



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale 96039020183 - Codice Univoco UFARDQ

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 - 27022 Casorate Primo (Pv) ☎ 02/9056075 - 02/90056139

e-mail segreteria PVIC805008@istruzione.it - segreteria@istitutocomprensivocasorate.it PEC: PVIC805008@pec.istruzione.it

e-mail D.S. dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it - sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0001082 del 26/03/2018
A-15 (Uscita)

I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0001844 del 04/04/2018
(Entrata)

All'Albo on-line
Al sito web della scuola
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di una Società/Ente/Associazione fornitrice del servizio previsto nel modulo "Sport in collina e...oltre" del progetto FSE "NON ANDATE VIA", cod. 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-150 cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CUP: H69G17000420007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di avviare la procedura per l'individuazione di un **Soggetto** (Società/Ente/Associazione) del territorio specializzato nel settore sulla scorta delle esigenze ordinate alla realizzazione del Modulo formativo in oggetto;

VISTA la propria determina dirigenziale **Prot. 959 del giorno 16/03/2018** relativa all'avvio delle procedure per la selezione di un **Soggetto** (Società/Ente/Associazione) del territorio specializzato nel settore sulla scorta delle esigenze ordinate alla realizzazione del Modulo formativo in oggetto "Sport in collina e...oltre" del progetto FSE "NON ANDATE VIA" - **cod. 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-150** e che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, destinata a soggetti qualificati del territorio, cui affidare il servizio formativo per la realizzazione del modulo "Sport in collina e...oltre" secondo le previsioni del progetto FSE "NON ANDATE VIA" - **cod. 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-150**;

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

Questa indagine di mercato ha per oggetto le procedure di selezione per l'individuazione di un **Soggetto** del territorio (Società/Ente/Associazione) cui affidare il servizio formativo nell'ambito del Modulo "Sport in collina e...oltre" previsto nell'ambito del progetto FSE **NON ANDATE VIA** - **cod. 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-150**. Il Modulo, in assetto formativo-laboratoriale (vedi tabella seguente), dovrà offrire agli studenti destinatari dell'intervento (vedi tabella) l'opportunità di acquisire conoscenze, abilità e competenze ordinate alle finalità indicate nella tabella seguente.

Area	Titolo modulo e breve descrizione	Finalità	Destinatari	Struttura del Modulo
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	“Sport in collina e...oltre”. Il modulo è stato progettato per favorire la conoscenza dell’ambiente e montano attraverso la partecipazione ad attività di gruppo a bambini che necessitano di approfondire le proprie esperienze al di fuori dell’ambiente sociale di provenienza. L’esperienza dello stage sportivo/laboratoriale a contatto con la natura favorirà l’acquisizione di conoscenze e competenze socio-relazionali.	Tra gli obiettivi del corso: acquisizione di competenze relazionali, di conoscenza e valorizzazione del territorio locale, di approccio ad attività sportive non convenzionali che prevedono l’interazione con animali (equitazione)	N. 20 allievi di scuola primaria selezionati attraverso i criteri individuati dagli organi collegiali	6h – passeggiate in natura/giochi di ruolo 9h – attività sportive 15h - laboratori di gruppo per la realizzazione di prodotti artigianali, con l'utilizzo di tecniche manuali e manipolative a partire da materie prime di recupero o provenienti prioritariamente dal territorio locale

ART.2 FUNZIONI E COMPITI DELL'ENTE PARTNER E DEL FORMATORE

a) *Compiti dell'Ente*

L’operatore economico che sarà individuato dovrà garantire:

- soggiorno estivo (mese di giugno, seconda quindicina) in una struttura ricettiva di un centro montano dell’Alto Oltrepo Pavese per 20 bambini e per il tutor per 5 giorni e 4 notti, con trattamento di pensione completa, per la realizzazione di 30 ore di attività extracurricolari;
- spostamenti con mezzi di linea o trasporti organizzati autonomamente per i trasferimenti fra sedi diurne ed alloggio;
- educatori ed esperti nella conduzione di gruppo con ampio bagaglio di formazione ed esperienza certificate nel settore educativo e scolastico riguardante la fascia d’età coinvolta (alunni della scuola primaria);
- personale qualificato che organizzi:
 - 1) laboratori artigianali di valorizzazione delle peculiarità locali a partire dalle materie prime del territorio;
 - 2) attività sportive (trekking, piscina, equitazione, giochi ed esplorazioni in natura e in fattoria);
 - 3) giochi di ruolo;
- fornitura degli strumenti didattici per la realizzazione del corso.

