ALLEGATO A

GARA CIG:Z4D2B90B84

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO

ART. 1- CONDIZIONI GENERALI

L'agenzia di Viaggi/Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e n.623/2002, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario, previsti nella specifica del viaggio, per ogni singolo giorno, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- Viaggio d'istruzione all'Isola D'Elba per alunni delle classi Terze Scuola Secondaria di 1° grado – plesso Bramante:
  - **durata 5 giorni e 4 notti;**
  - **periodo dal 4 maggio 2020 al 8 maggio 2020 o, in alternativa, dall'11 al 15 maggio 2020;**
- Sistemazione in albergo **con trattamento di pensione completa con cestino lunch** fornito dall'hotel (acqua minerale inclusa), incluso il giorno di rientro a Vigevano per la visita a Lucca;
- Garanzia pasto idoneo per eventuali problemi di intolleranza;
- le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

  Numero di partecipanti: massimo n.114 alunni + docenti accompagnatori. Si prevede la possibilità di:

  un gruppo fino a 60 alunni + docenti accompagnatori

  oppure un gruppo fino a 114 alunni + docenti accompagnatori

  Il numero dei docenti accompagnatori è da calcolare in ragione del rapporto: **n. 1 docente ogni 15 alunni** e **1 docente di sostegno ogni 2 alunni pdh** eventualmente partecipanti
- **Attività e visite da effettuarsi:**
  - Visita Centro Mediceo, Fortezza Medicea di Portoferraio e Ville Napoleoniche;
  - Visita al parco minerario, museo mineralogico;
  - Visita di una città della Toscana (Lucca), nel tragitto di rientro a Vigevano;
  - Durata 5 giorni/4 notti **periodo dal 4 al 8 maggio 2020 oppure dall'11 al 15 maggio 2020**
  - Trasporto **PULLMAN A/R** (Luogo di partenza e destinazione finale sede dell'IC di Via Valletta Fogliano, sita in Via Valletta Fogliano 59 – 27029 Vigevano). Nell'offerta dovranno essere indicati il nome della ditta di autotrasporti prescelta e gli orari di partenza e di rientro fissati. Il pullman resterà a disposizione del gruppo per l'intera durata del soggiorno
  - **Traghetto A/R** per l'Isola d'Elba
  - Attività sportiva di kayak
  - Attività sportiva di vela o attività alternativa
  - Trekking alla scoperta dell'Isola
  - Attività di mountain bike

- Attività serale dopo cena
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori in camere singole alternate alle camere dei ragazzi per ragioni di sorveglianza;

➢ Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, etc.

ART.2 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le buste verranno aperte da apposita commissione nominata all'uopo, le cause di esclusione previste sono:

- presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito dal Bando;
- mancanza di uno degli allegati previsti dal Bando;
- mancata sottoscrizione degli allegati;
- mancanza del documento di riconoscimento;
- mancanza dei requisiti previsti dagli artt.80 e 83 del codice degli appalti;
- incompletezza del programma dettagliato offerto.

ART. 3 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del viaggio. La revisione del prezzo forfettario di vendita di pacchetto turistico, sarà convenuto tra le parti dopo ricalcolo delle quote individuali sulle variazioni di costi fissi. La scuola si riserva, comunque, il diritto di annullare il viaggio d'istruzione qualora l'aumento della quota sia superiore al 10% del prezzo offerto.

ART. 5 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con mezzi di trasporto Gran Turismo. L'Agenzia dovrà indicare le disponibilità dei posti a sedere, indicare la compagnia prescelta all'atto dell'offerta. Ove per gli spostamenti dovuti per escursioni siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, in ragione dell'itinerario stabilito. Nella quota l'Agenzia/Tour operator avrà cura di includere i costi dovuti a: carburante, pedaggi, ingressi città, spese di diaria, eventuali costi di vitto e alloggio degli autisti. Per i viaggi in pullman è richiesta indicazione della compagnia di noleggio, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio indicare nei documenti di gara il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli utilizzati dalla compagnia indicata. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

ART. 6 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie/Tour operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia/Tour operator e Istituto.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributi-

va (DURC) di eventuali inadempimenti tramite Agenzia delle Entrate. A tal riguardo la Ditta dovrà dichiarare i dati richiesti ai fini dell'accertamento d'ufficio.
Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:
50% dell'importo dovuto al momento della conferma definitiva del numero dei partecipanti;
50% dell'importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.
Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

ART. 8 – CLAUSOLE FINALI
Nel presentare offerta le Agenzie/Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Camola*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa