



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900
pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it
C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188 - Codice Univoco UFNZP4
Scuole infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri" - "G.B. Ricci" "G. Vidari"
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0005981 del 07/11/2018
(Uscita)

**AL SITO WEB
AGLI ATTI
AGLI INTERESSATI**

**BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI DOCENTI ESPERTI ESTERNI
PER ATTIVITÀ DI LETTORATO MADRELINGUA INGLESE - SCUOLA PRIMARIA - A. S. 2018/2019
CIG - ZB2259EF4E - PROCEDURA APERTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, attualmente in uso;

VISTO il P.T.O.F relativo agli AA.SS. 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

CONSIDERATO che in questa Istituzione Scolastica non sono disponibili risorse interne disponibili ad effettuare l'attività oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio di procedura di selezione per il reclutamento di **personale esterno di madrelingua inglese** cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificato. Gli incaricati presteranno l'attività in forma di prestazione occasionale senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e nei limiti definiti dal contratto. L'incarico non determinerà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'affidatario dovrà prestare la sua opera presso i locali dell'I.C. **nei plessi di Scuola Primaria VIDARI e RICCI**, secondo un piano definito per ciascun plesso:

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Madrelingua INGLESE SCUOLA PRIMARIA	alunni della scuola primaria plessi Vidari e Ricci	10 ore per 3 classi quinte plesso Vidari per un totale di 30 ore 9 ore per 7 classi (due terze, due quarte, tre quinte) plesso Ricci per un totale di 63 ore	Da febbraio 2019 a maggio 2019

Requisiti richiesti

- Titolo di studio (laurea o diploma di scuola superiore),
- Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con documentata esperienza e formazione nell'insegnamento come seconda lingua della lingua inglese per la scuola primaria, attestata mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto,
- Competenze nell'uso nella didattica delle tecnologie multimediali.

Gli affidatari

- Dovranno avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo;
- dovranno essere disponibili a progettare un percorso in linea con la programmazione della/e classe/i, adeguando i tempi di intervento alle esigenze didattiche;
- dovranno utilizzare strategie didattiche che coinvolgano attivamente gli alunni.

Modalità di presentazione delle candidature

L'istanza può essere presentata attraverso la compilazione **dell'allegato modello 1**, ove è richiesto di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
- 7) se dipendente pubblico, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico all'esercizio di altra attività lavorativa. In questo caso la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- 8) di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- 10) di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- 11) che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;
- 12) di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGPD 679/2016, ex art. 13 del d.lgs 196/2003, per gli adempimenti di Legge;
- 13) di non richiedere all'Istituto alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
- 14) di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo;
- 15) di essere consapevole che il numero di ore indicato nella presente procedura è indicativo di una stima massima e che l'istituto avrà facoltà di ridurre il numero di ore in base alle esigenze che si rendessero necessarie.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano, 59 – 27029 Vigevano (PV) oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/11/2018.**

Sulla busta consegnata o spedita dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Candidatura lettorato madre lingua inglese scuola primaria A.S. 2018/19 – CIG Z ”.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente Bando.

Contenuto della Busta

La Busta dovrà contenere, debitamente compilato, **l'allegato 1 “Domanda di partecipazione al bando”.** Dovranno inoltre essere acclusi gli **allegati 2, 3, 4, e 5** oltre al Curriculum-vitae in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili e necessarie all'attribuzione del punteggio, reso sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, e fotocopia di carta di identità in corso di validità.

L' allegato n. 2 “Offerta Economica” dovrà contenere gli importi dichiarati per la prestazione richiesta, comprensivi dei contributi erariali, previdenziali, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Compenso previsto max: € 30,00 orarie lorde, comprensive degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'allegato n. 3 “Griglia di valutazione” dovrà essere compilato a cura del candidato nella sola parte dei dati (no colonna Riservato Ufficio).

Dovrà essere accluso anche il **progetto didattico (allegato n. 4).**

L'allegato n. 5 “Patto d'integrità” andrà presentato nel caso di candidatura da parte di Società/Enti.

Il recapito dei plichi rimane esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Valutazione candidature, conferimento degli incarichi e compensi

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione all'uopo nominata. Detta commissione procederà poi alla valutazione delle domande pervenute. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/16, risultante dalla comparazione delle offerte secondo i criteri riportati nella

griglia di valutazione (allegato 3).

A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza al candidato con maggiore esperienza maturata all'interno di questo Istituto Comprensivo.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione da parte dell'esperto della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate nonché della notula debitamente compilata a progetto ultimato (di cui si allega fac simile: **allegato n. 6**).

Per le persone fisiche verrà effettuata la ritenuta d'acconto e le ritenute a carico dello Stato previste dalla Legge.

Per le persone in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. 55/2013.

L'Istituto si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- mancanza di requisiti;
- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto. Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, della presentazione delle ore effettivamente svolte e della relazione conclusiva dell'attività.

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono ingiustificato dal servizio;
- per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo RGPD 679/2016 ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig.ra Maria Castellano.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Massimo Camola.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Maria Castellano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Massimo Camola

Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma2, D.Lgs. n. 39/93

Allegati:

- allegato n. 1 domanda di partecipazione al bando
- allegato n. 2 offerta economica
- allegato n. 3 griglia di valutazione
- allegato n. 4 descrizione del progetto
- allegato n. 5 patto di integrità (solo per le Società/Enti)
- allegato n. 6 notula – prestazione occasionale (da compilare e presentare a conclusione dell'attività)