Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59- **27029 VIGEVANO (PV)** Tel. 0381-75513 - fax 0381-70900 – e-mail pvic830001@istruzione.it

NR. DOMANDA _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'*INFANZIA* A.S. 2018 -2019

..l.. sottoscritt ……..in qualità di: ❑ padre ❑ madre ❑ tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn.. …… alla scuola dell'Infanzia:
(cognome e nome)

❑ **"PISTOIA MASTRONARDI" Via Gravellona, 96** ❑ **"RINA BIANCHI" Corso Togliatti, 54**

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che l'alunn_

Cognome ……..……...…… Nome ……..……..…… sesso: ❑ M ❑ F

Codice fiscale																

È nat__ a _____Provincia _____ il ____/_____/_____
(Comune di nascita)

è cittadino ❑ italiano ❑ altro (indicare Nazionalità) _____

è residente a _____ Provincia _____ CAP _____
(Comune residenza)

Via/Piazza_____N. _____ tel. _____

E-mail _____ STRADARIO_____

- **proviene dall'asilo nido ……scuola infanzia…….……..……**
- **è in lista d'attesa della scuola dell'infanzia……**
- **data di arrivo del/la bambino/a in Italia …….. frequenta in Italia dall'anno …….…..…**
- **in famiglia si parla/no la/le seguente/i lingua/e ……..……...……..**
- **è stato sottoposto/a a tutte le vaccinazioni obbligatorie: ❑ SI ❑ NO**

Si ricorda che per le scuole dell'infanzia **la presentazione della documentazione** di cui all'art. 3, comma 1, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" **costituisce requisito di accesso alla scuola**

- **la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:**

Cognome e nome	**Data di nascita**	**Luogo di nascita**	**Cittadinanza**	**Grado di parentela**
Eventuale genitore non convivente				

SCELTA ORARIA DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Bambina/o

_____

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

chiede

che il bambino/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- per **l'intera giornata** (orario attività didattica con refezione) (40/45 ore settimanali)
  - ❑ 8,00 – 16,00
  - ❑ 8,00 – 17,00

La scelta dell'intera giornata prevede la fruizione della mensa quotidianamente e non saltuariamente

COME PREVISTO DA UN PROGETTO IN RETE TRA GLI ISTITUTI CITTADINI L'ORARIO DI USCITA POTREBBE ESSERE UNIFORMATO ALLE ORE 16,30 PER MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA. ALLE FAMIGLIE SARA' DATA COMUNICAZIONE IN MERITO ENTRO IL MESE DI GIUGNO.

- per la sola **attività antimeridiana** (orario ridotto)
  - ❑ 8,00 – 12,00 senza refezione
  - ❑ 8,00 – 13,00 con refezione

Sarà data precedenza a chi sceglie l'intera giornata di frequenza con l'esclusione di casi particolari opportunamente documentati o certificati.

- Eventuale **prolungamento** per documentata necessità
  - ❑ **Pre-scuola** — ❑ 7,30 – 8,00
  - ❑ **Post-scuola** — ❑ 17,00 – 18,00

Iscrizione al servizio di refezione (mensa):
per tali servizi è necessario compilare una iscrizione on-line, disponibile sul sito del Comune (www.comune.vigevano.pv.it) dopo aver ricevuto la comunicazione di ammissione da parte della scuola. Questo servizio è erogato dal Comune di Vigevano, Servizi Educativi, sede comunale di corso Vittorio Emanuele II, 25 (gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it) tel. 0381/299299.

Il servizio di pre e post-scuola è gestito da una Cooperativa con la presenza di personale educativo. Per la richiesta e compilazione degli appositi moduli saranno fornite indicazioni all'inizio della scuola, a settembre.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato che non saranno accolte le iscrizioni dei bambini anticipatari poiché non esistono le condizioni riportate nella C.M. n. 14659 del 13/11/2017 relativa alle iscrizioni e nel DPR 89/09 art 2 comma 2.

E' AMMESSA L'ISCRIZIONE AD UNA SOLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA.