Compiti del formatore

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l’attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor del percorso formativo di riferimento, una programmazione operativa delle attività del Modulo;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario può comportare la decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- curare, con la collaborazione del tutor, la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- consegnare al DSGA, entro i termini previsti, il programma svolto, il materiale prodotto (video, slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale da presentare alle famiglie in un incontro finale.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa (circa gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro...);
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART.3 – CRITERI DI AMMISSIONE

Il soggetto del Territorio a cui è rivolto l'avviso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- possesso di statuto della Società/Ente/Associazione corrispondente al profilo richiesto (***società fornitrice di servizi educativi e di soggiorno estivo in località montana dell'Alto Oltrepo Pavese***);
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss. mm. ii., in particolare di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, da parte del rappresentante legale dell'Ente del territorio e dei formatori;
- godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante legale;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- presentazione di un piano didattico operativo coerente con quanto indicato all'art.1;
- presentazione del curriculum dell'/degli esperto/i formatore/i messo a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dell'attività formativa in cui sia dichiarata l'appartenenza all'Ente proponente.

ART. 4 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- **Esperienze professionali pertinenti dell'Ente:** in particolare esperienze significative, attinenti al modulo, nel campo della formazione rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo.

L'Ente dovrà garantire i seguenti **requisiti dei formatori**:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Avere frequentato corsi di aggiornamento didattico negli ultimi tre anni (dal più recente, indicare anche quelli in corso).
- esperienze significative, attinenti al modulo, nel campo della formazione rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo;
- esperienze nell'uso di dispositivi informatici, digitali e/o della piattaforma GPU per la gestione dei PON

Art.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ENTI E DELL'ESPERTO E MODALITÀ DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione, a cura di una commissione appositamente costituita, avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione delle candidature pervenute; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella seguente

VALUTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA MAX. 70 PUNTI	
TITOLI (indicare periodo, gruppi/classi, scuole/associazioni, località del soggiorno/stage)	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli studenti di scuola primaria o secondaria di primo grado in ambito extra-scolastico	2 punti per ciascuna esperienza Max. 6 punti.
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli studenti di scuola primaria o secondaria di primo grado in ambito extra-scolastico nel territorio dell'Alto Oltrepo Pavese	2 punti per ciascuna Esperienz Max 14 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e di istituzioni scolastiche statali o parificate	2 punti per ciascuna esperienza Max. 16 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso l'Istituto comprensivo "E. F. di Savoia" di Casorate Primo, in aggiunta a quelle dei punti precedente	2 punti per ciascuna esperienza Max. 10 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione del PON Scuola	2 punti per ciascuna esperienza Max. 4 punti
Sussistenza di convenzioni/accordi/lettere di intenti attinenti le attività del modulo e già attive con l'Istituto comprensivo "E. F. di Savoia" di Casorate Primo	10 punti per ogni convenzione Max 20 punti

L'Istituzione scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere ad un colloquio con gli aspiranti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida se corrispondente a tutti i requisiti richiesti dall'avviso.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto della richiesta, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

A conclusione della valutazione e comparazione delle offerte sarà pubblicata la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso ricorso/reclamo da parte degli interessati nei successivi cinque giorni lavorativi consecutivi. Decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola, oltre che nella sezione "PON-INCLUSIONE" del sito WEB della scuola www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

L'incarico relativo al servizio di cui in questo bando, sarà formalizzato con una Convenzione a titolo oneroso tra Istituzione Scolastica ed Ente Partner.

ART 6 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per il servizio formativo effettuato sarà corrisposto all'Ente/associazione/fondazione aggiudicataria un compenso onnicomprensivo di ogni onere e IVA, se dovuta, di € 4.000,00 (Euro quattromila,00).

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati e dietro presentazione di fattura elettronica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

La riduzione, sotto la soglia prevista, del numero degli alunni frequentanti con l'obbligatoria chiusura anticipata del Modulo, comporta la riduzione del compenso previsto per l'Ente, che sarà erogato in ragione delle ore effettivamente prestate.

ART 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dal Curriculum dell'Ente in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC "E.F. di Savoia" di Casorate Primo (PV) tramite posta elettronica certificata (PVIC805008@PEC.istruzione.it) ovvero pervenire in busta chiusa *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno VENERDI' 13 aprile 2018**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO PREVISTO NEL MODULO "Sport in collina e...oltre" - PON "NON ANDATE VIA"**

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive dei Curricula e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

All'istanza, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere allegati:

1. statuto dell'Ente;
2. curriculum dell'Ente con allegato copia un documento di riconoscimento del titolare e/o responsabile;
3. curriculum dell'Esperto/degli Esperti individuati dall'Ente con allegato copia un documento di riconoscimento;
4. progetto operativo coerente;
5. scheda di autovalutazione/valutazione
6. Dichiarazione di impegno dell'Ente

ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico ruo, PROF.SSA Angela Sclavi;

responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Paola Silva.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Fanno parte del presente Avviso:

1. Allegato 1 – Modello istanza di partecipazione.
2. Allegato 2 – Scheda per la valutazione delle candidature.
3. Allegato 3 - Dichiarazione di impegno dell'Ente

Il presente avviso ad evidenza pubblica, viene diffuso tramite pubblicazione all'albo on - line del sito web e nell'home page dell'Istituzione Scolastica (area PON) .

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. ssa Angela Sclavi
(documento firmato digitalmente)