Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV)Tel. 038175513 - fax 038170900
pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it
- C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188 - **Codice univoco per fatturazione elettronica UFNZP4**
Scuole infanzia: "R. Bianchi" – "M. Pistoia Mastronardi" - Scuola primaria: "A. Negri"– "G.B. Ricci" "G. Vidari"
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"

PROT. N. 7882/VI/1 VIGEVANO, 11/12/2017

BANDO PUBBLICO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE- CIG ZE42136AAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA La necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione scolastica;

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di selezione di un esperto di informatica per assistenza hardware, software e rete per tutti i plessi dell'Istituto comprensivo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I 44/2001 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, in vigore;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al presente bando;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi

EMANA

Avviso pubblico per la selezione di un esperto di informatica per assistenza hardware, software e rete per tutti i plessi dell'istituto comprensivo per le seguenti prestazioni:

- manutenzione e assistenza hardware/software per Personal Computer, notebook, Lim, Server installati nelle aule, uffici, laboratori in dotazione negli uffici, laboratori e aule di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client:
  - ✓ presidenza e segreteria e scuola secondaria di Primo grado Istituto Comprensivo Valletta Fogliano, Via Valletta Fogliano 59 - Vigevano
  - ✓ Scuola Primaria G. Vidari, Via Diaz 5 - Vigevano
  - ✓ Scuola Primaria G.B. Ricci, Via Beccaria 5 - Vigevano
  - ✓ Scuola Primaria A. Negri, Vicolo Scuole 1 - Vigevano
  - ✓ Scuola dell'Infanzia Pistoia Mastronardi, Via Gravellona 96 - Vigevano
  - ✓ Scuola dell'Infanzia Rina Bianchi, Corso Togliatti 52 - Vigevano

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'operatore selezionato dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ verifica iniziale sullo stato delle reti wi-fi e didattica, delle postazioni PC e delle apparecchiature di protezione;
- ✓ eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse, per la loro gestione e intervento per guasti o problemi ai PC in dotazione dei plessi;
- ✓ consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate negli uffici, nei laboratori multimediali e nelle aule;
- ✓ installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- ✓ installazione software aggiuntivi;
- ✓ installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente, così come la scansione dei vari computer e i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- ✓ assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Microsoft Office, Open office, Libre Office);
- ✓ consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- ✓ consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica degli alunni;
- ✓ manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- ✓ assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- ✓ controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- ✓ controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- ✓ soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- ✓ pulizia e disinfezione periodica da virus;
- ✓ eventuale sostituzione/integrazione di componenti hardware su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- ✓ formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- ✓ controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- ✓ eventuale consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa da remoto per piccoli problemi.

Oneri e condizioni

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'aggiudicatario del presente bando dovrà sottoporre i costi all'Amministrazione Scolastica la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'acquisto e l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

ART. 2 – PERSONALE O DITTE INTERESSATE E COMPETENZE RICHIESTE

Possono presentare domanda (All.1):

- ✓ personale con contratto a tempo indeterminato/determinato dipendenti da Pubblica Amministrazione ;
- ✓ Ditte o professionisti non dipendenti da Pubblica Amministrazione;

Le competenze minime richieste sono:

- ✓ Titoli di studio attinente la tipologia dell'incarico o altri titoli valutabili;
- ✓ Corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore;
- ✓ esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico riferite ad Istituti Scolastici;
- ✓ disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

ART. 3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART . 13 DEL D. L.GS N. 196/2003

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto. La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione scolastica.
In caso di recesso dell'Amministrazione, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazione già eseguite, correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento del servizio avrà la durata di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena l'esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente scolastico Dott.ssa Claudia Ghio, con oggetto **"Bando per contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware, software e rete".** Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'All. 1, che è parte integrante del presente bando, per mezzo del servizio postale, o a mano all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Valletta Fogliano sito in Via Valletta Fogliano, 59 - Vigevano **entro e non oltre le ore 12 del 9 gennaio 2018. Non farà fede il timbro postale.**
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- ➢ Offerta economica (all. 2)
- ➢ Autocertificazione (all. 3)
- ➢ Scheda regime fiscale (all. 4)
- ➢ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ➢ Curriculum vitae in formato europeo, contenete una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

ART. 6 – POSSIBILITA' DI VISIONARE LE ATTREZZATURE

Gli interessati prima di presentare istanza di partecipazione potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi, in modo da valutare l'offerta economica (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico).

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi della non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionali acquisite per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio: - Laurea attinente la tipologia dell'incarico - Diploma scuola superiore	 10 punti 3 punti
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore (punti 2 per ogni corso fino max. di 10 punti)	2 punti (max 10)
Precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre	5 punti
Precedenti esperienze lavorative maturate presso scuole pubbliche (punti 2 per ogni incarico max. 10 punti)	2 punti (max10)

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.
L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

ART. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte o gli esperti dovranno formulare l'offerta economica secondo il modello (All.2) che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'apertura delle buste da parte della Commissione, all'uopo nominata, avverrà **MERCOLEDI 10 GENNAIO 2018 alle ore 12.00** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico Via Valletta Fogliano n. 59 – Vigevano.
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
Il criterio adottato è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.
Al termine della selezione, che avverrà con le modalità sopra esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria.
L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera scritta.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Claudia GHIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
Per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/93

Allegati:
1) Domanda di partecipazione al bando (All.1)
2) Offerta Economica (All. 2)
3) Autocertificazione (All. 3)
4) Scheda regime fiscale (All. 4)
5) Fotocopia documento di identità in corso di validità