Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV)Tel. 038175513 - fax 038170900
pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it
- C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188
Scuole infanzia: "R. Bianchi" – "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri"– "G.B. Ricci" "G. Vidari
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"

Prot. n. 7822/IV/5 Vigevano, 6/12/2017

OGGETTO: **Lettera di incarico in qualità di progettista del progetto PON FESR Azione 10.8.1.A3 FESR-PON-LO-2017-133 "Realizzazione Ambienti Digitali" - CUP J56J15002010007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; Azione 10.8.1.A1" Realizzazione Ambienti Digitali " avviso Prot.n.AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 05/10/2017 Prot. n. 6030/II/3 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/10/2017 Prot. n. 6561/II/1 del 23/10/2017, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto Progettista del PON FESR autorizzato;

VISTA l'autorizzazione del 25/07/2017 Prot. AOODGEFID/31750 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2017/2018 "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa", nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FESR – avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015

VISTO l'avviso di selezione prot. 7184/IV/5 del 13/11/2017 per individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto citato;

TENUTO CONTO delle candidature pervenute nei termini e pubblicazione all'albo dell'esito della individuazione;

TRASCORSI 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'individuazione senza che siano pervenuti ricorsi,

RITENUTA DEFINITIVA la suddetta individuazione

NOMINA

Il Prof **ANGELERI ANDREA PROGETTISTA** per la realizzazione secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

1. Compiti

La progettazione consta sostanzialmente delle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

Il progettista dovrà :

- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- effettuare le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma
- collaborare con il Dirigente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ; inserimento sul sistema GPU e in sede di collaudo del laboratorio;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.
- registrare, nell' apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR e provvedere alla registrazione delle matrici degli acquisti.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

2. Compenso

La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di **€ 394,78** corrispondenti a n. 17 ore a € 17,50 lordo dipendente gravati di oneri pari a 32,70%.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente e dettagliatamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

3. Tutela del trattamento dei dati

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Responsabile del trattamento dati è il Dsga Maria Castellano.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia GHIO

Copia della nomina è consegnata all'interessato e affissa su Albo d'Istituto e Sito Web.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
PROF. ANDREA ANGELERI

_____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Ghio
Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/93