



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSANA BOTTARONE

Via IV Novembre, 18- 27042 Bressana Bottarone (PV)

Tel. 0383/88184

e-mail pvic82300t@istruzione.it -

Pec: pvic82300t@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icbressana.gov.it

Codice Fiscale 95031860182

Codice per la fatturazione elettronica: UFQ6SU

Prot n. 6187/B.15

Bressana Bottarone, 15/12/2017

All'Albo/sito web;

Alle scuole ambito provinciale;

Agli ATTI

Bando di gara pubblico costituente esplorazione del mercato per l'affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto annuale AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LVO 81/2008 ED INTEGRAZIONI - Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs 50/2016 - CIG Z192158718

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO delle Circolari n.5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTO il D.Lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53,80, 97;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 concernente disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la propria Determina prot. n. 6100/B.15 del 12/12/2017;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto. Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto

Art. 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo" di Bressana Bottarone (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Miriam Paternicò è così composto:

• n. 15 plessi (di cui uno su due edifici) siti in 10 Comuni diversi (Pinarolo Po, Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Robecco Pavese, Barbianello, Lungavilla, Castelletto di Branduzzo, Verrua Po, Rea e Mezzanino) di cui

- ✓ n.4 Scuole dell'Infanzia;
- ✓ n.7 Scuole Primarie,
- ✓ n. 4 Scuole secondarie di primo grado;
- ✓ n 120 docenti in organico + il personale Supplente;
- ✓ n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ✓ n. 6 Assistenti Amministrativi;
- ✓ n .23 Collaboratori Scolastici in organico di fatto, + il personale Supplente.

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

ART. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più' avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;
- la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008 , paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in via IV Novembre, 18 – 27042 Bressana Bottarone, brevi manu o a mezzo **raccomandata entro e non oltre il giorno 05 GENNAIO 2018 alle ore 13,00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **"Offerta per incarico Medico Competente – CIG Z192158718"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria osserveranno i seguenti orari di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 3.1 - L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione Amministrativa

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- II. Il godimento dei diritti civili e politici
- III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;
- VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- VII. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e /o privati;
- VIII. La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione della selezione in oggetto;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Plico n. 2

Il plico n. 2, debitamente sigillato, dovrà contenere dettaglio dell'offerta economica redatta secondo il seguente schema:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO CON DETTAGLIO DI EVENTUALI PRESTAZIONI SOGGETTIE AD IVA (indicazione prezzi con esplicita indicazione di esenzione e/o aliquota iva applicata)
<p>A) Incarico annuale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse) inclusi n.2 incontri annuali con i Docenti e i genitori degli alunni su tematiche relative alla promozione della salute.</p>	
<p>B) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (COMPRESSE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)</p> <p>Con riferimento agli esami diagnostici (es. spirometrie e videotest) essi si intendono eseguiti direttamente dal soggetto proponente o, se affidati a laboratori esterni (pubblici o privati) l'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'intera procedura di gestione fino alla fatturazione all'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone. Il prezzo dichiarato in offerta per ciascun esame diagnostico avrà valenza per tutta la durata del contratto.</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'assunzione diretta della gestione degli accertamenti diagnostici previsti dalla normativa vigente (videotest, spirometria ed ogni altra ulteriore indagine prevista in base agli specifici fattori di rischio)</p>	
<p>C) Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita</p>	

ART. 4- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la Presidenza dell'Istituto in Via IV Novembre, 18 - 27042 Bressana Bottarone il giorno **8 GENNAIO 2017 alle ore 10,30.**

E' ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi - personalmente o tramite delegato oviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi.

Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web dell'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone www.icbressana.gov.it

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 70 punti , assegnati secondo la seguente formula: a) incarico annuale : offerta più bassa x 40 punti / singola offerta b) visita medica dipendente + esami : offerta più bassa x 20 punti / singola offerta c) visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore offerta più bassa x 10 punti / singola offerta
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale (o frazione superiore a mesi 6) fino ad un max. di punti 30
Totale punteggio	Punteggio massimo 100 punti

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

ART. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;**
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;**
- 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";**
- 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;**
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig.ra Daniela Gabrini

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Miriam Paternicò.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile de Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Pavia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Miriam Paternicò

ALLEGATI:

Modello Istanza partecipazione Mod.1;
Modello tracciabilità dei flussi – Mod 2;
Modello autocertificazione – Mod. 3

ALLEGATO Modello N.1 - Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 - C.I.G. Z192158718

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 - BANDO DI GARA CIG Z192158718

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____ prov. _____

via _____

cap _____ indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

Codice fiscale n. _____

in nome o per conto della Ditta/società/studio medico

Sita/o in via

In possesso dei requisiti previsti dal presente Bando,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui al Bando Prot. _____ in qualità di Medico Competente del Lavoro.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

.....

ALLEGATO Modello n.2 di tracciabilità dei flussi

OGGETTO: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche Impresa/Azienda ai sensi dell'art.3 comma 7 della Legge 136/2010. (allegare al presente copia fronte/retro documento di Identità)

Al fine di poter assolvere agli obblighi relativi alla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 relativa ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art.3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal

i dati identificativi del conto corrente sono:

Banca (denominazione completa)

Agenzia/Filiale

Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN

Paese	CIN Eur	ABI	CAB	N. CONTO

L'intestatario del conto (indicare ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva dell'appalto e il codice fiscale)

Soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto dedicato:

1) Sig. _____ nato/a _____
a _____

residente in _____

cod.fisc. _____

delegato/a ad operare in qualità di _____ (specificare ruolo);

2) Sig. _____ nato/a _____
a _____

residente in _____

cod.fisc. _____

delegato/a ad operare in qualità di _____ (specificare ruolo);

3) Sig. _____ nato/a _____
a _____

residente in _____

cod.fisc. _____

delegato/a ad operare in qualità di _____ (specificare ruolo);

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO Modello n.3 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs81/2008 – C.I.G. Z192158718

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____
e residente in _____ prov. _____ via _____

cap _____ indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

Tel. N. _____ Fax n. _____

Codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi o non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni ovvero di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (precisare) _____

- Di aver esaminato le condizioni contenute nella richiesta di offerta, di accertarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ e delle seguenti specializzazioni:

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____

al n. _____

- di esercitare la professione di Docente in Medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro (indicare materia) _____ presso _____

- di essere iscritto all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali con numero di iscrizione _____ a far data dal _____

- di possedere apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego (barrare solo se interessa);

- di Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

- di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;

- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità

contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

di astenersi nel modo più ampio dal richiedere indennizzi, rimborsi o compensi di sorta in merito ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta nella presente procedura di gara;

ALLEGA

Curriculum vitae in formato europeo attestante il possesso dei requisiti e delle esperienze lavorative

NB: in caso di partecipazione alla gara da parte di Società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente. Tutti i titoli dovranno essere posseduti al momento della presentazione della candidatura. Tutti i titoli devono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____