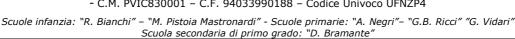


#### Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano nº 59 - 27029 VIGEVANO (PV)Tel. 038175513 - fax 038170900 pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188 - Codice Univoco UFNZP4





I.C. – DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO

Prot. 0004009 del 11/06/2019

06-02 (Uscita)

Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria biennio 2019/20-2020/21.

CIG: Z9128C94F4

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.
- l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle VISTO collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, VISTO 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture VISTO Prot. n.1326 del 22/02/2019, approvato dal C.d.I. con. Delibera N.3 /4 -
- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica CONSIDERATO non presenti all'interno di questa scuola;

## **INDICE**

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata biennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'I.C. di Via Valletta Fogliano.

## > CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO:

L'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico dott.Massimo Camola è così composto: n. 6 sedi (scuola Secondaria di 1^ grado D. Bramante – scuola primaria G.B. Ricci – scuola primaria A.Negri – scuola primaria G.Vidari – scuola dell'infanzia M. Pistoja – scuola infanzia R.Bianchi):

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 18 Collaboratori Scolastici.

#### Art.1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- · programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- · informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- · istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- · consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDRP 679/16, e con salvaguardia del segreto professionale;
- · consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- · inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni del G.D.P.R. n. 679/2016 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel
  caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti
  sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì,
  a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- · informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i
  risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di
  detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica
  dei lavoratori;
- · visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

#### Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00** del **21/06/2019** tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto. Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

### L'offerta dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale sottoforma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- 3) dichiarazione, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti;
- 4) presentazione offerta tecnico (allegato 2);
- 5) Presentazione offerta economica (allegato 3).

## Art.3 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista o dalla Ditta proponente. Dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE" all'ufficio protocollo di questo Istituto con consegna a mano o con Raccomandata ENTRO LE ORE 12,00 DEL 21/06/2019

Tale busta dovrà contenere due buste sigillate:

- 1) la prima busta con scritto sul fronte della stessa "REQUISITI DI AMMISSIONE", contente:
  - Istanza di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente bando, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/200 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica;
  - Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.lgs n°81/2008 ed in parte riportati ed integrati dall'art.4 del presente bando;
  - Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art.13 del GDPR Reg.to UE 2016/679, di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.
- 2) la seconda busta con scritto nel fronte della stessa OFFERTA TECNICA" contenente la tabella (allegato 1 al presente bando);
- 3) la terza busta con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA ECONOMICA" contenente la tabella
- 4) (allegato 2 al presente bando).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

## Art.4 - CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà tramite graduatoria che sarà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (Allegato 1)	30 punti
Offerta economica (Allegato 2)	70 punti
Punteggio totale	100 punti

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti **70 punti**, alle altre offerte economiche i punti saranno attribuiti con la seguente formula

7	0 x offerta economica più bassa
	offerta economica in esame

## Art. 5 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

## Art.6- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio

#### Art.7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata biennale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una solo domanda valida.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace ai fini della stipula del contratto, previa verifica dei requisiti e dopo l'accettazione della proposta di aggiudicazione.

## Art.9 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

# Art.10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

## **Art.11 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Pavia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web della scuola

#### Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Informativa Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Massimo CAMOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93