



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
"G. CARDANO" PAVIA



Indirizzo: Via Verdi n°19 - tel. 0382.302801-2-3 sito web: www.cardano.pv.it e-mail: direzione@itiscardanopv.gov.it
pec: pvtf01000b@pec.istruzione.it C.F. 80003980184 Cod. Min. PVTF01000B

Pavia 04/01/2021

**ALL'ALBO SITO WEB
AL PERSONALE IN SERVIZIO ALL'ITIS CARDANO
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI
ORDINE E GRADO – PAVIA E PROVINCIA
AGLI ATTI**

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno o di altra istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009. Anno 2021 – CIG Z8030124DC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'I.T.I.S. CARDANO di Pavia quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giancarla Gatti Comini, è così composto:

- Sede Istituto Tecnico Settore Tecnologico Verdi 19 - Pavia;
- Sede Liceo Scientifico Settore Scienze Applicate Via Verdi 19 - Pavia;
- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- n. 1730 alunni;
- n. 190 docenti;
- n. 12 Assistenti Amministrativi;
- n. 11 Assistenti Tecnici;
- n. 22 Collaboratori Scolastici;

Verificata la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018

Visto e Considerato quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 81/2008;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per l'anno 2021 con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso.

Art. 1 – Requisiti richiesti

- a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di

specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);

- b) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 – Presentazione richieste al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e su richiesta del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiungano rilevanti necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'ITIS G. Cardano è costituita da n. 2 plessi e al suo interno sono presenti diversi laboratori e una palestra.

Il Responsabile S.P.P. dovrà inoltre provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, cioè assicurare:

- Predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi per ogni plesso dell'Istituto, con l'integrazione di cui alla L.R. n. 45/2008 art. 10 o aggiornamento dell'esistente;
- Predisposizione del piano di emergenza comprese le planimetrie;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente compresa la L.R. 345/2008 art. 10;
- Elaborazione del Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenza;
- Elaborazione del documento rischio incendio e valutazione rischio chimico;
- Elaborazione/revisione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elencazione degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, nonché nei plessi ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 626/94;
- Provvedere all'informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle riunioni periodiche;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. n. 37/1998), del Registro delle Manutenzioni;

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella individuazione e organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle scuole;
- Visite presso le sedi;
- Assistenza e consulenza telefonica;
- Aggiornamento normativo in materia di sicurezza;
- Informazione alle lavoratrici in stato di gravidanza;
- Partecipazione alla riunione annuale con il datore di lavoro ed il R.L.S. e stesura del verbale di riunione;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della direzione scolastica o dell'amministrazione locale;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Disponibilità ad assumere ogni altro adempimento connesso all'incarico.

Art. 3 – Compenso

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di dodici mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario massimo di **€3.000,00** onnicomprensivo che sarà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione, previa rendicontazione dell'attività e della fattura.

Art. 4 - Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 18 Gennaio 2021** devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/200 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e dalla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **“Avviso pubblico selezione RSPP – Anno 2021”**.

Art. 5 - Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgvo n. 106/2009:

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea specifica Punt Diploma di istruzione superiore Punt (integrato da attestati specifici)	10 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punt Fino a un massimo complessivo di 10 punti	10 Punti
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punt Fino a un massimo complessivo di 10 punti	10 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri Enti Pubblici: esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche Per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punt	32 punti

Verranno attribuiti 10 punti all'offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 10/offerta prodotta.

Un'apposita commissione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta scritta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei SS.GG.AA. Sig.ra Silvana Macchia e il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giancarla Gatti Comini

Art. 8 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 9 – Disposizioni finali

- a) La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto avrà luogo entro 10 giorni dalla data di scadenza del Bando
- b) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula dell'Incarico con l'avente diritto.
- c) E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa GIANCARLA GATTI COMINI