Come riportato nell'art 22 del "Regolamento delle iscrizioni della scuola infanzia" la frequenza dovrà essere regolare e dall'inizio della scuola. In caso di impossibilità motivata ad iniziare la scuola a settembre è possibile una deroga entro e non oltre l'inizio del Tempo Pieno. In caso di mancata frequenza, il/la bambino/a interessato/a sarà depennato/a e non potrà più frequentare per l'intero anno scolastico.

Il genitore o chi ne fa le veci è tenuto a prendere visione del Regolamento delle iscrizioni della scuola dell'infanzia deliberato dal Consiglio di Istituto.

Mod. B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2018/2019

Alunno. ……..…….…… **Plesso** ……..……...…

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- ❑ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ❑ Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"*La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado .Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione* ".

(Legge n.127/97)

I sottoscritti genitori dell'alunno ……..

consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

DICHIARANO

di svolgere la seguente attività lavorativa:

PADRE …… attività ……..……

presso ……dalle ore ……..….. alle ore ……...

MADRE……... attività ……

presso ……...dalle ore ……..…….. alle ore ……...

N.B.: ***SI FA PRESENTE CHE POTRANNO ESSERE EFFETTUATI CONTROLLI A CAMPIONE ED A SORTEGGIO RELATIVI ALLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI***

❖ ❖ ❖

I sottoscritti genitori dichiarano inoltre che presso la scuola sotto indicata sono iscritti i seguenti figli:

SCUOLA	*COGNOME E NOME*	*CLASSE/SEZ.*
INFANZIA "PISTOJA MASTRONARDI"	…… ……	…….. …….
PRIMARIA "ADA NEGRI""	…… …….	……. ……..
SECONDARIA "BRAMANTE""	……. ……..	……. …….

SCUOLA	*COGNOME E NOME*	*CLASSE/SEZ.*
INFANZIA "RINA BIANCHI"	…… ……	…….. …….
PRIMARIA "RICCI/VIDARI""	…… …….	……. ……..
SECONDARIA "BRAMANTE"	……. ……..	……. …….

ALTRI RECAPITI TELEFONICI UTILI ALLA SEGRETERIA IN CASO DI NECESSITA'

Al fine di garantire una comunicazione sempre più efficace ed efficiente tra scuola e famiglia si chiede cortesemente ai genitori degli alunni di annotare nel modulo sottostante, oltre al numero di cellulare, un telefono fisso al quale far riferimento in caso di comunicazione urgente riguardante il bambino. Tale informativa sarà conservata nel fascicolo personale dell'alunno.

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	TELEFONO ABITAZIONE	TELEFONO CELLULARE	TELEFONO LAVORO
PADRE				
MADRE				
…….				
…….				
…….				
INDIRIZZO E-MAIL PADRE				
INDIRIZZO E-MAIL MADRE				

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Vigevano ……. **padre ……..

Vigevano……. **madre ……..

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) **da sottoscrivere al momento del perfezionamento della domanda in segreteria**

**Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa (fonte MIUR).

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV)
Tel 0381-75513 - fax 0381-70900 – e-mail pvic830001@istruzione.it - Codice meccanografico : PVIC830001

Gentile Signora, Egregio Signore

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

La informiamo che il D.lg. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali da Lei forniti, che riguardano il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
- i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n 305. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale ". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusiva mente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:
- sono state adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal decreto legislativo;
- il **titolare** del trattamento è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Claudia GHIO;
- il **responsabile** del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: rag. Maria Castellano;
- gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti ed edotti dei vincoli imposti dal decreto legislativo ed il personale docente referente della classe.

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che si riporta integralmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia GHIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93

Art 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati per che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la toro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Allegato A Cognome e nome iscritto_____

CRITERI AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI "MARIA PISTOIA MASTRONARDI" e "RINA BIANCHI" I.C. via Valletta Fogliano - a. s. 2018/19

