



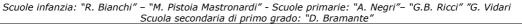
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



# PER LA SCUOLA Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano nº 59 - 27029 VIGEVANO (PV)Tel. 038175513 - fax 038170900 pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188





Prot. 3006/VI/2 Vigevano, 05/05/2017

Al Sito web Agli Atti

# BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI VIDEOPROIETTORI E RELATIVA MESSA IN OPERA CIG N. Z881E7A49A

#### **PREMESSA**

E' indetta una gara per l'acquisto di n. 7 videoproiettori corredati da relativa staffa di supporto, Cavo HDMI High speed con Ethernet M/M 10 mt., altri cavi necessari alla configurazione, installazione, collaudo, garanzia di almeno 24 mesi, come da descrizione allegato 1.

# MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire per posta raccomandata o consegnate a mano, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/05/2017 alla segreteria del nostro Istituto.
- L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
- La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.
- Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedire la manomissione e assicurarne la segretezza, controfirmando sui lembi di chiusura.
- All'esterno detto plico dovrà recare oltre all'intestazione la dicitura <u>"Contiene Offerta per videoproiettori".</u>

# All'interno del plico due buste: una per la Documentazione e l'altra per l'Offerta Economica.

**PRIMA BUSTA**: con la dicitura <u>"DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA PER FORNITURA VIDEOPROIETTORI"</u> dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale, dalla quale risulti:

- 1. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- 2. L'elenco di eventuali altre scuole servite.
- 3. Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione nel registro delle imprese CCIA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara, sia le generalità dei vari rappresentanti.
- 4. Autocertificazione, dalla quale risulti che:
  - a) la ditta fornitrice possiede i requisiti morali e tecnico professionali;
  - b) la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
  - c) nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
  - d) il fornitore si impegni, se eventualmente individuato quale vincitore, alla compilazione del modello sulla tracciabilità dei flussi finanziari con gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ' (Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
  - e) la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

A tal fine per consentire alla stazione appaltante una corretta e sollecita verifica dovrà essere consegnato il DURC.

L'assenza della documentazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

# **SECONDA BUSTA**: con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà riportare:

- l'offerta economica rappresentata secondo le caratteristiche tecniche richieste come da "allegato 1" corredate da scheda tecnica
- il codice CIG sopra assegnato

### quindi

- Prezzi interi IVA inclusa
- Consegna ed effettiva locazione franco diporto c/o la nostra Sede;
- Installazione, configurazione, collaudo;
- Validità dell'offerta;
- Tempi di consegna;
- Garanzia 24 mesi

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del fornitore, comprese le spese di spedizione.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione e nessun costo è da corrispondere alla ditta offerente.

#### PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla decorrenza dei termini per la presentazione delle offerte, si procederà alla verifica dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti ed alla loro apertura.

Verrà prima presa in esame la documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione Tecnica procederà poi alla comparazione delle "offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione della gara.

#### **VERRA' PRESO IN CONSIDERAZIONE**

- Il prezzo più basso a parità di prodotto.
- L'esito della gara, sarà comunicato all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti,
- Dalla data di notifica decorreranno i termini per i ricorsi.
- Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, risultasse non in regola con il DURC o inadempiente, la commissione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta completa, congrua e conveniente per l'Istituto.
- Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione definitiva attraverso comunicazione formale che gli verrà inviata da questa Amministrazione scolastica, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

# **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Assenza della relativa documentazione richiesta

#### **MOTIVI DI DECADENZA**

DURC non regolare Ditta Inadempiente

# LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo l'installazione e configurazione dei videoproiettori e il risultato positivo del verbale di collaudo sottoscritto dal DS, DSGA e Commissione Tecnica che sarà predisposto entro 15 gg. dalla consegna del materiale.

A partire dalla stessa data decorreranno i 30 giorni utili per il pagamento della fattura che sarà definitivamente messa in pagamento solo se l'aggiudicatario sarà in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di regolarità contributiva e fiscale.

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato di appalto, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, sarà competente unicamente il Foro di Pavia.

# RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Claudia GHIO.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dell'art. 3 del D.lvo n. 196/2003 codice della privacy, i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano per la finalità di gestione della selezione e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Claudia GHIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Claudia GHIO Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli

# **ALLEGATO 1**

	Descrizione	Prezzo comprensivo di iva
1	Videoproiettore EPSON –EX27	
	Garanzia 24 mesi	€
	Staffa supporto per fissaggio a soffitto,	
2	Cavo HDMI High speed con Ethernet M/M 10 mt. e	
	qualsiasi cavetto necessario per tutti i collegamenti	€
	Installazione, configurazione e collaudo	
	Totale prezzo unitario per 1 proiettore in opera	€

N.B. L'offerta deve essere formulata distinguendo i punti 1 e 2