

“LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL 21esimo SECOLO”

6 novembre h 15:30/h18:30 Dsga Raffaella Liguori	MODULO 1 I profili professionali: Autonomia e scuola - La scuola e gli stakeholder: relazioni con Uffici, Enti, Privati Area della comunicazione: relazioni sindacali - contrattazione d'istituto
13 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 2 Area didattica: iscrizioni, libri di testo, registro elettronico, gestione infortuni
20 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 3 Area del personale: nuovo reclutamento, assenze, ricostruzione di carriera
27 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga De Blasi Luigi	MODULO 4 L'organizzazione della sicurezza nella scuola - La privacy a scuola
4 dicembre h 15:30/h 18:30 Dsga Liguori Raffaella	MODULO 5 La gestione documentale della scuola 1: <ul style="list-style-type: none"> • Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. • I documenti informatici e il sistema delle firme. • La posta elettronica certificata. • L'archivio, il protocollo informatico. • Le autocertificazioni. • I fascicoli scolastici
11 dicembre h 15:30/h 18:30 Ds Lazzati Daniela	MODULO 6 La gestione documentale della scuola 2: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione degli atti • Il sito istituzionale • Visite guidate e viaggi d'istruzione • Il Regolamento di istituto
18 dicembre - h 15:30/h 18:30 prof. De Cristofaro Angelo	MODULO 7 Profili professionali - Inquadramento funzionale e giuridico - Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.

PER I DSGA facenti funzione

6 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 1 Il programma annuale secondo il nuovo regolamento/Area finanziaria
13 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 2 Gestione del personale
20 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 3 Inventario
27 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 4 L'attività negoziale

*Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento. E' previsto l'esonero dal servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 vigente CCNL .
È necessario inoltrare richiesta di permesso di partecipazione al Dirigente scolastico ([VEDI](#))
A tutti i corsisti sarà rilasciato attestato riconosciuto ai sensi del CCNL, per le ore di frequenza.*

SEDE	IIS “ Bertarelli - Ferraris” – corso di Porta Romana 110 – Metro gialla fermata “CROCETTA” (MAPPA)	
GIORNO	MERCOLEDÌ	
ORARIO	dalle ore 15.30 alle ore 18.30	
CALENDARIO	NOVEMBRE 6-13-20-27; DICEMBRE: 4 -11 -18	
ISCRIZIONI:	entro il 4 novembre 2019 tramite il MODULO DI ADESIONE , reperibile anche sul sito	
COSTI CORSO per Assistenti Amministrativi e COLLABORATORI SCOLASTICI CON NOMINA DI AA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola: GRATUITO	non iscritti alla Uil scuola: € 70,00
COSTI CORSO PER FACENTI FUNZIONE DI DSGA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola GRATUITO	non iscritti alla UIL scuola: € 80,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO	BONIFICO beneficiario: I.R.A.S.E. provinciale di Milano - sede via Campanini, 7 – 20124 Milano IBAN: IT33C0760101600000075147967	VERSAMENTO con bollettino CCP n. 75147967 (stesso beneficiario)
CAUSALE	In entrambe le modalità la causale è: COGNOME NOME (di chi frequenta) – PAGAMENTO CORSO PERSONALE ATA oppure F.F DSGA	

LA FORMAZIONE SI AVVIA CON ALMENO 40 ISCRITTI PER OGNI CORSO
CON PREGHIERA DI AFFISSIONE ALL' ALBO SINDACALE PER LA MASSIMA DIFFUSIONE

Il Segretario Generale UIL Scuola Milano
(Carlo Giuffrè)

Il Presidente IRASE sez. di Milano
(Maria Teresa De Noto)