

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "ADA NEGRI"

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

La scuola si basa sul rispetto delle regole della convivenza civile che sono considerate fondamentali per promuovere lo sviluppo personale e sociale degli alunni e garantire un ambiente educativo di apprendimento.

Ogni soggetto è tenuto a comportarsi in modo educato nei confronti di tutte le persone presenti a scuola e al rispetto delle attrezzature, degli arredi, del materiale didattico-scolastico proprio e altrui.

Le famiglie degli alunni è tenuta a promuovere nei propri figli un atteggiamento corretto e responsabile e risponde di eventuali danni derivanti da comportamenti colposi o pericolosi dei propri figli.

Si invitano gli alunni a non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro.

La scuola non risponde del loro smarrimento.

INGRESSO ALUNNI e INIZIO LEZIONI

La campanella suona alle ore 8,30.

Prima di tale orario non è consentito agli utenti accedere o sostare nel cortile della scuola.

Per l'entrata a scuola gli alunni accedono da soli al cortile mentre i genitori si fermano al cancello. I docenti in servizio accolgono gli alunni nell'atrio, poi ciascuno accompagna la propria classe in aula.

Prima dell'inizio delle lezioni i docenti svolgono i seguenti adempimenti:

- appello per la registrazione delle assenze sul registro di classe
- controllo dei diari per la vidimazione di eventuali comunicazioni delle famiglie
- registrazione delle presenze a mensa su apposita griglia allegata al registro di classe
- raccolta di eventuale materiale restituito dalle famiglie (verifiche firmate, moduli compilati, ecc.).

Al termine di queste operazioni iniziano le lezioni del mattino.

FREQUENZA, RITARDI, PERMESSI, ASSENZE

Si raccomandano la puntualità e la frequenza scolastica.

In caso di inadempienza o ritardi ripetuti verrà informato il Dirigente Scolastico.

Le assenze, i ritardi e i permessi orari (entrate/uscite anticipate/posticipate) vanno giustificate sul diario da un genitore e trascritte sul registro di classe.

In caso di uscita anticipata imprevista, l'alunno/a dovrà essere prelevato da un genitore o persona delegata che firma in aula su apposito modulo allegato al registro di classe.

I permessi permanenti di variazioni orarie e le assenze prolungate programmate dalle famiglie vanno richiesti al Dirigente Scolastico con apposito modulo di domanda.

ACCESSO A SCUOLA

Durante l'orario di lezione è vietato l'accesso a scuola a tutti i visitatori (genitori, addetti del Comune o altri) se non preventivamente autorizzati.

I cancelli e le porte sono tenuti chiusi.

I visitatori, quando autorizzati, vengono ricevuti all'ingresso dai collaboratori scolastici e annunciati ai docenti prima di accedere alle aule.

Non è consentito l'accesso alle aule dopo il termine delle lezioni per prelevare eventuale materiale dimenticato dagli alunni.

Il materiale informativo o pubblicitario proveniente da enti esterni va esposto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Aula di classe: è utilizzata per le lezioni curricolari, i progetti, il gioco libero nei momenti di intervallo

atrio al piano rialzato: è utilizzato da un lato per il transito al piano primo e in parte come refettorio per gli alunni delle classi del piano primo

atrio al piano primo: è utilizzato per il gioco libero nei momenti di intervallo; gli atri vengono utilizzati anche in caso di attività che coinvolgono più classi e quindi richiedono uno spazio maggiore dell'aula di classe

cortile antistante e il giardino sul retro: vengono utilizzati per il gioco libero nei momenti di intervallo

Le biciclette vanno introdotte a mano e a passo d'uomo

palestra: la scuola è priva di palestra, pertanto gli alunni utilizzano una palestra esterna di altra scuola primaria tramite servizio gratuito di scuolabus. Gli alunni utilizzano scarpe da ginnastica di esclusivo uso e indossano un abbigliamento idoneo all'attività sportiva, preferibilmente tuta. L'esonero dalla lezione di ed. fisica va giustificata sul diario da un genitore.

Gli alunni esonerati seguono la classe in palestra, restano nel plesso solo in caso di difficoltà di spostamento dall'edificio e in tal caso vengono inseriti in un'altra classe

mensa: la scuola è sprovvista di refettorio pertanto gli alunni delle classi del piano rialzato mangiano in aula mentre le classi del piano superiore mangiano in parte nell'atrio e in parte in aula docenti al piano rialzato

aula di informatica: l'accesso è regolato da una turnazione calendarizzata dai docenti.

servizi igienici: sono utilizzati nei momenti di intervallo (10,20-10,40 e 12,30-14,30). Durante le lezioni l'uscita è consentita solo in caso di effettiva necessità. Per la pulizia delle mani si utilizzano carta e sapone di classe fornite dai genitori. A discrezione delle famiglie gli alunni possono utilizzare spazzolino e dentifricio personali.

INTERVALLO

Nell'intervallo del mattino(10,20-10,40) dopo l'uso dei servizi igienici, gli alunni consumano una piccola merenda seduti al proprio posto e per questo si consiglia l'uso di tovaglietta e tovagliolo personali; dopo si riuniscono liberamente per attività ludiche in classe o nell'atrio del piano o nel cortile della scuola.

