



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

pv/SD

All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Avviso riservato al personale interno all'Amministrazione per l'affidamento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - DURATA BIENNALE ANNI 2022-2023 (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs .9.4.2008 n.81) CIG ZC4341C111

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 28 agosto 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 78 del 12/3/2019 del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure acquisti;

VISTE le istruzioni (MIUR) Quaderno 3 per l'affidamento di incarichi individuali del 10 febbraio 2021;

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSIDELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24 novembre 2021;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Biennale Anno 2022-2023;

VISTA la determina n. 627

EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di anni 2 dal giorno 1/1/2022 al 31/12/2023, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per le sedi dell'Istituto.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto , ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza,





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero delle sedi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1200,00 (Milleduecento/00) annui lordo Stato**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Complessivamente nel periodo 1.1.2022 – 31/12/2023 la spesa totale sarà di € 2.400,00 (Duemilaquattrocento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà a nominare un'apposita commissione per la valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2 punti per ogni master)</i>	4 punti
<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P.</i>	6 punti di incarico annuale (max 30 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	Fino ad un max di 10 punti
<i>Economicità dell'offerta</i>	Max 30 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola candidatura.

Saranno escluse le candidature condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà **dal 1/1/2022 al 31/12/2023**, avrà durata di 2 anni e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

ART. 6 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria del Liceo Galilei di **Voghera – Via Foscolo n. 15 - 27058 VOGHERA (PV)** entro e non oltre le ore **10,00 del 15/12/2021**, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" 2022-2023 **contenente:**

- **allegato 1 "Istanza di candidatura",**
- **allegato 2 "Informativa privacy",**
- **allegato 3 "Dichiarazione sulla insussistenza..."**

e corredati dalla seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti :

- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

- **Sede Via Foscolo, 15 Voghera**

- **Liceo "Severino Grattoni" Via Don Minzoni n. 63. Voghera**

Art. 8 TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE :

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste pervenute il giorno 15/12/2021 alle ore 12,00. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Biennale Anno 2022-2023.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 GDPR

L'Istituzione Scolastica fa presente che ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati personali forniti dal prestatore d'opera ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nell'ambito dell'attività istituzionale, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e comunque dalla gestione del presente





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

contratto. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati a ciò legittimati da disposizioni di legge o regolamento. Rinviando alla informativa estesa, che il contrattista dichiara di aver letto e compreso, si specifica che il titolare del trattamento è il Liceo "Galilei" di Voghera, in persona del dirigente scolastico pro tempore. Gli interessati, per questioni relative al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei diritti previsti dal RGPD, possono contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Liceo telefonicamente al n. 0383/643377 o alla mail: dpo@liceogalilei.org.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Depaoli Sabina.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n°241, del decreto legislativo n. 184/06 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.liceogalileivoghera.edu.it, Amministrazione trasparente sottosezione bandi di gara e contratti inviato a tutte le Istituzioni scolastiche viciniori.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Nell'Istituto operano complessivamente n. docenti 111 circa, n. 32 unità di personale ATA e circa n. 1143 alunni frequentanti.

ALL. 1: ISTANZA DI CANDIDATURA

ALL. 2: INFORMATIVA PRIVACY

ALL. 3: DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA...

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Depaoli Sabina

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice di
Amministrazione Digitale e s.m.i

