



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

pv/SD

All'Albo Pretorio  
Agli Atti

**Avviso interno/esterno all'Amministrazione per la selezione del RESPONSABILE DI PROTEZIONE DEI DATI e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati).**  
**CIG 7E342B6ED**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 e 6 Bis del D.Lg.vo 30-03-2001 n. 165;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/47/CE (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37 -39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto dei servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);
- VISTO** che le istituzioni scolastiche denominate Liceo Statale "G. Galilei" e IIS "A. Maserati" sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. A) del RGPD dal 01/01/2022 al 31/12/2023;
- VISTA** l'approvazione del Regolamento di Istituto attività negoziale deliberato in data 12/03/2019 n. 78 dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24 novembre 2021;
- VISTA** la determina n. 626





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

**INTENDE**

avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto per l'affidamento di un contratto per il Liceo Galilei e di uno per l'Istituto Maserati di Responsabile della Protezione Dati (RPD)

**OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di RPD per una durata pari a 1 anno dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

Nell'ambito dell'incarico attribuito in questo servizio il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni :

- Informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento Dati o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione di dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: assicurare il corretto livello di interlocazione con il RPD dei gestori dei dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale)

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal contratto non potranno essere subappaltate.

**REQUISITI**

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati :





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

**1) Requisiti minimi:**

- a) Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) Assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubbliche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
- i) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- j) Di assumere, ai sensi dell' art. 3, comma 8, della Legge
- k) n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla
- l) medesima legge.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.**

**2) Requisiti preferenziali**

- 1) Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003;
- 2) Corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- 3) Certificazioni possedute;
- 4) Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- 5) Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- 6) Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema negli ultimi 5 anni;
- 7) Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

**DATI SCUOLA**

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono :

LICEO G. GALILEI VOGHERA

- Numero sedi : 2
- Popolazione alunni : circa 1143
- Popolazione personale docente : 111
- Popolazione personale ATA : 32

ISTITUTO MASERATI VOGHERA

- Numero sedi : 2
- Popolazione alunni : circa 1224
- Popolazione personale docente : 164
- Popolazione personale ATA : 35

**COMPENSO**

Il compenso annuale stabilito per la prestazione è **di massimo € 1100,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa IVA e IRAP se dovute) per ogni Istituto e sarà liquidato entro 30 giorni previa emissione di fatturazione elettronica o prestazione della dichiarazione dell'attività svolta.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando una busta chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI 2022/2023"** ed il nominativo dell'offerente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione suddetta.

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente l'offerta economica e il possesso dei titoli come da scheda di seguito indicata (allegato a)
- Modello tracciabilità flussi finanziari





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi ( n. 2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali per pubblicazione sul sito – indicazione solo del nome e cognome)
- Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni, firmate dall'interessato con allegata copia del documento d'identità (allegato b)
- Dichiarazione altri incarichi (allegato c)
- Dichiarazione sulla insussistenza (allegato d)
- Informativa privacy (allegato e)

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il plico deve essere sigillato con firme apposte nei lembi di chiusura e dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Liceo Statale G. Galilei , via Foscolo n. 15 – 27058 Voghera (PV) **entro le ore 10 del 16/12/2021.**

Nel caso in cui l'offerta venga consegnata personalmente presso il Liceo Galilei, l'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Non verranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine di scadenza. Non fa fede il timbro postale.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute il giorno 16/12/2021 alle ore 12,00.

La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione e delle offerte e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del RPD.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL PREZZO, FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità del trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Pertanto l'aggiudicazione tra le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sotto-criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	Punti 10 (per laurea fino a 100/110) Punti 12 (per laurea da 100/110 a 110/110) Punti 15 (per laurea con lode)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003	Punti per ogni titolo: 2 fino a un massimo di 10
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso: 2 fino a un massimo di 10
4. Certificazioni possedute:  2 punti per ECDL (7 moduli) 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni: Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso delle certificazioni della certificazione Microsoft DB Administrator	Punti 10 massimo
5. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;	Punti 4 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 20)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/amministratore di sistema informatico negli ultimi 5 anni	Punti per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 25)
7. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema negli ultimi 5 anni;	Punti 1 per ogni corso/convegno (fino a un massimo di punti 5)
8. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	Punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un massimo)

L'ordine di attribuzione dell'incarico sarà:

- personale interno alle istituzioni scolastiche statali autonome, compreso quello distaccato presso l'ufficio scolastico territoriale
- personale interno all'Amministrazione, docenti universitari, ecc.;
- personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano presentato un'offerta con il compenso più basso
- abbiano una età anagrafica minore



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Il contratto sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione, previa verifica delle dichiarazioni rilasciate in autocertificazione, in caso di difetto dei requisiti prescritti si procederà alla revoca.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Liceo "G. Galilei" di Voghera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) è contattabile al seguente indirizzo: [dpo@liceogalilei.org](mailto:dpo@liceogalilei.org)

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi. La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale del Liceo per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabina Depaoli.

**MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo n. 184/06 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: [info@liceogalilei.org](mailto:info@liceogalilei.org);

PEC: [pvps02000x@pec.istruzione.it](mailto:pvps02000x@pec.istruzione.it)- Website: [www.liceogalileivoghera.edu.it](http://www.liceogalileivoghera.edu.it)

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

**PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceogalileivoghera.edu.it](http://www.liceogalileivoghera.edu.it), Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche viciniori.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

**CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Sabina Depaoli  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di  
Amministrazione Digitale e s.m.i

