza, max 5 punti)	1 punti (max 5)
Precedenti esperienze lavorative maturate presso scuole pubbliche (punti 2 per ogni incarico, max. 10 punti)	2 punti (max10)
Valutazione del curriculum (da 0 a 10 punti – Valutazione riservata alla commissione)	da 0 a 10 (max 10)

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.
L'incarico sarà attribuito con la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte o gli esperti dovranno formulare l'offerta economica secondo il modello (all. 3) che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione tecnica all'uopo nominata.
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
Il criterio adottato è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.
Al termine della selezione, che avverrà con le modalità sopra esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria.
La proposta di aggiudicazione avverrà con comunicazione scritta.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.
Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro i limiti e secondo i vincoli previsti dal bando.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di verificare la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.
Per le controversie che dovessero insorgere tra l'Istituto e l'aggiudicatario, non definibili per via amministrativa, foro competente in via esclusiva sarà quello di Pavia.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto www.icviavallettafogliano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Camola
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati al presente bando:
1) Domanda di partecipazione al bando (all. 1)
2) Autocertificazione (all. 2)
3) Offerta Economica (all. 3)
4) Punteggio tecnico - Griglia di valutazione (all. 4)
5) Scheda anagrafica e contabile esperto esterno (all. 5)
6) Patto d'integrità (all. 6)
7) Informativa sul trattamento dei dati personali (all. 7)
8) Dichiarazione flussi finanziari (all. 8)