



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO**

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900  
[pvic830001@istruzione.it](mailto:pvic830001@istruzione.it) - [pvic830001@pec.istruzione.it](mailto:pvic830001@pec.istruzione.it)

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188

Scuole infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri" - "G.B. Ricci" - "G. Vidari"  
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



Prot. N. 6151/IV/5

Vigevano, 11/10/2017

**AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
AGLI INTERESSATI**

**SELEZIONE COMPARATIVA DI DOCENTI ESPERTI PER ATTIVITA' DI LETTORATO  
MADRELINGUA INGLESE - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO-- A. S. 2017/18  
CIG - ZC52032EED**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

**VISTO** l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio, n. 44 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, attualmente in uso;

**VISTO** il P.T.O.F relativo agli AA.SS. 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

**CONSIDERATO** che in questa Istituzione Scolastica non sono disponibili risorse interne disponibili ad effettuare l'attività oggetto del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

l'avvio di procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno di madrelingua inglese cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificato. Gli incaricati presteranno l'attività in forma di prestazione occasionale senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e nei limiti definiti dal contratto. L'incarico non determinerà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'affidatario dovrà prestare la sua opera presso i locali dell'Istituto Comprensivo di via Valletta Fogliano n° 59, sede della Scuola Secondaria di primo grado "D. Bramante", secondo un piano definito per ciascuna lingua straniera:

- **Inglese:** 70 ore, in orario scolastico  
20 ore per la preparazione all'esame KET, in orario pomeridiano  
12 ore di potenziamento, in orario pomeridiano

**Il calendario è da definire nel periodo compreso fra novembre 2017 e maggio 2018.**

### **Requisiti richiesti**

- Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di primo grado, attestata mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto.
- Documentata esperienza e formazione nell'insegnamento della Lingua Inglese L2.
- Comprovata esperienza nella preparazione a sostenere esami per la certificazione di competenze linguistiche, con formazione annuale Cambridge.
- Possibilità di gestire esami KET/PET.
- Competenze nell'uso didattico delle tecnologie multimediali.

### **Gli affidatari**

- Dovranno avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo;
- dovranno essere disponibili a progettare un percorso in linea con il piano di classe, adeguando i tempi di intervento con le esigenze didattiche della classe;
- dovranno utilizzare strategie didattiche operative che coinvolgano attivamente gli alunni.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

L'istanza può essere presentata attraverso la compilazione **dell'allegato modello 1**, inoltre ai candidati, attraverso la compilazione **dell'allegato modello 2**, è richiesto di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
- 7) di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- 9) di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- 10) che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;
- 11) di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge;
- 12) l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;

- 13) di non richiedere all'Istituto alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
- 14) Se dipendenti pubblici, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico all'esercizio di altra attività lavorativa. In questo caso la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- 15) di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo;
- 16) di essere consapevole che il numero di ore indicato nella presente procedura è indicativo di una stima massima e che l'istituto comprensivo avrà facoltà di ridurre il numero di ore in base alle esigenze che si rendessero necessarie;

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Istituto comprensivo di Via Valletta Fogliano, 59 – 27029 Vigevano (PV) oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/10/2017.**

Sulla busta consegnata o spedita dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Candidatura lettorati A.S. 2017/18 lingua inglese – CIG ZC52032EED.**

**Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente Bando.**

#### **Contenuto della Busta**

La Busta dovrà contenere, debitamente compilati, gli **allegati 1 e 2.**

Dovranno inoltre essere acclusi gli **allegati 3, 4, 5 e 6** oltre al Curriculum-vitae in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili e necessarie all'attribuzione del punteggio (offerta tecnica), reso sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto e fotocopia di carta di identità in corso di validità.

**L'Allegato n. 3 “Offerta Economica”** dovrà contenere gli importi dichiarati per la prestazione richiesta, comprensivi dei contributi erariali, previdenziali, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

**Compenso previsto max: € 30,00** orarie lorde, comprensive di ogni contributo a carico dell'amministrazione.

**Il recapito dei plichi rimane esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.**

#### **Valutazione candidature, conferimento degli incarichi e compensi**

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione all'uopo nominata. Detta commissione procederà poi alla valutazione delle domande pervenute. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/16, risultante dalla comparazione delle offerte secondo i seguenti criteri di valutazione:

#### **Tabella 1 valutazione titoli culturali**

Laurea conseguita in paesi di lingua anglofona	Punti 10*
Laurea conseguita in Italia	Punti 05*

\* si valuta un solo titolo

Diploma di Istruzione di scuola secondaria di II grado conseguiti in paesi di lingua anglofona	Punti 05 *si valuta un solo titolo
--	---------------------------------------

Ulteriori titoli culturali conseguiti all'estero in lingua madre	N.2 punti per ciascun titolo dichiarato con massimo assegnato punti 6 (tre titoli)
Possesso di specifiche certificazioni linguistiche riconosciute (indicare data di conseguimento, ente certificatore e livello linguistico conseguito)	n. 2 punti per ciascun titolo posseduto fino ad un massimo di punti 6 (tre titoli)

### **Tabella 2 valutazione titoli professionali**

Esperienza di Docenza presso Istituzioni Scolastiche pubbliche e private di ogni ordine e grado (indicare Istituzioni scolastiche, tempi e durata degli incarichi)	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 20 (dieci incarichi)
Esperienze lavorative pregresse, coerenti con l'incarico	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 8 (quattro incarichi)

### **Valutazione Offerta economica**

Massimo punteggio punti 30 così assegnati: offerta più bassa x 30 punti / singola offerta.

Il Dirigente scolastico e la commissione si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae, quali l'aver pubblicato articoli o volumi e/o aver partecipato a esperienze significative di ricerca in ambito didattico.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione da parte dell'esperto della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate nonché della notula debitamente compilata (di cui si allega fac simile: allegato n. 5).

Per le persone fisiche verrà effettuata la ritenuta d'acconto e le ritenute a carico dello Stato previste dalla legge.

**Per le persone in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. 55/2013.**

L'Istituto si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

### **Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, cc.;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

### **Conferimento dell'incarico**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto. Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, presentazione delle ore effettivamente svolte e relazione conclusiva dell'attività.

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono ingiustificato dal servizio;
- per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
  - 3. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
  - 4. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig.ra Maria Castellano.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia GHIO.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Maria Castellano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Claudia GHIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n. 39/93*

### **Allegati:**

Allegato 1 – domanda di partecipazione

Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

Allegato 3 – offerta economica

Allegato 4 – progetto didattico

Allegato 5 – fac simile di notula

Allegato 6 – griglia di valutazione