CRITERI	Punteggio non cumulabile *	Punteggio cumulabile
1. Bambine e bambini portatori di handicap residenti nel Comune, certificati dall'ASST	❑	
2. Bambine e bambini residenti nel Comune con nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali-educativi dovute a : - segnalazione scritta dai servizi sociali territoriali - infermità/invalidità grave certificata di un genitore e/o fratello/sorella - nucleo familiare monoparentale**	❑	
3. Bambine e bambini di 5 anni: - residenti nello stradario della scuola primaria (Ada Negri o Vidari/Ricci) - in lista d'attesa dell'Istituto Comprensivo - iscritti nei termini, che stiano frequentando regolarmente al momento dell'iscrizione altre scuole al di fuori del territorio comunale e che risiederanno nello stradario del plesso	❑	
4. Gemelli di prima iscrizione o bambine e bambini con fratelli o sorelle, conviventi nello stesso nucleo familiare, frequentanti un plesso di scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2018/19		❑
5. Bambine e bambini, residenti nel Comune, in lista d'attesa dell'anno precedente che abbiano ripresentato la domanda entro i termini previsti		❑
6. Bambine e bambini residenti nello stradario della scuola primaria (Ada Negri o Vidari/Ricci) – non cumulabile con il punto 7 -		❑
7. Bambine e bambini residenti nello stradario dell'I.C - non cumulabile con il punto 6 -		❑
8. Bambine e bambini con entrambi i genitori che lavorano		❑
9. Bambine e bambini con un solo genitore che lavora o con entrambi i genitori disoccupati (allegare dichiarazione/ certificazione scritta)		❑
10. Bambine e bambini residenti e non residenti con genitore dipendente statale, comunale o di cooperativa con contratto di lavoro annuale in servizio nell'I.C		❑
11. Bambine e bambini residenti nel Comune (se non rientrano già nello stradario della scuola primaria o dell'istituto comprensivo)		❑
12. Altri non residenti		❑

** per famiglia mono parentale si intende il nucleo in cui ci sono figli riconosciuti da un solo genitore o con affidamento esclusivo o orfani (da documentare)

*** In caso di più voci contrassegnate si valuterà il punteggio più favorevole**

Allegato B

APPLICATIVE SU CRITERI E INDICAZIONI MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI "MARIA PISTOIA MASTRONARDI" e "RINA BIANCHI" I.C. di via Valletta Fogliano di Vigevano - a. s. 2018/19

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato A) si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

RESIDENZA

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Vigevano deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la patria potestà.
Viene equiparata alla "residenza" la dichiarazione di "cambio di residenza in corso" se debitamente documentata (contratto di affitto, rogito, compromesso, comodato, o altri documenti relativi alla nuova abitazione) e presentata nei termini delle iscrizioni. Il "possesso della residenza" dovrà essere documentato, a cura del richiedente, entro il 31/8 precedente l'avvio del nuovo anno scolastico in assenza si procederà d'ufficio alla revisione del punteggio attribuito.

NUCLEO FAMILIARE

il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti in altra famiglia anagrafica o risulti a carico ai fini IRPEF di altro soggetto. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

FAMIGLIA MONOPARENTALE

Per nucleo monoparentale, da documentare con apposita certificazione, si intende:

- minore con un genitore deceduto
- minore in affidamento esclusivo ad uno dei due genitori
- minore riconosciuto da un solo genitore

ATTIVITA' LAVORATIVA

Per i lavoratori privati ed autonomi è possibile la certificazione lavorativa da parte della ditta o l'autocertificazione. Per i dipendenti pubblici è valida l'autocertificazione. Il termine ultimo per la presentazione della certificazione lavorativa è la data del termine iscrizioni. **Si fa presente che potranno essere effettuati controlli, a campione e a sorteggio, relativi alla veridicità di quanto dichiarato tramite autocertificazione lavorativa.**
I genitori che dichiarano di essere in mobilità o in cassa integrazione o situazioni particolari (es. genitori entrambi realmente disoccupati) potranno beneficiare del punteggio relativo alle condizioni lavorative purché sia dimostrato, con apposita certificazione, lo status di mobilità o cassa integrazione o situazione particolare.

DISABILITA'

Sono considerati disabili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASST preposta per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

INFERMITA'/INVALIDITA'

Vengono valutate solamente le infermità/invalidità gravi (comprovate da presentazione di certificazione rilasciata dagli organi competenti:

- genitore con invalidità maggiore del 74% o L. 104/92 art.3 comma 3 e successive modifiche
- fratello/sorella disabile ai sensi della legge 104/92

CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovi la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti dei crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare.