



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

*I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale*
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA

Segreteria: didattica tel 0382526353 - amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (IPV)
Ministero di Istruzione,
Università e Cultura



Prot. 6913/B1 Pavia 7/112019

A tutti i docenti interessati delle scuole della provincia di PAVIA

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0007130 del 11/11/2019
01-04 (Entrata)

Sul sito della scuola sezione Sicurezza – RSPP

Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti

OGGETTO: richiesta di disponibilità per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni presso IIS VOLTA A.S. 2019/2020 – 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;

CONSIDERATA l'urgenza la necessità di individuare personale esperto in materia di sicurezza nelle scuole in possesso dei requisiti professionali previsti dai dai DD.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs 81/2008, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO l'art. 40 della L. n. 449/1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO il D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 comma 3, 45 comma 2 lett. H) e 48;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);

VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 25/10/2019, con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;

VISTA la Determina dirigenziale del **7/11/2019 Prot. 6910/B1**;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008, nella parte in cui prevede che *“Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti”*;

PRESO ATTO che nessun docente interno al nostro istituto ha presentato candidatura per lo svolgimento della funzione, come richiesto con da Prot. 6509/B1 del 23/10/2019

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a selezionare il personale interno ad altre unità scolastiche cui conferire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'IIS VOLTA periodo: a.s. 2019/2020 dalla data di sottoscrizione del contratto espletate le procedure di selezione per l'a.s. 2020/2021 .

AMBITO DISVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi delle Istituzioni Scolastiche:

sede centrale Zona Cravino, via Abbiategrosso 58 - 27100 Pavia

sede liceo Via Riviera, 39 - 27100 Pavia

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i seguenti dati:

Sedi N° 2

Alunni N° 1202

Docenti 169 ATA 36

COMPITI DEL R.S.P.P.

Documenti	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione e aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza degli ambienti di lavoro, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro (ENTRO 30 GIORNI DALL'INCARICO)• Elaborazione/modifica del Piano di emergenza ed evacuazione lavoro e diffusione tra tutto il personale e alunni (ENTRO 30 GIORNI DALL'INCARICO)• Predisposizione e aggiornamento per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato lavoro (ENTRO 30 GIORNI DALL'INCARICO)• Segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro• Redazione di tutta la documentazione prevista per il
-----------	--

	<p>coordinamento di attività interferenti - DUVRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica della presenza/richiesta della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; • Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi lavoro • Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici e segnaletica sicurezza lavoro (ENTRO 20 GIORNI DALL'INCARICO) • Individuazione e allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici lavoro (ENTRO 20 GIORNI DALL'INCARICO) • Predisposizione della modulistica in materia di sicurezza e in funzione delle prove di evacuazione (ENTRO 20 GIORNI DALL'INCARICO) • Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma relativo alla sicurezza; lavoro (ENTRO 15 GIORNI DALL'INCARICO) • Piano di primo soccorso scolastico (ENTRO 20 GIORNI DALL'INCARICO) • Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio di presidenza dell'istituto, cui spetta la custodia • Collaborazione con l'Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme
<p>Individuazione fattori di rischio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; (ENTRO 30 GIORNI DALL'INCARICO) • Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e per migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico – nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso) (ENTRO 30 GIORNI DALL'INCARICO) • Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate; BIMESTRALE • Controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature e attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule, nelle palestre BIMESTRALE • Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di

	<p>lavoro BIMESTRALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo e collaborazione con le ditte incaricate di lavori all'interno dell'istituzione scolastica ALL'OCCORENZA • Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza (ENTRO 3 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DALLA DOCENTE ALLA SEGRETERIA) • Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio di destinazione d'uso dei locali
Rapporti con ee.ll	<ul style="list-style-type: none"> • Assistere il dirigente scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli ordini della vigilanza (ASL, VVFF, ecc) qualora necessario • Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti) • Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo • Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
Sopralluoghi	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e delle aree di pertinenza bimestralmente, o in caso di necessità per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi; • Organizzazione, coordinamento e redazione del verbale delle prove di evacuazione con verifica operativa del Piano di emergenza, almeno 2 volte all'anno, sia per il corso diurno (2 per sede) che per il corso serale. • Organizzare e coordinamento delle prove di evacuazione antincendio e antisismica (almeno due volte l'anno su ogni sede e corso serale)
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione entro il 15 di ottobre di ogni anno scolastico dei bisogni formativi del personale e segnalazione al DS del piano di formazione

