

### CAPITOLATO D'ONERI TECNICO

#### ART. 1- CONDIZIONI GENERALI

L'agenzia di Viaggi/Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività, l'itinerario, il corso di studi previsti nella specifica del viaggio, per ogni singolo giorno, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

Al momento dell'offerta, trattandosi di voli di linea, l'agenzia dovrà indicare orari e voli prescelti, (con possibilità di opzione immediata in caso di aggiudicazione), costi per imbarco di n. 1 bagaglio da stiva per singolo partecipante e condizioni applicate per bagaglio a mano.

#### RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- Viaggio soggiorno studio con destinazione **Inghilterra meridionale, in località extraurbana di dimensioni medio piccole**;
- Durata almeno 6 giorni 5 notti periodo fine febbraio inizio marzo;
- Sistemazione presso famiglie selezionate residenti in prossimità della scuola, vitto compreso, 2/3 alunni per famiglia;
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori presso famiglie selezionate, residenti in prossimità della scuola con sistemazione in camera singola, vitto compreso;
- Corso/stage linguistico presso scuole selezionate e certificate da riconosciuto livello internazionale, della durata di **almeno 15 ore di lezione garantite, sia mattutine che pomeridiane, con certificato di frequenza e test finale**;
- attività di potenziamento di metodologia didattica e/o approfondimenti inclusi gratuitamente per i Docenti accompagnatori;
- **Visita guidata di intera giornata a Londra** garantita (distanza max due ore con mezzi), con inclusione biglietti metropolitane ed eventuale pass giornaliero in zona centrale per tutti i partecipanti;
- **visite a una località e una città universitaria (Oxford o Cambridge) di interesse storico**, durante il transfer tra aeroporto e sede dello stage (una visita nel percorso di andata ed una nel percorso di ritorno);
- Volo A/R con preferenza a volo di linea. A tal fine si richiede che l'Agenzia garantisca la disponibilità del numero dei posti sui voli di andata e ritorno già all'atto dell'offerta. Nell'offerta dovranno essere indicati la compagnia prescelta e gli orari di volo; le tasse aeroportuali nazionali e internazionali e il bagaglio stivato di almeno 20 kg dovranno essere inclusi;
- Transfer aeroporto (destinazione di partenza e finale dalla sede dell'IC di Via Valletta Fogliano all'aeroporto e ritorno; trasferimenti da aeroporto a sede del soggiorno studio e viceversa);
- Proposta e costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.

## **ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del viaggio. La revisione del prezzo forfettario di vendita di pacchetto turistico, convenuto tra le parti, è ammesso solo quando espressamente previsto nel contratto in conseguenza alla variazione del costo dell'eventuale trasporto aereo per adeguamento carburante, diritti e tasse di imbarco. La revisione al rialzo pertanto è ammessa per i soli costi dei voli aerei selezionati, e non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dalla Azienda/Tour operator, l'Istituto potrà recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

## **ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI**

Soggiorno in famiglia. Le Agenzie/Tour operator dovranno certificare gli standard di selezione adottati, prevedere la sistemazione in singola famiglia di max 3 studenti, camere singole per Docenti accompagnatori. Indicare l'ubicazione delle sistemazioni prescelte e la distanza delle stesse dalla scuola sede di corsi e dai luoghi previsti per le attività programmate. In relazione ai servizi offerti di pensione completa sarà obbligatorio indicare se gli stessi, quando non consumati nella struttura ospitante, siano garantiti con cestini da viaggio o effettuati presso ristoranti turistici o self – service, allegando in offerta dettaglio della tipologia prescelta e del menù offerto che dovrà essere comprensivo di bevande.

## **ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA**

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con mezzi di trasporto Gran Turismo. L'Agenzia dovrà indicare le disponibilità dei posti a sedere, indicare la compagnia prescelta all'atto dell'offerta. Ove per gli spostamenti dovuti per escursioni siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, in ragione dell'itinerario stabilito. Nella quota l'Agenzia/Tour operator avrà cura di includere i costi dovuti a: carburante, pedaggi, ingressi città, spese di diaria, eventuali costi di vitto e alloggio degli autisti. Per i viaggi in pullman è richiesta indicazione della compagnia di noleggio, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio indicare nei documenti di gara il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli utilizzati dalla compagnia indicata. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

## **ART.5 – CORSI DI LINGUA PER STUDENTI**

Corso di lingua inglese di almeno 15h condotto da personale altamente qualificato ed esperti nell'insegnamento della loro madrelingua come lingua straniera. Le scuole prescelte devono essere adeguatamente descritte, accompagnate da una dichiarazione che attesti che le stesse siano affiliate a federazioni e/o ad associazioni professionali accreditate da riconosciuti istituti di qualità internazionali. All'interno dell'offerta andrà altresì indicata la tipologia di formazione per i Docenti accompagnatori se prevista.

## **ART. 6 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ**

Le Agenzie/Tour operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto.

## **Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite EQUITALIA. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all'offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

**50%** dell'importo dovuto all'atto di emissione dei biglietti;

**50%** dell'importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.

Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

## **ART. 8 – CLAUSOLE FINALI**

Nel presentare offerta le Agenzie/Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Camola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma2 D.Lgs. n. 39/93*