



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

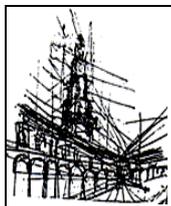
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 **Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO**

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900

[pvic830001@istruzione.it](mailto:pvic830001@istruzione.it) - [pvic830001@pec.istruzione.it](mailto:pvic830001@pec.istruzione.it)

– C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188 – Codice Univoco Ufficio UFNZP4

Scuole infanzia: "R. Bianchi" – "M. Pistoia Mastronardi" – Scuole primarie: "A. Negri" – "G.B. Ricci" – "G. Vidari"  
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



ALL'ALBO

Al Sito web d'Istituto

ALLE AGENZIE INDIVIDUATE

**OGGETTO:** Bando di gara affidamento servizi turistici connessi all'organizzazione di un viaggio di istruzione a **RAVENNA** dal 02/05/2018 al 04/05/2018 - a.s. 2017/2018  
**CIG: ZF221D54F3**

Questo istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare una gara d'appalto per l'organizzazione di un viaggio di istruzione a RAVENNA, secondo le caratteristiche indicate nella scheda allegata (specifiche del bando – All. 1).

**Termine, presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione della gara**

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, in busta chiusa controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Tale busta dovrà recare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura **"Contiene preventivo per viaggio di istruzione a RAVENNA – anno scolastico 2017/2018"** e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 14/02/2018** tramite **raccomandata postale A.R., o raccomandata a mano**, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Via Valletta Fogliano di Vigevano – Via Valletta Fogliano, 59 – 27029 Vigevano (PV).

**Non farà fede il timbro postale.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste a loro volta chiuse recanti la dicitura, rispettivamente, **"documentazione tecnica e amministrativa"** e **"offerta economica"**.

Il plico **"Documentazione tecnica amministrativa"** dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- elaborato tecnico della proposta di soggiorno, **nel quale dovrà essere specificato, il programma dettagliato del soggiorno ed eventuali integrazioni che si volessero apportare a quanto richiesto dal programma stesso.**
- elenco di destinatari pubblici dei servizi turistici.

- c) Dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 D. P. R 445/2000:
- Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione.
  - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto.
  - Inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 29 Direttiva CEE 92/50
  - Iscrizione alla Fiavet o altra associazione di categoria.
  - Di utilizzare nell'organizzazione del viaggio esclusivamente risorse in possesso delle autorizzazioni di Legge e che rispondano alla normativa di sicurezza e prevenzione.
  - Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato.

Il plico "***Offerta economica***" dovrà contenere:

Condizioni integrali dell'offerta con la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi esclusi
- Gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento e coperture assicurative
- Altre agevolazioni

L'offerta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante in ogni suo documento.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché conforme alle richieste.

Dall'offerta sono **esclusi i costi di trasporto di andata e ritorno e servizi di trasporto in loco, curati direttamente dall'Istituto Scolastico.**

**Sono invece inclusi i costi di mantenimento dell'autista/i del/i pullman per la durata del soggiorno**, i costi di prenotazione e ingresso ai vari musei, fondazioni, guide turistiche, ove necessari.

### **Criteria di valutazione**

Le offerte saranno valutate secondo i parametri indicati nella tabella **Allegato 2, che l'Agenzia dovrà compilare nelle parti evidenziate**, rispettando il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio.

**L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.**

In caso di parità di punteggio complessivo si fa riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Costi
- 2) Programma
- 3) Modalità di pagamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia GHIO

Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

Allegati:

1. Specifiche del bando con dettaglio programma richiesto (All. 1)
2. Tabella elementi di valutazione (All. 2)
3. Domanda di partecipazione al bando (All. 3)
4. Fac-simile dichiarazione ai fini DURC (All. 4)
5. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (All.5)