



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

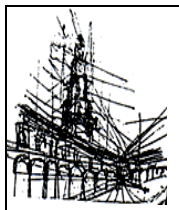
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO**

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900

[pvic830001@istruzione.it](mailto:pvic830001@istruzione.it) - [pvic830001@pec.istruzione.it](mailto:pvic830001@pec.istruzione.it)

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188 - Codice Univoco Ufficio UFNZP4

Scuole infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri" - "G.B. Ricci" "G. Vidari"  
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



Prot. n. 8782 IV/6

Vigevano, 22.12.2016

All'Albo del Sito Web dell'Istituto

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER  
LE USCITE DIDATTICHE A.S. 2016/2017  
CIG: ZC51CAE304**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. n. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione  
Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 25.10.2016

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 03.11.2016

**INDICE**

la gara per la fornitura del servizio di trasporto per le uscite didattiche che saranno effettuate nell'a.s. 2016-2017, a partire da gennaio, da parte degli alunni di questo Istituto Comprensivo.

Sono ammessi a partecipare alla fornitura del servizio richiesto le Ditte Autotrasporti di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito negli allegati.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione "offerta servizio trasporto alunni - uscite didattiche a.s. 2016/2017" entro e non oltre le ore **12,00 del 13/01/2017** con raccomandata postale, o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Via Valletta Fogliano di Vigevano - Via Valletta Fogliano, 59 - 27029 Vigevano (PV).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

La fornitura del servizio trasporto alunni sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa in termini di qualità e costo. La valutazione dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione Tecnica Acquisti e deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta: capitolato d'oneri e il prospetto riepilogativo delle uscite didattiche a.s. 2016/2017 da compilare a cura della Ditta.

**Allegati:**

- ALLEGATO A - capitolato d'oneri
- Prospetto riepilogativo delle uscite didattiche - a.s. 2016/2017

## ALLEGATO A

### CAPITOLATO D'ONERI

#### 1- Prezzo del servizio

Nell'offerta deve essere indicata la quota per ogni singola uscita didattica, IVA inclusa. Il prezzo dovrà includere carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi. La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione dell'uscita didattica.

#### 2 – Penali per rinunce e/o mancata partecipazione

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti.

L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio.

#### 3 – Subappalto e varianti

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando

#### 4 – Requisiti per la partecipazione

I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 corredata da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 c. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del D. Lgs. 163/2006
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Iscrizione nel REN "Registro Elettronico Nazionale"
- Requisiti richiesti dal regolamento regionale del 22/12/2014 – n. 6 – "Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente"
- Requisiti richiesti ai sensi della nota ministeriale n. 645 dell'11/04/2002, nello specifico delle C.M. nn. **291** del 14/10/1996 e **623** del 02.10.1992 con particolare attenzione al diritto degli alunni con disabilità a partecipare alle gite scolastiche
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara art. 38 D. Lgs. 163/2006
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – conto corrente dedicato
- Dichiarazione di essere in regola con il DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva)
- Copia fotostatica firmata del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore dei soggetti trasportati
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo
- Dichiarazione che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso procedimento di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale
- L'indicazione del numero di partita IVA

## 5 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura “offerta servizio trasporto alunni – uscite didattiche a.s. 2016/2017” dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 13/01/2017** con raccomandata postale, o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: IC Via Valletta Fogliano – Via Valletta Fogliano 59 – 27029 Vigevano  
**Il plico dovrà contenere n. 2 buste** distinte, relative all’offerta e alla documentazione:

### **BUSTA A:**

La *Busta A*, riportante all’esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” e il nominativo della ditta autotrasporti partecipante, dovrà contenere la dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle, domanda di partecipazione alla gara e l’offerta economica utilizzando l’apposita tabella riepilogativa;

### **BUSTA B:**

La *Busta B*, riportante all’esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo della ditta autotrasporti partecipante, dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante riportante:

- Denominazione e ragione sociale;
- P.IVA e/o codice fiscale;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail;
- Forma giuridica;
- Le dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti al punto 4

Non saranno prese in considerazione le offerte che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

## 6 – Durata e importo del Contratto

Il servizio avrà durata limitata fino al termine del corrente anno scolastico 2016/2017 e non è previsto il tacito rinnovo.

L’affidamento del servizio dovrà avvenire con una lettera d’impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta Autotrasporti avente come parte integrante la tabella riepilogativa delle uscite didattiche contenente i relativi costi.

Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola che della Ditta Autotrasporti.

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all’istituzione scolastica, quest’ultima e l’operatore si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l’entità con i relativi fornitori.

Il servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche dovrà essere svolto dalla Ditta con propri autisti e a suo rischio, utilizzando mezzi idonei.

## 7 – Disponibilità, controllo ed uso dei mezzi

Gli autopullman utilizzati saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l’itinerario precedentemente stabilito.

Il piano annuale di trasporto alunni, e in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (ad esempio malattie improvvise di qualche bambino, nuove mostre, l’obbligo da parte del Dirigente Scolastico di verificare le condizioni climatiche prima di un’uscita didattica e di annullare prontamente la stessa in caso di condizioni climatiche molto avverse).

In ogni caso il numero degli alunni partecipanti alle singole uscite indicato nel prospetto allegato si riferisce al numero degli alunni da registro. Pertanto il numero dei partecipanti indicato è da considerarsi indicativo e da confermarsi 20 giorni prima dell’effettuazione delle uscite medesime.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall’Istituto Comprensivo, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante l’anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall’Amministrazione appaltante almeno 5 giorni prima.

L'automezzo di proprietà della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

L'Istituto scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

La Ditta assegnataria dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'offerta, la ditta si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta assegnataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere al trasporto unicamente degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Al personale insegnante ed ATA incaricato dell'assistenza agli alunni sul pullman provvede direttamente l'Istituto Comprensivo con incarichi propri.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto; questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

## **8 – Rescissione dal contratto**

L'Istituto Comprensivo si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta assegnataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione del contratto sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale gite del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Qualora la Ditta assegnataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, questo Istituto Comprensivo potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato, nonché del rispetto della normativa sulla privacy.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

## **9 – Termini e modalità di pagamento**

Il pagamento, su accordo tra le parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fatturazione elettronica da parte della Ditta in un'unica soluzione.

## **10 – Metodo di Gara e criteri di aggiudicazione**

La gara si svolgerà con le modalità della procedura negoziata, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva:

-il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate considerato anche il caso di eccessivo ribasso

-la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione dell'uscita (art. 1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

## **11 – Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo del sito della scuola.

## **12 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Lgs 196/2003 si informa che:

- a. I dati saranno raccolti esclusivamente per finalità connesse alla procedura relativa alla presente richiesta di offerta e saranno trattati secondo modalità rispettose della piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali Componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **13 – Controversie - Foro competente**

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Claudia GHIO**

Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93