Nell'intervallo dopo mensa (13,30-14,30) gli alunni si riuniscono per il gioco libero in classe o nell'atrio del primo piano o nel cortile della scuola. Sono vietati giochi troppo animati o pericolosi. Non è consentito l'uso del pallone.

LEZIONI DEL POMERIGGIO E USCITA ALUNNI

Dopo la pausa pranzo la campanella per l'ingresso degli alunni suona alle ore 14,30. Mentre avviene il rientro degli alunni provenienti da casa, i compagni in classe provvedono al riordino dei giochi e alla sistemazione dell' aula. Subito dopo iniziano le lezioni del pomeriggio.

La campanella per l'uscita degli alunni suona alle ore 16,30. Il docente in servizio accompagna la propria classe al cancello della scuola, dove accerta la presenza di un genitore o persona delegata al ritiro (indicata a inizio anno scolastico su apposito modulo). In caso contrario l'alunno/a viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente o del collaboratore scolastico mentre si cerca di contattare telefonicamente le figure parentali; l'adulto in ritardo entra poi personalmente a scuola per il ritiro dell'alunno/a.

In caso di mancato reperimento via telefono degli adulti delegati al ritiro, verrà contattata la Direzione.

COMPITI E LEZIONI

I compiti sono assegnati per il fine settimana, le lezioni delle materie di studio sono assegnate con cadenza settimanale (es. da martedì a martedì successivo ecc.).

Gli alunni sono tenuti a ultimare a casa in giornata le attività non completate in classe.

I compiti e gli avvisi per gli alunni assenti si ritirano nell'apposito raccoglitore posto nell'atrio di ingresso. Tale materiale va ritirato al di fuori dell'orario di lezione e con regolarità per evitarne l'accumulo.

Non è consentito portare a scuola lo zaino durante l'assenza.

CONTATTI SCUOLA-FAMIGLIA

I docenti e le famiglie sono tra loro in contatto attraverso:

- assemblee di classe (inizio anno)
- consigli di interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti (ogni bimestre)
- consegna schede di valutazione (fine 1^a e 2^a quadrimestre)
- colloqui individuali (ogni quadrimestre)
- contatti con il genitore rappresentante (in caso di necessità)
- eventuali ulteriori colloqui richiesti dai docenti o dalle famiglie (in caso di necessità)
- comunicazioni scritte sul diario firmate e controfirmate

I colloqui con i docenti si richiedono su appuntamento tramite diario, evitando contatti improvvisati durante gli orari di entrata o uscita.

Durante gli incontri non è ammessa la presenza di bambini.

Al fine di instaurare con la scuola un dialogo costruttivo nell'interesse degli alunni e realizzare un progetto educativo coerente si raccomanda alle famiglie di :

- prendere visione delle comunicazioni presenti sul sito dell'istituto comprensivo
- controllare quotidianamente il diario e il materiale scolastico dei propri figli
- partecipare con regolarità agli incontri sopraelencati con i docenti
- segnalare ai docenti eventuali situazioni problematiche o necessità

COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Durante le ore di lezione i docenti possono comunicare telefonicamente con i genitori o ricevere loro chiamate solo in caso di seria o urgente necessità.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche sul territorio comunale sono autorizzate dalle famiglie su apposito modulo distribuito nei primi giorni di lezione e valido per l'intero anno scolastico; di volta in volta i docenti comunicano per iscritto sul diario i dati relativi all'uscita in oggetto.

I viaggi di istruzione e le uscite al di fuori del territorio comunale sono inserite in un piano annuale presentato dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e nei Consigli di Interclasse e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Ogni alunno è provvisto di un tesserino di riconoscimento.

CONSUMO COLLETTIVO DI ALIMENTI

Si possono distribuire alimenti confezionati previa autorizzazione dei docenti.

FESTE E MANIFESTAZIONI

Generalmente i docenti concordano iniziative e manifestazioni comuni, secondo un criterio di condivisione di esperienze formative e di organizzazione generale del plesso, utilizzando i locali della scuola o spazi esterni messi a disposizione dai vari enti territoriali.

SISTEMAZIONE MATERIALE SCOLASTICO

I sussidi didattici e il materiale scolastico del plesso vanno riposti all'interno degli armadi o in appositi spazi dedicati.

FOTOCOPIE

Il consiglio di Istituto ha autorizzato la richiesta alle famiglie di un versamento di € 8,00 quale contributo volontario per il funzionamento didattico (fotocopie e materiale di consumo ad uso didattico).

PROGETTI

I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa vengono presentati dai docenti nelle assemblee di inizio anno scolastico e deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Le procedure e le scadenze per la realizzazione dei progetti vengono stabilite dal Dirigente Scolastico e Amministrativo e comunicate con apposita circolare.

DIVIETO DI FUMO

Secondo la normativa vigente non è consentito fumare nè all'interno della scuola nè negli spazi esterni adiacenti la scuola stessa (cortile, scale ecc.).

La sigaretta elettronica è equiparata alla sigaretta tradizionale.

CONCLUSIONI

Eventuali ulteriori disposizioni applicative non contemplate nel presente regolamento verranno comunicate dal Dirigente Scolastico con apposite circolari.