Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV)Tel. 038175513 - fax 038170900
pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it
- C.M. PVIC830001 – C.F. 94033990188
Scuole infanzia: "R. Bianchi" – "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri"– "G.B. Ricci" "G. Vidari"
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"

COMUNICAZIONE N. 17/Secondaria Vigevano, 15 settembre 2017

- **Ai GENITORI DEGLI ALUNNI**
- **Ai COORDIATORI E SEGRETARI**
- **Al PERSONALE A. T. A**

OGGETTO: - Assemblee di classe.

Si comunica che si terranno le assemblee di inizio anno alla presenza dei Genitori, dei Coordinatori, dei Segretari e dei Docenti del Consiglio che intendono aderire, secondo la seguente scansione:

CLASSI PRIME	*CLASSI SECONDE/TERZE*
MARTEDI' 26 Settembre 2017 ore 17.00/18.30	**GIOVEDI' 28 Settembre 2017 ore 17.30/18.30**
- illustrazione delle attività e del Patto Educativo ai genitori, - consegna e firma del libretto personale e del Patto Educativo -consegna password per consultazione registro elettronico	- illustrazione ai genitori delle attività - consegna e firma del libretto personale -consegna password per consultazione registro elettronico

Durante le assemblee di classe saranno distribuiti i libretti personali (per gli alunni di tutte le classi) e il patto formativo (per gli alunni delle classi prime e i nuovi iscritti delle classi seconde e terze).

Libretto personale: deve essere firmato, durante la riunione da almeno uno dei genitori che depositerà anche la firma. Lo stesso dovrà essere consegnato all'alunna/o che lo conserverà accuratamente portandolo sempre a scuola. Il libretto rappresenta il documento ufficiale di raccordo scuola/famiglia, pertanto ***tutti gli avvisi, i permessi, le assenze e le comunicazioni scuola/famiglia dovranno essere effettuate tramite libretto. A partire dal 9 ottobre non avranno più valore quelle indicate sul diario personale dell'alunno.***

Patto formativo: in duplice copia una per la famiglia e una per la scuola devono essere firmate durante la riunione. Il Coordinatore provvederà nei giorni successivi a farle sottoscrivere dagli alunni, dopo averne illustrato il contenuto.

- Una copia, sarà consegnata alle/agli alunne/i per essere recapitata ai genitori
  Una copia rimarrà agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia GHIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93

PARTE DA STACCARE E RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Il/la sottoscritto/a _____ _____ genitori

dell'alunno/a _____ della classe _____
dichiarano di aver ricevuto la comunicazione n. **17** del **15/09/2017** - Assemblee di classe.

firma dei Genitori

_____