

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO

ART. 1- CONDIZIONI GENERALI

L'agenzia di Viaggi o Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Sul preventivo dovranno essere indicate dettagliatamente le attività, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:

- Soggiorno in Hotel 3 stelle a Foppolo e organizzazione delle lezioni di sci;
- Trasporto in pullman granturismo degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori da Vigevano a Foppolo il 04 febbraio 2019 con partenza alle ore 5.15 da Via Valletta Fogliano e da Foppolo a Vigevano l'08 febbraio 2019 con partenza alle ore 16.15 circa;
- Trattamento di pensione completa giorni quattro più un pranzo;
- **Durata: 5 giorni 4 notti**
- **Periodo: dal 04 febbraio all'08 febbraio 2019;**
- Ski pass settimanale (dal lunedì al venerdì – 5 giorni);
- Scuola sci al mattino – 2 ore di lezioni al giorno per 5 giorni (totale 10 ore);
- 3 ore di sci accompagnato con assistenza maestri federali per quattro giorni al pomeriggio (totale 12 ore)
- Copertura assicurativa per tutte le attività svolte dagli alunni e dai docenti e R.C. per gli insegnanti accompagnatori con indicazione dei costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.;
- Lezioni pomeridiane inerenti l'ambiente montano, dopo l'attività sciistica (dalle 16.30 alle 18.30 circa);
- Animazione serale (dalle ore 21.00 alle ore 23.00 circa);
- Eventuale gara di fine corso;
- Valutazione scuola sci;
- Eventuali gratuità soggiorno attrezzatura e ski pass per gli insegnanti accompagnatori;
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori in camera singola;
- Indicazione dei costi del noleggio attrezzatura per la durata dell'intero soggiorno (costi extra, esclusi dalla quota di offerta, suddivisi per elemento (sci – racchette – scarponi – casco – snowboard / Pacchetto completo comprendente sci+racchette+scarponi+casco).

ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del soggiorno. La revisione al rialzo non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dalla Azienda/Tour operator, l'Istituto potrà recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Soggiorno in Hotel 3 stelle. Sistemazione in camere singole per Docenti accompagnatori. Si chiede di indicare dettagliatamente la sistemazione per alunni e docenti, l'ubicazione dell'albergo e ogni altra utile informazione.

ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA

Il trasporto dovrà essere effettuato con pullman Gran Turismo. L'Agenzia dovrà indicare le disponibilità dei posti a sedere, indicare la ditta di autotrasporti prescelta all'atto dell'offerta. Il pullman o i pullman sarà/saranno impiegati in data 04 febbraio 2019 per il solo viaggio di andata da Vigevano (Via Valletta Fogliano 59) a Foppolo e in data 08 febbraio 2019 per il solo viaggio di rientro da Foppolo a Vigevano. Per i viaggi in pullman è richiesta indicazione della compagnia di noleggio, dichiarazione nella quale la stessa si impegna, a richiesta, a fornire i dati previsti dalla C.M. 291/1992 art. 9.8 lettera a/l ed integrazioni. È comunque obbligatorio comunicare, alla stipula del contratto, il massimale assicurativo degli automezzi e l'anno di immatricolazione dei veicoli utilizzati dalla ditta di autotrasporti indicata. L'Istituto si riserva di verificare l'idoneità dei mezzi utilizzati, alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti.

ART. 5 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ

Le Agenzie o Tour operator dovranno prevedere non meno di n. 1 gratuità ogni 15 alunni paganti e non meno di 1 gratuità ogni due alunni diversamente abili eventualmente partecipanti. Eventuale ulteriore gratuità sarà considerata condizione migliorativa dell'offerta. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno. In caso di difformità tra il numero di partecipanti previsto e quello effettivo, il costo potrà essere ricalcolato e concordato tra Agenzia e Istituto.

Art. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite **EQUITALIA**. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all'offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

50% dell'importo dovuto alla sottoscrizione del contratto;

50% dell'importo residuo saldo fattura, previa acquisizione della relazione favorevole degli accompagnatori e ricevimento di fatturazione elettronica da parte della Ditta.

Codice per invio fatturazione elettronica: **UFNZP4**

ART. 7 – CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta le Agenzie o Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimo Camola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/93*