



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

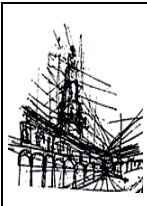
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) - tel. 038175513 - fax 038170900

PEO pvic830001@istruzione.it - PEC pvic830001@pec.istruzione.it

C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188

Suole Infanzia "R. Bianchi"- "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole Primarie "A. Negri"- "G.B. Ricci"- "G. Vidari"
Scuola Secondaria di Primo grado: "D. Bramante"



I.C. - DI VIA VALLETTA FOGLIANO-VIGEVANO
Prot. 0004574 del 29/08/2020
04-05 (Uscita)

Al sito e all'albo web dell'Istituto

OGGETTO: Disciplinare di gara per la realizzazione del PON2014/2020 SMART CLASS - codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-518..con il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlg 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018

Denominazione progetto: **Vicini a distanza.**

Codice del progetto: **10.8.6A -FESRPON - LO- 2020 -518**

CUP: **J52G20000710007**

CIG: **ZA72E189C2**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

1. Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA VALLETTA FOGLIANO**, con sede principale a Vigevano (PV), in Via Valletta Fogliano n° 59

Mail: pvic830001@istruzione.it

Pec: pvic830001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icviavallettafogliano.edu.it>

2. Contenuti e condizioni di fornitura

Le attrezzature e i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico allegati alla presente disciplinare, dovranno essere incluse le attività di trasporto e consegna, il tutto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare per le seguenti forniture:

- N° 2 Carrello custodia e ricarica - N° 8 Tavole grafiche/penna/bluetooth - N° 6 router 4G connessione assenza linea - N° 12 PC - Notebook - N° 3 APPLE TV.

3. Mezzi di finanziamento e pagamenti

In base alle risorse liberate ed alle disponibilità residue a valere sull'Asse II del PON, il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota la nota miur prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 e autorizzato la lettera del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10448 del 05.05.2020 L'importo complessivo finanziato è così specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-LO-2020-518	Vicini a distanza	€ 12.583,96	€ 416,02	€ 12.999,98

4. Importo a base d'asta

L'importo massimo stabilito per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 12.583,96** (dodicimilacinquecentottantatre/96) Compresa IVA al 22% .

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla selezione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente, dovrà a pena di esclusione presentare la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, sono le ore 12:00 del giorno 14 settembre 2020 a mezzo piattaforma MEPA.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, tali irregolarità devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si richiedono i seguenti documenti:

a. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 3 "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti della procedura;
3. di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR 679/16 al trattamento dei dati per la presente procedura;

b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 4 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato (o in alternativa) in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare

c. Patto di integrità : (allegato 8) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

d. Disciplinare (allegato 1)

e. Capitolato Tecnico (allegato 2)

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria prevista al precedente punto 8. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.

f. Offerta tecnica (compilando l'allegato 6), l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

1. specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;
2. allegare, le schede tecniche relative ai prodotti offerti, redatte in conformità alle caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

g. Offerta economica (compilando l'allegato 7)

L'offerta economica, dovrà contenere al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, (a pena di esclusione) per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario + IVA.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo a base di gara.

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio calcolato nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta economica:} \quad \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalla singola Azienda}} \quad \times 40$$

punteggio offerta tecnica: Max 65 punti da sommare al punteggio dell'offerta economica.

Caratteristiche tecniche delle dotazioni richieste rispettate completamente	60 punti
Caratteristiche tecniche delle dotazioni richieste rispettate parzialmente	40 punti
Caratteristiche tecniche delle dotazioni richieste non rispettate	20 punti

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- al verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP

L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante pec.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La stazione appaltante procederà entro 5 giorni all'aggiudicazione definitiva del contratto, previa verifica dei documenti di cui all'art 80.

7. Condizioni contrattuali e stipula del contratto e pagamenti

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli compresi nel capitolato tecnico.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del Contratto è di 15 (giorni) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, secondo tempistica da concordare con l'Amministrazione

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo collaudo dei beni.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli come da normativa vigente.

8. Collaudo dell'Istituzione Scolastica

Entro il termine di 5 (giorni) giorni dalla data della consegna delle forniture, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto.

9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1), le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, nelle fatture all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP**);

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

12. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

e) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Massimo Camola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott. Massimo Camola (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.