Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA
tel. 0385/48053 - fax 0385/246190
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it
SITO: www.istitutocomprensivostradellapv.gov.it

I.C. di STRADELLA
Prot. 0003102 del 09/10/2017
06-03 (Uscita)

CIG: ZF5202285A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA: la normativa vigente in materia con particolare riferimento agli artt. 18 e 25 del D.Lgs n° 81 del 09/4/2008;
VISTO: il D.I.N. n° 44 dell'1/2/2001 ed in particolare gli artt. 33 e 40;
CONSIDERATA: la necessità attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
VISTO il dlgs 50/2016 art.36.
CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di valutazione dei rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituto Scolastico una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

INDICE

il seguente bando per l'incarico di **MEDICO COMPETENTE** con procedura aperta per gli a.s. 2017/18 e 2018-2019 dal 01/11/2017 al 31/10/2019, dell'Istituto Comprensivo di STRADELLA a decorrere dal 01/11/2017.

ART 1 - INDICAZIONI GENERALI

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà con sistema dell'offerta più vantaggiosa.
Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827.
Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal dlgs 50/2016.

In base al D.L. 3/04/2013 n. 55 del MEF, a partire dal 06/06/2014, per tutti i contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione è obbligatorio l'invio del documento sottoforma di Fattura, nota e simili, in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fattura.gov.it.

Il non adempimento di tale procedura obbliga questa Istituzione Scolastica alla restituzione del documento emesso in violazione di Legge e pertanto non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, del debito.

Art 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA : incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il seguente personale :
n. 21 Collaboratori Scolastici ;
n. 9 Personale di Segreteria
n. 29 Docenti di Scuola Materna .

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA
tel. 0385/48053 - fax 0385/246190
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it
SITO: www.istitutocomprensivostradellapv.gov.it

Art. 3 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente. In particolare, con riferimento all'art.18 lettera g comma 1 del D.Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con R.S.P.P. nella valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure di tutela della salute e dell'integrità psico- fisica dei lavoratori;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- Effettuare visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Esprimere giudizi di idoneità a mansione con particolare riferimento al personale ATA;
- Informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale e tutte le disposizioni di cui ai D.Lgs 196/2003 e D.Lgs. 81/2008;
- Fornire informazione ai lavoratori e su richiesta al R.L.S. ;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- Fornire disponibilità alla visita degli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno;
- Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D.Lgs 81/2008;
- Fornire assistenza al Dirigente Scolastico e al DSGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa poiché come previsto dalla normativa vigente il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regolamenta la sicurezza sul lavoro.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Dichiarazione attestante il non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui al successivo art. 5 "CLAUSOLE DI ESCLUSIONE";

Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, (sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro), specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e iscrizione all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione);

- Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 277 del 15 agosto 1991;
- Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o Docente Universitario, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;

Art. 5 - CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla seguente selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- coloro che per legge o per provvedimento disciplinare siano interdetti all'esercizio della libera professione;
- coloro che non daranno il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Art 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Offerta più vantaggiosa.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti :

- **Offerta economica MAX 30 punti**. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : offerta più bassa X 30 /singola offerta.
- **Esperienza di medico competente in Istituti scolastici MAX 12 punti**: punti 3 per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a sei mesi.
- **Totale punteggio MAX 42 punti**

L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ PREVEDERE LA CHIARA DISTINZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

- Indicazione del costo dell'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, n.1 sopralluogo annuo, consulenze telefoniche e scritte;

- costo visite mediche periodiche **(da effettuare presso questo Istituto**), comprensivo della trasferta.
- costo singole visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute (> 60 giorni continuativi), richieste dall'INAIL o dal Datore di lavoro ai sensi D.Lgs. 106/09.

art . 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE : l'offerta deve essere presentata in un plico contenente :

- **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente l'allegato "1 – Domanda di partecipazione alla selezione di medico competente bando di gara CIG _____" , l'allegato 2 « Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente CIG_____ » l'allegato 4 « Modello di tracciabilità dei flussi » e copia del documento d'identità in corso di validità del professionista/legale rappresentante.

- **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnico-economica » contenente l'allegato 3 « Presentazione dell'offerta tecnico-economica » Bando di gara CIG_____"

Il plico contenente la Busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura : « bando di gara MEDICO COMPETENTE » – CIG **ZF5202285A**

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Stradella – Via Repubblica 48 – 27049 Stradella (PV).

ART 8 -TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :
Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12 del giorno 23/10/2017**(N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità :

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

b) consegna brevi manu, anche a mezzo Corriere, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che apporrà apposito timbro.

In entrambi i casi, del giorno e d'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.
Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante.

ART. 9 - APERTURA PLICHI :
l'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto di Stradella in via Repubblica 48, **il giorno 24/10/2016 ore 10.00** alla presenza di tutti i componenti della Commissione preposta. Successivamente alla predisposizione del prospetto comparativo il Dirigente Scolastico, con la commissione suindicata, procederà alla valutazione delle offerte ed effettuerà la scelta del fornitore.
L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrastivo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito.
Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento valido del sottoscrittore.

Art. 10 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.
Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico.

Art. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 12 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.
Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art 13 - PUBBLICITA' :

Il presente Bando è diffuso con le seguenti modalità :
- Pubblicazione su sito web dell'Istituto .
- Invio online a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Pavia.

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA
tel. 0385/48053 - fax 0385/246190
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it
SITO: www.istitutocomprensivostradellapv.gov.it

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :
Dott.ssa Anna Bobba, Dirigente Scolastico – Tel. 0385/48053.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI :
Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che :
- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 16 - CONTROVERSIE :
In caso di controversie il Foro competente è quello di Pavia.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.sa Anna BOBBA)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STRADELLA

ALLEGATI:
- ✓ domanda di partecipazione allegato 1;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti + Curriculum Vitae in formato europeo redatta secondo lo schema proposto nell'allegato 2;
- ✓ Offerta tecnico-economica redatta secondo lo schema allegato n. 3
- ✓ Modello di tracciabilità dei flussi allegato n. 4