ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO

ART. 1- CONDIZIONI GENERALI

La Ditta di Autotrasporto si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

La Ditta indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- l'entità dell'eventuale penale in caso di annullamento viaggio richiesto dall'Istituto, a causa di imprevedibili, oggettivi e comprovati motivi ostativi che dovessero insorgere;
- gli estremi dell'Assicurazione relativa a responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Sul preventivo dovranno essere indicati: la capienza dei mezzi che si mettono a disposizione, con l'indicazione del numero dei posti a sedere, la tipologia dei mezzi stessi, nonché l'anno di immatricolazione.

RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- Fornitura di mezzi di trasporto idonei ad effettuare le uscite didattiche per l'anno 2018/19 nei giorni, nelle mete e per il numero di passeggeri indicati nel prospetto allegato (Allegato 1) che si chiede di compilare specificando il numero e la capienza dei mezzi messi a disposizione;
- Trasporto con pullman regolarmente forniti di tachigrafo digitale, perfettamente efficienti dal punto di vista meccanico e muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
- Regolare copertura assicurativa dei mezzi di trasporto forniti.

ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione delle uscite didattiche. La revisione al rialzo non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dalla Azienda, l'Istituto potrà recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Il trasporto dovrà essere effettuato con pullman Gran Turismo. La Ditta di Autotrasporti dovrà indicare le disponibilità dei posti a sedere, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio comunicare, alla stipula del contratto, il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli che si intende fornire. L'Istituto si riserva di verificare l'idoneità dei mezzi utilizzati, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti.

ART. 5 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, la Ditta si impegna a fornire, nei limiti oggettivi consentiti, mezzi con un numero di posti maggiore o minore a seconda che vi

sia un aumento o una diminuzione del numero degli alunni partecipanti. Di conseguenza il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Ditta e Istituto.

Art. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e di eventuali inadempimenti tramite EQUITALIA. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all'offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.
Il pagamento avverrà previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.
Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

ART. 7 – CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta le Ditte proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Camola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma2 D.Lgs. n. 39/93