ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO

ART. 1- CONDIZIONI GENERALI

L'agenzia di Viaggi o Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Sul preventivo dovranno essere indicate dettagliatamente le attività, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- Soggiorno in Hotel 2/3 stelle a Verona in camere da 3/4 letti e bagno in camera per gli alunni; per i docenti in camere singole alternate alle camere dei bambini per poterli sorvegliare;
- Trasporto in pullman Granturismo degli alunni partecipanti (max 70) e dei docenti accompagnatori a Verona il 26 marzo 2020 con partenza da Vigevano - Via Valletta Fogliano 59 e da Verona a Vigevano il 27 marzo 2020;
- Trattamento: cena del 26 marzo, acqua compresa – colazione e pranzo con cestini forniti dall'Hotel il 27 marzo, acqua compresa;
- Durata: 2 giorni 1 notte
- Periodo: dal 26 marzo al 27 marzo 2020;
- Ubicazione Hotel: preferibilmente a Verona centro (indicare se posizione centrale o decentrata)
- Copertura assicurativa per tutte le attività svolte dagli alunni e dai docenti e R.C. per gli insegnanti accompagnatori con indicazione dei costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.;
- Eventuali gratuità soggiorno per gli insegnanti accompagnatori;
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori in camera singola con servizi ad uso esclusivo;
- Programma:

  1° GIORNO – 26/03/2020

  Arrivo previsto intorno alle ore 9.30 circa

  Visita libera alla città

  Dopo aver consumato il pranzo al sacco portato da casa, visita all'Arena (laboratorio dei "Gladiatori romani"; **ingresso all'Arena escluso in quanto verrà pagato in loco**)

  Trasferimento in pullman in Hotel

  Cena (acqua compresa) e pernottamento

  2° GIORNO – 27/03/2020

  Colazione in Hotel

  Laboratorio del mosaico presso l'Arena

  Pranzo e merenda (cestini preparati dall'Hotel – acqua compresa)

  Trasferimento in pullman al teatro romano (**ingresso al teatro romano escluso in quanto verrà pagato in loco)**

  Partenza per il rientro a Vigevano previsto intorno alle ore 19 circa

In caso di maltempo si richiede di riservare un luogo chiuso in zona Arena per il consumo del pranzo del 26 e del 27 marzo.

ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del soggiorno. La revisione al rialzo non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dalla Azienda/Tour operator, l'Istituto potrà recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Soggiorno in Hotel 2/3 stelle 2 gg/1 notte. Per i Docenti accompagnatori sistemazione in camere singole alternate alle camere dei bambini per poterli sorvegliare.
Si chiede di indicare dettagliatamente la sistemazione fornita ad alunni e docenti, l'ubicazione e il nome dell'albergo e ogni altra utile informazione.

ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA

Il trasporto dovrà essere fornito dall'Agenzia ed effettuato con pullman Gran Turismo. All'atto dell'offerta, l'Agenzia dovrà indicare qual è la ditta di Autotrasporti prescelta e la disponibilità dei posti a sedere del mezzo/dei mezzi messi a disposizione. Il pullman o i pullman sarà/saranno impiegati in data 26 marzo 2020 per il viaggio di andata da Vigevano (Via Valletta Fogliano 59) a Verona e in data 27 marzo 2020 per il viaggio di rientro da Verona a Vigevano. Per i viaggi in pullman è richiesta indicazione della compagnia di noleggio, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio comunicare, alla stipula del contratto, il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli utilizzati dalla ditta di autotrasporti indicata. L'Istituto si riserva di verificare l'idoneità dei mezzi utilizzati, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti.

ART. 5 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie o Tour operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti e non meno di 1 gratuità ogni due alunni diversamente abili eventualmente partecipanti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto.

Art. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite Agenzia delle Entrate. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all'offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:
50% dell'importo dovuto alla sottoscrizione del contratto, previo ricevimento di fattura elettronica da parte della Ditta;
50% dell'importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.
Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

ART. 7 – CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta le Agenzie o Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Camola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma2 D.Lgs. n. 39/93