



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: [pvic805008@istruzione.it](mailto:pvic805008@istruzione.it)

Email dirigente: [dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it)

sito web: [www.istitutocomprensivocasorate.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasorate.gov.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60628

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo  
Prot. 0001218 del 12/04/2017  
B-15 (Uscita)

AGLI ATTI  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
DELLA PROVINCIA DI PAVIA  
A TUTTI GLI INTERESSATI  
**CIG Z1F1E3AEEE**

### AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Casorate Primo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VISTA la determina a contrarre PROT.N. 1217/B15 del 12/04/2017

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con personale interno alle istituzioni scolastiche, e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

• **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;

• **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 fra

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Casorate primo o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

• **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

<b>C.M.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>	<b>Personale Docente ed Ata</b>
PVAA805037	Scuola dell'Infanzia - C.so Europa Unita, 3 - Casorate Primo (PV)	241	22+5
PVEE80501A	Scuola Primaria – Via C.Mira, 16 – Casorate Primo (PV)	424	43+6
PVMM805019	Scuola Secondaria di I grado - Via F.lli Kennedy, 3 – Casorate Primo (PV)	256	24+10

• **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 30/05/2017 e terminerà il 29/05/2018. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

• **Art. 5 – COMPENSO**

L'Istituto comprensivo corrisponderà a titolo di compenso forfettario complessivo lordo presunto annuo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato regioni del 21/12/2011, la somma massima di €. 1.200.00 comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio. Il compenso effettivo, stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato semestralmente previa emissione di fatturazione elettronica.

• **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta		prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		prerequisito
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	<b>DOCENZA CORSI FORMAZIONE</b>
1) Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): <b>10 punti</b> 2) Iscrizione albo professionale: <b>3 punti</b> 3) Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni: <b>5 punti</b> 4) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro <b>2 punti</b> per ogni Master I Liv. <b>4 punti</b> per ogni Master II Liv. <b>Max punti 4</b>	1) Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio: <b>3 punti (per ogni incarico sup. a 6 mesi)</b> <b>Max. punti 18</b> 2) Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: <b>1 punto (per ogni incarico sup. a 6 mesi)</b> <b>Max punti 7</b>	1) Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <b>1 punto</b> <b>Max punti 10</b> 2) Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi nel settore sicurezza presso enti privati: <b>1 punto</b> <b>Max punti 5</b>

<p>5) Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico  <b>1 punto</b> per ogni 8 ore</p> <p style="text-align: center;"><b>Max 3 punti</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Offerta economica</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Max 35 punti</b></p> <p>Offerte in proporzione (offerta più bassa x 40 diviso offerta da valutare)</p>	

Secondo quanto disposto dall'art 5 della determina prot. n. 1217/B15

il criterio di scelta del contraente è quello dell'economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e, a parità di punteggio, sarà data la precedenza, in subordine:

- al personale interno all'unità scolastica;
- al personale di altra unità scolastica;
- a un esperto esterno.
- 

• **Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 02 maggio 2017**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**Conferimento incarico RSPP**". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Casorate Primo (Pv), Via F.Ili Kennedy, 3.

La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

**Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:**

1. Istanza di candidatura conforme al modello "Allegato A";
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445)

• **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs106/2009.
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

#### **• Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Casorate Primo (PV), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente – Bandi di gara) [www.istitutocomprensivocasorate.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasorate.gov.it) ed inviato via e-mail alle scuole di Pavia e Provincia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angela SCLAVI**

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E  
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Casorate Primo (Pv)*

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a .....

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto comprensivo di Casorate Primo ai sensi del Bando prot. n. 1218/B15 del 12 APRILE 2017.

Il compenso annuo lordo offerto è di € \_\_\_\_\_ :

- Tipologia prestazione \_\_\_\_\_
- Oneri soggetti alla prestazione \_\_\_\_\_

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando,

In fede

.....

Data .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome		
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
Email		
PEC		
Nazionalità		
Data e Luogo di nascita		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto • di essere in possesso dei seguenti titoli:

**TITOLI DI STUDIO – ABILITAZIONI**

Data		Riservato Ufficio Punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		



Data		<b>Riservato Ufficio Punti</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
Data		<b>Riservato Ufficio Punti</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

#### ESPERIENZA SPECIFICA

Date (da – a)		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

Date (da – a)		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da – a)		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da – a)		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

DOCENZA IN CORSI  
DI  
FORMAZIONE  
SPECIFICI

Date (da – a)			<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda			
Tipo Corso			
Durata della docenza			
Date (da – a)			<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda			
Tipo Corso			
Durata della docenza			
Date (da – a)			<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda			
Tipo Corso			
Durata della docenza			

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DATA**

**FIRMA**

**In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.**

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.