



UNIONE EUROPEA

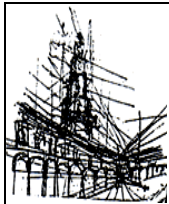
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via VALLETTA FOGLIANO**

Via Valletta Fogliano n° 59 - 27029 VIGEVANO (PV) Tel. 038175513 - fax 038170900

[pvic830001@istruzione.it](mailto:pvic830001@istruzione.it) - [pvic830001@pec.istruzione.it](mailto:pvic830001@pec.istruzione.it)

- C.M. PVIC830001 - C.F. 94033990188

Scuole infanzia: "R. Bianchi" - "M. Pistoia Mastronardi" - Scuole primarie: "A. Negri" - "G.B. Ricci" "G. Vidari"  
Scuola secondaria di primo grado: "D. Bramante"



CIRCOLARE N° 2/Infanzia

Vigevano, 12/08/2016

Prot. n. 4188 I/2

- **AI DOCENTI dell'INFANZIA**
- **AL PERSONALE A.T.A.**

**OGGETTO: Impegni e attività inizio anno scolastico 2016/17**

**ASSUNSIONE di SERVIZIO DOCENTI**

dalle 9.30 assunzione di servizio docenti di nuova nomina (traferiti, utilizzati e/ o assegnati) e A.T.A. (trasferiti, utilizzati e/o assegnati)

**CALENDARIO IMPEGNI** relativi alle attività di inizio anno scolastico

SETTEMBRE				
Data	Sede	Ora/ durata	Organismo	Argomenti trattati (OdG)
Giovedì 1	Bramante	10.30- 12.00  h 1.30	<b>Tutti i docenti</b> <b>COLLEGIO</b> <b>UNIFICATO</b>	1. Adempimenti di inizio anno scolastico 2. Assegnazione cattedre 3. Scansione temporale (trimestre-quadrimestre) 4. Orario di inizio anno 5. Nomina collaboratori del Dirigente e responsabili di plesso 6. Funzioni strumentali POF: aree, numero, tempi di presentazione delle domande 7. Individuazione delle commissioni in relazione al POF 8. Attività alternativa ICR 9. Proposte di progetti finanziati da esterni 10. Varie
	Bramante	12.00- 12.30	<b>Docenti</b> <b>sostegno di ogni</b> <b>ordine</b>	Presentazione alunni diversamente abili
Lunedì 5	Bianchi	9,00- 12,00  h 3	<b>Consiglio di</b> <b>intersezione</b> <b>docenti</b>	1. Accoglienza e conoscenza nuove colleghe 2. Stesura orario insegnanti e banca ore 3. Condivisione modulistica alunni/docenti 4. Incarichi/indicazioni componenti commissioni

<b>Martedì 6</b>	<b>Pistoia Mastronardi</b>	9,00- 12,00  h 3	<b>Consiglio di intersezione docenti</b>	1. Organizzazione generale dei plessi 2. Condivisione modalità di programmazione e stesura bozza di programmazione annuale 3. Programmazione attività didattiche del primo periodo di scuola
<b>Mercoledì 7</b>	<b>R. Bianchi</b>	9,00- 10.30  H 1.30	<b>Docenti</b>	Proposta piano annuale attività
	<b>Nei plessi</b>	10.45- 12.00	<b>Docenti</b>	Allestimento sezioni
<b>Lunedì 12</b>	<b>Bramante</b>	9.00- 12.00  h 3	<b>GLHI</b> (docente di sostegno)	1. Conoscenza personale docente (ed eventualmente educatori comunali e personale di cooperativa) 2. Alunni diversamente abili iscritti nei singoli plessi a.s. 15-16 3. Illustrazione attività e progetti da avviare nelle classi 4. Modalità di collaborazione con CRH e Neuropsichiatria A.O. 5. Eventuali proposte dei genitori rappresentanti 6. Informazioni su alunni in entrata 7. Analisi dei documenti personali degli alunni 8. Varie ed eventuali
<b>Martedì 20</b>	<b>Bramante</b>	16.45- 18.45  H 2	<b>COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO</b>	1. Ratifica del verbale della seduta precedente 2. Piano annuale delle attività 3. Proposte nuovi progetti e tempistica 4. Criteri generali per la valutazione degli alunni 5. Pianificazione test d'ingresso e verifiche trasversali 6. Proposte visite didattiche e viaggi d'istruzione 7. Nomina Figure strumentali 8. Nomina Commissioni e referenti 9. Varie

### Verbali

Per ogni seduta dovrà essere compilato un verbale sintetico, il cui modello è nella modulistica.

Presso le postazioni dei collaboratori scolastici saranno depositate: Cartella "Verbali da compilare" in cui trovare il modulo per verbalizzare - Cartella "Verbali compilati" per il deposito degli stessi debitamente compilati.

I referenti di plesso avranno cura di raccogliarli e farli pervenire in Segreteria.

### Calendario scolastico

- **8 settembre 2016** inizio pre-scuola (7.30-8.00); 12.00-13.00 (con mensa)\*
- **19 settembre 2016** inizio tempo pieno (8.00-17.00) e post-scuola (17.00-18.00)
- **dal 26 al 30 giugno 2017** orario ridotto 8.00-13.00 (con mensa)

\* Gli inserimenti dei bambini/e, che frequenteranno per la prima volta la scuola dell'infanzia, seguiranno un orario individuale comunicato durante le riunioni di giugno o settembre.

Il calendario dei restanti impegni dell'anno scolastico verrà comunicato successivamente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Margherita Panza  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93

## MODALITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2016-17

### Scuola dell'Infanzia

#### “M. Pistoia Mastronardi”- “R. Bianchi”

<b>Inizio attività didattica</b>	<b>08-09-2016</b> <b>(nuovi iscritti)</b> <b>08-09-2016</b> <b>(già iscritti)</b>	<b>9.00-11.00*</b>  <b>8.00-13.00</b> <b>(con mensa)</b>
<i>Inizio pre-scuola (solo se richiesto)</i>	<i>08-09-2016</i>	<i>7.30-8.00*</i>
<i>Inizio mensa</i>		<i>12.00-13.00*</i>
<b>Inizio tempo pieno</b>	<b>19-09-2016</b>	<b>8.00-16.00/17.00</b>
<i>Inizio post-scuola (solo se richiesto)</i>	<i>19-09-2016</i>	<i>17.00-18.00**</i>

#### **Inserimenti bambini di 3 anni**

\*Gli inserimenti dei bambini/e, che frequenteranno per la prima volta la scuola dell'infanzia, seguiranno un orario individuale comunicato durante le riunioni di giugno/settembre.

\*\* I servizi di pre e post scuola sono a pagamento (l'iscrizione va fatta in Comune) e saranno attivati in presenza di un numero adeguato di richieste.