	<p>aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure di evacuazione in caso di incendio e terremoto; lavoro • Attuazione di programmi di formazione e informazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro • Garantire l'organizzazione e la realizzazione della formazione generale del personale in materia di sicurezza • Garantire l'organizzazione e la realizzazione della formazione del personale adibito ad uso del defibrillatore • Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le prove di evacuazione
Riunioni	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche con gli addetti del Servizio di Prevenzione e di Protezione e stesura del relativo verbale • Partecipazione ad eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro e su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori in per la Sicurezza
Nomina figure	Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza

- Ogni altro compito previsto per la funzione R.S.P.P. (art. 33 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

**TITOLI E REQUISITI RICHIESTI: PUNTEGGIO MAX 55 PUNTI PER VALUTAZIONE
TITOLI E REQUISITI**

1. Laurea come specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008: Laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n.128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. **MAX 15 PUNTI**

• PUNTEGGIO ASSEGNATO	• VOTO LAUREA
-----------------------	---------------

• 9 PUNTI	• FINO A 99
• 10 PUNTI	• DA 100 A 105
• 11 PUNTI	• DA 106 A 109
• 13 PUNTI	• 110
• 15 PUNTI	• 110 E LODE

2. Attestati di frequenza COME DISCENTE con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore –Settore ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale; Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi); come previsto dal Dlgs 195/2003 e 81/2008. **MAX 10 PUNTI**
3. Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento; **PUNTI 5**
4. Incarico di RSPP in altre scuole; **MAX 10 PUNTI** (1 punto per a.s.)
5. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. **PUNTI 5**
6. Costituiranno titoli preferenziali il possesso di laurea in ingegneria. **PUNTI 5**
7. Eventuale copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il numero della polizza) *“Tuttavia il problema dell'eventuale responsabilità dell'RSPP in caso di infortunio sul lavoro sarà valutato dalla magistratura sulla base di un'attenta analisi del processo che ha portato al verificarsi dell'infortunio. In generale, dove il Responsabile avesse, per colpa professionale, mancato di individuare un pericolo, e di conseguenza le necessarie misure preventive, non fornendo al dirigente scolastico l'informazione necessaria per attuare le stesse, potrebbe essere chiamato a rispondere, ovviamente in concorso con il dirigente stesso, dell'evento”.* **PUNTI 5**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso massimo previsto annuo al lordo stato (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di **€ 3.000,00**e va imputato nell'ambito dell'Aggregato **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola.**

Il compenso spettante, sarà erogato con cadenza annuale e in proporzione ai giorni di incarico per ogni anno scolastico, previa presentazione di specifica documentazione prevista dalla normativa vigente, quale fattura elettronica o notula.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE

Le SSLL sono pregate di presentare la loro candidatura entro le ore 12.00 14/11/2019:

via pec a pvis006008@pec.istruzione.it con indicato nell'oggetto: "Prot 6913/B1 del 7/11/2019 **CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.**" - con allegato alla mail l'allegato 1 di partecipazione per **IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.**, il curriculum vitae Europass in formato europeo

oppure

in busta chiusa con indicato "Prot 6913/B1 del 7/11/2019 **CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.**" al DSGA dott.ssa Caffetti Susanna contenente l'allegato 1 di partecipazione per **IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.**, il curriculum vitae Europass in formato europeo.

CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei titoli e requisiti dichiarati in fase di candidatura il giorno 15/11/2019 alle ore 11.30. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella TABELLA TITOLI E REQUISITI allegata al bando.

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito a beneficio del concorrente secondo classificato.

FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Pavia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Bellati.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs.196/03 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento europeo n. 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1999

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Bellati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato 1

CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/_____

a _____ prov. _____,
residente nel comune di _____ prov. (____) in
via _____ n.____, tel. _____, email

C.F. _____
_____, P. IVA _____

CHIEDE

di partecipare al bando per la affidamento incarico di RSPP anno 2019/2020 2020/2021 come specificato nel medesimo. A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- l'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere la cittadinanza italiana o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attribuzione del punteggio, indicata nella TABELLA TITOLI E REQUISITI allegata

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Data _____ Firma _____

ALLEGATI

Tabella Titoli e requisiti

Curriculum Vitae Europass

TABELLA TITOLI E REQUISITI

TITOLI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO CANDIDATO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMMISSIONE
TITOLO DI STUDIO Laurea in _____ conseguita presso _____ con votazione _____ il _____		
Attestati di frequenza COME DISCENTE 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____		
Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento conseguito il _____ presso _____		
Incarico di RSPP in altre scuole; MAX 10 PUNTI (1 punto per a.s.) indicare a.s. e scuole _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

<hr/> <hr/> <hr/>		
Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico		
Laurea in ingegneria. PUNTI 5		
Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il numero della polizza) _____ <hr/>		

Data

Firma
