



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO
Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV)
Tel 0381-75513 - fax 0381-70900 - e-mail pvic830001@istruzione.it - pvic830001@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi"
Scuola primaria: "A. Negri" - "G.B. Ricci" - "G. Vidari"
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"

Codice Ministeriale : PVIC830001 **Codice fiscale: 94033990188**

Codice univoco per fatturazione elettronica UFNZP4

Prot. n. 278VI/10

Vigevano, 20/01/2016

**BANDO PUBBLICO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE
HARDWARE/SOFTWARE
Cig. Z7E181B2BB**

- **Sito Web dell'Istituto –ALBO**
- **Atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.l. 44 del 1/2/2001;
- Visto il Decreto Legislativo 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Considerata la necessità di provvedere per l'Istituto ad un servizio di assistenza informatica;
- Nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dall'Istituto Comprensivo di Via Valletta Fogliano di Vigevano per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno

INDICE

il presente bando per un Contratto di Manutenzione e Assistenza hardware/software: **dal 10/02/2016 al 10/02/2016 o comunque ad esaurimento del pacchetto orario** per:

- ✓ uffici di segreteria ubicati presso la Scuola Sec. 1° Bramante (n. 10 client + server).
- ✓ LIM:
- ✓ n. 1 laboratorio informatica presso la Scuole Sec. I grado di "Bramante" di Vigevano";
- ✓ n. 3 aule informatiche dislocate nei plessi di Scuola Primaria Vidari – Ricci – Negri di Vigevano;
- ✓ postazioni singole d'aula nei plessi di Scuola primaria e secondaria
- ✓ n: 2 postazioni singole ad uso non didattico scuole dell'infanzia.

La Ditta o persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato 1 che fa parte integrante del presente Bando.

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/02/2016** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica"** e l'indicazione della ditta concorrente. All'interno del plico vanno inserite:

Busta n.1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara (allegato 2) con allegato il curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico e copia carta di identità;

Busta n.2 dovrà contenere l'offerta economica, e il capitolato (allegato 1) debitamente sottoscritto.
Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.
I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Le offerte dovranno prevedere un **pacchetto orario di 60 ore** utilizzabili fino ad esaurimento delle stesse.
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare **fattura elettronica**.

L'Istituto può disporre il pagamento tramite la Banca Tesoriera dell'Istituto scrivente.

Note contabili/amministrative:

- La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC).
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.
- Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta/ o persona fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Criteria per l'aggiudicazione della gara

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- -offerta economicamente più vantaggiosa;
- -modalità di erogazione del servizio;
- -a parità di offerta, verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole enti pubblici;
- -la gara risulterà valida anche in presenza di una sola offerta purché congrua con i requisiti richiesti e non superiori ai fondi a disposizione di questa Istituzione Scolastica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi: Franca Zorzolo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Margherita PANZA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93*

ALLEGATI

Allegato 1: Capitolato

Allegato 2: Domanda di partecipazione

Allegato 3: Offerta economica

Allegato 4: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato 5: Dichiarazione DURC

INDICAZIONI E PROCEDURE

C A P I T O L A T O

Le prestazioni richieste sono:

a) Assistenza software

- corretto funzionamento dei sistemi operativi;
- corretto funzionamento pacchetti applicativi (ARGO software);
- corretto funzionamento reti locali, cablate e wireless;
- installazione nuovi pacchetti applicativi;
- gestione software antivirus con aggiornamenti rd eliminazione virus, malware e spamming;
- controllo e gestione dei backup del server;
- salvataggio delle configurazioni di ciascun computer per il relativo recupero in caso di crash;
- aggiornamento e installazione patch di O.S. e programmi;
- configurazione posta elettronica internet;
- assistenza tecnica;
- ogni altro intervento necessario per il funzionamento dei software.

b) Assistenza hardware

- manutenzione ordinaria di ciascun PC
- pulizia interna con particolare riferimento all'accumulo di polvere nel case e relativa ventola di raffreddamento e areazione;
- identificazione e soluzione problematiche derivanti da malfunzionamenti e/o guasti hardware;
- sostituzione dei componenti risultati guasti e difettosi;
- pulizia stampanti laser e inkjet.

Il servizio di assistenza/manutenzione dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- ✓ Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.
- ✓ Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;

Condizioni

- a) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica, garantendo l'intervento **entro 24 ore dalla chiamata**;
- b) Nel caso di rotture di hardware e necessità di sostituzione delle parti danneggiate la Ditta, previa presentazione di preventivo di spesa e autorizzazione di questa istituzione scolastica effettuerà l'intervento di sostituzione.

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

Informazioni generali

Ai sensi e per gli effetti della Legge del 31/12/1966 n. 675 come modificata dal D. Lgs. N. 196 del 30/6/2003, l'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Pavia.

Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (allegare dichiarazione).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

DATA TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE