

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19

I.C. di VIA VALLETTA FOGLIANO - PLESSO G. B. RICCI

A.S. 2021/2022

• INGRESSO

Al fine di evitare la formazione di assembramenti in entrata all'edificio scolastico, il plesso Ricci adotterà le seguenti modalità organizzative:

1- Saranno predisposti tre ingressi con percorso segnalato, denominati A1 - A2 (ingresso principale) e B (ingresso laterale): gli alunni delle classi site al primo piano, eccetto le classi 3^A e 5^A, entreranno dall'ingresso laterale B utilizzando la scala di sicurezza, gli alunni delle classi site al piano terra e le classi 3^A e 5^A accederanno al plesso dall'ingresso principale A1 - A2. All'interno del cortile, per ciascuna classe, sarà predisposto un punto di ritrovo contrassegnato da un cartello apposto su una colonnina segna percorso.

L'orario di ingresso sarà scaglionato dalle 8.20 alle 8.29 secondo il seguente ordine:

	PORTA PRINCIPALE A utilizzo di due porte		PORTA LATERALE B
	A1	A2	B
8.20	3 ^A	2 ^A	4 ^A
8.23	5 ^A	2 ^B	5 ^B
8.26		3 ^B	4 ^B
8.29	1 ^A	1 ^B	

2- Gli **alunni** accederanno al cortile, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza e si posizioneranno in corrispondenza del punto di ritrovo della propria classe; se l'accompagnatore (uno solo per alunno) lo desidererà potrà accompagnare l'alunno fino alla postazione designata e poi percorrere il percorso a ritroso senza fare soste nel cortile. Gli alunni accederanno all'edificio accompagnati dal proprio insegnante, secondo l'ordine di chiamata.

Una volta entrati nell'edificio scolastico, i bambini, seguiranno la procedura prevista dal Vademecum studenti - famiglie della scuola Primaria.

3- Gli **insegnanti**, indossando la mascherina, entreranno dall'ingresso abituale e si igienizzeranno le mani (postazione d'ingresso). I docenti della prima ora dovranno prendere servizio 5 minuti prima dell'orario della propria classe, prelevare i propri alunni dalla rispettiva postazione in cortile e accompagnarli in aula. I docenti, una volta raggiunta l'aula, seguiranno le procedure presenti nel Vademecum docenti scuola Primaria e controlleranno che tutti gli alunni seguano le procedure previste nel Vademecum studenti - famiglie della scuola Primaria.

- **USCITA**

L'uscita avverrà secondo gli orari sottoelencati; all'ora indicata, le classi dovranno obbligatoriamente trovarsi nella postazione a loro assegnata. L'orario di uscita sarà scagionato dalle 16.20 alle 16.29.

	PORTA PRINCIPALE A utilizzo di due porte		PORTA LATERALE B
	A1	A2	B
16.20	3^A	2^A	4^A
16.23	5^A	2^B	5^B
16.26		3^B	4^B
16.29	1^A	1^B	

L'uscita avverrà secondo le procedure previste nei Vademecum docenti e studenti - famiglie.

- **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

Per accedere ai servizi sarà necessario rispettare la capienza prevista per il locale e seguire le procedure di igienizzazione. Si accederà ai servizi negli orari stabiliti, mentre durante il resto della giornata scolastica solo quando strettamente necessario.

I collaboratori e gli insegnanti sorveglieranno gli alunni durante l'utilizzo dei servizi.

- **INTERVALLO DEL MATTINO**

La fascia oraria dedicata all'intervallo avrà inizio alle ore 10. 20 e terminerà non oltre le ore 11.00.

Una classe alla volta accederà ai servizi rispettandone la capienza massima consentita.

La durata complessiva dell'intervallo di ciascuna classe sarà di 20 minuti, pertanto ogni insegnante gestirà l'inizio e la fine della pausa.

- **MENSA**

La consumazione del pasto avverrà in classe, quindi le aule dovranno essere adeguatamente predisposte dal personale della refezione scolastica. Sarà cura degli insegnanti di classe segnalare al personale della refezione i banchi degli alunni con pranzo da casa con un segnaposto.

L'utilizzo dei bagni, con contemporanea aerazione delle aule e preparazione dei banchi avverrà nella fascia oraria dalle 12.00 alle 12.30 e seguirà le procedure previste dal Vademecum docenti e studenti – famiglie.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa verranno accompagnati all'uscita da un collaboratore incaricato alle ore 12.20.

Al termine del pranzo gli alunni usciranno dall'aula per permetterne l'aerazione e la pulizia, se necessario si recheranno ai servizi seguendo le procedure previste, evitando ogni assembramento e seguendo le procedure del Vademecum.

Gli alunni NON potranno lavarsi i denti.

- **INTERVALLO DEL POST - MENSA**

Oltre alle proprie aule, le classi potranno utilizzare i seguenti spazi a rotazione giornaliera:

- Biblioteca
- Aula sostegno
- Psicomotricità
- Aula informatica
- Atrio piano terra
- Atrio primo p

Si privilegerà l'utilizzo dei seguenti spazi esterni:

- Cortile del plesso Ricci (5 classi per turno).

- Cortile del plesso Bramante (5 classi per turno).

Le classi entreranno ed usciranno una per volta, predisponendo gli alunni in fila.

Non potranno essere utilizzati i palloni per il gioco in cortile.

Lo spazio interno adoperato da una classe sarà igienizzato dai collaboratori subito dopo l'utilizzo.

Prima della ripresa delle lezioni pomeridiane sarà possibile l'utilizzo dei bagni scaglionato per classi.

Gli alunni che avranno consumato il pasto a casa rientreranno alle 14.20 seguendo le procedure previste per l'ingresso.

- **PRE - SCUOLA E POST - SCUOLA**

Gli alunni del pre e post scuola verranno accompagnati e prelevati nelle classi dal personale incaricato.

- **AERAZIONE AULE**

Le aule manterranno un'aerazione costante attraverso l'apertura delle finestre basculanti e/o delle porte; le finestre saranno completamente spalancate quando le aule rimarranno vuote:

- durante l'utilizzo dei servizi igienici all'intervallo del mattino
- prima e dopo la mensa
- prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.

- **AULA COVID**

L'aula bidelleria verrà utilizzata all'occorrenza e con adeguata segnalazione come aula Covid e dovrà essere successivamente sanificata prima di ogni ulteriore utilizzo.